Р Е П У Б Л И К А  С Р Б И Ј А
**Основна школа „Бранко Радичевић“**
Место: **Прибој**
Адреса и телефон: **12. Јануара 104, 033/2445-437**
Факс: **033/2445-437**
E-mail адреса: osbrpb@gmail.com
web sajt: **www.bradicevicpb.edu.rs**



# ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ШКОЛЕ

## за школску 2026/27. годину

**Прибој, септембар 2026. године**

# ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА
# ОСНОВНЕ ШКОЛЕ "БРАНКО РАДИЧЕВИЋ" ПРИБОЈ
# ЗА ШКОЛСКУ 2026/2027. ГОДИНУ

# С А Д Р Ж А Ј


1. У В О Д ..... 5
**1.1. Полазне основе рада ..... 5**
**1.2. Матична школа ..... 6**
**1.3. Издвојена одељења ..... 7**
**1.4. Опремљеност школе ..... 7**
**1.5. План унапређивања материјално-техничких услова рада ..... 7**
2. КАДРОВСКИ УСЛОВИ РАДА ..... 8
**2.1. Наставни кадар ..... 8**
**2.2. Ваннаставни кадар ..... 10**
3. ОРГАНИЗАЦИЈА ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНОГ РАДА ШКОЛЕ ..... 12
**3.1. Бројно стање ученика и одељења ..... 12**
***3.1.1. Матична школа ..... 12***
***3.1.2. Бројно стање ученика десет година уназад: ..... 12***
***3.1.3. Путовање ученика до школе ..... 12***
**3.2. Ритам рада ..... 13**
***3.2.1. Дан школе ..... 14***
**3.3. Подела одељења на наставнике и остала задужења ..... 15**
***3.3.1. Одељењска старешинства ..... 17***
**3.4. СТРУКТУРА РАДНОГ ВРЕМЕНА НАСТАВНИКА РАЗРЕДНЕ НАСТАВЕ ..... 18**
**3.5. СТРУКТУРА РАДНОГ ВРЕМЕНА НАСТАВНИКА ПРЕДМЕТНЕ НАСТАВЕ ..... 19**
3.6. Продужени боравак ..... 23
3.7. Структура радног времена стручних сарадника ..... 24
4. ШКОЛСКИ КАЛЕНДАР ЗНАЧАЈНИХ АКТИВНОСТИ ..... 24
**4.1. Класификациони периоди: ..... 24**
**4.2. Време реализације екскурзија,излета,наставе у природи по разредима ..... 24**
***4.2.1. Настава у природи ..... 24***
**4.3. Календар културних и едукативних ваннаставних активности ..... 25**
5. ПРОГРАМИ СТРУЧНИХ, РУКОВОДЕЋИХ, УПРАВНИХ И САВЕТОДАВНИХ ОРГАНА ШКОЛЕ ..... 28
**5.1. Програми стручних органа ..... 28**
***5.1.1. Програм Наставничког већа ..... 28***
***5.1.2. Програм одељењског већа од првог до четвртог разреда ..... 35***
***1.разред ..... 35***
***5.1.3. План одељенског већа од 5-8.разреда ..... 43***
5.2. Програм рада стручних већа ..... 52
***5.2.1. План Стручног већа разредне наставе ..... 52***
***5.2.2. План Стручног већа за за енглески, руски и немачки језик ..... 53***
***5.2.3. План Стручног већа за српски језик и књижевност ..... 56***
***5.2.4. План рада стручног већа за физику, биологију и хемију ..... 59***
***5.2.5. План рада стручног већа за математику ..... 61***
***5.2.6. Стручно веће за физичко и здравствено васпитање ..... 62***
***5.2.7. Стручно веће за музичку и ликовну културу ..... 63***
***5.2.8. Стручно веће за технику и технологију,информатику и рачунарство ..... 64***
5.3. Школски тимови ..... 66
5.4. Програми (планови) рада Актива и тимова ..... 70
***5.4.1. План рада актива за развој школског програма ..... 70***
***5.4.2. План рада актива за развојно планирање ..... 72***
***5.4.3. План рада тима за самовредновање ..... 105***
***5.4.4.План рада тима за инклузивно образовање ..... 107***
***5.4.5. План рада тима за професионалну оријентацију ..... 108***

*5.4.7. Програм рада Тима за обезбеђивање квалитета за развој установе* ..... *111*
*5.4.8. Програм рада Тима за промоцију школе* ..... *113*
*5.4.9.План тима за додатну подршку ученицима* ..... *115*
*5.4.10.План тима за безбедност, здравље на раду* ..... *118*
*5.4.11. План рада Тима за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања* ..... *120*
*5.4.12.Програм спречавања дискриминације* ..... *127*
*5.4.13. Програм заштите од трговине људима* ..... *131*
*5.4.14. Програм превенције других облика ризичног понашања* ..... *132*
*5.4.15. План рада Тима за пројекте* ..... *137*
*5.4.16. План Педагошког колегијума* ..... *139*
5.5. Програм рада стручних сарадника ..... 142
*5.5.1. План рада педагога школе* ..... *142*
5.6. ПРАЋЕЊЕ И ВРЕДНОВАЊЕ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ, ОДНОСНО ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНОГ РАДА ..... 143
5.7. РАД СА ВАСПИТАЧИМА, ОДНОСНО НАСТАВНИЦИМА ..... 144
5.8. РАД СА ДЕЦОМ, ОДНОСНО УЧЕНИЦИМА ..... 144
5.9. РАД СА РОДИТЕЉИМА, ОДНОСНО СТАРАТЕЉИМА ..... 145
5.10. РАД СА ДИРЕКТОРОМ, СТРУЧНИМ САРАДНИЦИМА, ПЕДАГОШКИМ АСИСТЕНТОМ И ПРАТИОЦЕМ ДЕТЕТА, ОДНОСНО УЧЕНИКА ..... 146
5.11. РАД У СТРУЧНИМ ОРГАНИМА И ТИМОВИМА ..... 146
5.12. САРАДЊА СА НАДЛЕЖНИМ УСТАНОВАМА, ОРГАНИЗАЦИЈАМА, УДРУЖЕЊИМА И ЈЕДИНИЦОМ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ ..... 146
**5.13. ВОЂЕЊЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ, ПРИПРЕМА ЗА РАД И СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ ..... 147**
*5.13.1. Препоруке за остваривање програма* ..... *147*
**5.14. Годишњи план рада библиотекара ..... 149**
5.15.План руководећих органа ..... 150
*5.15.1.План рада директора школе* ..... *150*
*5.15.2. Педагошко инструктивни рад директора школе* ..... *158*
5.16. План рада секретара ..... 159
5.17.Програм рада управног органа школе – Школски одбор Састав Школског одбора ..... 160
**5.18. Програм рада Школског одбора ..... 161**
6.ИНДИВИДУАЛНИ ПЛАНОВИ И ПРОГРАМИ НАСТАВНИКА ..... 166
**6.1.Наставни план за први циклус ..... 166**
**6.2.Наставни план за други циклус ..... 168**
ПРОГРАМИ ВАННАСТАВНИХ АКТИВНОСТИ ..... 172
**7.1.Програм осталих облика образовно-васпитног рада у првом и другом циклусу основног образовања и васпитања ..... 172**
*7.1.1. Програм одељењских старешина* ..... *172*
**Програм рада старешине првог разреда ..... 172**
**Програм рада старешине другог разреда ..... 178**
**Програм рада старешине трећег разреда ..... 180**
**Програм рада старешине четвртог разреда ..... 188**
**План рада одељењског старешине 5. разреда ..... 190**
**План рада одељенског старешине 6. разред ..... 192**
**План рада одељенског старешине 7. разред ..... 194**
**План рада одељенског старешине 8.разред ..... 195**
*7.1.1. Програм слободних ванаставних активности (друштвених, техничких, хуманитарних, спортских и културних- секције, ученичке организације, Ученички парламент)* ..... *197*
*7.1.2. Секције* ..... *200*
*7.1.3. Екскурзије ученика* ..... *201*
*7.1.4. Настава у природи* ..... *203*
*7.1.5.План једнодневне студијске посете Међународној специјализованој изложби ЕХПО 2027*

*Београд* ..... *208*
**НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ (ОПШТИ САСТАВ)** ..... **208**
**1. Циљеви активности** ..... **208**
**2. Образовно-васпитни исходи** ..... **209**
**3. Фазе реализације, кораци и носиоци** ..... **209**
**Припремна фаза (септембар – април):** ..... **209**
**План безбедности и мера заштите ученика** ..... **211**
8. ПРОГРАМИ ОБРАЗОВНО - ВАСПИТНОГ РАДА ..... 212
**8.1. План рада дечијег савеза УЧЕНИЧКЕ ОРГАНИЗАЦИЈЕ** ..... **212**
**8.2. План рада Ученичког парламента** ..... **216**
**8.3. Програм рада подмлатка Црвеног крста** ..... **219**
**8.4. Програм сарадње са локалном самоуправом** ..... **221**
**8.5. Програм рада продуженог боравака** ..... **224**
9.ПРОГРАМ СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА ..... 226
**9.1.План рада Тима за професионални развој** ..... **226**
***9.1.1.План стручног усавршавања наставника, стручних сарадника и директора*** ..... ***228***
**9.2. План стручног усавршавања за школску 2026/2027. годину** ..... **229**
**9.3. План стручног усавршавања директора школе** ..... **247**
**Стручно усавршавање ван установе** ..... **248**
10. САРАДЊА СА РОДИТЕЉИМА И ДРУШТВЕНОМ СРЕДИНОМ ..... 249
**10.1.Сарадња са родитељима** ..... **249**
***10.1.1. Савет родитеља*** ..... ***249***
***10.1.1. Програм рада Савета родитеља*** ..... ***250***
***10.1.2. Родитељски састанци*** ..... ***252***
***10.1.3. Сарадња са друштвеном средином*** ..... ***253***
**10.2. Летопис школе** ..... **256**
**10.3. Програм стручног оспособљавања** ..... **256**
**10.4. Програм школског спорта и спортско – рекреативних активности** ..... **258**
**10.5. Програм социјалне заштите ученика** ..... **260**
12.ПРАЋЕЊЕ И ЕВАЛУАЦИЈА ГОДИШЊЕГ ПЛАНА РАДА ШКОЛЕ ..... 264
**12.1. План праћења и евалуације годишњег плана рада школе** ..... **264**
13. ПРОГРАМ ШКОЛСКОГ МАРКЕТИНГА ..... 266

# 1. У В О Д

## 1.1. Полазне основе рада

Годишњи план рада Школе урађен је на основу остварених резултата у васпитно-образовном раду у претходној школској години, као и на основу следећих законских, подзаконских и општих аката установе:

**Закони:**

- Закон о основама система образовања и васпитања
- Закон о основном образовању и васпитању

**Програми наставе и учења (подзаконски акти):**

- Правилник о плану наставе и учења за први циклус основног образовања и васпитања и програму наставе и учења за први разред основног образовања и васпитања
- Правилник о програму наставе и учења за други разред основног образовања и васпитања
- Правилник о програму наставе и учења за трећи разред основног образовања и васпитања
- Правилник о програму наставе и учења за четврти разред основног образовања и васпитања
- Правилник о наставном плану за други циклус основног образовања и васпитања и програму наставе и учења за пети разред основног образовања и васпитања
- Правилник о програму наставе и учења за шести разред основног образовања и васпитања
- Правилник о програму наставе и учења за седми разред основног образовања и васпитања
- Правилник о програму наставе и учења за осми разред основног образовања и васпитања

**Правилници који уређују организацију рада и стандарде:**

- Правилник о календару образовно-васпитног рада основне школе за школску **2026/2027.**годину
- Правилник о норми часова непосредног рада са ученицима и структури радних обавеза наставника, стручних сарадника и васпитача
- Правилник о програму свих облика рада стручних сарадника
- Правилник о организацији и остваривању наставе у природи и екскурзије у основној школи
- Правилник о нормативима школског простора, опреме и наставних средстава у основној школи
- Правилник о степену и врсти образовања наставника и стручних сарадника у основној школи
- Правилник о мерилима за утврђивање цена услуга основне школе
- Правилника о критеријумима и стандардима за финансирање установе која обавља делатност основног образовања и васпитања

**Квалитет рада, вредновање и безбедност:**

- Правилник о стандардима квалитета рада установе
- Правилник о вредновању квалитета рада установе
- Правилник о протоколу поступања у установи у одговору на насиље, злостављање и занемаривање

**Општи акти и документи Школе:**

- Статут Школе
- Школски развојни план
- Школски програм
- Акциони план области самовредновања из претходне године: Постигнућа ученика и Подршка ученицима

### 1.2. Матична школа

Основна школа "Бранко Радичевић", Улица 12. јануар бр.104 Прибој, телефон: 033/2445-437; 033/2448-048; 033/2448-050; факс: 033/2445-437; e-mail: osbrpb@gmail.com

Просторни услови рада

| Кабинети | Бр.специјализованих учионица | Бр.учионица опште намене,канцеларије |
|---|---|---|
| 1 | / | 17+4 |

Информатички кабинет је површине 60 $m^2$, има неонско осветљење.ADSL прикључак и 19 рачунара који су умрежени.

Фискултурна сала је површине 220 $m^2$, реконструисана је и опремљена савременим наставним средсвима за реализацију наставе физичког васпитања.

Спортски терени:Школа има један спортски терен површине 414 $m^2$ . Терен се налази изнад школе при улазу у фискултурну салу. Терен је са трибинама површине 84,20$m^2$ .

Библиотека има простор површине од 60$m^2$. Укупан број књига је 23852.У ученичком делу фонда има 17258 примерака, а у наставничко-сарадничком 6594.

Ђачка кухиња са трпезаријом површине 400 $m^2$ служи за припремање и дистрибуирање оброка за ученике и раднике школе. Поседује функционалну опрему и намештај.

Простори за реализацију ваннаставних активности:

-За ваннаставне активности користе се слободне учионице опште намене у новој школској згради.
-Просторија,некадашња канцеларија педагога користи се за индивидуалне разговоре са родитељима.
Други простори:
-У школи се налази зубна амбуланта површине 18$m^2$ -
Радионица површине 60 $m^2$ служи за поправку намештаја. -
Канцеларија: 4
-Зборнице: 1
-Клуб за наставнике налази се у холу школе.

### 1.3. Издвојена одељења

-Не постоје.

### 1.4. Опремљеност школе

Школа има дигитални кабинет са рачунарима и интернет везом.Сваки наставник користи задужени лаптоп,пет рачунара су смештена и користе се у канцеларијама, а један рачунар се налази у зборници.Школа поседује 16 пројектора и 10 интерактивних табли. Опремљеност наставним средствима је оптимална за реализацију наставног процеса.

### 1.5. План унапређивања материјално-техничких услова рада

| Време | Место | Начин | Носиоци |
|---|---|---|---|
| Септембар Јун | Школско двориште | Уређење школског дворишта,исцртавање,постављање ограде,цвећа | Домар школе<br>Локална самоуправа |
| Септембар Јун | Школско двориште | Постављање учионице на отвореном | Локална самоуправа<br>Пројектни тим школе |
| Септембар Јун | Нова школска зграда | Замена подова у 2 учионице 4.разреда | Локална самоуправа школа |
| Септембар Јун | Ђачка трпезарија | Санација плафона у ђачкој трпезарији,замена дотрајале столарије и осветљења | Локална самоуправа<br>Пројектни тим школе |
| Септембар Јун | Нова школска зграда | Замена унутрашње столарије | Локална самоуправа<br>Пројектни тим школе |
| Септембар јун | Учионице | Ормари и ормарићи, израда и набавка ормарића за учионице | Донатори |
| Септембар јун | кабинет информатике | опремање кабинета новим намештајем и опремом | Пројектни тим школе |

## 2. КАДРОВСКИ УСЛОВИ РАДА

### 2.1. Наставни кадар

| Име и презиме | Врста стручне спреме | Предмети који предаје | Год.рад. стажа | Лиценца | % анга-жова-ње у школи | % ангажовања у другој школи (којој) |
|---|---|---|---|---|---|---|
| Драгана Новковић | Проф.СЈ | српски језик и књижевност | 26 | да | 100 | - |
| Биљана Комарица | Проф.СЈ | српски језик и књижевност | 15 | да | 66,67 | МЕТШ |
| Злата Зуковиић | Проф.СЈ | српски језик и књижевност | 1 | не | 22,22 | Гимназија |
| | | Грађанско васпитање | | | 15 | |
| Дана Пурић | ВПШ | руски језик | 37 | да | 44,44 | ОШ „9. мај" ОШ „ Десанка Максимовић“ |
| Мирела Еминић | Проф. енглеског језика | енглески језик | 24 | да | 106,68 | - |
| Александра Новаковић | Проф. енглеског језика | енглески језик | 20 | да | 62,22 | ОШ „Вук Караџић“ |
| Бранка Симовић | Проф. немачког језика | немачки језик | 19 | не | 44.44 | ОШ "Вук Караџић“ |
| Марко Деспић | Проф. математике | математика | 19 | да | 133,33 | - |
| Зоран Цврkотић | Проф.ТО | математика | 22 | не | 44,44 | - |
| | | техника и технологија | | | 60 | |
| Александар Дујовић | Проф.ТО | техника и технологија | 26 | да | 20 | ОШ "Никола Тесла" |
| | | информатика и рачунарство | | | 20 | |
| Тања Ђуровић | Професор ТО | техника и технологија | 4 | не | 20 | ОШ "9.мај" |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | информатике | информатика и рачунарство<br>физика | | | 5<br>20 | |
| Јелена Којадиновић | Професор информатике | информатика и рачунарство | | не | 25 | ОШ „ Десанка Максимовић |
| Александар Ђоновић | Проф. географије | Географија | 5 | не | 25 | ОШ „ 9.мај “<br>ОШ „ Десанка Максимовић“<br>ОШ „ Благоје Полић “ |
| Мирко Ћирковић | Проф. географије | Географија | 18 | да | 10 | Гимназија<br>ОШ „ Десанка Максимовић“ |
| Славица Аврамовић | Проф. географије | Географија | 23 | да | 35 | ОШ "Вук Караџић " |
| Алекса Никачевић | Проф. историје | Историја | 2 | не | 10 | ОШ "Десанка Максимовић" |
| Витомир Ћирковић | Проф. историје | Историја | 32 | да | 60 | Гимназија |
| Душица Цвркотић | Проф. хемије | Хемија | 20 | не | 40 | ОШ "Никола Тесла"<br>Гимназија |
| Јована Томашевић | Проф. биологије | Биологија | | да | 40 | ОШ „ Благоје Полић “<br>ОШ „ 9.мај “ |
| Самира Обућина | Дипл. биолог | Биологија | 20 | да | 40 | ОШ "Вук Караџић " |
| Душко Пенезић | Проф. физике | Физика | | | 40 | ОШ "Вук Караџић“ |
| Драгана Лаловић | Проф. лик.к | Ликовна култура | 21 | да | 50 | ОШ "Вук Караџић“ |
| Горан Церовић | Наст. музичке културе | Музичка култура | 27 | да | 50 | ОШ "Десанка Максимовић" |
| Санел Гибаница | Проф. физичког васпитања | Физичко и здравствено васпитање | 20 | не | 20 | ОШ "Вук Караџић“<br>МЕТШ<br>ОШ „ Благоје Полић “ |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| Жељко Оташевић | Проф. физичког васпитања | Физичко васпитање | 10 | не | 100 | - |
| Вита Ћирковић | Вероучитељ | Верска настава, православна | 24 | не | 40 | ОШ "Вук Караџић“<br>ОШ "9.мај“ |
| Омер Хоџић | Вероучитељ | Верска настава, исламска | 17 | да | 40 | ОШ "Н. Тесла“<br>"9.мај“ |
| Стоја Шиљак | Наст. разредне наставе | Разредна наст, први разред | 38 | да | 100 | - |
| Весна Ћирковић | Проф. разредне наставе | Разредна наст, први разред | 27 | да | 100 | - |
| Душица Ћировић | Проф. разредне наставе | Разредна наст, други разред | 27 | да | 100 | - |
| Сандра Јановић | Проф. разредне наставе | Разредна наст, други разред | 27 | да | 100 | - |
| Данијела Дрчелић | Наст. разредне наставе | Разредна наст, трећи разред | 29 | да | 100 | - |
| Данијела Станковић | Проф. разредне наставе | Разредна наст, трећи разред | 25 | да | 100 | - |
| Јелена Бошковић | Наст. разредне наставе | Разредна наст, четврти разред | 36 | да | 100 | - |
| Ивана Бекоња | Наст. разредне наставе | Разредна наст, четврти разред | 25 | да | 100 | |
| Ана Рондовић | Проф. разредне наставе | Продужени боравак | 9 | не | 100 | - |

### 2.2. Ваннаставни кадар

| **Име и презиме** | **Врста стр. спреме** | **Послови на којима ради** | **Године радног стажа** | **Лиценца** | **% ангажо-вања у школи** | **% Ангажов.у другој школи** |
|---|---|---|---|---|---|---|
| Зоран Танасковић | Проф. физичког васпитања | директор | 22 | да | 100 | - |
| Свјетлана Пријовић | Дипломирани педагог | педагог | 4 | не | 100 | - |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| Татјана Баковић | Дипломирани библиотекар | библиотекар | 37 | да | 50 | ОШ "9.мај" |
| Бранислав Јечменица | Дипломирани правник | секретар | 24 | да | 100 | - |
| Марина Дрчелић | екон.техничар | Шеф ра-чуноводства | 4 | - | 100 | - |
| Сандра Спарић | Средњи стручне спреме | адм.радник | 2 | - | 50 | |
| Раде Марковић | КВ радник | Домар | 43 | - | 100 | - |
| Верица Јечменица | КВ кувар | Куварица | 19 | - | 100 | - |
| Владан Оташевић | Основна школа | пом.радник | 15 | - | 100 | |
| Данијела Папић | Средњи стручне спреме | пом.радник | 18 | - | 100 | - |
| Радивојка Петковић | КВ радник | пом.радник | 32 | - | 100 | - |
| Зорица Комарица | КВ радник | пом.радник | 26 | - | 100 | - |
| Мирјана Поповић | КВ радник | пом.радник<br>спремачица | 17 | - | 40<br>60 | - |
| Зорица Ђуровић | Основна школа | пом.радник | 25 | - | 100 | - |
| Слађана Пјевчевић | КВ радник | пом.радник | 17 | - | 100 | - |
| Сандра Симовић | КВ радник | пом.радник | 14 | - | 100 | - |

# 3. ОРГАНИЗАЦИЈА ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНОГ РАДА ШКОЛЕ

## 3.1. Бројно стање ученика и одељења

### 3.1.1. Матична школа

| Разред | Број одељења | Број ученика |
|---|---|---|
| I | 2 | 37 |
| II | 2 | 29 (+2) |
| III | 2 | 38 |
| IV | 2 | 30(+2) |
| V | 2 | 42 |
| VI | 2 | 34 |
| VII | 2 | 32 |
| VIII | 2 | 39(+2) |
| **УКУПНО** | **16** | **281+(6)** |

### 3.1.2. Бројно стање ученика десет година уназад:

| Школска година | Укупан број ученика у школи |
|---|---|
| 2017/2018. | 401(+9) |
| 2018/2019 | 353(+8) |
| 2019/2020 | 335(+4) |
| 2020/2021 | 310 |
| 2021/2022 | 300 |
| 2022/2023 | 306(+3) |
| 2023/2024 | 296(+6) |
| 2024/2025 | 286(+6) |
| 2025/2026 | 277+(5) |
| 2026/2027 | 281(+6) |

### 3.1.3. Путовање ученика до школе

| Број ученика који путују аутобуским превозом | Број ученика који пешаче више од 4 км |
|---|---|
| 86 | - |

### 3.2. Ритам рада

У школској 2026/2027. години настава у школи биће организоавана у оквиру петодневне наставне недеље. Школа ће радити у једној смени, првој смени.

Прва смена за све ученике почиње са радом у 08:00 часова

| **Распоред звоњења I-IV разреда** | **Распоред звоњења за предметну наставу** |
|---|---|
| 1. час од 8:00 - 8:45 | 1. час од 8:00 – 8:45 |
| 2.час од 8:50– 9:35 | 2. час од 8:50 – 09:35 |
| **велики одмор 25 минута** | 3. час од 09:40 – 10:25 |
| 3.час од 10:00-10:45 | **велики одмор 25 минута** |
| 4. час од 10:50 – 11:35 | 4. час од 10:50-11:35 |
| 5.час од 11:40-12:25 | 5. час 11:40 – 12:25 |
| | 6. час 12:30 – 13:15 |
| | 7.час 13:20-14:05 |

Настава школске 2026/2027. године биће реализована у два полугодишта.

Прво полугодиште почиње у уторак, 1. септембра 2026. године, а завршава се у среду, 30. децембра 2026. године.

Друго полугодиште почиње у понедељак, 18. јануара 2027. године, а завршава се у петак, 11. јуна 2027. године. Друго полугодиште завршава се у петак, 28. маја 2027. године за ученике осмог разреда, односно у петак, 11. јуна 2027. године за ученике од првог до седмог разреда.

Обавезни облици образовно-васпитног рада за ученике од првог до седмог разреда, остварују се у 36 петодневних наставних седмица, односно 180 наставних дана. Образовно-васпитни рад за ученике осмог разреда остварује се у 34 петодневне наставне седмице, односно 170 наставних дана.

У уторак, 10. новембра 2026. године, настава се у свим школама изводи према распореду часова за петак.

У току школске године ученици имају јесењи, зимски, сретењски, пролећни и летњи распуст. Јесењи распуст почиње у среду, 11. новембра 2026. године, а завршава се у петак, 13. новембра 2026. године Зимски распуст почиње у четвртак, 31. децембра 2026. године, а завршава се у петак, 15. јануара 2027. године. Сретењски распуст почиње у понедељак, 15. фебруара 2027. године, а завршава се у петак, 19. фебруара 2027. године. Пролећни распуст почиње у петак, 30. априла 2027. године, а завршава се у уторак, 4. маја 2027. године. За ученике од првог до седмог разреда, летњи распуст почиње у понедељак, 14. јуна 2027. године, а завршава се у уторак, 31. августа 2027. године. За ученике осмог разреда летњи распуст почиње по завршетку завршног испита, а завршава се у уторак, 31. августа 2027. године.

Свечана подела ђачких књижица, односно сведочанстава, ученицима од првог до седмог разреда, на крају другог полугодишта, обавиће се у понедељак 28. јуна 2027. године.
Свечана подела сведочанстава, ученицима осмог разреда, на крају другог полугодишта, обавиће се у периоду не дужем од седам дана од завршетка наставне године.
Ученици осмог разреда полагаће пробни завршни испит у петак, 19. марта 2027. године и у суботу, 20. марта 2027. године, а завршни испит у понедељак, 14. јуна 2027. године, у уторак, 15. јуна 2027. године и у среду, 16. јуна 2027. године..

### 3.2.1. Дан школе

Дан школе ће се обележити у недељу, 28. марта 2027. године

### 3.3. Подела одељења на наставнике и остала задужења

| ИМЕ И ПРЕЗИМЕ | ОДЕЉЕЊСКИ СТАРЕШИНА | ОДЕЉЕЊА КОЈИМА ПРЕДАЈЕ | УКУПНО ЧАСОВА |
|---|---|---|---|
| **СРПСКИ ЈЕЗИК И КЊИЖЕВНОСТ** | | | |
| Драгана Новковић | да | 5/1,2 6/1,2 | 18 |
| Биљана Комарица | да | 7/1 8/1,2 | 12 |
| **СРПСКИ ЈЕЗИК И КЊИЖЕВНОСТ - ГРАЂАНСКО ВАСПИТАЊЕ** | | | |
| Злата Зуковић | не | 7/2-српски језик и књижевност<br>5,6,8 раред – грађанско васп.<br>6/1,2 - СНА | 4<br>3 |
| **СТРАНИ ЈЕЗИЦИ** | | | |
| Мирела Еминић | да | 1/1,2 3/1,2 5/1,2 6/1,2 8/1,2 | 8+12 |
| Александра Новаковић | не | 2/1,2 4/1,2 7/1,2 | 8+4 |
| Дана Пурић | не | 5/2 6/2 7/2 8/2 | 8 |
| Бранка Симовић | не | 5/1 6/1 7/1 8/1 | 8 |
| **ИСТОРИЈА** | | | |
| Витомир Ћирковић | не | 6/1,2 7/1,2 8/1,2 | 12 |
| Алекса Никачевић | не | 5/1,2 | 2 |
| **ГЕОГРАФИЈА** | | | |
| Славица Аврамовић | не | 5/1 6/1,2 8/2 | 7 |
| Александар Ђоновић | не | 5/2 7/2 8/1<br>8/1,2 - СНА | 5 |
| Мирко Ћирковић | не | 7/1<br>7/1,2 - СНА | 2 |
| **МАТЕМАТИКА** | | | |
| Марко Деспић | да | 5/1,2 6/1,2 8/1,2 | 24 |
| **МАТЕМАТИКА-ТЕХНИКА И ТЕХНОЛОГИЈА** | | | |
| Зоран Цвркотић | да | 7/1,2-математика | 8 |
| | | 6/1,2 7/1,2 8/1(прва група),8/2-техника и технологија | 12 |
| **ФИЗИКА** | | | |
| Душко Пенезић | не | 6/1,2 7/2 8/2 | 8 |
| **ХЕМИЈА** | | | |
| Душица Цвркотић | не | 7/1,2 8/1,2 | 8 |
| **БИОЛОГИЈА** | | | |
| Самира Обућина | да | 5/1,2 7/1,2 | 8 |
| Јована Томашевић | не | 6/1,2 8/1,2 | 8 |
| **ЛИКОВНА КУЛТУРА** | | | |
| Драгана Лаловић | не | 5/1,2 6/1,2 7/1,2 8/1,2 | 10 |
| **МУЗИЧКА КУЛТУРА** | | | |
| Горан Церовић | да | 5/1,2 6/1,2 7/1,2 8/1,2 | 10 |

| | | | |
|---|---|---|---|
| **ФИЗИЧКО ВАСПИТАЊЕ** | | | |
| Жељко Оташевић | да | 5/1,2 6/1,2-ФЗВ<br>7/1,2 8/1,2-ФЗВ | 20 |
| Санел Гибаница | не | 5/1,2 6/1,2 - ОФА | 4 |
| **ТЕХНИКА И ТЕХНОЛОГИЈА-ИНФОРМАТИКА** | | | |
| Александар Дујовић | не | 5/1 (1.група),5/2 - Техника и технологија<br><br>5/1(1.група) ,5/2 6/1,2-информатика | 4<br><br>4 |
| **ТЕХНИКА И ТЕХНОЛОГИЈА ИНФОРМАТИКА ФИЗИКА** | | | |
| Тања Ђуровић | не | 5/1 ( 2.група)<br>8/1 (2.група)-Техника и технологија<br><br>5/1 (2.група) -информатика<br><br>7/1 8/1 физика | 4<br><br>1<br><br>4 |
| **ИНФОРМАТИКА** | | | |
| Јелена Којадиновић | не | 7/1,2 8/1 (1. и 2.група),8/2 | 5 |
| **ВЕРСКА НАСТАВА** | | | |
| Омер Хоџић | не | 1-8.разред | 8 група (једна по разреду ) |
| Вита Ћирковић | не | 1-8.разред | 8 група (једна по разреду ) |
| **ПРОДУЖЕНИ БОРАВАК** | | | |
| Ана Матијевић | не | 1. и 2. разред | |

### 3.3.1. Одељењска старешинства

| Разредна настава | | Предметна настава | |
|---|---|---|---|
| **Разред** | **Одељенски старешина** | **Разред** | **Одељенски старешина** |
| I-1 | Јелена Бошковић | V-1 | Жељко Оташевић |
| I-2 | Ивана Бекоња | V-2 | Драгана Новковић |
| II-1 | Стоја Шиљак | VI-1 | Мирела Еминић |
| II-2 | Весна Ћирковић | VI-2 | Марко Деспић |
| III-1 | Душица Ђировић | VII-1 | Зоран Цвркотић |
| III-2 | Сандра Јановић | VII-2 | Самира Обућина |
| IV-1 | Данијела Дрчелић | VIII-1 | Биљана Комарица |
| IV-2 | Данијела Станковић | VIII-2 | Горан Церовић |

| 3.4. СТРУКТУРА РАДНОГ ВРЕМЕНА НАСТАВНИКА РАЗРЕДНЕ НАСТАВЕ | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Наставник | **Непосредан рад са ученицима** | | | | | | **Остали облици рада** | | | | | | | | | | |
| | Обавезни предмет | Дигитални свет | Изборни предмети | Допунска настава, додатна настава и слоб. активности | ЧОС | **С в е г а** | Припреме за непосредан рад | Учешће у раду стручних већа | Рад у стручним органима | Праћење развоја напредовања ученика у остваривању наставних садржаја | Вођење школске евиденције | Стручно усавршавање | Сарадња са родитељима и локалном заједницом | Дежурство | Руковођење | Остали послови | **Укупно** |
| 1. Јелена Бошковић,1.разред | 19 | 1 | 1 | 2 | 1 | 24 | 10 | 05 | 05 | 05 | 1 | 05 | 05 | 1 | 1 | 0,5 | 40 |
| 2. Ивана Бекоња,1.разред | 19 | 1 | 1 | 2 | 1 | 24 | 10 | 05 | 05 | 05 | 1 | 05 | 05 | 1 | 1 | 0,5 | 40 |
| 3. Стоја Шиљак,2.разред | 19 | 1 | 1 | 2 | 1 | 24 | 10 | 05 | 05 | - | 1 | 05 | 05 | 1 | 1 | 1 | 40 |
| 4. Весна Ћирковић,2.разред | 19 | 1 | 1 | 2 | 1 | 24 | 10 | 05 | 05 | - | 1 | 05 | 05 | 1 | 1 | 1 | 40 |
| 5. Душица Ћировић ,3.разред | 19 | 1 | 1 | 2 | 1 | 24 | 10 | 05 | 05 | - | 1 | 05 | 05 | 1 | 1 | 1 | 40 |
| 6. Сандра Јановић ,3.разред | 19 | 1 | 1 | 2 | 1 | 24 | 10 | 05 | 05 | - | 1 | 05 | 05 | 1 | 1 | 1 | 40 |
| 7. Данијела Дрчелић,4.разред | 19 | 1 | 1 | 2 | 1 | 24 | 10 | 05 | 05 | - | 1 | 05 | 05 | 1 | 1 | 1 | 40 |
| 8. Данијела Станковић,4.разред | 19 | 1 | 1 | 2 | 1 | 24 | 10 | 05 | 05 | - | 1 | 05 | 05 | 1 | 1 | 1 | 40 |

## 3.5. СТРУКТУРА РАДНОГ ВРЕМЕНА НАСТАВНИКА ПРЕДМЕТНЕ НАСТАВЕ

| Наставник | Непосредан рад са ученицима | | | | | | | | Остали облици рада | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | Редовна настава | Допунска настава | Додатна настава | Слободне активности | ЧОС | Културна и друштвена активност | **Свега** | Припреме за непосредни рад | Рад са родитељима | Стручно усавршавање | Вођење школске евиденције | Рад у стручним органима | Дежурство у школи | Планирање и остали послови | Руковођење стручним активом и тр | Остали послови | **Укупно** |
| 1. Драгана Новковић, српски језик и књижевност | 18 | 1 | 1 | - | 1 | 1 | 22 | 12 | 1 | 05 | 1 | 1 | 05 | 1 | 1 | - | 40 |
| 2.Злата Зуковић, српски језик и књижевност,грађанско васпитање | 7 | 0,5 | 0,5 | 2 | - | - | 10 | 2 | 0,5 | 0,5 | 0,5 | 0,5 | 0,5 | 0,5 | - | - | 15 |
| 3. Биљана Комарица, српски језик и књижевност | 12 | 0,5 | 0,5 | - | 1 | 1 | 15 | 7 | 1 | 0,5 | 1 | 0,5 | 0,5 | 0,5 | 1 | - | 27 |
| 4. Дана Пурић, руски језик | 8 | 0,5 | 0,5 | - | - | - | 9 | 5 | 0,5 | 0,5 | 0,5 | 0,5 | 0,5 | 0,5 | - | 1 | 18 |
| 5. Александра Новаковић, енглески јез. | 12 | 1 | 1 | - | - | - | 14 | 6 | 05 | 0,5 | 1 | 0,5 | 0,5 | 1 | - | 1 | 25 |

| | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 6. Мирела Еминић, енглески језик | 20 | 1 | 1 | - | 1 | 1 | 24 | 10 | 1 | 0,5 | 0,5 | 1 | - | 1 | 1 | 1 | 40 |
| 7. Бранка Симовић, немачки језик | 8 | 0,5 | 0,5 | - | - | - | 9 | 6 | 0,5 | 0,5 | 0,5 | 0,5 | 0,5 | 0,5 | - | | 18 |
| 8. Витомир Ћирковић, историја | 12 | 0,5 | 0,5 | - | - | - | 13 | 6 | 0,5 | 0,5 | 0,5 | 1 | 0,5 | 1 | - | 1 | 24 |
| 9. Славица Аврамовић, географија | 7 | 0,5 | 0,5 | - | - | - | 8 | 2 | 0,5 | 0,5 | 0,5 | 0,5 | 0,5 | 0,5 | - | 1 | 14 |
| 10.Александар Ђоновић, географија | 5 | 0,25 | 0,25 | 0,5 | - | - | 6 | 1,5 | 0,25 | 0,25 | 0,5 | 1 | 0,5 | - | | - | 10 |
| 11.Мирко Ћирковић, географија | 2 | 0,10 | 0,10 | 1 | - | - | 3,20 | 0,5 | 0,10 | 0,10 | 0,10 | 0,10 | - | - | - | - | 4 |
| 10. Алекса Никачевић, историја | 2 | 0,10 | 0,10 | - | - | - | 2,20 | 1 | 0,10 | 0,10 | 0,10 | 0,10 | 0,4 | - | - | | 4 |
| 11. Марко Деспић, математика | 20 +6 | 1 | 1 | - | 1 | - | 23 | 12 | 1 | 0,5 | 0,5 | 1 | - | 1 | 1 | | 40+6 |
| 12. Зоран Цвркотић, математика,техника и технологија | 8+ 12 | 1 | 1 | - | 1 | - | 23 | 11 | 1 | 05 | 1 | 1 | 05 | 1 | 1 | - | 40 |

| | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 14.,ДушкоПенезић,физика | 8 | 0,5 | 0,5 | - | - | - | 9 | 4 | 0,5 | 0,5 | 0,5 | 0,5 | 0,5 | 0,5 | - | - | 16 |
| 15. Душица Цвркотић, хемија | 8 | 0,5 | 0,5 | - | - | - | 9 | 3 | 0,5 | 0,5 | 0,5 | 0,5 | 0,5 | 0,5 | - | 1 | 16 |
| 16. Самира Обућина, биологија | 8 | 0,5 | 0,5 | - | 1 | - | 10 | 2 | 1 | 0,5 | 0,5 | 0,5 | 0,5 | - | 1 | - | 16 |
| 17. Јована Томашевић, биологија | 8 | 0,5 | 0,5 | - | - | - | 9 | 4 | 0,5 | 0,5 | 0,5 | 0,5 | 0,5 | 0,5 | - | - | 16 |
| 18. Александар Дујовић, иснформатика и рачунарство.ТИТ | 4+ 4 | - | - | - | - | - | 8 | 4 | 0,5 | 0,5 | 0,5 | 0,5 | 0,5 | 0,5 | - | 1 | 16 |
| 19. Тања Ђуровић,информатика и рачунарство, ТиТ,физика | 9 | 0,5 | 0,5 | - | | - | 10 | 4 | 0,5 | 0,5 | 1 | 0,5 | 0,5 | 1 | - | - | 18 |
| 20.Јелена Којадиновић,информатика и рачунарство | 5 | - | - | - | - | - | 5 | 1 | 0,5 | 0,5 | 0,5 | 0,5 | 0,5 | 0,5 | 1 | - | 10 |
| 21. Драгана Лаловић, ликовна култура | 10 | - | - | - | - | 1 | 11 | 5 | 0,5 | 0,5 | 0,5 | 0,5 | 05 | 0,5 | 1 | - | 20 |
| 22. Горан Церовић, музичка култура | 10 | - | - | | 1 | 0,5 | 11,5 | 4 | 1 | 0,5 | 0,5 | 0,5 | 0,5 | 0,5 | 1 | - | 20 |
| 23. Жељко Оташевић, физичко и здравствено васп. | 20 | - | - | 1 | 1 | 1 | 23 | 10 | 1 | 05 | 1 | 1 | 0,5 | 1 | 1 | 1 | 40 |

| | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 24.Санел Гибаница, физичко и здравствено васпитање | 4 | - | - | | - | 0,5 | 4,5 | 1 | 0,25 | 0,25 | 0,5 | 0,5 | 0,5 | 0,5 | - | - | 8 |
| 25. Вита Ћирковић, вероучитељ | 8 | - | - | - | - | 0,5 | 8,5 | 4,5 | 05 | 05 | 05 | 05 | - | 1 | - | - | 16 |
| 26. Омер Хоџић, вероучитељ | 8 | - | - | - | - | 0,5 | 8,5 | 4,5 | 05 | 05 | 05 | 05 | - | 1 | - | - | 16 |

### 3.6. Продужени боравак

| | **Име и презиме**<br>Ана Матијевић, наставник у продуженом боравку |
|---|---|
| 10 | Васпитање и чување ученика |
| 1 | Стручно усавршавање |
| 1 | Преузимање превентивних мера рада ученика очувња здравља ученика |
| 10 | Помагање у учењу и раду |
| 1 | Подстицање такмичарског духа |
| 2 | Подстицање ученика на самосталан рад-стицање радних навика - |
| 10 | Припрема и планирање |
| 1 | Рад са родитељима |
| 1 | Планирање активности у слободном времену |
| 1 | Сарадња са наставницима и стручним сарадником |
| 1 | Додатна подршка ученицима |
| 1 | Сарадња са родитељима |
| 40 22 | Укупно |

### 3.7. Структура радног времена стручних сарадника

| Име и презиме | Планирање и програмирање образовно-васпитног рада | Праћење и вредновање образовно васпитног рада | Рад са наставницима | Са радња са ученицима | Свега | Рад са родитељима | Рад са директором, стр. сарадницима, педагошким асистентом | Рад у стручним органима и тимовима | Сарадња са надл. установама, организацијам а, удружењима, јединицом лок. самоуправе | Вођење документације, припрема за рад и стручно усавршавање | Укупно сати |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Свјетлана Пријовић педагог | 2 | 2 | 7 | 9 | 20 | 4 | 2,5 | 2,5 | 1 | 10 | 40 |

### 3.8. Структура радног времена библиотекара

| Име и презиме | Планирање и програмирање | Васпитно образовна делатност | Сарадња са наставницима и струч.сарад. | Библиотечко информациона делатност | Додатна подршка ученицима | Културна и јавна делатност | Стручно усавршавање | Укупно сати |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Татјана Баковић, библиотекар | 2 | 10 | 1 | 4 | 1 | 1 | 1 | 20 |

## 4. ШКОЛСКИ КАЛЕНДАР ЗНАЧАЈНИХ АКТИВНОСТИ

### 4.1. Класификациони периоди:

| | |
|---|---|
| Први класификациони период | 1.11.2025. године |
| Други класификациони период | 30.12.2025. године |
| Трећи класификациони период | 4.4.2026. године |
| Четврти класификациони период за ученике осмог разреда | 29.5.2026. године |
| Четврти класификациони период за ученике од првог до седмог разреда | 12.6.2026. године |

### 4.2. Време реализације екскурзија,излета,наставе у природи по разредима

| **Разред** | **врста активности** | **Датум/време** |
|---|---|---|
| први | излет | мај-јун |
| други | излет | мај-јун |
| трећи | излет | мај-јун |
| Четврти | излет | мај-јун |
| Пети | екскурзија, излет | мај-јун |
| Шести | екскурзија, излет | мај-јун |
| Седми | екскурзија, излет | мај-јун |
| Осми | екскурзија, излет | април-мај |

#### 4.2.1. Настава у природи

Настава у природи планирана је у априлу 2027.године ,и планирана је за ученике од 1.до 4. разреда.

### 4.3. Календар културних и едукативних ваннаставних активности

| Месец | |
|---|---|
| Септембар | Саобраћајно васпитање у првом разреду у сарадњи са МУП-ом Србије одељење у Прибоју,<br>Акција „Чеп за хендикеп“<br>15.септембар Дан српског јединства,слободе и националне заставе<br>17.септембар „ Дан ватрогасаца“, у сарадњи са МУП-ом Србије,одељење у Прибоју,<br>22. септембар Крос РТС кроз Србију,<br>Дан пешачења, у сарадњи са планинарским друштвом Љесковац,<br>23. септембар Златни септембар, сарадња са Нурдор организацијом-хуманитарна продајна изложба<br>26.септембар Европски Дан језика |
| октобар | Пријем ученика првог разреда у Дечји савез Обележавање Дечје недеље, посета предшколаца - заједничке активности<br>Предавање из области здравственог васпитања<br>Хуманитарни крос „Трка за срећније детињство“<br>16.октобар- Дан здраве хране, Дан јабуке<br>18.октобар- Европски Дан борбе против трговине људима<br>21.октобар ,Дан сећања на српске жртве у Другом светском рату |

| | |
|---|---|
| новембар | 7.новембар Европски дан науке<br>8.новембар Дан просветних радника<br>Предавање из области здравственог васпитања<br>Превенција вршњачког насиља у стварном и виртуелном окружењу у сарадњи са МУП-ом Србије одељење у Прибоју – за ученике петог и седмог разреда<br>16.новембар - Обележавање Светског дана детета<br>21.новембар - Светски дан толеранције |
| децембар | 1.децембар - Дан борбе против сиде<br>3.децембар -Међународни дан особа са хендикепом<br>16 дана активизма<br>Безбедност деце у ванредним ситуацијама и безбеднодност деце у саобраћају, први и други разред<br>Новогодишња маскенбал<br>Посета предшколаца - заједничке активности |
| јануар | Изложба и информативни пано о Светом Сави:<br>27.јануар - Школска слава Свети Сава |
| фебруар | 15.фебруар-Дан деце оболеле од рака<br>21. фебруар-Међународни дан матерњег језика<br>24.фебруар-Дан борбе против вршњачког насиља<br>Безбедност деце у ванредним ситуацијама и безбеднодност деце у саобраћају, трећи и четврти разред |

| | |
|---|---|
| март | 8.март Дан жена „Знак пажње за наше суграђанке“<br>Изложба информативни пано о Бранку Радичевићу;<br>Лимске вечери дечје поезије;<br>22.март -Дан вода и Дан планете Земље<br>28.март - Обележавање Дана школе;<br>Превенција вршњачког насиља у стварном и виртуелном окружењу у сарадњи са МУП-ом Србије одељење у Прибоју – за ученике шестог и осмог разреда |
| април | Настава у природи млађих разреда<br>7.април- Светски дан здравља<br>20.април-Светски дан књиге<br>22.април -Дан сећања на жртве холокауста, геноцида и других жртава фашизма у Другом светском рату<br>Екскурзија ученика осмог разреда;<br>Окружна такмичења<br>Посета позоришним представама у оквиру Међурепубличке смотре дечјег драмског стваралаштва |
| мај | Излети<br>Екскурзије<br>Презентација средњих школа<br>15.мај Светски дан породице<br>24.мај Дан Словенске писмености<br>4-8.мај -Недеља сећања и заједништва<br>СИМ игре младих |
| јун | Излети<br>5.јун Чување и заштита животне средине<br>Завршна приредба ученика 4.разреда<br>Другарско вече ученика осмог разреда |

# 5. ПРОГРАМИ СТРУЧНИХ, РУКОВОДЕЋИХ, УПРАВНИХ И САВЕТОДАВНИХ ОРГАНА ШКОЛЕ

## 5.1. Програми стручних органа

### 5.1.1. Програм Наставничког већа

| Време реализације | Активности/теме | Начин реализације | Носиоци реализације |
|---|---|---|---|
| **Септембар** | Упознавање са Смерницама за организацију и реализацију образовно васпитног рада у основној школи за школску 2026/2027 годину,<br><br>Разматрање и усвајање Годишњег плана рада школе за школску 2026/27.<br><br>Усвајање Извештаја о раду школе за школску 2025/26.<br><br>Разматрање и усвајање програма екскурзија, излета и наставе у природи за школску 2026/27.<br><br>Усвајање распореда часова редовне, допунске, додатне наставе и слободних активности;<br><br>Рад ђачке кухиње;<br><br>Осигурање ученика;<br><br><u>Самовредновање</u>:<br>Област квалитета: Етос<br><br>Област квалитета: | Путем гласања<br><br>Путем гласања<br><br>Путем гласања<br><br>Путем гласања<br><br>Информисање<br><br>информисање<br><br>информисање | Чланови наставничког већа, стручни сарадници<br><br>Чланови наставничког већа<br><br>Чланови наставничког већа<br><br>Директор,чланови наставничког већа<br><br>Директор,чланови Тима за |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | Организација рада школе, управљање људским и материјалним ресурсима<br><br>План распореда писмених задатака и контролних вежби<br><br>Плана стручног усавршавања за школску 2026/20227.<br><br>Информације о организовању посете EXPU | <br><br>договор<br><br>договор<br><br>договор | самовредновање<br><br>Директор,Чланови наставничког већа |
| **Октобар** | Акциони план иницијалних тестирања<br><br>Организација Дечје недеље<br><br>Питања од значаја за рад школе | Договор<br><br>договор<br><br>договор | Директор,чланови НВ<br><br>председници разредних и СВ,педагог,директор<br><br>Директор,чланови НВ |
| **Новембар** | Анализа и утврђивање успеха и владања ученика на крају првог класификационог периода;<br><br>Предлози и сугестије Ђачког парламента;<br><br>Индивидуални приступ у настави за ученике којима је потребна додатна подршка;<br><br>-Рад Стручних већа, актива и тимова<br><br>Информације од значаја за | Извештавање, дискусија, гласање<br><br>Дискусија<br><br>Дискусија<br><br>Дискусија<br><br>Дискусија | Чланови наставничког већа<br><br>Наставник задужен за рад ђачког парламента<br><br>Чланови тима<br><br>Чланови |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | рад школе | | наставничког већа |
| **Јануар** | Анализа и утврђивање успеха и владања ученика на крају првог полугодишта | Извештавање, гласање, дискусија | Координатори одељ. већа, директор и педагог |
| | Реализација наставног плана и програма у првом полугодишту; | Извештавање и коментари | Стручни сарадник,чланови наставничког већа |
| | Реализација Школског програма од првог до осмог разреда; | Извештавање и коментари | |
| | Извештај о раду школе и директора школе | Извештавање и коментари | директор |
| | Припрема за такмичења ученика и календар такмичења | договор | чланови НВ |
| | Рад стручних већа и актива – анализа | анализа | чланови НВ |
| | Информације од значаја за рад школе | Извештавање и коментари | директор Стручни сарадник, чланови наставничког већа |
| | Примена иновација у настави допунске, додатне | | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | Разматрање успеха, дисциплине ученика и реализације Годишњег програма рада на крају трећег класификационог периода -Акциони план пробног завршног испита - Еколошка заштита и естетско уређење школе - Разматрање записника о прегледу рада у школи - Извештај о такм | | |
| Март | Припреме за обележавање Дана школе;<br><br>Уџбеници за наредну школску годину; | Саопштење<br><br>усвајање | Директор,педагог, председници СВ<br><br>Педагог и директор,чланови НВ |
| **април** | Анализа и утврђивање успеха и владања ученика на крају трећег класификационог периода;<br>Извештај рада Тимова; Анализа рада стручних већа,стручних актива и тимова<br>Реализација допунске и додатне наставе, слободних активности<br>Смотре и такмичење ученика;<br>Акциони план пробног завршног испита<br>Информације од значаја за рад школе | Извештавање<br>Извештавање<br>Саопштење<br>Саопштење<br>Извештавање<br>информисање | Стручни сарадник, чланови наставничког већа<br>Чланови Тимова,већа и Актива<br>Директор, чланови наставничког већа<br>педагог<br>предметни наставници<br>Стручни сарадник |

| | | | |
|---|---|---|---|
| **Јун** | Анализа и утврђивање успеха ученика осмог разреда на крају другог полугодишта;<br><br>Реализација наставног плана и програма за осми разред на крају другог полугодишта;<br><br>Припремна настава;<br><br>Награде, Вукове дипломе, специјалне дипломе и проглашење ученика генерације;<br><br>Другарско вече<br><br>Информације од значаја за рад школе | Извештавање, гласање<br><br>Саопштење<br><br>Информисање<br><br>Гласање<br><br>Информисање | Стручни сарадник, чланови наставничког већа<br><br>Стручни сарадник, чланови наставничког већа<br><br>Директор, чланови наставничког већа<br><br>Директор, чланови наставничког већа<br><br>Директор, чланови наставничког већа<br><br>Чланови наставничког већа |
| | Анализа и утврђивање успеха и владања ученика од првог до седмог разреда на крају другог полугодишта;<br><br>Реализација Годишњег плана рада школе;<br><br>Реализација школских програма | Извештавање, гласање<br><br>Саопштење<br><br>Информисање | Стручни сарадник, чланови наставнич ког већа<br><br>Директор, педагог,<br><br>Актив за прађ.развоја школ.програма |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | **Јун** | Извештај о раду библиотеке; | Информисање, извештавање, усвајање | Библиотекар |
| | | Припреме за израду Годишњег плана рада школе за 2027-2028.годину | Саопштење | Директор и педагог |
| | | Извештај о реализацији Школског развојног плана за школску 2026/27. | Информисање | Актив за ШРП |
| | | Реализација активности по акционим плановима самовредновања и тестирања | Информисање | Тим за самовредновање |
| | | -Извештај директора школе о посећеним часовима | Информисање | |
| | | Извештај о спроведеним излетима,екскурзијама,рекреатиној настави | Информисање | педагог школе |
| | | Информације од значаја за рад школе | | |
| **Август** | | Календар образовно–васпитног рада, | Информисање | Директор |
| | | Организовање припремне наставе и поправних испита,формирање комисије за полагање поправних испита | Информисање | Директор |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | Извештај о стручном усавршавању наставника, васпитача и стручних сарадника<br>Информације од значаја за рад школе | Информисање | |
| **Август** | Извештај о спроведеним поправним испитима и утврђивање успеха на крају школске године;<br>Подела одељ.старешинстава и предмета на наставнике;<br>Припреме за почетак школске године<br>Анализа резултата завршног испита ученика 8. разреда.<br>Информације од значаја за рад школе | Извештај<br>Саопштење<br>Саопштење<br>анализа<br>Информисање | Председници комисија<br>Директор<br>Директор<br>Директор,чланови НВ |

Начин праћења реализације програма Наставничког већа: О реализацији програма Наставничког већа води се евиденција кроз записник. Носиоци праћења реализације програма Наставничког већа су чланови комисије за праћење у саставу:директор школе, педагог школе, Мирела Еминић,наставник енглеског језика, и Јелена Бошковић,наставник разредне наставе.

### 5.1.2. Програм одељењског већа од првог до четвртог разреда

**1.разред**

| Време | Активности | Начин реализације | Носиоци реализације |
|---|---|---|---|
| Август | - Разматрање и усвајање плана рада Одељењског већа за текућу школску годину<br>-Анализа школског календара<br>-Договор о задужењима и начину израде глобалних ,оперативних планова наставних и ваннаставних активности за школску 2026/2027. год | -Састанак чланова већа<br>-усмени договор<br>-педагошка документација,писање извештаја | Одељењско веће 1.разреда |
| Септембар | - Утврђивање планова рада у редовној настави,ваннаставним активностима, допунској настави ;<br>-Израда распореда часова редовне наставе и ваннаставних активности<br>-Планирање првог родитељског састанка<br>-Опремљеност наставним средствима-потребе<br>-Планирање писаних провера и контролних вежби на нивоу Већа за прво полугодиште<br>-ЕсДневник- уношење података<br>-План индивидуалних разговора са родитељима<br>-Стручно усавршавање-План одржавања угледних часова<br>-Планирање наставе у природи и излета<br>-Договор о активностома у Дечјој недељи<br>-Ђачка кухиња и осигурање ученика<br>-Информације од значаја за рад школе | Састанак чланова већа<br>-усмени договор<br>-педагошка документација,писање извештаја | Одељењско веће 1.разреда |
| Октобар | -Анализа учешћа ученика и родитеља у Дечјој недељи | Састанак чланова већа<br>-педагошка документација,писање извештаја | Одељењско веће, сарадња са родитењима |
| Новембар | -Анализа успеха и дисциплине на првом класификационом периоду<br>-Мере за побољшање успеха<br>-Родитељски састанак<br>-Текућа питања | Састанак<br>-усмени договор<br>-педагошка документација,писање извештаја | Одељењско веће, директор школе ПП служба |

| | | | |
|---|---|---|---|
| Децембар | -Анализа успеха и дисциплине на крају првог полугодишта<br>-Реализација плана и програма<br>-Предлог распореда контролних за друго полугодиште;<br>-Родитељски састанак<br>-Анализа и размена материјала са семинара<br>-Анализа рада актива и сарадња са родитељима<br>-Договор око припреме новогодишњег маскенбала<br>- Припреме за прославу Светог Саве | -састанак<br>-усмени договор<br>-педагошка документација,писање извештаја | чланови Одељенског већа<br>-педагог<br>-директор |
| Јануар | Обележавање школске славе Светог Саве - анализа учешћа | састанак<br>-усмени договор<br>-педагошка документација,писање извештаја | Чланови Већа |
| Март | -Припреме за обележавање Дана школе<br>-Припрема и договор за спровођење наставе у природи<br>- Давање предлога и избор уџбеника за наредну школску годину; | -састанак<br>-усмени договор<br>-педагошка документација,писање извештаја | Чаланови Већа |
| Април | -Анализа успеха и дисциплине на крају трећег класификационог периода<br>-Родитељски састанак<br>Обележавање Дана школе-анализа учешћа<br>- Договор о активностима у - Недељи сећања и заједништва | -састанак<br>-усмени договор<br>-педагошка документација,писање извештаја | чланови Одељенског већа<br>-педагог<br>-директор |
| Мај | -Недеља сећања и заједништва -извештај о реализованим активностима<br>-Анализа и извештај о реализованој настави у природи<br>-Организовање једнодневног излета | -састанак<br>-усмени договор<br>-педагошка документација,писање извештаја | Чланови Већа |
| Јун | -Анализа успеха и дисциплине на крају другог полугодишта<br>-Реализација плана и програма<br>-Родитељски састанак<br>-Анализа и извештај о реализованом једнодневном излету<br>Анализа рада Одељењског већа и извештај о раду у току школске године ; | састанак<br>-усмени договор<br>-педагошка документација,писање извештаја | чланови Одељенског већа<br>-педагог<br>-директор |

**2. разред**

| Време реализације | Активности/теме | Начин реализације: | Носиоци реализације |
|---|---|---|---|
| септембар | -Израда годишњег и оперативног плана по предметима<br>-Израда распореда часова<br>редовне наставе и ваннаставних активности<br>-Израда плана писмеих провера<br>-Планирање првог родитељског састанка<br>-Опремљеност наставним средствима-потребе<br>-ЕсДневник- уношење података<br>-План индивидуалних разговора са родитељима<br>-Стручно усавршавање<br>-План излета;план наставе у природи<br>- Информације од значаја за рад школе<br>-Припреме за обележавање „Дечје недеље“ | -разговор<br>-педагошка документација | -чланови Одељенког већа |
| -октобар | -Анализа успеха и дисциплине на првом пресеку стања<br>-Мере за побољшање успеха<br>-Родитељски састанак<br>-Анализа учешћа у „Дечјој недељи“ | -разговор<br>-педагошка документација | -чланови Одељенског већа<br>-педагог<br>-директор |
| -децембар | -Анализа успеха и дисциплине на крају првог полугодишта<br>-Реализација плана и програма<br>-Родитељски састанак<br>-Мере за побољшање успеха<br>-Договор око обележава-<br>ња школске славе-Светог<br>Саве | -разговор<br>-педагошка документација | -чланови Одељенског већа<br>-педагог<br>-директор |
| -април | -Анализа успеха и дисциплине на крају трећег класификационог<br>периода<br>-Родитељски састанак<br>-Организовање једнодневног излета/наставе у природи<br>-Договор око активности „Недеља сећања и заједништва | -разговор<br>-педагошка документација | -чланови Одељенског већа<br>-педагог<br>-директор |

| | | | |
|---|---|---|---|
| -јун | -Анализа успеха и дисциплине на крају другог полугодишта<br>-Реализација плана и програма<br>-Извештај о учешћу у активностима „Недеља сећања и заједништва<br>-Извештај о реализованој настави у природи/једнодневном излету<br>-Родитељски састанак | -разговор<br>-педагошка документација | -чланови Одељенског већа<br>-педагог<br>-директор |

**3.разред**

| **Време** | **Активности** | **Начин реализације** | **Носиоци реализације** |
|---|---|---|---|
| Август | - Разматрање и усвајање плана рада Одељењског већа за текућу школску годину<br>-Анализа школског календара<br>-Договор о задужењима и начину израде глобалних ,оперативних планова наставних и ваннаставних активности за школску 2026/2027. год. | -Састанак чланова већа<br>-усмени договор<br>-педагошка документација,писање извештаја | Одељењско веће 3.разреда |
| Септембар | - Утврђивање планова рада у редовној настави,ваннаставним активностима, допунској настави ;<br>-Израда распореда часова редовне наставе и ваннаставних активности<br>-Планирање првог родитељског састанка<br>-Опремљеност наставним средствима-потребе<br>-Планирање писаних провера и контролних вежби на нивоу Већа за прво полугодиште<br>-ЕсДневник- уношење података<br>-План индивидуалних разговора са родитељима<br>-Стручно усавршавање-План одржавања угледних часова<br>-Планирање наставе у природи и излета<br>-Договор о активностома у Дечјој недељи<br>-Ђачка кухиња и осигурање ученика<br>-Информације од значаја за рад школе | Састанак чланова већа<br>-усмени договор<br>-педагошка документација,писање извештаја | Одељењско веће 3.разреда |
| Октобар | -Анализа иницијалног тестирања ученика<br>-Анализа учешћа ученика и родитеља у Дечјој недељи | Састанак чланова већа<br>-педагошка документација,писање извештаја | Одељењско веће, сарадња са родитењима |
| Новембар | -Анализа успеха и дисциплине на првом класификационом периоду<br>-Мере за побољшање успеха<br>-Родитељски састанак<br>-Текућа питања | Састанак<br>-усмени договор<br>-педагошка документација,писање извештаја | Одељењско веће, директор школе ПП служба |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | | |
| Децембар | -Анализа успеха и дисциплине на крају првог полугодишта<br>-Реализација плана и програма<br>-Предлог распореда контролних и писмених задатака за друго полугодиште;<br>-Родитељски састанак<br>-Анализа и размена материјала са семинара<br>-Анализа рада актива и сарадња са родитељима<br>-Договор око припреме новогодишњег маскенбала<br>- Припреме за прославу Светог Саве<br>-Припрема ученике за предстојећа такмичења из математике | -састанак<br>-усмени договор<br>-педагошка документација,писање извештаја | чланови Одељенског већа<br>-педагог<br>-директор |
| Јануар | Обележавање школске славе Светог Саве<br>-анализа учешћа | састанак<br>-усмени договор<br>-педагошка документација,писање извештаја | Чланови Већа |
| Март | -Припреме за обележавање Дана школе<br>-Припрема и договор за спровођење наставе у природи<br>- Давање предлога и избор уџбеника за наредну школску годину; | -састанак<br>-усмени договор<br>-педагошка документација,писање извештаја | Чаланови Већа |
| Април | -Анализа успеха и дисциплине на крају трећег класификационог периода<br>-Родитељски састанак<br>Обележавање Дана школе-анализа учешћа<br>- Договор о активностима у - Недељи сећања и заједништва | -састанак<br>-усмени договор<br>-педагошка документација,писање извештаја | чланови Одељенског већа<br>-педагог<br>-директор |
| Мај | -Недеља сећања и заједништва -извештај о реализованим активностима<br>-Анализа и извештај о реализованој настави у природи<br>-Организовање једнодневног излета | -састанак<br>-усмени договор<br>-педагошка документација,писање извештаја | Чланови Већа |
| Јун | -Анализа успеха и дисциплине на крају другог полугодишта<br>-Реализација плана и програма<br>-Родитељски састанак | састанак<br>-усмени договор<br>-педагошка документација,писање | чланови Одељенског већа<br>-педагог |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | -Анализа и извештај о реализованом једнодневном излету<br>Анализа рада Одељењског већа и извештај о раду у току школске године ; | извештаја | -директор |

**4.разред**

| Време | Активности | Начин реализације | Носиоци реализације |
|---|---|---|---|
| Август | - Припреме за почетак школске године-тимска израда глобалних планова рада за шк. 2025/2026. годину<br>-Упознавање са школским календаром<br>- Усклађивање распореда писмених и контролних вежби на нивоу одељењског већа<br>- Израда и усвајање распореда часова, распоред коришћења фискултурне сале<br>- Почетак школске године - распоређивање нових ученика<br>-Предлог набавке нових наставних средстава и примена постојећих | -Састанак чланова већа<br>-усмени договор<br>-педагошка документација,писање извештаја | Одељењско веће 4.разреда |
| **Септембар** | -Израда распореда часова редовне наставе и ваннаставних активности<br>-Планирање првог родитељског састанка-изабрати Савет родитеља<br>-Планирање писаних провера и контролних вежби на нивоу Већа за прво полугодиште<br>-Иницијално тестирање ученика из српског језика, математике и природе и друштва<br>-Подела бесплатних уџбеника<br>-ЕсДневник- уношење података<br>-План индивидуалних разговора са родитељима<br>-Стручно усавршавање -План одржавања угледних часова<br>-Планирање наставе у природи и излета<br>-Договор о активностома у Дечјој недељи<br>-Ђачка кухиња и осигурање ученика<br>-Сарадња са предшколским установама у окружењу<br>-Информације од значаја за рад школе | Састанак чланова већа<br>-усмени договор<br>-педагошка документација,писање извештаја | Одељењско веће 4 .разреда |
| Октобар | -Анализа иницијалног тестирања ученика<br>-Анализа учешћа ученика и родитеља у Дечјој недељи<br>-Мере за побољшање успеха<br>-Дружење са предшколцима (активност из ШРП и програм сарадње са локалном заједницом) | Састанак чланова већа<br>-педагошка документација,писање извештаја | Одељењско веће, сарадња са родитењима |

| | | | |
|---|---|---|---|
| Новембар | -Анализа успеха и дисциплине на првом класификационом периоду<br>-Мере за побољшање успеха<br>-Родитељски састанак<br>-Текућа питања<br>-Организација и реализација часова предметне наставе у свим одељењима четвртог разреда, са циљем упознавања ученика са предметним наставницима који ће реализовати наставу у петом разреду | Састанак<br>-усмени договор<br>-педагошка документација,писање извештаја | Одељењско веће, директор школе ПП служба |
| Децембар | -Анализа успеха и дисциплине на крају првог полугодишта<br>-Реализација плана и програма<br>-Израда извештаја о напредовању ученика са тешкоћама у учењу и планирање следећих корака у раду<br>-Предлог распореда контролних и писмених задатака за друго полугодиште;<br>-Родитељски састанак<br>-Анализа и размена материјала са семинара<br>-Анализа рада актива и сарадња са родитељима<br>-Договор око припреме новогодишњег маскенбала<br>- Припреме за прославу Светог Саве<br>-Припрема ученике за предстојећа такмичења из математике<br>-Дружење са предшколцима | -састанак<br>-усмени договор<br>-педагошка документација, писање извештаја | чланови Одељенског већа<br>-педагог<br>-директор |
| Јануар | -Обележавање школске славе Светог Саве -анализа учешћа | састанак<br>-усмени договор<br>-педагошка документација,писање извештаја | Чланови Већа |
| Март | -Припреме за обележавање Дана школе<br>-Припрема и договор за спровођење наставе у природи<br>- Давање предлога и избор уџбеника за наредну школску годину;<br>-Учествовање ученика на такмичењима и резултати - Усклађивање критеријума оцењивања у односу на индивидуалне могућности ученика | -састанак<br>-усмени договор<br>-педагошка документација,писање извештаја | Чаланови Већа |
| Април | -Анализа успеха и дисциплине на крају трећег класификационог периода<br>-Родитељски састанак<br>Обележавање Дана школе-анализа учешћа<br>- Израда извештаја о напредовању ученика са тешкоћама у учењу и планирање следећих корака у раду<br>-Дружење са предшколцима (Програм сарадње са локалном заједницом) | -састанак<br>-усмени договор<br>-педагошка документација,писање извештаја | чланови Одељенског већа<br>-педагог<br>-директор |
| Мај | -Недеља сећања и заједништва -извештај о реализованим активностима<br>-Анализа и извештај о реализованој настави у природи<br>-Организовање једнодневног излета<br>- Организација и динамика рада за ученике који не иду на наставу у природи | -састанак<br>-усмени договор<br>-педагошка документација,писање извештаја | Чланови Већа |

| | | | |
|---|---|---|---|
| Јун | -Анализа успеха и дисциплине на крају другог полугодишта<br>-Реализација плана и програма<br>-Родитељски састанак<br>-Анализа и извештај о реализованом једнодневном излету<br>Анализа рада Одељењског већа и извештај о раду у току школске године<br>-Похвале и награде за ученике који су били успешни на такмичењима<br>-Анализа додатне наставе и анализа такмичења<br>-Ученици са тешкоћама у учењу-анализа и израда извештаја | састанак<br>-усмени договор<br>-педагошка документација,писање извештаја | чланови Одељенског већа<br>-педагог<br>-директор |

### 5.1.3. План одељенског већа од 5-8.разреда

**5. Разред**

| *Време реализације* | *Активности/теме* | *Начин реализације:* | *Носиоци реализације* |
|---|---|---|---|
| **Септембар** | 1. Избор председника одељењског већа<br>2. Усвајање планова и програма рада: одељењског веће, одељењског старешине, сарадње са родитељима, друштвено-корисног рада<br>3. Распоред школских писмених задатака и контролних вежби<br>4. Распоред допунске и додатне наставе и слободних активности<br>5. Усвајање правила понашања<br>6. Осигурање ученика и рад ђачке кухиње<br>7. Планирање излета и екскурзија | Разговор<br>Педагошка документација | Чланови одељењског већа, директор, педагог |
| **Новембар** | 1. Анализа успеха и дисциплине на крају првог класификационог периода<br>2. Мере за побољшање успеха и дисциплине<br>3. Идентификовање ученика који имају потешкоћа у учењу и владању и упознавање предметних наставника<br>4. Тешкоће преласка са разредне наставе на предметну<br>5. Текућа питања | Педагошка документација<br>Разговор | Чланови одељењског већа, директор педагог |
| **Јануар** | 1. Анализа успеха и дисциплине на крају првог полугодишта<br>2. Реализација наставних садржаја, редовне наставе, допунске, додатне и слободних активности остваривање годишњег програма<br>3. Организовање међуодељењских такмичења | Педагошка документација<br>Разговор<br><br>Предавање | Одељењско веће, Директор<br><br>Педгог |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | 4. Текућа питања | | |
| **Март** | 1. Анализа успеха и дисциплине на крају трећег класификационог периода<br>2. Реализација додатне, допунске наставе и слободних активности<br>3. Реализација плана сарадње са родитељима<br>4. Карактеристике ученика петог разреда (интелектуалне, емоционалне и социјалне)<br>5. Текућа питања | Педагошка документација, Разговор | Одељењско веће Директор Педагог |
| **Јун** | 1. Анализа успеха и дисциплине на крају другог полугодишта<br>2. Похвале, награде и васпитно-дисциплинске мере<br>3. Реализација наставног плана и програма (редовне наставе, додатне, допунске и слободних активности)<br>4. Извештај о реализованој екскурзији- излету<br>5. Текућа питања | Педагошка документација Разговор | Одељењско веће Директор Педагог |
| **Август** | 1. Разматрање извештаја са поправних испита,<br>2. Утврђивање успеха ученика након полагања поправних испита,<br>3. Припреме за почетак наредне школске године | Педагошка Документација<br><br>Разговор | Одељењско Веће Директор Педагог |

**6. разред**

| Време реализације | Активности/теме | Начин реализације | Носиоци реализације |
|---|---|---|---|
| **Септембар** | 1. Избор председника одељењског већа<br>2. Усвајање планова и програма рада: одељењског већа,одељењског старешине, сарадње са родитељима<br>3. Распоред школских писмених задатака и писмених вежби<br>4. Распоред допунске, додатне наставе и слободних активности<br>5. Ученици који имају потешкоће у учењу (рад по ИОП-у)<br>6. Сарадња са родитељима и план индивидуалних разговора<br>7. Осигурање ученика и рад ђачке кухиње<br>8. Планирање излета и екскурзија<br>9. Усвајање правила понашања<br>10. Информације од значаја за рад школе. | Разговор<br>Педагошка документација | Чланови одељењског већа,<br>Директор,<br>Педагог |
| **Новембар** | 1. Утврђивање успеха и владања ученика на крају првог пресека стања<br>2. Реализација редовне, допунске и додатне наставе и слободних активности<br>3. Мере за побољшање успеха и дисциплине<br>4. Осврт на поштовање правила понашања у школи<br>5. Рад са ученицима који имају потешкоће у учењу и владању<br>6. Индивидуални образовни планови<br>7. Информације од значаја за рад школе. | Педагошка документација<br>Разговор | Чланови одељењског већа,<br>Директор<br>Педагог |
| **Децембар** | 1. Утврђивање успеха и владања ученика на крају првог полугодишта<br>2. Реализација наставног плана и програма, школског програма, допунске и додатне наставе и слободних активности<br>3. Евалуација ИОП-а<br>4. Карактеристике пубертета | Педагошка документација<br>Разговор<br>Предавање | Чланови одељењског већа,<br>Директор,<br>Педагог |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | 5. Информације од значаја за рад школе. | | |
| **Април** | 1. Утврђивање успеха и владања ученика на крају трећег пресека стања<br>2. Реализације плана сарадње са родитељима<br>3. Реализација редовне, допунске и додатне наставе и слободних активности<br>4. Договор око реализације екскурзије и излета<br>5. Информације од значаја за рад школе. | Педагошка документација<br>Разговор | Чланови одељењског већа,<br>Директор<br>Педагог |
| **Јун** | 1. Утврђивање успеха и владања ученика на крају другог полугодишта<br>2. Реализација наставног плана и програма редовне, допунске наставе и слободних активности<br>3. Похвале, награде и васпитно дисциплинске мере<br>4. Извештај о реализованој екскурзији- излету<br>5. Информације од значаја за рад школе. | Педагошка документација<br>Разговор | Чланови одељењског већа,<br>Директор,<br>Педагог |
| **Август** | 1. Разматрање извештаја са поправних испита<br>2. Утврђивање успеха ученика на крају школске године после спроведених поправних испита<br>3. Договор о раду Одељењског већа за наредну школску годину<br>4. Информације од значаја за рад школе. | Педагошка документација<br>Разговор | Чланови одељењског већа,<br>Директор<br>Педагог |

**7. Разред**

| *Време реализације* | *Активности/теме* | *Начин реализације:* | *Носиоци реализације* |
|---|---|---|---|
| **Септембар** | Избор председника Одељењског већа седмог разреда,<br>Усвајање планова и програма рада: Одељењског већа, одељењског старешине, сарадње са родитељима,<br>Распоред школских писмених задатака и контролних вежби,<br>Распоред допунске и додатне наставе и слободних активности,<br>Осигурање ученика и рад ђачке кухиње,<br>Планирање излета и екскурзија. | Разговор<br>Педагошка документација | Чланови одељењског већа, директор, педагог |
| **Новембар** | Утврђивање успеха и владања ученика на крају првог класификационог периода,<br>Мере за побољшање успеха и дисциплине,<br>Рад са ученицима који имају потешкоће у учењу и понашању- ИОП,<br>Текућа питања. | Педагошка документација<br>Разговор | Чланови одељењског већа, директор педагог |
| **Јануар** | Утврђивање успеха и владања ученика на крају првог полугодишта,<br>Мере за побољшање успеха и дисциплине,<br>Реализација наставног плана и програма, школског програма,<br>Предавање:" Карактеристике пубертета“<br>Текућа питања. | Педагошка документација<br>Разговор<br><br>Предавање | Одељењско веће,<br>Директор<br><br>Педгог |

| | | | |
|---|---|---|---|
| **Март** | Утврђивање успеха и владања ученика на крају трећег класификационог периода,<br>Мере за побољшање успеха и дисциплине<br>Реализације плана сарадње са родитељима,<br>Реализација допунске,додатне наставе и слободних активности,<br>Договор око реализације екскурзије и излета,<br>Текућа питања, | Педагошка документација,<br>Разговор | Одељењско веће<br>Директор<br>Педагог |
| **Јун** | Утврђивање успеха и владања ученика на крају другог полугодишта,<br>Похвале, награде и васпитно-дисциплинске мере,<br>Реализација наставног плана и програма (редовне наставе, додатне, допунске и слободних активности),<br>Извештај о реализованој екскурзији-излету,<br>Текућа питања. | Педагошка документација<br>Разговор | Одељењско веће<br>Директор<br>Педагог |
| **Август** | Разматрање извештаја са поправних испита,<br>Утврђивање успеха ученика након полагања поправних испита,<br>Припреме за почетак наредне школске године. | Педагошка документација<br><br>Разговор | Одељењско Веће<br>Директор<br>Педагог |

**8. разред**

| **Време реализације** | **Активности/теме** | **Начин реализације:** | **Носиоци реализације** |
|---|---|---|---|
| **Септембар** | Избор председника Одељењског већа осмог разреда,<br>Усвајање планова и програма рада: Одељењског већа, одељењског старешине, сарадње са родитељима,<br>Распоред школских писмених задатака и контролних вежби,<br>Распоред допунске и додатне наставе и слободних активности,<br>Осигурање ученика и рад ђачке кухиње,<br>Планирање излета и екскурзија. | Разговор<br>Педагошка документација | Одељењско веће<br>Директор<br>Педагог |
| **Новембар** | Утврђивање успеха и владања ученика на крају првог класификационог периода,<br>Мере за побољшање успеха и дисциплине,<br>Рад са ученицима који имају потешкоће у учењу и понашању- ИОП,<br>Текућа питања. | Разговор<br>Педагошка документација | Одељењско Веће<br>Директор<br>Педагог |

| | | | |
|---|---|---|---|
| **Децембар** | Утврђивање успеха и владања ученика на крају првог полугодишта,<br><br>Мере за побољшање успеха и дисциплине,<br><br>Реализација наставног плана и програма, школског програма,<br><br>Предавање<br>Професионална оријентација<br><br>Текућа питања. | Разговор<br>Педагошка документација | Одељењско Веће<br>Директор<br>Педагог |
| | Утврђивање успеха и владање ученика на крају трећег класификационог периода, | Разговор<br>Педагошка документација | Одељењско Веће<br>Директор |
| **Март** | Мере за побољшање успеха и дисциплине,<br><br>Реализација плана сарадње са родитељима,<br><br>Реализација допунске, додатне наставе и слободних активности,<br><br>Договор око реализације екскурзије и излета,<br><br>Текућа питања. | | Педагог |

| | | | |
|---|---|---|---|
| **Јун** | Утврђивање успеха и владања ученика на крају другог полугодишта,<br><br>Похвале, награде и васпитно-дисциплинске мере,<br><br>Реализација наставног плана и програма (редовне наставе, додатне, допунске и слободних активности),<br><br>Извештај о реализованој екскурзији- излету<br><br>Припреме за другарско вече.<br><br>Текућа питања. | Разговор<br>Педагошка документација | Одељењско веће<br>Директор<br>Педагог |
| **Јун** | Разматрање извештаја са поправних испита,<br><br>Утврђивање успеха ученика након полагања поправних испита, | Разговор<br>Педагошка документација | Одељењско Веће<br>Директор Педагог |

Начин праћења реализације програма одељењског већа: О реализацији планираних активности одељењских већа води се евиденција кроз записнике за свако веће посебно у дневницима васпитно-образовног рада.Носиоци праћења су директор и педагог.

## 5.2. Програм рада стручних већа

### 5.2.1. План Стручног већа разредне наставе

| Време Реализације | Активности/ теме | Носиоци реализације |
|---|---|---|
| **Септембар** | 1.Избор председника Стручног већа<br>2 .Израда плана рада Стручног већа за 2026/ 2027. год.<br>3. Израда годишњих и оперативних планова рада<br>4. Израда и анализа евиденције за праћење напредовања ученика<br>5. Иницијални тестови<br>6. Одржавање родитељских састанака<br>7. Опремљеност наставним средствима и њихова набавка<br>8. Планирање распореда угледних часова<br>9. Предлог учитеља о стручном усавршавању<br>10. Планирање активности у Дечјој недељи<br>11. Планирање излета и наставе у природи | чланови већа<br>педагог<br>директор |
| **Октобар** | 1.Анализа активности остварених у Дечјој недељи<br>2. Праћење и идентификовање ученика који имају потешкоће у савладавању градива и договор о изради плана индивидуализације и ИОП-а<br>3. Извештај о реализованим иницијалним тестовима<br>4. Савремени облици рада и њихова примена | чланови већа<br>педагог<br>ученици |
| **Децембар-јануар** | 1. Како мотивисати ученике за постизање бољих резултата<br>2. Сарадња породице и школе и позитивна искуства<br>3. Обележавање школске славе Светог Саве ( припрема )<br>4. Договор о уређењу школског простора за Нову годину<br>5. Анализа угледних часова | чланови већа<br>педагог |
| **Фебруар** | 1. Постигнути резултати на крају I полугодишта<br>2. Припреме за Дан школе<br>3. Припрема ученика за такмичење из математике и упознавање са календаром такмичења | чланови већа<br>педагог<br>директор |
| **Март** | 1.Допунска настава, начин реализације и њен значај у савладавању градива<br>2.Прослава Дана школе<br>3.Такмичење ученика<br>4.Договор око реализације излета<br>5. Анализа угледних часова | чланови већа<br>педагог<br>директор |

| | | |
|---|---|---|
| **Април** | 1. Одабир уџбеника за наредну школску годину<br>2. Анализа прославе Дана школе<br>3. Анализа угледних часова<br>4. Организација приредбе за предшколце | чланови већа<br>педагог<br>директор |
| **Јун** | 1. Успех и дисциплина на крају другог полугодишта<br>2. Реализација плана и програма Стручног већа<br>3. Реализација излета | чланови већа<br>педагог<br>директор |

Председник Стручног већа разредне наставе Данијела Дрчелић

### 5.2.2. План Стручног већа за за енглески, руски и немачки језик

| **Време реализације** | **Програмски садржај:** | **Носиоци реализације** | **Евиденција** |
|---|---|---|---|
| август | 1. Избор председника стручног већа<br>2. Подела часова<br>3. Планирање потребних наставних средстава<br>4. Израда годишњих планова<br>5. Планирање угледних часова<br>6. Планирање реализације часова у 4.разреду | Чланови стручног већа, директор | Записник стручног већа (Есдневник), школска документација на диску |
| септембар | 1. Договор о распореду писмених провера<br>2. Планирање и анализа иницијалног теста<br>3. Одређивање распореда додатне и допунске наставе<br>4. Избор ученика за додатну и допунску наставу<br>5. Планирање пројеката у настави<br>6. Договор о обележавању Европског дана језика и Дечје недеље | Чланови стручног већа, педагог | Записник стручног већа (Есдневник), школска документација на диску, друштвене мреже за промоцију школе |
| октобар | 1. Усаглашавање методолошких приступа и критеријума оцењивања<br>2. Анализа потреба за ИОП-ом<br>3. Одабирање и прилагођавање наставних садржаја у складу са интересовањима ученика<br>4. Формирање група за вршњачку подршку<br>5. Анализа акционих планова | Чланови стручног већа, руководилац тима за ИОП | Записник стручног већа (Есдневник) |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | након иницијалног тестирања | | |
| новембар | 1. Анализа рада редовне, допунске и додатне наставе и ваннаставних активности<br>2. Анализа успеха и дисциплине ученика након првог квалификационог периода<br>3. Планирање квалитетније наставе | Чланови стручног већа | Записник стручног већа (Есдневник) |
| децембар | 1. Анализа рада додатне и допунске наставе<br>2. Извештај о посећеним семинарима и осталим облицима стручног усавршавања<br>3. План реализације такмичења ученика 7. и 8. разреда<br>4. Извештај о реализацији часова у 4.разреду<br>5. Размена искустава у извођењу пројектне наставе<br>6. Сарадња са другим стручним тимовима школе | Чланови стручног већа | Записник стручног већа (Есдневник) |
| јануар | 1. Анализа успеха и владања ученика на крају првог полугодишта и предлози за већу ефикасност наставног процеса<br>2. Обележавање школске славе Светог Саве<br>3. Организација школског такмичења за ученике 7. и 8.разреда<br>4. Припреме за општинско такмичење<br>5. Анализа ИОП-а и предлози мера, метода, техника за бољи рад са<br>ученицима који раде по ИОП-у | Чланови стручног већа, руководилац тима за ИОП | Записник стручног већа (Есдневник) |
| фебруар | 1. Договор о избору уџбеника за наредну школску годину<br>2. Припреме за обележавање Дана школе<br>3. Текућа питања | Чланови стручног већа, | Записник стручног већа (Есдневник |
| март | 1. Резултати са општинског такмичења и припреме за регионално такмичење<br>2. Текућа питања | Чланови стручног већа | |
| април | 1. Анализа успеха ученика на крају трећег класификационог периода и мере за побољшање истог | Чланови стручног већа, Тим за | Записник стручног већа (Есдневник), школска документација на диску, друштвене |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | 2. Извештај о одржаним угледним часовима<br>3. Успех ученика на регионалном такмичењу и припреме за републичко<br>4. Остала учешћа на такмичењима и конкурсима, или културним активностима<br>5. Актуелна питања | промоцију школе | мреже за промоцију школе |
| мај | 1. Примена искустава са семинара у настави<br>2. Разно | Чланови стручног већа, директор | Записник стручног већа (Есдневник) |
| јун | 1. Анализа успеха на крају другог полугодишта<br>2. Извештај о стручном усавршавању<br>3. Анализа угледних, огледних часова и пројектне наставе | Чланови стручног већа, директор | Записник стручног већа (Есдневник) |

Председник Стручног већа Бранка Симовић

### 5.2.3. План Стручног већа за српски језик и књижевност

| Време реализације | Активности | Носиоци реализације |
|---|---|---|
| **Август** | Избор председника Стручног већа<br>Подела часова и других задужења<br>Израда глобалних и оперативних планова у складу са смерницама Министарства просвете<br><br>Израда планова додатне и допунске наставе<br><br>План реализације угледних часова/радионица (према плану коришћења наставних средстава)<br><br>Израда плана реализације домаће лектире<br><br>Анализа завршног теста ученика осмог разреда<br><br>Текућа питања | чланови већа |
| **Септембар** | Израда планова писмених и домаћих задатака, контролних вежби и тестова<br><br>Израда иреализовање иницијалних тестова и анализа<br><br>Информације о раду секција<br><br>Упознавање са планом коришћења библиотеке<br><br>Израда плана стручног усавршавања<br>Текућа питања | Чланови већа, стручна служба |

| | | |
|---|---|---|
| **Октобар/новембар** | Час у библиотеци<br><br>Разговор о изменама наслова лектире и план набавке<br><br>Посета Сајму књига у Београду<br><br>Анализа ученичких постигнућа на крају 1. класификационог периода<br><br>Текућа питања | чланови већа, стручна служба |
| **Децембар/јануар** | Припрема и реализација Светосавске приредбе<br><br>Учешће на Зимском семинару на Филолошком факултету у Београду<br><br>Припреме за такмичења из језика и књижевности<br><br>Текућа питања | чланови већа |
| **Фебруар/март** | Анализа Светосавске приредбе<br>Припрема и реализација приредбе поводом Дана школе<br><br>Организовање такмичења и смотре из српског језика и књижевности (граматика, рецитовање, књижевност)<br><br>Учешће и посета Лимским вечерима дечје поезије<br><br>Текућа питања | чланови већа |
| **Јун** | Анализа угледних часова<br>Анализа рада секција<br>Припрема ученика осмог разреда за завршни испит<br><br>Анализа постигнућа ученика на такмичењима и осталим ваннаставним активностима<br><br>Анализа успеха ученика на крају школске године<br><br>Текућа питања | чланови већа, стручна служба |

| | | |
|---|---|---|
| | Часови у природи (вежбање за школске писмене задатке)<br><br>Усклађивање критеријума оцењивања са стандардима<br>Припрема и одабир радова за литерарне конкурсе | |
| **Током године** | Организација и припрема пробног матурског испита<br><br>Излагање на састанку Актива (тема из струке)<br><br>Похађање семинара<br><br>Одржавање часова у 4. разреду<br><br>Администратори групе и странице на друштвеној мрежи Фејсбук<br>Сарадња са библиотекаром, родитељима према распореду отворених врата, сарадња са галеријом ‘’Спирала’’, Градским музејом, Домом културе, Градском библиотеком | чланови већа, стручна служба |

Председник Стручног већа: Драгана Новковић

### 5.2.4. План рада стручног већа за физику, биологију и хемију

| Време реализације | Активности | Носиоци активности |
|---|---|---|
| **АВГУСТ** | - Избор руководства Већа;<br>- Израда и усвојање годишњег плана рада Стручног већа за школску 2026/27.годину<br>- Материјално – техничка опремљеност школе за наставу<br>- Израда глобалних и оперативних планова | Чланови већа<br>Стручни сарадници |
| **СЕПТЕМБАР** | -Планирање и реализација иницијалних тестирања<br>- Акциони планови иницијалних тестирања<br>- План реализације наставе у четвртом разреду<br>- План писмених провера<br>- Израда индивидуалних планова стручног усавршавања<br>- Разматрање потребе за применом индивидуализације у настави или изради ИОП-а<br>-Дани отворених врата и сарадње са родитељима | Чланови већа<br>Стручни сарадници<br>Директор |
| **НОВЕМБАР** | - Анализа успеха из физике, биологије и хемије на крају првог класификационог периода<br>- Мере за побољшање успеха<br>- Анализа реализације допунске наставе, додатног рада и слободних активности<br>- Сарадња са тимом за развој међупредметних компетенција и предузетништва (темтска настава) | Чланови већа<br>Стручни сарадници |
| **ЈАНУАР** | - Анализа успеха на крају првог полугодишта<br>- Анализа осталих облика образовно – васпитног рада<br>- Стручно усавршавање: угледни часови и семинари<br>- Обележавање школске славе – Савиндана<br>- Реализација часова предметних наставника у четвртом разреду<br>- Припрема и реализација школских такмичења | Чланови већа<br>Стручни сарадници<br>Директор |
| **МАРТ** | - Анализа успеха на школским и општинским такмичењима<br>- Награђивање ученика поводом Дана школе<br>- Избор уџбеника за школску 2027/28.годину | Чланови већа<br>Стручни сарадници |
| **АПРИЛ** | - Анализа успеха из физике, биологије и хемије на крају трећег класификационог периода<br>- Мере за побољшање успеха<br>-Анализа угледних часова | Чланови већа<br>Стручни сарадници |
| **МАЈ** | - Организовање припремне наставе за полагање завршног испита<br>- Анализа успеха ученика на окружним и републичким такмичења | Чланови већа<br>Стручни сарадници |

| | | |
|---|---|---|
| **ЈУН** | - Успех ученика на крају школске године<br>- Реализација наставног плана и програма<br>- Анализа угледних часова, тематске наставе и часова посећених од стране директора или саветника<br>- Анализа реализованих часова у 4.разреду током другог полугодишта.<br>- Припрема и реализација завршног испита у школској 2026/27.години.<br>-Извештаји стручног усавршања за 2026/27.<br>-Планови стручних усавршавања за 2027/2028.годину<br>- Анализа рада Већа | Чланови већа<br>Стручни сарадници<br>Директор |

Председник Стручног већа: Душица Цвркотић

### 5.2.5. План рада стручног већа за математику

| САДРЖАЈ | ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ | НОСИЛАЦ ПОСЛА |
|---|---|---|
| • Усвајање плана рада Стручног већа<br>• Предлог поделе задужења у оквиру 40-часовне радне недеље<br>• Избор новог председника Стручног већа<br>• Планирање контролних и писмених задатака<br>• Планирање извођења угледних часова<br>• Иницијално тестирање свих ученика од петог до осмог разреда из предмета математика | **Септембар** | ЧЛАНОВИ АКТИВА |
| • Анализа успеха на крају првог класификационог периода<br>• Предузимање мера за побољшавање успеха<br>• Анализа одржаних и посећених угледних часова<br>• Упознавање са календаром такмичења ученика из математике | **Новембар** | ЧЛАНОВИ АКТИВА |
| • Припреме ученика за такмичење<br>• Анализа успеха ученика на крају полугодишта и мере побољшања | **Фебруар** | ЧЛАНОВИ АКТИВА |
| • Анализа успеха на општинском и окружном такмичењу<br>• Анализа успеха на крају трећег класификационог периода<br>• Анализа Пробног завршног испита<br>• Анализа посећених и одржаних угледних часова | **Април** | ЧЛАНОВИ АКТИВА |
| • Организовање припремне наставе за ученике осмог разреда<br>• Анализа пробног завршног испита<br>• Избор уџбеника за наредну школску годину | **Мај** | ЧЛАНОВИ АКТИВА |
| • Анализа успеха ученика на крају другог полугодишта<br>• Анализа резултата са завршног испита за упис у средњу школу<br>• Извештаји са семинара | | ЧЛАНОВИ АКТИВА |

| | | |
|---|---|---|
| • Предлог плана стручног већа за школску 2027/28.<br>• Израда извештаја о раду стручног већа у току школске 2026/27. године | **Јун** | |

Председник стручног већа математике : Марко Деспић

### 5.2.6. Стручно веће за физичко и здравствено васпитање

| **Време реализације** | **Активности/теме** | **Начин реализације** | **Носиоци реализације** |
|---|---|---|---|
| **Август** | -Договор око израде плана рада наставника,<br>-Подела секција, распоред часова<br>- Савремене тенденције у настави физичког васпитања - у сусрет новој школској години<br>-Усвајање програма школских такмичења<br>-Опремљеност, набавка справа, реквизита, учила и слично | дискусија | Чланови стручног већа |
| **Октобар** | -Сарадња са другим активима<br>-Анализа тестова за проверу физичких способности ученика и постигнутих резултата<br>-Селекција и припремање екипа за школска, општинска, регионална такмичења, (кошарка, мали фудбал, одбојка, рукомет, атлетика)<br>-Састанак са представницима спортског савеза и<br>атлетског клуба ради организовања јесењег кроса | дискусија | Чланови стручног већа |
| **Новембар** | Анализа о стању здравља ученика<br>- Огледни часови<br>- Спортска такмичења по програму школског спорта | дискусија и анализа | чланови стручног већа |
| **Јануар** | - Анализа о стању здравља ученика<br>- Анализа реализације програма рада стручног већа наставника физичког и здравственог васпитања<br>-Спортска такмичења по програму школског спорта | анализа | чланови стручног већа |

| | | | |
|---|---|---|---|
| **Март** | Организовање турнира у одбојци у месецу априлу.<br>-Сарадња са спортским колективима у граду (клубовима). | анализа | чланови стручног већа |
| **Април** | Организовање предавања из области спорта<br>-Организовање турнира у малом фудбалу<br>-Организовање пролећног кроса, место и дужина стазе | дискусија | чланови стручног већа |
| **Јун** | -Избор новог председника актива<br>-Анализа резултата у свим областима (настава,слободне активности,секције, спортска такмичења).<br>-Анализа рада стручног већа | дискусија и анализа | чланови стручног већа |

Председник Стручног већа: Жељко Оташевић

### 5.2.7. Стручно веће за музичку и ликовну културу

| ***Време реализације*** | ***Активности/теме*** | **Начин реализације** | **Носиоци реализације** |
|---|---|---|---|
| Септембар | Конституисање већа и избор председника<br>Усвајање плана и програма рада за школску 2026/2027. годину<br>Договор око израде оперативних планова<br>Планирање угледних часова<br>Предлози за набавку наставних средстава и побољшање услова рада | дискусија | чланови стручног већа |
| Октобар | Учествовање у културним активностима и школским приредбама<br>Рад ликовне и хорске секције<br>Обележавање Дечје недеље<br>Утврђивање критеријума оцењивања | дискусија и анализа | чланови стручног већа |
| Децембар | Стручно усавршавање: угледни час из музичке културе - „Јохан Себастијан Бах“, 7. разред<br>Размена искустава и примера добре праксе | дискусија | чланови стручног већа |
| Јануар | Разматрање хоризонталне и вертикалне повезаности између предмета и тематско планирање<br>Припрема за прославу школске славе Светог Саве – ликовни конкурс и изложба радова; наступ хорске секције | дискусија и анализа | чланови стручног већа |

| | | | |
|---|---|---|---|
| Фебруар<br>Март | Обележавање школске славе Светог Саве<br>Евалуација наставног плана и програма и успеха ученика на крају првог полугодишта | дискусија | чланови стручног већа |
| Април | Анализа рада секција и слободних активности у првом полугодишту<br>Рад са ученицима по ИОП-у и индивидуализација наставе<br>Припрема за Дана школе – културни програм и изложбе<br>Избор уџбеника за нову школску годину | дискусија и анализа | чланови стручног већа |
| Јун | Обележавање Недеље сећања и заједништва кроз уметничке програме и изложбе<br>Повезивање са локалном заједницом кроз јавне догађаје | дискусија | чланови стручног већа |

Председник Стручног већа: Горан Церовић

### 5.2.8. Стручно веће за технику и технологију,информатику и рачунарство

| **Време реализације** | **Планиране активности** | **Носиоци активности** |
|---|---|---|
| **АВГУСТ** | - Припремне активности за почетак школске године<br>- Преглед наставних планова и нових наставних средстава | Чланови стучног већа |
| **СЕПТЕМБАР** | - Конституисање стручног већа<br>- Усвајање годишњег плана рада<br>- Подела задатака међу члановима<br>- Анализа опреме и техничких средстава у кабинетима | Чланови стучног већа |
| **ОКТОБАР** | - Планирање пројектне наставе и тематских часова<br>- Праћење реализације почетних наставних јединица<br>- Припрема и реализација активности поводом Европске недеље кодирања (11–26. октобар 2026)<br>- Промоција дигиталне писмености и логичког размишљања кроз практичне задатке и online алате | Чланови стучног већа |
| **НОВЕМБАР** | Праћење и подршка ученицима у области дигиталних вештина<br>- Организовање интерне размене наставних примера (хоризонтално учење)<br>- Обавезно учешће чланова стручног већа на стручним семинарима и усавршавањима<br>- Примена стечених знања у наставној пракси | Чланови стучног већа |

| | | |
|---|---|---|
| **ДЕЦЕМБАР** | - Евалуација постигнућа ученика до краја 1. полугодишта<br>- Реализација угледних часова и међусобно посматрање наставе<br>- Интерна размена искустава и примера добре праксе (хоризонтално учење)<br>- Припрема наставника за завршну евалуацију и извештаје | Чланови стручног већа |
| **ЈАНУАР** | - Припрема и анализа извештаја о реализацији наставе у 1. полугодишту<br>- Планирање рада са ученицима у припреми за такмичења<br>- Ажурирање материјала и дигиталних садржаја | Чланови стручног већа |
| **ФЕБРУАР** | - Припрема и реализација школског нивоа такмичења<br>- Организација радионица са ученицима (моделовање, програмирање)<br>- Обележавање Дана безбедног интернета – 10. фебруар 2027.<br>- Едукација ученика о одговорном понашању на интернету и дигиталној писмености | Чланови стручног већа |
| **МАРТ** | - Реализација општинског такмичења<br>- Евалуација такмичарског процеса<br>- Унапређење међупредметне сарадње (информатика + математика / техника + физика) | Чланови стручног већа |
| **АПРИЛ** | - Организација Дана отворених врата или пројектних дана<br>- Приказ модела и радова ученика<br>- Анализа реализације планираних циљева | Чланови стручног већа |
| **МАЈ** | - Евалуација иновативних часова и пројеката<br>- Припрема завршних извештаја стручног већа и наставника<br>- Предлози за унапређење рада у наредној школској години<br>- Изложба ученичких радова и презентација пројектних активности<br>- Промоција предмета кроз јавне приказе (у школи или на Дану отворених врата) | Чланови стручног већа |
| **ЈУН** | - Завршна анализа успеха ученика и реализације наставних планова<br>- Попис и одржавање опреме<br>- Припрема плана за школску 2027/2028. годину | Чланови стручног већа |

Председник Стручног већа: Јелена Којадиновић

### 5.3. Школски тимови

У школи су формирани тимови,активи:

**Стручни актив за Школско развојно планирање:**

Мирела Еминић – координатор, наставникм енглеског језика
Зоран Танасковић,директор,
Свјетлана Пријовић,педагог,
Марко Деспић, наставник математике,
Биљана Комарица,наставник српског језика,
Ивана Бекоња,наставник разредне наставе,
Весна Ћирковић, наставник разредне наставе,
Вељко Цинцовић, представник Ученичког парламента
Драгана Којадиновић, представник Савета родитеља

**Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе:**

Весна Ћирковић, наставник разредне наставе - координатор,
Мирела Еминић, наставник енглеског језика;
Зоран Танасковић, директор,
Свјетлана Пријовић, педагог;
Јелена Бошковић, наставник разредне наставе,
Биљана Комарица, наставник српског језика,
Бранка Симовић, наставник немачког језика,
Мирко Ћирковић,наставник географије.

**Тим за развој међупредметних компетенција и предузетништво:**

Драгана Новковић, наставник српског језика – координатор,
Сандра Јановић, наставник разредне наставе,
Славица Аврамовић,наставник географије,
Горан Церовић, наставник музичке културе,
Душица Цвркотић, наставник хемије,
Данијела Дрчелић,наставник разредне наставе

**Тим за промоцију школе:**

Биљана Комарица, наставник српског језика – координатор
Мирела Еминић,наставник енглеског језика,
Марко Деспић, наставник математике
Ивана Бекоња, наставник разредне наставе,
Душица Ћировић, наставник разредне наставе,
Драгана Лаловић, наставник ликовне културе
Данијела Станковић, наставник разредне наставе,
Ана Матијевић,наставник разредне наставе
Тања Ђуровић наставник технике и информатике

**Тим за подршку ученицима** (новопридошли ученици,уценици који имају потешкоћа у учењу,процес учења):

Свјетлана Пријовић, педагог - координатор
Сандра Јановић, наставник разредне наставе,
Дана Пурић,наставник руског језика,
Горан Церовић,наставник музичке културе,
Данијела Станковић,наставник разредне наставе,
Самира Обућина, наставник биологије
Јелена Бошковић, наставник разредне наставе
Драгана Новковић, наставник српског језика

Јелена Којадиновић, наставник информатике

**Тим за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања:**
Зоран Цвркотић,наставник техничког - координатор
Мирела Еминић, наставник енглеског језика,
Свјетлана Пријовић педагог,
Алекса Никачевић, наставник историје
Стоја Шиљак,наставник разредне наставе,
Ивана Бекоња, наставник разредне наставе,
Александар Ђоновић,наставник географије
Мирнеса Међуселац, представник ученичког парламента
Александра Спарић, представник Савета родитеља

**Тим за кризне догађаје**
Зоран Танасковић, директор - руководилац Тима, информисање јавности и сарадња са спољашњом заштитном мрежом
Свјетлана Пријовић, стручни сарадник – педагог, координација активностима Тима и пружалац подршке и помоћи
Бранислав Јечменица, секретар школе - праћење правне регулативе и информисање
Зоран Цвркотић, предметни наставник и руководилац Тима за заштиту - пружалац подршке и помоћи
- Данијела Дрчелић,разредна настава
- Марко Деспић
Раде Марковић - пружалац подршке и помоћи
Сандра Спарић, Представник Савета родитеља – координација

**Тим за писање пројеката:**
Мирела Еминић,наставник енглеског језика - координатор
Зоран Танасковић,директор
Биљана Комарица, наставник српског васпитања
Драгана Новковић, наставник српског васпитања
Марко Деспић, мастер професор информатике и математике,
Ивана Бекоња, наставник разредне наставе

**Тим за инклузивну наставу:**
Самира Обућина, наставник биологије - координатор,
Свјетлана Пријовић, педагог,
Зоран Танасковић,директор,
Данијела Дрчелић,наставник разредне наставе,
Горан Церовић,наставник музичке културе,
Драгана Новковић, наставик српског језика,
Зоран Цвркотић,наставник техничког,
Весна Ћирковић, наставник разредне наставе,
Марко Деспић,наставник математике

**Тим за професионалну оријентацију:**
Биљана Комарица наставник српског језика и књижевности, координатор
Горан Церовић,наставник музичке културе.
Зоран Цвркотић, наставник техничког,
Самира обућина, наставник биологије

**Тим за професионални развој:**
Ивана Бекоња, наставник разредне наставе - координатор ,

Данијела Станковић, наставник разредне наставе,
Мирела Еминић, наставник енглеског језика,
Биљана Комарица, наставник српског језика и књижевности,
Душица Цвркотић,наставник хемије

**Тим за безбедност, здравље на раду :**
Зоран Танасковић ,директор - координатор
Бранислав Јечменица, секретар школе
Витомир Ћирковић, наставник историје,
Жељко Оташевић,наставник физичког васпитања,
Санел Гибаница, наставник физичког васпитања
Домар школе
Школски полицајац

**Тим за самовредновање:**
Свјетлана Пријовић, педагог координатор
Зоран Танасковић, директор
Душица Цвркотић, наставник хемије
Биљана Комарица, наставник српског језика и књижевности
Мирела Еминић, наставник енглеског језика
Тања Ђуровић,наставник информатике

**Тим за самовредновање -област квалитета <u>Етос</u>**
Душица Цвркотић, наставник хемије- координатор,
Злата Зуковић,наставник српског језика
Јована Томашевић , наставник биологије
Александра Новаковић, наставник енглеског језика

**Тим за самовредновање-област квалитета <u>Организација рада школе, руковођење људским и материјалним ресурсима</u>**

Свјетлана Пријовић , педагог- координатор
Данијела Станковић, наставник разредне наставе
Ана Матијевић, наставник разредне наставе.
Драгана Лаловић, наставник ликовне културе

**Дечији савез:**
Душица Ћировић, наставник разредне наставе, координатор
Јелена Бошковић,наставник разредне наставе,
Весна Ћирковић,наставник разредне наставе,
Данијела Станковић,наставник разредне наставе,
Злата Зуковић, наставник српског језика,
Биљана Комарица, наставник српског језика и књижевности
Драгана Лаловић, наставник ликовне културе,
Горан Церовић, наставник музичке културе

**Ученички парламент:**
Биљана Комарица, координатор,професор српског језика и књижевности,
Мирела Еминић,координатор,наставник енглеског језика.

**Организација Црвеног крста:**
Јелена Бошковић, наставник разредне наставе ,координатор
Бранка Симовић наставник немачког језика,
Стоја Шиљак, наставник разредне наставе
Дана Пурић, наставник руског језика

**Педагошки колегијум:**
Зоран Танасковић,директор,координатор
Свјетлана Пријовић,педагог,
Жељко Оташевић председник стручног већа за физичко и здравствено васпитање,
Мирела Еминић,координатор тима за школско развојно планирање,
Драгана Новковић, координатор тима за развој међупредметних компетенција и предузетништво
Бранка Симовић, председник стручног већа за стране језике
Зоран Цвркотић, координатор Тима за заштиту од насиља,злостављања и занемаривања
Драгана Новковић, председник стручног већа српског језика и књижевности
Данијела Дрчелић, председник стручног већа за разредну наставу
Душица Цвркотић, председник стручног већа за физику,хемију и биологију
Александар Ђоновић, председник стручног већа за географију и историју
Александар Дујовић, председник стручног већа за информатику и ТО
Ивана Бекоња, координатор тима за професионални развој
Весна Ћирковић, координатор тима за обезбеђивање квалитета за развој установе
Марко Деспић,председник стручног већа за метематику
Тања Баковић,библиотекар

**Актив за развој школског програма:**
Драгана Лаловић, наставник ликовне културе координатор,
Зоран Танасковић ,директор,
Свјетлана Пријовић,педагог,
Данијела Станковић,наставник разредне наставе,
Јелена Бошковић, наставник разредне наставе
Стоја Шиљак, наставник разредне наставе
Сандра Јановић, наставник разредне наставе,
Мирела Еминић,наставник енглеског језика
Самира Обућина,наставник биологије
Биљана Комарица,наставник српског језика и књижевности
Жељко Оташевић, наставник физичког васпитања

## 5.4. Програми (планови) рада Актива и тимова

### 5.4.1. План рада актива за развој школског програма

| *Време реализације* | *Активности/теме* | *Начин реализације:* | *Носиоци реализације* |
|---|---|---|---|
| Септембар | Договор о раду актива у школској 2026/2027. години<br><br>Анализа и увођење нових садржаја у наставу за поједине предмете<br><br>Договор о начину реализа-ције појединих садржаја из одређених предмета,<br><br>Усклађеност са образовним стандардима и израда ИОП-а<br><br>Планирање Угледних часова и активности стручних већа,<br><br>Текућа питања | Планирање<br><br>Разговор<br><br>Планирање<br><br>Педагошка документација<br><br>Планирање<br><br>Разговор | Чланови актива<br><br>Чланови актива<br><br>Представници стручних већа<br><br>Чланови релевантних тимова, педагог<br><br>Представници стручних већа<br><br>Чланови актива |
| Октобар | Планирање културних, спортских и слободних активности<br><br>Програм професионалне оријентације, здравствене и социјалне заштите<br><br>Програм заштите животне средине и сарадње са локалном заједницом и породицом<br><br>Организација излета, екскурзија и наставе у природи<br><br>Рад школске библиотеке | Договор и планирање<br><br>Договор и планирање<br><br>Планирање<br><br>Договор и планирање<br><br>Планирање | Чланови релевантних тимова и актива<br><br>Чланови релевантних тимова и актива<br><br>Чланови релевантних тимова и актива<br><br>Чланови разредних већа, одељењске старешине<br><br>Библиотекар<br><br>Чланови тима |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | Програм превенције насиља | Планирање | |
| Децембар | Разматрање хоризонталне и вертикалне повезаности наставних предмета | Разговор | Чланови актива |
| | Тематско планирање и размена искустава кроз интерактивне методе | Извештавање | Чланови актива |
| | Праћење усклађености школског програма са стандардима | Анализа и извештавање | Чланови актива |
| | Развој међупредметних компетенција | Анализа и извештавање | Чланови актива |
| | Анализа учешћа школе у пројектима и предлози за унапређење услова рада | Анализа | Чланови актива |
| Фебруар Март | Анализа понуђених уџбеника и њихова усклађеност са наставним садржајима | Разговор | Чланови актива и пред.стручних већа |
| | Евалуација угледних часова у оквиру интерног стручног усавршавања | Анализа и разговор | Чланови актива |
| | Анализа рада секција и слободних активности у првом полугодишту | Анализа и разговор | Реализатори секција и слободних активности |
| | Праћење индивидуализације наставе и рада са ученицима по ИОП-у | Анализа и разговор | Чланови тимова |
| Јун | Завршна анализа реализације школских програма | Анализа и разговор | Чланови актива |
| | Формулисање предлога за наредну школску годину | Анализа и разговор | Чланови актива |
| | Евалуација рада ментора и приправника | Анализа | Чланови актива |

### 5.4.2. План рада актива за развојно планирање

| Планиране активности | Време реализације | Носиоци активности | Начин и праћења |
|---|---|---|---|
| Формирање Актива за школско развојно планирање, одређивање координатора и записничара<br>Израда годишњег школског развојног плана за период од 2026/27. и договор о раду Тима школској 2026/27.<br>Договор у вези са активностима које је потребноспровести а предложене су кроз мере унапређења<br>Предлог области за самовредновање<br>Договор са Тимом за подршку ученицима око израде плана за превенцију осипања<br>Јачање промоције школе<br>Текућа питања | Август | Тим, директор, педагог, Тим за подршку ученицима, Тим за самовредновање<br>Тим за промоцију | Записници, извештаји |
| Упознавање свих актера са садржајем развојног | | | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| планирања за текућу школску годину<br>Наставничко веће, Савет родитеља, Школски одбор<br><br>Анализа постигнутих резултата на иницијалним тестовима ученика и завршној испиту ученика осмог разреда<br><br>Планирање стручног усавршавања наставника и стручних сарадника,<br><br>Укључивање ученичког парламента и члана Савета родитеља у рад Тима<br><br>Набавка наставних средстава<br><br>Текућа питања | Септембар | Тим, директор, педагог, Тим за професионални развој,ученички парламент | Записници, извештаји |
| Анализа анкете Адаптације ученика првог и петог разреда<br>Договор око реализације програма професионалне оријентације за седми и осми разред,<br>Размена информација и заједничко планирање са Тимом за самовредновање<br>Јачање сарадње са родитељима и њихово веће укључивање у раду школе<br>Текућа питања | Новембар | Тим, директор, педагог, Тим за подршку, Тим за професионалну оријентацију,Тим за самовредновање, Дечији савез | Записници, извештаји |

| | | | |
|---|---|---|---|
| Анализа и Планирање културних манифестација школе,<br>Договор са Тимом за инклузију око израде компензаторних програма<br>Јачање сарадње са родитељима и њихово веће укључивање у рад школе<br>Оплемењивање школског простора<br>Текућа питања | Јануар/фебруар | Тим, директор, педагог, Дечији савез, Тим за инклузију | Записници, извештаји |
| Размена информација и заједничко планирање са Тимом за самовредновање<br>Анализа хуманитарних активности школе<br>Анализа пробног испита осмог разреда<br>Анализа насиља у школи | април | Тим, директор, педагог, Црвени Крст, Тим за подршку ученицима, Тим за насиље,Тим за самовредновање | Записници, извештаји |
| Анализа и аниони план одабраних области самовредновања рада школе у 2026/27<br>Етос, Организација рада школе, управљање људским и материјалним ресурсима. | Мај | Тим,директор,педагог,Тим за насиље,Тим за самовредновање | Записници, извештаји |
| Израда Извештаја Стручног актива<br>Конципирање новог Развојног плана за 2027/28<br>Извештавање на наставничком већу, Савету родитеља и шлколском одбору | Јун | Тим, директор, педагог | Записници, извештаји |

**УВОДНЕ НАПОМЕНЕ**

Полазну основу за израду Акционог плана за 2026/2027. годину представљали су следећи документи:

Извештај о реализацији годишњег плана рада школе
Извештај о реализацији развојних циљева и задатака из школског развојног плана
Извештај о самовредновању (области : Подршка ученицима, постигнућа ученика)
Извештај о спољашњем вредновању квалитета рада школе
План унапређивања рада школе након спољашњег вредновања
Школски програм за период 2026 – 2030. год.

Акционим планом обухваћене су следеће области промена: Програмирање, планирање и извештавање, Настава и учење, Образовна постигнућа, Подршка ученицима, Етос и Организација рада школе, управљање људским материјалним ресурсима. Акценат ће бити на приоритеним областима за ову школску годину: **Етос, Организација рада школе, управљање људским и материјалним ресурсима**. Ради бољег функционисања и праћења реализације школског развојног плана подељена су задужења за одређене развојне циљеве, тако да је сваки члан тима добио задатак да прати и координира активности планиране одређеним развојним циљевима.

**ОБЛАСТ КВАЛИТЕТА 1**: ПРОГРАМИРАЊЕ, ПЛАНИРАЊЕ И ИЗВЕШТАВАЊЕ
**Развојни циљ**: Програмирање образовно-васпитног рада је у функцији квалитетног рада школе.
Планирање образовно-васпитног рада усмерено је на развој и остваривање циљева образовања и васпитања, стандарда постигнућа/исхода у наставним предметима и општих међупредметих и предметних компетенција.

| **Планиран и задаци** | **Планиране активности** | **Носиоци активности** | **Време реализације** | **Индикатори остварености / Евалуација** |
|---|---|---|---|---|
| **У изради планова рада установе учествују кључне циљне групе (наставници, стручни сарадници, директор, ученици, родитељи, локална заједница).** | На Педагошком колегијуму дати јасне смернице, извршити избор тема за истраживање за сваку школску годину и направити јасан план за реализацију истих. Резултате истих читати на седницама Наставничког већа и податке користити за унапређивање образовно васпитног рада. У плановима органа, тела и тимова аутентично за сваку школску годину наводити активности уз | Стручни актив за развојно планирање, наставници, стручни сарадник, директор, ученици, родитељи и локална заједница. | До 15. Септембра текуће школске године | Записници Педагошког колегијума са јасним смерницама. Усклађени акциони планирања тимова са ШРП-ом у е-форми. Записници Наставничког већа са анализама истраживања. Извештаји који потврђују учешће родитеља и ученика у изради планова. |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | детаљне смернице које се односе на начин реализације са јасном временском динамиком<br>Укључивање циљних група у израду Развојног плана и повезивањем са извештајем .<br>Усклађивање акционих планова тимова и стручних актива са школским развојним планом уз прецизно дефеинисање активности.<br>У школи се имплементира пројектно управљање са циљем побољшања планирања и програмирања рада школе | | | |
| | Аналитичко-истраживачки рад у школи је потребно спроводити плански.<br>Резултати истраживања који се налазе у оквиру мера користе као основа акционог плана<br>Спроводити анкете за ученике којима се испитују интересовања ученика у погледу слободних активности и ускладити их са могућностима школе<br>Плански спроводити истраживања и бавити се актуелним темама које су од значаја за ученике. У истраживању требају да учествују сви наставници и ученици. Резултате треба користити за унапређивање образовно васпитног рада. | Стручна већа<br><br>Председници стручних већа<br><br>Стручна већа, стручни сарадници | Септембар<br><br>Септембар<br><br>Септембар | База урађених и анализираних анкета за ученике петог разреда. Извештаји стручног сарадника о спроведеним истраживањима.<br>Одлуке о изменама у понуди слободних активности на основу жеља ученика. |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| **2. Усклађивање Школског програма и Годишњег плана рада школе ка задовољавању различитих потреба ученика** | - Планирање израде ИОП-а свих врста<br>(ИОП-1, ИОП-2 и ИОП-3)<br>-Планирање израде ИОП-а на основу анализе напредовања ученика<br>-Анкетирање ученика V разреда за обавезне слободне активности<br>Спровођење истраживања и бавити се актуелним темама које су од значаја за ученике | Тим за ИОП<br>Тим за подршку<br>Педагог<br>Учитељи<br>Предавачи директор, учитељ одељењске старешине | Септембар<br>Октобар<br>Током школске године<br>Септембар<br>Током школске године<br><br>Током школске године | Усвојени Годишњи план рада школе и Школски програм који одражавају различите потребе ученика. Записници састанака Тима за ИОП и израђени планови подршке. |
| **3. Самовредновање рада наставника и / или напомене о реализацији планираних активности кроз припреме** | -У припремама наставника и оперативном плану планиране су методе и технике рада које активно укључују ученика у наставни процес<br>-Самовредновање реализованих часова и активности у припремама наставника<br>-Наставницима дати јасне смернице и током посета часовима које врше директор и педагог сугерисати да се обрати пажња на део који се односи на самовредновање односно на напомене о реализацији активности. | Учитељи и наставници, педагог директор | Током школске године | Наставне припреме са видљивим делом за самоевалуацију реализованог часа.<br>Обрасци о праћењу наставе (директор/педагог) са сугестијама о самовредновању. |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| **4. Унапређивање оперативног планирања** | -Планирање иновација на месечном нивоу;<br>- Корекција и допуна оперативних планова у предметној настави у складу са изабраним моделом наставе;<br>-Планирање у складу са исходима и међупредметним компетенцијама (први, други, трећи, пети, шести и седми и осми разред за све предмете), корелација и технике у настави.<br>-Временска артикулација и механизми праћења реализације активности<br>-методе и технике рада које активно укључују ученика у наставни процес<br>Самовредновање реализованих часова у припремама наставника и активности васпитача<br>У оперативним плановима наставника евидентира се евалуација квалитета испланираности у наредном месецу за претходни месец | Учитељи и наставници<br>Наставници<br>Учитељи и наставници | Током школске године | Оперативни планови који садрже уписану евалуацију за претходни месец. Јасно дефинисане међупредметне компетенције и технике у месечним плановима. |

**ОБЛАСТ КВАЛИТЕТА 2**: НАСТАВА И УЧЕЊЕ

**Развојни циљ**: Наставник ефикасно управља процесом учења на часу

Наставник прилагођава рад на часу образовно-васпитним потребама ученика.

Ученици стичу знања, усвајају вредности, развијају вештине и компетенције на часу.

Поступци вредновања су у функцији даљег учења.

| **Планирани задаци** | **Планиране активности** | **Носиоци активности** | **Време реализације** | **Индикатори остварености / Евалуација** |
|---|---|---|---|---|
| **Наставник прилагођава начин рада и** | Организовање обуке за прилагођавање рада на часу образовним потребама ученика | Наставници<br>Стручни | Током школске | Извештаји са обука и потврде о стручном усавршавању |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| **наставни материјал индивидуалним карактеристикама сваког ученика** | Осмишљавање начина и примера давања потпуне повратне информације ученицима о њиховом напредовању<br>Анкетирање ученика о оцењивању<br>Посете часова са акцентом на посматрању прилагођавања рада индивидуалним могућностима ученика(ИОП 3)<br>Оспособљавање ученика за рад и коришћење дигиталних и електронских уџбеника<br>Коришћење паметних табли у настави<br>Организација активности којима се презентују екпсерименти, огледи( сајам науке...)<br>Угледни часови-Коришћење савремених метода и технологија у настави | сарадници<br>Наставници и ученици<br>Директор<br>Тим за стручно усавршавање<br>Учитељи и наставници | године | наставника.<br>Израђени наставни материјали (припреме са јасним назнакама за ИОП 3).<br>Записници са састанака стручних већа о примени дигиталних уџбеника и паметних табли.<br>Евиденција о одржаном Сајму науке (фотографије, медијски прилози, број учесника). |
| **Рад на успостављању адекватне интеракције међу ученицима у функцији стицања знања** | Подстицање тимског и рада у пару на редовним часовима за учење, подстицање вршњачког учења и кроз ваннаставне активности<br>Обука вршњачког Тима<br>Организација рада Вршњачког Тима | Наставници,ученици, стручни сарадник и директор | континуирано | Наставне припреме са јасно планираним облицима групног рада и рада у пару.<br>Извештај о раду Вршњачког тима и евиденција о вршњачкој подршци у учењу.<br>Записници стручних сарадника са посета часовима који потврђују активну интеракцију |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| **Обука наставника за примену техника учења и мотивисање ученика и обука у складу са приоритетном облашћу** | Екстерно стручно усавршавање наставника кроз похађање акредитованих семинара који се односе на приоритете и групе компетенција,подршка развоју личности детета и ученика, као и на области васпитног рада и општих питања наставе, Инклузија,Рад са даровитом децом, рад одељенског старешине, сарадње са родитељима, Социјално -емоционално учење-подршка васпитној улози школе<br>-Формирање групе наставника који ће похађати семинар<br>-Избор и реализација семинара<br>-Интерно стручно усавршавање кроз различите облике:Угледни час,анализа, Дискусија,присуство часу,презентација,предавање,приказ, | Директор, Тим за стручно усавршавање | Током школске године | Лични планови професионалног развоја наставника допуњени потврдама са семинара.<br>Сви одржани угледни часови прописно евидентирани (образац за припрему, евалуациони лист, записник са анализе часа) |
| **Ученику су јасни критеријуми вредновања** | -На седници Наставничког већа наставницима дати јасне смернице које се односе на оцењивање.<br>-Подстицање наставника на дефинисање критеријума вредновања приликом планирања наставног процеса, као и саопштавања оцене уз образложење.<br>-Континуирано | Наставници<br>Учитељи<br>Педагог<br>директор | Током школске године | Записник са седнице Наставничког већа са усвојеним смерницама за оцењивање.<br>Анализа упитника за ученике о оцењивању (извештај педагога).<br>Упис формативних оцена у е-Дневник са јасним |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | вредновање рада ученика на већем броју часова<br>- Писање свих сегмената педагошке документације о напредовању ученика<br>- Потпуна и разумљива повратна информација ученицима о њиховом раду<br>-Анкетирање ученика о оцењивању<br>-Разматрање резултата анкете на Стручним већима и Педагошком колегијуму ради уједначавања критеријума<br>-Формативне оцене су прецизне и фокусиране су на препоруку за даље напредовање<br>-Подстицање примене формативног оцењивања. | | | препорукама за даљи напредак ученика. |
| **Ученик поставља себи циљеве у учењу.** | Испитивање начина учења као и дефинисање циљева<br>Радионице на тему мотивације<br>Упућивање ученика на различите релевантне извора знања/едукативни филмови, енциклопедије, едукативни сајтови , дигиталне библиотеке итд. | Одељенске старешине, педагог, ученици | Током школске године | Извештаји одељењских старешина о реализованим радионицама на ЧОС-у. |
| **Ученик прикупља, критички процењује и анализира идеје , одговоре и решења** | Упућивање наставника на обуку о развијању критичког мишљења код ученика<br>Посете часова са акцентом на посматрању прилагођавања рада индивидуалним | Директор<br>Педагог<br>Наставници<br>Учитељи<br>Ученици | Током школске године | Постојање евалуационих листа за ученике (листе за самопроцену и вршњачко оцењивање на крају наставних тема). |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | могућностима ученика<br>У припремама наставници постављају задатке који развијају критичко мишљење | | | |
| **Ученик уме критички да процени свој напредак и напредак осталих ученика.** | Подстицање ученика да процењују свој напредак и напредак осталих кроз часове одељенског старешине и предавања педагога | Наставници<br>Учитељи<br>Ученици | Током школске године | |

**ОБЛАСТ КВАЛИТЕТА 3 <u>ПОСТИГНУЋА УЧЕНИКА</u>**

**РАЗВОЈНИ ЦИЉ**: Резултати ученика на завршном испиту показују оствареност стандарда постигнућа наставних предмета, односно оствареност постављених индивидуалних циљева учења.

Школа континуирано доприноси бољим образовним постигнућима ученика.

| **Планирани задаци** | **Планиране активности** | **Носиоци активности** | **Време реализације** | **Индикатори остварености / Евалуација** |
|---|---|---|---|---|
| **Резултати ученика на завршном испиту из српског /матерњег језика ,математике ина кобинованом тесту су на нивоу или изнад нивоа републичког просека** | Извршити анализу на седници одељенских већа, а онда урадити акциони план за напредовање, као и анализу успешности из посебних области. Израда посебног плана припремне наставе са дефинисаним фондом часова за сваки предмет који се полаже на завршном испиту (српски језик, математика и изабрани предмет) са конкретним задацима и корацима. | Наставници српског /матерњег језика ,математике, биологије, хемије, историје, географије, физике Педагог директор | септембар | Израђени акциони планови стручних већа на основу изазова из претходне године.<br>Званични извештаји са завршног испита који показују да су просечни бодови школе на нивоу или изнад републичког просека. |
| **Ученици којима је потребна додатна образовна подршка остварују постигнућа у** | Едукација наставника за ИОП 3<br>Израда програма ученика за ИОП 3<br>Идентификовање ученика којима је потребна додатна образовна подршка | Наставници, ученици | Током школске године | Комплетна и ажурна документација за ученике који раде по ИОП-у (педагошки |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| **складу са индивидуалним циљевима учења/прилагођеним образовним стандардима.** | Израда педагошког профила (према стандардима ИОП-а)<br>Рад са ученицима који ма је потребна додатна подршка<br>Примена компензаторних програма | | | профили, планови активности). Извештаји Тима за инклузивно образовање који потврђују напредовање ученика у складу са њиховим ИОП циљевима. |
| **Ученици су укључени у допунску наставу у складу са својим потребама.** | Наставници користе резултате иицијалних и других тестова за индивидуализован приступ ученицима у раду<br>Израда акционих планова<br>Евидентирање ученика којима је потребана допунска настава<br>Организација допунске наставе<br>Рад са ученицима који похађају допунску наставу | Наставници, ученици | Током школске године | Анализе иницијалних тестова у стручним већима са јасним списковима ученика упућених на допунску наставу. Дневници евиденције допунске наставе у е-Дневнику са редовном посећеношћу ученика. |
| **Резултати иницијалних и годишњих тестова и провера знања користе се у индивидуализацији подршке у учењу.** | На почетку и на крају школске године сви наставници у складу са правилником о оцењивању спроводе иницијално и годишње процењивање знања а резултате истих да користе у индивидуализацији подршке у учењу.<br>Конкретна запажања у вези са реализованом провером уврстити у обавезу код свих наставника<br>Иницијалне тестове користити оптимално у индивидуализацији | Наставници, ученици | Током школске године | Постојање урађених и прегледаних иницијалних и годишњих тестова у педагошкој документацији наставника. |
| **Резултати праћења образовних постигнућа користе се за даљи** | Рад на самопроцени и процени ефикасности мера за унапређење постигнућа ученика током школске године<br>Израда квалитетније педагошке | Наставници, директор педагог | Од октобра текуће године | Наставне припреме које прикажу измену метода рада на основу |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| **развој ученика** | документације која прати напредовање ученика у складу са стандардима постигнућа ученика код свих наставника | | | уочених недостатака у знању ученика. |
| **Побољшање резултата ученика на пробним и завршном испиту** | -Праћење постигнућа ученика на пробним и завршном испиту, анализа и предузимање мера за побољшавање резултата<br>-Праћење постигнућа ученика на завршном испиту, анализа и предузимање мера за побољшавање резултата<br>- Провера остварености стандарда и исхода израдом тестова по моделу завршног испита<br>-Увежбавање области, садржаја у којима су ученици постигли слабије резултате<br>- Континуирана и квалитетна реализација часова допунске, додатне наставе | Наставници<br>Стручна већа | април<br>септембар<br>Током школске године | Извештај о реализацији и резултатима пробног завршног испита са упоредном анализом.<br>Распоред и евиденција одржаних часова припремне наставе.<br>Збирка интерних тестова по моделу завршног испита коришћена током године. |

**ОБЛАСТ КВАЛИТЕТА 4 <u>ПОДРШКА УЧЕНИЦИМА</u>**

**РАЗВОЈНИ ЦИЉ** : У школи се подстиче лични, професионални и социјални развој ученика.

У школи функционише систем подршке ученицима из осетљивих група и ученицима са изузетним способностима.

| **Планирани задаци** | **Планиране активности** | **Носиоци активности** | **Време реализације** | **Индикатори остварености / Евалуација** |
|---|---|---|---|---|
| **Школа предузима разноврсне мере за пружање подршке ученицима у учењу.** | -Идентификовање ученика којима је потребна даља подршка у учењу (индивидуализација, ИОП-1, ИОП-2, ИОП-3...)<br>-Формирање нових тимова за додатну подршку по потреби<br>-Израда планова подршке | Наставници<br>Одељењске старешине<br>Стручни сарадници<br>Тимови за додатну | Током школске године | Записници о формирању и раду тимова за додатну подршку.<br>Едукативни панои у холу школе (фотографије као доказ).<br>Евиденција о |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | Компензаторни програми<br>Постављање едукативних паноа на тему Подршке у процесу учења<br>Остваривање акција у Школи и локалној заједници у складу с потребама и интересовањима ученика<br>-Подржавање талената ученика кроз радионице, предавања, изложбе, посете сајмовима<br>Реализација радионица о техникама учења<br>Организовање вршњачке помоћи у учењу на нивоу одељења за ученике старијих разреда ( представљање идеје и начин рада од. старешинама , усклађивање и одређивање термина за часове од заједице, представљање начина рада ученицима)<br>Персонални асистент за ученике који раде по ИОП-у | подршку | | терминима и реализацији вршњачке помоћи на ЧОС-у.<br>Решења и извештаји о раду персоналних асистената. |
| **У пружању подршке ученицима школа укључује породицу односно законске заступнике.** | Реализација активности на Савету родитеља- теме од значаја за учење и решавање проблема у понашању код ученика.<br>Осмишљавање програма предавања за родитеље | Наставници<br>Одељењске старешине<br>Стручни сарадници<br>Тимови за додатну подршку | Током школске године | Записници са Савета родитеља са евиденцијом о разматраним темама.<br>Планови и извештаји са предавања које су одржали родитељи. |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | Предавања родитеља ученицима из појединих струка, професионална оријентација<br>Културне активности уз обавезно укључивање родитеља<br>Упознавање родитеља са правилником о безбедности ученика и анализа<br>Упознавање родитеља са платформом „Чувам те“ кроз родитељске састанке<br>Упознавање и информисање родитеља о правилницима о владању ученика, правдању изостанака, правима и одговорностима ученика и родитеља у образовању | | | Евиденција са родитељских састанака о упознавању са платформом „Чувам те“. |
| **У пружању подршке ученицима школа предузима различите активности у сарадњи са релевантним институцијама и појединцима.** | Сарадња са институцијама у граду и околини кроз активности из годишњег плана рада школе<br>МУП Прибој Саобраћајно васпитање<br>Дежурство школског полицајца<br>Упознавање ђака првака са Саобраћајним прописима<br>Контрола организованих превозника за време реализације екскурзије и такмичења<br>Сузбијање преступничког понашања<br>Безбедно детињство<br>Безбедност у саобраћају<br>Полиција у служби грађана<br>Насиље као негативна друштвена појава<br>Превенција и заштита деце од дрога и алкохолизма<br>Безбедно коришћење | Наставници<br>Одељењске старешине<br>Стручни сарадници<br>Тимови за додатну подршку | Током школске године | Писмени извештаји о реализованим предавањима и едукацијама спољних сарадника (МУП, Дом здравља).<br>Писани извештаји и евиденција у ес дневнику<br>Сачуване улазнице, евиденције посета позоришту, музеју или ликовним изложбама.<br>Записници о заједничким састанцима са Центром за |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | Интернета и друштвених мрежа<br>Превенција и заштита деце од трговине људима<br>Заштита од пожара<br>Заштита од техничко – технолошких опасности<br>РУ „Пиво Караматијевић" Прибој<br>Присуствовање културним манифестацијама:<br>Лимске вечери дечје поезије,<br>Међурепубличка смотра дечјег драмског стваралаштва,<br>Такмичење рецитатора,<br>Филмске и позоришне представе<br>Дом здравља Прибој<br>Систематски прегледи ученика,<br>Предавања за ученике из здравственог васпитања:<br>"Болести зависности"<br>"Здравље зуба"<br>"Правилна исхрана"<br>"Пубертет"<br>"Болести прљавих руку"<br>„Физичке активности и здравље“<br>„Туберкулоза“<br>„Превенција ПАС“<br>„Алкохолизам“<br>Центар за социјални рад<br>Помоћ ученицима слабог материјалног стања<br>Помоћ у решавању социјалне проблематике<br>Информативни центар<br>Информисање о актуелним догађајима у школи<br>ПУ"Невен"<br>Сарадња са васпитачима, децом и родитељима предшколске групе<br>Завичајни музеј<br>Присуство ученикаликовним изложбама, предавањима.<br>Општински орган Црвеног | | | социјални рад. |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | крста<br>Такмичење ученика IV разреда<br>"Шта знаш о црвеном крсту"<br>Помоћ за ....<br>Вршњачка едукација о ТБЦ-у<br>Основне и средње школе на нивоу општине и округа<br>Професионална оријентација,дружења,спортске активности<br>Национална служба за запошљавање<br>Информисање и испитивање професионалних интересовања<br>Спортски савез Прибој<br>Учешће у спортским активностима,донација опреме<br>Канцеларија за младе<br>Организација едукативних активности<br>Планинарско друштво „ Љесковац “<br>Заједничке активности промовисања „ Бриге о здрављу “<br>МНРО<br>Хуманитарне акције<br>Организације и удружења која се баве хуманитарним радом<br>Хуманитарне акције<br>Приватне фирме<br>Реализација професионалне орјентације,донације | | | |
| **Школа пружа подршку ученицима при преласку из једног у други циклус образовања.** | Анкетирање ученика првог и петог разреда о адаптацији при преласку са разредне на предметну наставу<br>Израда и примена програма транзиције<br>Израда акционог плана унапређивања подршке после анкете педагога<br>Дорада тема ЧОС-а за 4. разред:,,Како у петом | Наставници<br>Одељењске старешине<br>Стручни сарадници<br>Тимови за додатну подршку | Од октобра месеца<br><br>Током школске године | Спроведене и анализиране анкете о адаптацији ученика (извештај педагога).<br>Израђен и реализован Програм транзиције из 4. у |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | разреду?“.<br>Интензивирање посета наставника предметне наставе одељењима 4. разреда<br>Увођење праксе евидентирања активности у 4. разреду везаних за професионалну оријентацију<br>Посета педагога часовима одељенске и индивидуални разговори | | | 5. разред.<br>Записници о посетама предметних наставника часовима у 4. разреду. |
| **У школи се организују програми/активности за развијање социјалних вештина (конструктивно решавање проблема, ненасилна комуникација…).** | Дебате , предавања, трибине на тему ненасилне комуникације и конструктивног решавања проблема унутар школе и у сарадњи са релевантним предавачима, институцијама и школама из окружења<br>Предавања и радионице на теме Поспешивање социјалних вештина, Контрола осећања, одговорност за своје понашање<br>Едукација од стране представника Министарства Унутрашњих послова на тему:Вршњачко насиље, Безбедност у саобраћају, Облици ризичног понашања<br>Парламент посета Канцеларији за младе<br>Платформа „Чувам те“<br>Настава у Природи | Наставници<br>Одељењске старешине<br>Стручни сарадници<br>Тимови за додатну подршку | Током школске године | Извештаји и фотографије са обележавања Дана пешачења и Дана здраве хране.<br>Потврде о завршеним обукама ученика на платформи „Чувам те“.<br>* Спроведене еколошке акције и радионице (фото-документација). |
| **Подстицање личног,** | Дебате , предавања, трибине | Наставниц | | Извештаји и |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| **социјалног и професионалног развоја ученика** | на тему ненасилне комуникације и конструктивног решавања проблема унутар школе и у сарадњи са релевантним предавачима, институцијама и школама из окружења<br>Предавања и радионице на теме Поспешивање социјалних вештина, Контрола осећања, одговорност за своје понашање<br>Едукација од стране представника Министарства Унутрашњих послова на тему:Вршњачко насиље, Безбедност у саобраћају, Облици ризичног понашања<br>Парламент посета Канцеларији за младе<br>Платформа ,,Чувам те“- обавезна бар једна обука на часу одељенског старешине<br>Настава у Природи | и<br>Одељењске старешине<br>Стручни сарадници<br>Тимови за додатну подршку | Током школске године | фотографије |
| **У школи се промовишу здрави стилови живота, права детета, заштита човекове околине и одрживи развој**. | - Планирање и реализација већег броја садржаја и укључивање већег броја ученика у активности везане за екологију, рециклажу,...<br>-На часовима ЧОС-а, физичког и здравственог васпитања, билогије, света око нас, саветовање ученика и подстицање на очување | Наставници<br>Одељењске старешине<br>Стручни сарадници<br>Тимови за додатну подршку | Током школске године | Извештаји,записници и фотографије са |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | свог и здравља других<br>-Свакодневна дезинфекција и проветравање учионица, обезбеђивање средстава за дезинфекцију руку за ученике у свакој учионици.<br>Организовање више радионица и пројеката,предавања на тему здрави стилови живота, права детета, заштита човекове околине и одрживи развој на нивоу школе и кроз сарадњу са локалном заједницом.<br>Дан пешачења<br>Дан здраве хране<br>Ментално здравље-обуке, предавања | | | |
| **Кроз наставни рад и ваннаставне активности подстиче се професионални развој ученика, односно каријерно вођење и саветовање.** | Предавање педагога на тему<br>7. разред Од чега зависи правилан избор школе, занимања<br>8. разред Способности , значајан фактор правилног избора школе, занимања<br>Предавање стручњака<br>Посете предузећима и организацијама<br>Дан отворених врата<br>Презентације средњих школа<br>Активности које реализују родитељи професионалци и | Наставници<br>Одељењске старешине<br>Стручни сарадници<br>Тимови за додатну подршку | Током школске године | План и извештај о каријерном вођењу (записници са предавања педагога).<br>Извештај о реализацији Дана замене улога (утисци ученика и наставника).<br>Промотивни материјали примљени од гостујућих средњих школа. |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | други релевантни представници локалне заједнице<br>интегрисање информација о различитим професијама у наставне садржаје<br>Дан замене улога | | | |
| **У школи се примењује индивидуализовани приступ/индивидуални образовни планови за ученике из осетљивих група и ученике са изузетним способностима.** | Израда индивидуалнаих образовних планова за ученике из осетљивих група и за ученике са изузетним способностима<br>Социјализација ученика из осетљивих група и новопридошлих ученика у одељењске заједнице и школу Израда плана мера за упис и редовно похађање наставе ученика из осетљивих група<br>Идентификање надарене деце.<br>Израда ИОП 3 програма.<br>Обука наставника за рад са ученицима са изузетним способностима<br>Израда плана и програма рада<br>сарадња са релевантим установама и удружењима.<br>Увођење индивидуалне образовне планове за ученике са изузетним способностима. | Наставници<br>Одељењске старешине<br>Стручни сарадници<br>Тимови за додатну подршку | Током школске године | Усвојени и регистровани ИОП 3 планови за даровите ученике.<br>Акциони план за унапређење успеха ученика из осетљивих група.<br>Потврде о похађању обука наставника за рад са даровитом децом. |
| **У школи се организују компензаторни програми /активности за подршку учењу за ученике из осетљивих група.** | Израда акционог плана унапређења успеха ученика, посебно за ученике који раде према ИОП-у или су из друштвено осетљивих категорија. Утврђивање система компензације и детаљније информисање о датом стандарду<br>Израда компензаторних програма | Наставници<br>Одељењске старешине<br>Стручни сарадници<br>Тимови за додатну | Током школске године | Усвојени и регистровани ИОП 3 планови за даровите ученике.<br>Акциони план за унапређење успеха ученика из осетљивих група.<br>Потврде о |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | Јачање рад тимова за додатну подршку ученицима | подршку | | похађању обука наставника за рад са даровитом децом. |
| **Школа има успостављене механизме за идентификацију ученика са изузетним способностима и ствара услове за њихово напредовање** | Обука и израда разрађених механизама којима се идентификују потенцијални ученици са изузетним способностима. | Наставници<br>Одељењске старешине<br>Стручни сарадници<br>Тим за додатну подршку | Током школске године | Потврде о похађању обука |
| **Школа сарађује са релевантним институцијама и појединцима у подршци ученицима из осетљивих група и ученицима са изузетним способностима.** | Сарадња са социјалном службом<br>Сарадња са центром за таленте кроз посете, предавања | Наставници<br>Одељењске старешине<br>Стручни сарадници<br>Тимови за додатну подршку | Током школске године | Записници, извештаји |

**ОБЛАСТ КВАЛИТЕТА 5 ЕТОС**

**РАЗВОЈНИ ЦИЉ:** Успостављени су добри међуљудски односи.
У школи је развијена сарадња на свим нивоима
Школа је центар иновација и васпитно-образовне изузетности.

| **Планирани задаци** | **Планиране активности** | **Носиоци активности** | **Време реализације** | **Индикатори остварености / Евалуација** |
|---|---|---|---|---|
| **У школи постоји доследно поштовање норми којима је регулисано понашање и одговорност свих**. | -Повећање протока и доступности информација свим запосленима, ученицима и родитељима<br>-Усавршавање запослених у области тимског рада<br>-Побољшање улоге сваког члана тима (на основу процене улоге у тиму)<br>-Сарадња на нивоу тимова за појачан васпитни рад и других тимова - | Тимови<br>Директор<br>Педагог | Током школске године | Сви кодекси понашања и правилници истакнути на видним местима и сајту школе.<br>Записници о заједничким састанцима и координацији различитих школских тимова. |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | координирање, израда планова, праћење реализације, израда извештаја | | | |
| **За дискриминаторско понашање у школи доследно се примењују мере и санкције.** | Анализа упитника<br>Израда плана рада и предузимање мера<br>Допуна правилника и листа<br>-Реализација разноврсних превентивних и интервентних активности у складу са Протоколом о заштити ученика од насиља...<br>-Ажурирање базе случајева насиља у школи | Тим за заштиту од насиља<br>Директор<br>педагог | Током школске године | Извештај о анализи упитника о безбедности и дискриминацији.<br>Уредно и ажурно вођена интерна база података о случајевима насиља у школи.<br>Реализоване превентивне радионице према Протоколу за заштиту од насиља. |
| **Успех сваког појединца, групе или одељења прихвата се и промовише као лични успех и успех школе.** | Редовно праћење напредовања и промовисање успеха кроз страницу школе, књигу обавештења....<br>Израда правилника награђивања наставника<br>Развијање интерног система похваљивања наставника (појединачно и на нивоу тимова, нпр.књиге,новчани поклон, диплома, захвалнице за наставнике...а за најуспешније награда у виду излета или неког другог вида награђивања)<br>-Промовисање резултата рада ученика и наставника на сајту школе, локалним медијима<br>- Промовисање резултата рада ученика са сметњама у развоју (на одељењским и школским приредбама, изложбама ученичких радова, учешће у | Тим за промоцију,<br>Дечији савез<br>Синдикат<br>Педагошки колегијум<br>Тим за инклузију | Током школске године | Усвојени нови правилници за награђивање ученика и наставника од стране Школског одбора.<br>Број објављених похвала, диплома и захвалница на сајту и ФБ страници школе.<br>Извештај о реализацији тематских дана, приредби и изложби. |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | тематским данима...)<br>-Подршка реализацији ваннаставних активности (Дан језика, Дечија недеља, дан науке, 16, Дана активизма, Новогодишњи вашар, Дан планете земље,...)<br>-Повећање броја активности усмерених на заштиту човекове околине и одрживи развој, здравих животних стилова и веће укључивање ученика у наведене активности<br>Оспособљавање разгласа | | | |
| **Школа пружа подршку раду ученичког парламента и другим ученичким тимовима.** | Едукација представника Ученичког парламента на тему тимског рада<br>Реализација активности које утичу на развој целоживотног учења<br>Вршњачки Тим<br>Укључивање ученичког парламента у све видове рада и обавезно рад Тимова школе<br>Организација активности према иницијативи парламента: Квизови знања, Бископ на отвореном, Критичко мишљење, Дан замене улога<br>Учешће чланова парламента у већи број Тимова без права одлучивања | Тим за стручно усавршавање<br>Ученички парламент<br>Тим за предузетништво<br>Тим за подршку ученика<br>Директор<br>Педагог | Током школске године | Годишњи извештај о раду Ученичког парламента са уписаним иницијативама.<br>Реализоване активности: Квизови знања, Биоскоп на отвореном (слике, извештај).<br>Присуство представника ученика састанцима стручних тимова (потписи у записницима). |
| **Родитељи активно учествују у животу и раду школе.** | -Подстицање родитеља на већу укљученост у живот и рад школе иницирањем конкретних предлога на Савету родитеља<br>-Могућност посете часовима<br>-Укључивање родитеља у | Одељењске старешине<br>Чланови савета родитеља<br>Наставници<br>Координатори тимова<br>Одељењске | Током школске године | Евиденција о родитељима који су посетили часове или учествовали у тематским данима.<br>Записници који потврђују подршку родитеља.<br>Записници |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | наставне и ваннаставне активности (тематски дани, обележавање значајних датума, Дан школе, Дечија недеља...)<br>- Могуће донације родитеља и других заинтересованих<br>-Интезивније учешће родитеља у раду свих тимова чији су чланови<br>-Интезивирање сарадње наставника и родитеља чија деца не похађају или нередовно похађају часове допунске наставе<br>Упознавање родитеља на родитељском састанку о плану припреме за завршни испит, новинама | старешине и наставници | | родитељских састанака о завршном испиту. |
| **Успостављени су добри међуљудски односи.** | **Организовање team-building активности** - Организовање рекреације за запослене<br>-Организовање једног вида друштвено-корисног рада<br>-Организовање семинара на тему комуникације и међусобне толеранције<br>-Организовање излета<br>-Организовање дружења запослених (нпр. караоке вече)<br>Предавања на тему Менталног здравља и спречавања сагоревања на послу | ШРП<br>Тим за промоцију-наставници физичког васпитања<br>-наставници језика<br>-директор, помоћници и стручни сарадници<br>-синдикат<br>-наставници музичке културе | Током школске године | Извештаји и фотографије са реализованих излета и друштвених активности колектива.<br>Листа учесника на рекреативним активностима за запослене.<br>Потврде са одржаног семинара о менталном здрављу и спречавању сагоревања. |

**ОБЛАСТ КВАЛИТЕТА 6 <u>ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА ШКОЛЕ, УПРАВЉАЊЕ ЉУДСКИМ И МАТЕРИЈАЛНИМ РЕСУРСИМА</u>**

**РАЗВОЈНИ ЦИЉ**: У школи функционише систем за праћење и вредновање квалитета рада.
Људски ресурси су у функцији квалитета рада школе
Школа подржава иницијативу и развија предузетнички дух

| Планирани задаци | Планиране активности | Носиоци активности | Време реализације | Индикатори остварености / Евалуација |
|---|---|---|---|---|
| **Директор користи различите механизме за мотивисање запослених** | Обезбеђивање средстава за даљу мотивацију<br>Усавршавање запослених у области тимског рада | Директор, ученици, наставници, педагог, психолог, Савет родитеља, Школски одбор | на годишњем нивоу школске године | Одобрен финансијски план школе са ставкама за стручно усавршавање.<br>Извештаји о извршеном надзору и инструктивном увиду директора/педагога.<br>Листа мера за унапређење наставе усвојена на Наставничком већу.<br>Извештаји са одржаних радионица о методама и техникама оцењивања. |
| **Директор предузима мере за унапређење образовно-васпитног рада на основу резултата праћења и вредновања.** | Планирање буџетом средстава за семинаре<br>Годишњим планом рада<br>Анализа стандарда квалитета рада установе-индикатора за области две које се бирају на седници<br>Помоћ и подршка наставницима приправницима у реализацији васпино-образовног рада<br>Реализација угледних часова.<br>Реализација тематски организованих часова.<br>Анализа угледних часова на основу индикатора из Стандарда квалитета рада установе- области настава и учење.<br>Унапређење вештине давања | Стручни актив за развојно планирање<br><br>Тим за самовредновање<br>Директор, педагог<br>наставници информатике и рачунарства | Септембар<br><br>Током школске године | Решења о формирању тимова у новом саставу за текућу годину.<br>Извештај о самовредновању са предложеним мерама упућен Стручном активу за ШРП.<br>Записници Тима за самовредновање који доказују примену инструмената. |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | повратне информације ученику.<br>Унапређење начина подршке ученицима и постављању циљева учења и самоевалуације.<br>Унапређење поступке и начине индивидуализације и израде ИОП-а.<br>Стварање услова за континуирано праћење и вредновање дигиталне зрелости школе<br>Инструктивни увид и надзор<br>Критеријуми за мотивисање и награђивање наставника<br>Листа мера за унапређење наставе<br>Анализа примене метода и техника оцењивања на часовима<br>Организовање радионице на тему метода и техника оцењивања<br>Унапређење вештине давања повратне информације ученику<br>Унапредити начине подршке ученицима и постављању циљева учења и самоевалуације.<br>Унапредити поступке и начине индивидуализације и израде ИОП-а. | | | |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| **Усклађивање планирања и програмирања у школи и ефикасно организовање рада школе** | - Тимови у промењеном саставу (посебно Тимова за самовредновање) уз ефикасније ангажовање појединих чланова<br>-Развојни план школе правити на основу извештаја о самовредновању, извештаја о остварености образовних постигнућа и чл.26 Закона о основном образовању | Стручни актив за развојно планирање<br><br>-Директор, педагог | Септембар<br><br>Током школске године | Записници, извештаји |
| **Тим за самовредновање остварује самовредновање рада школе у функцији унапређивања квалитета.** | Тим за самовредновање је већ прошао обуку рада у програму самовредновања<br>Примена програма на дате кључне области<br>Унапређивање рада Тима путем даље едукације.<br>Кроз записнике евидентира примену инструмената и у извештај веродостојно наводи резултате самовредновања и предлаже мере унапређења.<br>Израда акционог плана на основу резултата са прецизним дефинисањем | Тим за самовредновање | Током школске године | Записници, извештаји<br>потврде |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | активности<br>Предложене мере даје стручном активу за развојно планирање који проширује развојни план школе и на тим мерама се активно и тимски ради током школске године. | | | |
| **Школа укључује ученике и родитеље у конкретне активности у кључним областима квалитета.** | Родитељски састанак са групом родитеља (групни родитељски састанак)<br>Стручњаци различитих профила ангажовани у реализацији родитељског састанка<br>Родитељи учествују у припреми и/или реализацији родитељског састанка неформалне заједничке активности (различита окупљања, дружења, излети<br>У изради акционих планова наведених тимова предвидети учешће родитеља и ученика.<br>Инструменте за праћење уредно достављати а извештај Тимова презентовати на Ђачком парламенту | Директор, педагог | Током школске године | Извештаји са групних родитељских састанака са спољним стручњацима.<br>Израђен и подељен промотивни материјал школе (брошуре, леци). |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | и Савету родитеља. | | | |
| **Развијање међународне сарадње и пројеката усмерених на развој кључних компетенција за целоживотно учење ученика и наставника** | Праћење конкурсних пројеката<br>Учествовање на конкурсима<br>Реализација међународне сарадње и пројеката<br>Едукација наставника у области развијања предузетничких компетенција код ученика | Директор, педагог<br>Тим за пројекте | Током школске године | Решење о формирању Тима за писање пројеката.<br>Потврде о завршеној обуци за прекограничне пројекте.<br>Поднете конкурсне пријаве са пратећом документацијом (докази о конкурисању). |
| **Сарадња са локалном заједницом** | -Сарадња са свим установама и организацијама у граду | Директор<br>Стручни сарадници<br>Наставници | Током школске године | Извештаји, записници, фото материјал |
| **Промовисање резултата рада школе** | -Израда промо-материјала школе и представљање значајних активности на локалним медијима, сајту и Фејсбук страници школе Школскји разглас | Директор Тим за промоцију рада школе педагог | Током школске године | |
| **Осавремењавање услова рада** | Анализа постојећег стања у школи<br>Обезбеђивање финансијских средстава кроз аплицирање на пројекте, фондове | Активи Директор, Тим за пројекте професори, родитељи, помоћни радници, | Током школске године | Списак извршених набавки (рачуни за клупе, столице, ормаре, опрему за боравак).<br>План грађевинских санација са потписаним коначним извештајима о завршетку радова.<br>Фотографије учионица на отвореном, уређених ходника |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | Обнављање школског намештаја<br><br>Наставак реновирања подова и столарије у учионицама<br>Набавка модерније опреме<br>Попис приоритетних санација и реконструкција на нивоу школе<br>Уређење школског простора унутар зграде школе (естетско уређење учионица, ходника, канцеларија)<br>Набавка наставних средстава у складу са потребама продуженог боравка.<br>Уређење школског простора у дворишту (игралишта, учионице на отвореном...) | | | или школског дворишта. |
| **Унапређивање личног плана професионалног развоја директора** | План личног професионалног развоја на основу самовредновања рада и компетенција које треба унапредити | Директор | Током школске године | Израђен и потписан Лични план професионалног развоја директора за текућу годину. |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| **Школа укључује ученике и родитеље у конкретне активности у кључним областима квалитета.** | Родитељски састанак са групом родитеља (групни родитељски састанак)<br>Стручњаци различитих профила ангажовани у реализацији родитељског састанка<br>Родитељи учествују у припреми и/или реализацији родитељског састанка<br>Неформалне заједничке активности (различита окупљања, дружења, излети, | Директор, одељенске старешине, родитељи | Током школске године | Извештаји, записници, фотографије |
| **Директор развија међународну сарадњу и пројекте усмерене на развој кључних компетенција за целоживотно учење ученика и наставника.** | Формирање тима за припрему и писање пројеката.<br>Похађање обуке за прекограничне пројекте.<br>Праћење конкурса и писање пројеката.<br>Проналажење партнера за развојне пројекте.<br>Партнерство са невладиним организацијама у аплицирању и раду на пројектима | Директор, наставници стручни сарадник<br>Тим за писање пројеката | Током школске године | Пројектна документација, извештаји, фотографије, реализовани пројекти према плану |

## План укључивања школе у националне и међународне развојне пројекте

Области обухваћене планом/циљеви:

1.Едукација запослених у области израде пројеката
2.Информисање запослених и других интересних група
3. Израда пројектне документације
4. Реализација пројеката

| Задатак | Активности | Носиоци активности | Временска динамика | Мерило за праћење остварености |
|---|---|---|---|---|
| Обуке запослених на тему израде пројеката | Реализација обуке и размена досадашњих искустава између запослених | Чланови школског тима за писање пројеката Директор школе Други заинтересовани | У складу са планом рада тима | Записници са састанака Тима за израду |
| Континуирано праћење електронских и писаних медија који се баве овом тематиком | Праћење актуелних расписаних конкурса на државном и међународном нивоу | Директор школе | Током године | Записници са састанака Тима за израду пројеката |
| Израда конкурсне документације и конкурисање за следеће пројекте: **Учионица на отвореном, Замена подних подлога у учионицама разредне наставе, Реновирање старе школе, Набавка лаптопова, Сређивање дворишта, Кабинет Информатике** | Подела задужења приликом израде конкурсне документације и израда исте | Чланови школског тима за писање пројеката Директор школе | Током израде пројекта, током године | Записници са састанака Тима за израду пројеката |
| Реализација пројеката | Подела задужења Евалуација пројектних активности – мониторинг | Чланови школског тима за израду пројеката Директор школе | Током реализације пројекта | пројектна документација , у складу са захтевима донатора |
| Евалуација остварености плана рада тима за израду пројеката и предлози за побољшање рада | Самопроцена рада тим | Чланови школског тима за израду пројеката | Јун -јул | Записници са састанака Тима за израду пројеката |
| Евалуација реализације већ интегрисаних | Вредновање остварености | Чланови школског тима за израду | Јун-јул | Записници са састанака Тима за |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| пројеката у школи у оквиру већ актуелних пројеката који се реализују у школи | планираних активности | пројеката | | израду пројеката |

**Критеријум вредновања остварености плана**: 100% реализоване планиране активности већ постојећих пројеката
Конкурисање на најмање једном расписаном конкурсу
**Мерило остварености**: Извештај о раду тима за израду пројеката, Извештај о раду школе

## Пројекти и активности у којима школа константно учествује:

| **Пројекти** | **Носиоци активности** | **Временска динамика** | **Начин праћења остварености** |
|---|---|---|---|
| Национални пројекат „Пажљивкова смотра“ | Агенција за безбедност саобраћаја Републике србије у сарадњи са локалним Саветима за безбедност | Током године | Фотографије Евиденције у записницима тимова и актива Евиденције у ес дневнику |
| Пројекат Министарства просвете науке и технолошког развоја Набавка уџбеника и других наставних средстава за ученике основних школа | Директор Министарство просвете науке и технолошког развоја | Почетак школске године | Добијени бесплатни уџбеници и наставна средства |
| Пројекат Министарства просвете науке и технолошког развоја - Дигитална учионица | Наставници | Током године | Дигитална платформа |
| Хуманитарна акција Чеп за хендикеп | Тим за промоцију школе, Ученици, наставници | Током године | Фб страница, сајт школе, евиденција у ес дневнику |
| Хуманитарна сарадња са организацијом Нурдор | Тим за промоцију школе, Ученици, наставници | Током године | Фб страница, сајт школе, евиденција у ес дневнику |
| Онлајн платформа ,,Чувам те“ | Тим за заштиту од насиља | Током године | Фб страница, сајт школе, евиденција у ес дневнику |

### 5.4.3. План рада тима за самовредновање

| **Активности** | **Носиоци активности** | **Време реализације** |
|---|---|---|

| | | |
|---|---|---|
| Избор кључне области и подручје вредновања | Директор,<br>педагог,<br>Актив за школско развојно планирање,<br>Тим за самовредновање | Август 2026. |
| Утврђивање смерница које се односе на показатеље, технике и инструменте-приручник за самовредновање | Тим за самовредновање | Септембар 2026. |
| Прикупљање докумената за одабрану кључну област | Тим за самовредновање | Октобар 2026. |
| Размена информација са Активом за школско развојно планирање<br>Обрада и анализа прикупљених података | Директор,<br>педагог,<br>Актив за школско развојно планирање,<br>Тим за самовредновање<br>Ученички парламент | Новембар 2026. |
| Извештај о самовредновању | Тим за самовредновање | Јануар 2027. |
| Размена информација са Активом за школско развојно планирање | Актив за школско развојно планирање<br>Тим за самовредновање | Јануар 2027. |
| Акциони план | Тим за самовредновање | фебруар -март 2027. |
| Анализа и ациони план одабраних области самовредновања рада школе у 2026/27. | Директор,<br>педагог,<br>Актив за школско развојно планирање,<br>Тим за самовредновање<br>Ученички парламент | Мај 2027. |
| Подношење извештаја Педагошком колегијуму и Наставничком већу | Тим за самовредновање | Јун 2027. |

**Чување, заштита и располагање подацима**

Сви извори доказа, прикупљене и обрађене анкете и добијени подаци за кључну област чуваће се у Управи школе.Приступ документима имају чланови Тима за самовредновање.Управа школе гарантује за сигурност чуваних података.

**Обрада и анализа добијених података**

У фази прикупљања података, школски тим ће користио све доступне изворе података како би изабране области биле анализиране што објективније

### 5.4.4.План рада тима за инклузивно образовање

| Садржај рада | Време реализације | Реализатори | Начин реализације | Исходи |
|---|---|---|---|---|
| - Евидентирање чланова Тима<br>- Доношење плана рада тима за шк. 2026/2027. годину.<br>- Евидентирање ученика који су укључени у инклузивно образовање<br>- Предлог чланова Тима за пружање додатне подршке ученицима<br>- Текућа питања | Септембар | Чланови Тима за инклузивно образовање | Састанак Тима<br>Евидентирање ученика | Формиран Тим<br>Ажуриран списак ученика |
| - Формирање тимова за пружање додатне образовне подршке ученицима<br>- Разматрање индивидуалних образовних планова и упућивање Педагошком колегијуму на усвајање | Октобар | Чланови Тима за инклузивно образовање<br>Педагошки колегијум | Састанци са ОВ и родитељима<br>Израда педагошких профила и предлога планова ИОП1 и ИОП2 | Израђени педагошки профили и планови ИОП1 и ИОП2<br>и усвојени на Педагошком колегијуму |
| - Формирање тимова за пружање додатне образовне подршке (за ученике који су касније идентификовани)<br>- Праћење реализације Програма развоја инклузивног образовања | Новембар, децембар | Чланови Тимова за инклузивно образовање и додатну подршку | Састанак Тима<br>Провера прилагођености материјала<br>Размена примера добре праксе | Евидентирање у обрасце за праћење ИОП-а |
| - Евалуација ИОП-а за 1. полугодиште<br>- Израда планова за 2. полугодиште<br>- Евидентирање нових ученика који имају потребу за додатном подршком<br>- Анализа стручних усавршавања са темом инклузивног образовања којима су присуствовали запослени | Јануар | Чланови Тимова за инклузивно образовање и додатну подршку | Анализа постигнућа на крају 1. полугодишта<br>Ревизија корака у случајевима где нема напредовања<br>Припрема документације за ИРК<br>Извештавање са СУ | Извештај за Наставничко веће и Педагошки колегијум<br>Захтев и извештај ИРК |
| - Евалуација ИОП-а за ученике за које се ради план за 3 месеца<br>- Израда планова за наредни период<br>- Евидентирање нових ученика који имају потребу за додатном подршком<br>- Примери добре праксе (планови индивидуализације и | Фебруар, март, април | Чланови Тимова за инклузивно образовање и додатну подршку | Састанак Тима<br>Провера прилагођености материјала<br>Размена примера добре праксе | Евидентирање у обрасце за праћење ИОП-а |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| ИОП-а) | | | | |
| - Евалуација ИОП-а које су доставили тимови за пружање додатне подршке ученику (за ученике 8. разреда)<br>- Израда Акционог плана за планирање, организовање и спровођење завршног испита за ученике са сметњама у развоју и инвалидитетом и ученике из социјално нестимулативних средина | Мај | Чланови Тимова за инклузивно образовање и додатну подршку | Састанак Тима<br>Припрема ученика 8. р. за завршни испит и професионална оријентација | Успешно реализован завршни испит и професионални планови уписа у средњу школу |
| - Анализа предлога тестова за завршни испит које израђују тимови за пружање додатне образовне подршке ученику<br>- Анализа извештаја о реализацији индивидуалних образовних планова<br>- Анализа примене мера инклузије у нашој школи<br>- Предлог мера за унапређење инклузивне праксе<br>- Извештај о раду<br>- Предлог мера за унапређење рада Тима за инклузивно образовање | Јун | Чланови Тимова за инклузивно образовање и додатну подршку | Самоевалуација Тима<br>Анализа успеха ученика<br>Предлози и мере за унапређење рада Тима | Извештај за Наставничко веће и директора |

### 5.4.5. План рада тима за професионалну оријентацију

Тим за професионалну оријентацију за 2026/27. годину чиниће разредне старешине одељења седмог и осмог разреда:

Горан Церовић– разредни старешина одељења 8-1, координатор тима
Биљана Комарица – разредни старешина одељења 8-2
Зоран Цвркотић– разредни старешина одељења 7/1
Самира Обућина–и разредни старешина одељења 7-2

| ***Активности*** | ***Време реализације*** | ***Реализатори*** |
|---|---|---|
| Упознавање ученика са Планом и програмом ПО | Септембар 2026. | Тим за ПО |
| Креирање распореда реализације радионица, информисање одељењских старешина осмог разреда, информисање родитеља на првом родитељском састанку | Септембар 2026. | Тим за ПО |
| Реализација радионица са ученицима осмог разреда | Од септембра 2026. до маја 2027. | Школски тим за ПО и предметни наставници |

| | | |
|---|---|---|
| Организовање акција из области ПО: излагање промоматеријала, експерти у школи, ПО на сајту школе, посете предузећима и средњим школама, индивидуални разговори са ПП службом за ученике којим треба додатна помоћ око избора занимања | Од септембра 2026. до маја 2027. | Школски тим за ПО, одељењске старешине седмог разреда, педагог и психолог |
| Реализација реалних сусрета кроз распитивање у предузећу, школи и испробавање праксе | Од септембара 2026. до маја 2027. | Школски тим за ПО, одељењске старешине седмог разреда, директор |
| Сарадња са другим основним школама у реализацији активности из пројекта и менторским школама | Од септембара 2026. до маја 2027. | Школски тим за ПО |
| Предавање педагога на тему: Способности значајан фактор у ишбору занимања, 7. разред | Од септембара 2026. до маја 2027. | Школски тим за ПО |
| Предавање педагога на тему: Утицај других (родитеља, вршњака,медија...) на избор занимања, 8. разред | Од септембара 2026. до маја 2027. | Школски тим за ПО |
| Креирање и достављање извештаја стручним и управним органима школе | Сумарно после модула и реализације пројекта | Тим за ПО |

### 5.4.6. Програм рада Тима за развој међупредметних компетенција и предузетништва

Циљ оријентације ка општим међупредметним компетенцијама и кључним компетенцијама је динамичније и ангажованије комбиновање знања, вештина и ставова релевантних за различите реалне контексте који захтевају њихову функционалну примену.

Опште међупредметне компетенције заснивају се на кључним компетенцијама, развијају се кроз наставу свих предмета, примењиве су у различитим ситуацијама и контекстима при решавању различитих проблема и задатака и неопходне свим ученицима за лично остварење и развој, укључивање у друштвене токове и запошљавање и чине основу за целоживотно учење.

Опште међупредметне компетенције за крај основног образовања и васпитања у Републици Србији су:

1) компетенција за учење
2) одговорно учешће у демократском друштву
3) естетичка компетенција
4) комуникација
5) одговоран однос према околини
6) одговоран однос према здрављу
7) предузимљивост и оријентација ка предузетништву
8) рад са подацима и информацијама
9) решавање проблема

10) сарадња
11) дигитална компетенција

| Активност | Носиоци активности | Време реализације | Евалуација (показатељи) |
|---|---|---|---|
| Упознавање чланова Тима са планом рада,подела задужења и план заједничке сарадње | Координатор и чланови Тима | септембар | Записник са састанка Тима |
| Читалачки маратон (развијање компетенције за учење, естетичке и комуникативне компетенције ученика свих узраста) | наставници српског језика, учитељи | октобар - до завршетка | Медији школе Записници |
| Организовање и припрема новогодишњих украса и пакетића-Новогодишњи маскенбал(предузимљивост и оријентација ка предузетништву) | учитељи млађих разреда ,Ученички парламент, наставник ликовне културе | децембар | Медији школе Записник |
| Обележавање датума важних за школски живот (Европски дан језика, Дан школе, школска слава Свети Сава...(развијање компетенција за учење, комуникацију, естетичке компетенције...) | сви укључени у наставни процес | септембар па надаље | Медији школе Записник |
| Организовање продајне изложбе – Продајни сајам(предузимљивост и оријентација ка предузетништву) | сви укључени у наставни процес | По један по полугодишту | Медији школе Записник |
| Сарадња са локалним предузећима и јавним установама(Музеј,Дом културе,друге основне и средње школе,предузећа у оквиру професионалне оријентације)<br>-Покушај организовања Банке уџбеника<br>-Хуманитарне акције и организовање и реализација различитих културних догађаја | ученици и сви остали учесници наставног процеса и живота у школи | септембар - јун | Медији школе Записници |
| Анализа реализације планираног у сврху израде Извештаја и предлози и израда Плана за наредну школску годину | чланови Тима | јун | Записник |

### 5.4.7. Програм рада Тима за обезбеђивање квалитета за развој установе

| Активност | Носиоци активности | Сарадници | Време реализације | Очекивани исходи и резилтати | Начин евалуације |
|---|---|---|---|---|---|
| Израда годишњег плана и програма<br><br>Анализа резултата вредновања<br><br>Учешће у изради Оперативних планова,организације и реализације наставе | Чланови тима | Директор, Педагог<br><br>Чланови Тима за самовредовање<br><br>Тимови за обезбеђивање квалитета, Педагошки колегијум | Август, Септембар 2026. | Урађен Годишњи план рада праћењем квалитета самовредновања у оквиру Подршке ученицима | Записници Праћење реализације мера и закључака |
| Анализа и Акциони план за унапређивање рада након спроведеног спољашњег вредновања Анализа документације Настава и учење Професионално усавршавање наставника | Кординатор Тима за самовредновање ,чланови Тима за квалитет и развој | Сарадници Директор Чланови за самовредновање-Подршка ученицима | Октобар - децембар 2026. | Процена квалитета Акционог плана,обезбеђени услови за реализацију плана | Запослени Мониторинг спровођених мера |
| Праћење процеса самовредновања Наставе и учења<br><br>Пружање подршке ученицим који напредују | Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе<br><br>Наставници, | Сарадници, Директор, Педагог Чланови Тима, | Фебруар-јун 2027. | Успостављен систем интерног праћења квалитета у оквиру Подршке ученицима | Записници.Праћење реализације |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| Праћење реализације Акционог плана развојног плана<br><br>Стручно усавршавање запослених | Извештај Стручног актива за школско развојно<br><br>Тим за обезбеђивање квалитета | Сарадници, Директор Тим за професионални развој Наставници, Ученици<br><br>Сарадници Директор | октобар 2024.-Август-2027.год. | Повећане компентенције наставника У оквиру области приоритета | Увид у личне планове професионалног развоја, Праћење реализације плана стручног усавршавања Кординације са Тимом за Професионални развој. |

### 5.4.8. Програм рада Тима за промоцију школе

Рад Тима заснива̂ће се на организовању и обележавању школских активности. Као и у претходном периоду, циљ је да се школа представи и промовише на најбољи начин.
План је да одржимо три састанка у првом и три састанка у дригом полугодишти

Одазва̂ћемо се позивима свим културним и научним институцијама које промовишу културне догађаје, јачају дигиталну писменост и примену информационо комуникационих технологија, негују здрав однос ученика према школи и породици, утичу на њихову безбедност и подстичу њихов креативни потенцијал. Активности овог тима уско су повезане са активностима Тима за стручно усавршавање и треба их спроводити организовано. Неке од тих активности су:

| **Време реализације** | **Активности / теме** | **Начин реализације** | **Реализатори** |
|---|---|---|---|
| Септембар | Формирање Тима за промоцију | Избор и именовање чланова тима | Директор, чланови Тима |
| Током године | Обележавање јубилеја и значајних датума | Организација свечаности, културно-уметничких програма | Чланови Тима, наставници, ученици |
| Током године | Презентација ученичких радова у секцијама | Припрема изложби, приредби, онлајн презентација | Наставници секција, ученици |
| Током године | Укључивање ученика у све облике такмичења | Припрема и подршка ученицима | Наставници, чланови Тима |
| Од новембра | Јачање сарадње са родитељима | Организација састанака, трибина, укључивање у активности | Тим, одељењске старешине |
| Током године | Припрема и реализација радионица за ученике | Тематске радионице (писменост, култура, спорт, здравље) | Чланови Тима, наставници |
| Новембар | Увођење електронских новина у школи | Израда и објављивање електронског школског листа | Чланови Тима, новинарска секција |
| Током године | Извештавање о семинарима и стручним скуповима | Припрема кратких извештаја за јавност | Чланови Тима |
| Током године | Сарадња са Црвеним крстом, Домом културе, Завичајним музејом, МУП-ом, Домом здравља, другим школама | Заједничке акције и пројекти | Чланови Тима, наставници |
| Током године | Обележавање међународних догађаја | Приредбе, презентације, тематски часови | Чланови Тима, наставници, ученици |
| Током године | Спровођење и извештавање о трибинама | Припрема и реализација трибина у сарадњи са партнерима | Чланови Тима |
| Током године | Редовно извештавање | Објављивање вести, | Чланови Тима |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | преко Фејсбук странице и школског сајта | фотографија и извештаја | |
| Током године | Спровођење анкете о промоцији школе и унапређењу активности | Припрема упитника, анализа резултата | Чланови Тима |
| Током године | Хуманитарне активности школе | Организација акција прикупљања помоћи | Чланови Тима, ученици, родитељи |
| Дан заштите од насиља и Дан школе | Обележавање значајних датума | Приредбе, предавања, радионице | Чланови Тима |
| Март | Обележавање Дана школе | Свечана приредба, промоција рада школе | Чланови Тима, наставници, ученици |
| Током године | Посета ЕКСП-у у термину предвиђеном школском календаром | Објављивање вести, фотографија и извештаја | Чланови Тима, наставници, ученици |
| Током године | Писање Летописа школе | Систематско бележење дешавања, сакупљање фото и писане грађе | Чланови Тима |
| Јун | Евалуација – анализа рада и извештај | Сумирање резултата, извештај о раду | Чланови Тима |

Сва дешавања везана за наставу и ваннаставне активности редовно ће се објављивати на сајту и на Фејсбук и Инстаграм страници школе коју одржавају координатор Тима Биљана Комарица и чланови Тима.

Чланови Тима имају свакодневу коминикацију. Марко Деспић је задужена за уређивање сајта школе.

Тим ће објављивати благовремено и уз консултације са запосленим како би објављене информације биле тачне и потпуне.

Задатак Тима за промоцију школе је и скупљање материјала ,фотографисање и избор фотографија за паное који ће бити изложени у школи и на којима ће , кроз фото-галерију , бити представљене активности наших ученика.

Чланови Тима о раду школе редовно обавештавају и средстав јавног информисања.

НАПОМЕНА

Активности Тима за промоцију школе трају током целе школске године у континуитету , рад овог Тима је транспарентан током целе године не само за ученике и наставнике, него и за ширу јавност , а и комуникација чланова Тима је свакодневна, тако да клацични састанци Тима као и класични извештаји током школске године нису замишљени као код осталих школских Тимова. Рад Тима за промоцију школе је видљив у сваком тренутку.

### 5.4.9.План тима за додатну подршку ученицима

| ВРЕМЕ | АКТИВНОСТ | НОСИОЦИ И САРАДНИЦИ |
|---|---|---|
| Август | Израда плана тима<br>Договор око формирања тима за подршку ученицима у школском животу<br>Договор око формирања вршњачког тима | Тим, директор |
| Септембар | Препознавање ученика из осетљивих група<br>ИОП и добијање сагласности родитеља за израду ИОП-а<br>Доношење одлуке о наставку<br>образовања по ИОП-у или прелазак на План мера индивидуализације<br>Испитивање интересовања ученика о ваннаставним активностима | Тим, директор, одељењско веће , Педагошки колегијум Тим за ИОП |
| Новембар | Праћење успеха и владања на крају првог класификационог периода<br><br>Индивидуализован рад са ученицима који имају потешкоће у циљу савладавања основних знања<br><br>Организовање вршњачке помоћи у учењу на нивоу одељења и Вршњачког тима<br><br>Пружање помоћи учитељима и наставницима у налажењу начина за решавање потешкоћа у учењу код ученика<br><br>Адаптација ученика 1. и 5. разреда – анкетирање | Тим, одељењско веће |
| Јануар | Праћење успеха и владања на крају првог полугодишта<br>Адаптација ученика 1. и 5. разреда – извештавање<br>Пружање помоћи ученицима и наставницима у налажељу начина за решавање потешкоћа у учењу код ученика<br>Организација и реализација допунске и додатне наставе, као и ваннаставних активности | Тим, одељењско веће |
| Април | Ресурси локалне средине у реализацији плана ваннаставних активности<br>Похваљивање и награђивање- конкурси, такмичења<br>Посете позоришту, музеју, биоскопу, ЗОО врту другим значајним институцијама, екскурзије и излети<br>Обезбеђивање савременог и сврсисходног дидактичког материјала<br>Остваривање сарадње са школама специјализованим за рад са децом која имају различите развојне проблеме – наглуви, глуви, слабовиди, слепи, са менталним оштећењима | Тим, директор, одељењско веће, локална заједница |

| | | |
|---|---|---|
| Јун | Праћење успеха и владања на крају другог полугодишта<br>Мере унапређења за следећу школску годину<br>Сарадња са родитељима деце који остварују ИОП<br>Едукативна радионица на тему ненасилне комуникације<br>Анализа активности у циљу промоције хуманих вредности , акција Деца-деци друге хуманитарне акције<br>Израда извештаја уз сагледавање остварености плана | Тим, одељењско веће |

**Компезаторни програми**

У складу са Развојним планом установе, школским програмом ,а у интересу ученика , школа реализује компензаторни програм за ученике 5. и 6. разреда који нису савладали технике учења и памћења.

Критеријум за укључивање ученика су три или више недовољних оцена на крају првог класификационог периода, а предуслов је усмена сагласност родитеља да ученик похађа планиране активности.

Критеријум успеха је примена научених техника на школском градиву и након завршетка програма, као и школско постигнуће ученика на крају наставне године

Планирано је 5. радионица , у трајању од 45 минута.

По потреби , приступиће се едукацији ученика на индивидуалном нивоу или у малим групама.

| Активност | Време реализације | Носиоци | Начин праћења |
|---|---|---|---|
| Информисање одељењских старешина о планираном програму | Септембар 2026. | педагог, одељењске старешине | Записник са састанка |
| Информисање родитеља о програму | Новембар 2026. | Педагог, одељењске старешине | Евиденција у дневнику рада, документација стручног сарадника |
| Прва радионица Предуслови за учење | Децембар - 2026. | Педагог | документација стручног сарадника |
| Друга радионица Технике учења класична | Децембар 2026. | Педагог | документација стручног сарадника |
| Трећа радионица – Технике учења-асоцијативне мапе | Децембар 2026. | Педагог | документација стручног сарадника |
| Четврта радионица Технике учења – Венови дијаграми, процесни дијаграми | Фебруар 2027. | Педагог | документација стручног сарадника |

| | | | |
|---|---|---|---|
| Пета радионица - Технике учења рекапитаулација , примена | Фебруар 2027. | Педагог | документација стручног сарадника |
| Информисање одељењских старешина о савладости програма | Март 2027. | Педагог , одељењске старешине | документација стручног сарадника |
| Од другог класификационог периода прикупљање информација о постигнућима ученика на редовној/допунској настави | Полугодиште, трећи и четврти класификациони период | Педагог, одељењске старешине и предметни наставници | документација стручног сарадника и одељењског старешине |
| Евалуација програма и ефекти на школско постигнуће/по потреби пружање индивидуалне подршке | Март- јун 2027. | Педагог, одељењске старешине | документација стручног сарадника |

**5.4.10.План тима за безбедност, здравље на раду**

| **Садржај рада** | **Време реализације** | **Сарадници у раду** |
|---|---|---|
| **Физичка заштита ученика** | | |
| Контрола самог објекта школе<br>Контрола дворишта<br>Контрола уласка и изласка у школу<br>Присуство полиције у школи и школском дворишту<br>Заштита за време јавних окупљања<br>Заштита за време организовања активности ван школе | IX – VI | Школски тим за безбедност ученика<br>Школски полицајац<br>Домар<br>Дежурни наставници<br>одељењске старешине |
| **Заштита ученика у саобраћају** | | |
| обележавање недеље безбедности у саобраћају | Недеља безбедности у саобраћају у 2026- 2027. | Наставници<br>Чланови Ученичког парламента, Вршњачког тима,полиција |
| **Здравствена заштита ученика** | | |

| | | |
|---|---|---|
| Реализује се кроз План здравствене заштите<br>Реализује се кроз ЧОС,<br>Систематски прегледи<br>сарадња са Здравственим установама | IX – VI | Разредне старешине,<br>Ученици<br>Дом здравља<br>Школски стоматолог |
| **Ментална заштита и безбедност ученика** | | |
| Реализација плана Заштите деце од насиља, злостављања, занемаривања<br><br>Заштита ученика од злоупотребе интернета<br><br>успостављање оптималних односа између ученика и наставника<br>поштовање Правила понашања... | IX – VI | Тим за заштиту ученика од насиља, злостављања и занемаривања<br><br>Стручно веће за област физичког васпитања<br><br>Разредне<br>старешине<br><br>Стручни<br>сарадници<br>Ученички<br>парламент<br>Вршњачки тим |

### 5.4.11. План рада Тима за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања

Доношењем Закона о ратификацији Конвенције Уједињених нација о правима детета, Законом о основама система образовања и васпитања, Националним планом акције за децу наша земља се обавезала да предузме мере за спречавање насиља у породици, институцијама и широј друштвеној средини и обезбеди заштиту детета.

Ради реализације овог циља израђен је Посебни протокол за заштиту деце и ученика од насиља, злостављања и занемаривања у образовно-васпитним установама.

Насиље је сваки облик једанпут учињеног или поновљеног вербалног или невербалног понашања које има за последицу стварно или потенцијално угрожавање здравља, развоја и достојанства деце/ученика.

Акциони план за школску 2026/2027. годину има за циљ да превентивно деловање кроз различите активности, али и брзо и ефикасно реаговање Школе и Тима у вези са сигурношћу и безбедношћу ученика. За остваривање усвојеног циља Тим планира следеће активности. И поред добрих резултата потребно је радити на сталној едукацији и информисању наставног кадра о емоционалним, телесним, здравственим и социјалним потребама деце школског узраста.

Одељенске старешине и наставници у пракси свакодневно треба да примењују договорено у складу са усвојеним документима Тима.

Циљ је да ученици ненасиљем и другарски решавају постојеће проблеме.

Радна обавеза, дужност и одговорност одељенског старешине је да примењује Правилник о дисциплинској и материјалној одговорности ученика Основне школе "Бранко Радичевић", а примену забележи.

Потребно је да одељенске старешине, где су за то испуњени услови одмах изричу васпитне мере за које су овлашћени а упуте предлоге надлежним органима за теже повреде.

Коришћењем брошура и правних аката, прибављањем појашњења, мишљења, одговора и других потребних информација стварају повољне услове за израду квалитетног алгоритма примене, са основним циљем да се побољша дисциплина ученика и углед Школе.

Коришћењем дисциплинске свеске за свако одељење, у коју ће сваки наставник моћи опширније да опише догађај или запажање о ученицима, такође би требало да се обезбеде услови за нулту толеранцију за насиље и облике недоличног понашања на часу.

Задаци нашег Тима су:

-Спровођење процедура и поступака реаговања у ситуацијама насиља
-Праћење и евидентирање врста и учесталости насиља и процењивање ефикасности спровођења Програма заштите
-Рад на отклањању последица насиља и интеграција ученика у заједницу вршњака
-Саветодавни рад са ученцима који трпе насиље и врше насиље
-Анкетирање ученика и наставника о насиљу у школи
-Организовање радионица и предавања везаних за превенцију насиља
-Учествање у организовању ваннаставних, спортских и културних активности у школи
-Учествовање у организовању заједничких акција за промоцију школе као безбедног

места
-Укључивање ђачког парламента у рад Тима
-Развијање сарадње са социјалним, здравственим и полицијским установама
-Развијање вештине ненасилне комуникације међу децом и међу одраслима и имплементирање у школске акте и практичан рад одредбе из Правилника о обављању друштвено корисног, односно хуманитарног рада

| **Превентивне активности** | **Време** | **Носиоци активности** | **Начини праћења** |
|---|---|---|---|
| Анализа стања | Јун 2026. | Тим за заштиту од дискриминације,насиља, злостављања и занемаривања | Записници извештаји |
| Формирање школског Тима за заштиту од дискриминације,насиља,злостављања и занемаривања ученика у школи | Август 2026. | Тим за заштиту од дискриминације,насиља, злостављања и занемаривања | Записници извештаји |
| Презентација резултата анкете | Август 2026. | Тим за заштиту од дискриминације,насиља, злостављања и занемаривања | Записници извештаји |
| Укључивање ученичког парламента у рад Тима | Септембар 2026. | Тим за заштиту од дискриминације, насиља,злостављања и занемаривања | Записници извештаји |
| Анализа безбедности школе. | Септембар 2026. | Тим за заштиту од дискриминације,насиља, злостављања и занемаривања | Записници извештаји |
| Организовање дежурства запослених. | Септембар 2026. | Директор школе Тим ,педагог | Записници извештаји |
| Информисања о правима,обавезама,одговорностима учесника у образовању у спречавању и заштити од дискриминације и дискриминаторног понашања | Септембар 2026. | Учитељи, разредне старешине | Записници извештаји |
| Информисање учесника у образовању, запослених и родитеље о планираним активностима и | Септембар 2026. | Учитељи, разредне старешине | Записници извештаји |

| | | | |
|---|---|---|---|
| могућностима пружања подршке и помоћи | | | |
| Предлагање мера за унапређивање превенције и заштите од дискриминације ,рад са учесницима у образовању који трпе,чине или сведоче дискриминаторно понашање | Август 2026. | Директор школе Тим ,педагог | Записници извештаји |
| Анализа учесталости дискриминаторног понашања,број поднетих пријава | Током године | Директор школе,тим | Записници извештаји |
| Укључивање родитеља у планирање мера и спровођење активности за спречавање и сузбијање дискриминаторног понашања | Август 2026. | Директор школе,разредне старешине | Записници извештаји |
| Постављање Кутије поверења у холу школе. | Септембар 2027. | Тим | Записници, извештаји |
| Формирање вршњачког тима за заштиту од насиља кога чине три ученика из Ученичког парламента и Чланова Ученичког парламента за Школски одбор | Током године | Педагог | Записници извештаји |
| Аналита књиге дежурства у коју се бележе све активности у вези са нарушавањем реда и организовано је дежурство ученика и наставника | Током године | дежурни наставници | Записници извештаји |
| Сарадња са МУП-ом и Школском управом Министарства | Током године | Директор школе | Записници извештаји |

| | | | |
|---|---|---|---|
| Сарадња се са Центром за Социјални рад у оквиру превенције | Током године | Директор школе педагог | Записници извештаји |
| Организовање ваннаставних активности у оквиру школе у смислу осмишљавања слободног времена | Током године | Учитељи,разредне старешине, предметни наставници | Записници извештаји |
| Богаћење школске библиотеке едукативним књигама како ненасилно решавати сукобе и популаризовање читања књига | Током године | Учитељи,одељењске старешине,библиотекар | Записници извештаји |
| Обука ученика и по један одрађен вебинар на часу одељенског старешине за ученике старијих разреда на платформи Чувам те | Децембар | Тим, одељенске старешине | Записници, Извештајис ертификат и ученика |
| Стручно усавршавање | Током године | Сви запослени | Записници извештаји |
| Предавања стручњака из других институција | по потреби | Стручна лица | Записници извештаји фб страница |
| Учешће у хуманитарним акцијама | Током године | Ученички парламент, учитељи, ученици, одељењске старешине, педагог | Записници извештаји фб страница |
| Срећивање паноа за насиље | Током године | Тим | Записници, извештаји |
| Увид у Кутију поверења - анализа | Фебруар 2027. | Тим | Записници, извештаји |
| Индивидуално – саветодавни рад са ученицима који су актери у ситуацијама насиља (жртве, починиоци насиља) | Током године | Педагог школе | Записници, извештаји |

| | | | |
|---|---|---|---|
| Учешће наставника и ученика, родитеља у Дечјој недељи | Октобар 2026. | Родитељи, ученици, Тим | Записници, извештаји, фб страница |
| Безбедност деце на интернету, предавање за ученике 5 и 6. разреда | Током године | Тим у сарадњи са МУП-ом | Записници, извештаји, фб страница |
| Писани и ликовни радови ученика на тему Вршњачко насиље | Октобар 2026. | Ученици, Тим, наставници српског и ликовног | Записници, извештаји, фб страница |
| Подстицање и неговање различитости и културе уважавања у оквиру наставних активности - на часовима одељенског старешине, грађанског васпитања, верске наставе састанцима Ученичког парламента и сл. | Током године | Тим, наставници | Записници, извештаји, фб страница, |
| Организовање слободних активности према предлозима Ученичког парламента | Током године | Тим, парламент | Записници, извештаји, |
| Обележавање Светског дана толеранције | 19.новембар | Тим, парламент | Записници, извештаји, фб страница |
| Обележавање Дана розе мајица | 14.фебруар | Тим, одељенске старешине | Записници, извештаји, фб страница |
| Анкетирање ученика | Фебруар март 2027. | Тим, ПП служба | Записници, извештаји |
| Спортско прихватање неуспеха и развој самоконтроле, поштовање фер-плеј игре, | Током године | Тим, наставници физичког васпитања, предавање | Записници, извештаји, фб страница |
| Заштита животне средине дискусија или дебата | Март- април | Тим, парламент | Записници, извештаји, фб страница |

| | | | |
|---|---|---|---|
| Дебата –радионица на тему Насиље међу вршњацима, притисак вршњака | Новембар 2026. | Тим, парламент | Записници, извештаји, фб страница |
| Школска међуодељенска спортска такмичења , спортски дан посвећен безбедном и сигурном шк окружењу | Март 2027. | Наставници физичког васпитања | Записници, извештаји, фб страница |
| Недеља заједништва | Мај 2027. | Тим, одељенске старешине, парламент | Записници, извештаји, фб страница |
| Анализа стања и предузетих мера | Јун | Тим,директор | Записници, извештаји |

| **Интервентне активности** | **Време** | **Носиоци активности** | **Одговорне особе** | **Очекивани резултати** |
|---|---|---|---|---|
| Проверавање добијене Информације (прикупљање информација) Сазнање о насиљу опажањем(препознавањем спољашњих знакова) или добијањем информација (поверавањем од стране жртве насиља или треће особе родитељ,наставник) | Током године | Сви запослени у школи | Сви запослени у школи, директор | Надлежни у школи ће бити упознати са случајевима насилног понашања у школи |
| Заустављање дискриминаторног понашања и смиривање учесника обавештавање одговорне особе (зауставитинасиље благовремено) и смиривање учесника | Током године | дежурни наставник,учитељ/ разредни старешина,предметни наставник | Сви запослени у школи, директор | Зауставити насиље благовремено |
| Пријава директору и обавештавање родитеља | Током године | учитељ/ разредни старешина, предметни наставник | Директор, разредне старешине | Директор школе ће бити информисан о томе да се насиље догодило и околностима самог догађаја или упознат са сумњама о томе да ли се насиље дешава |
| Прикупљање релевантних информација и консултације и процена нивоа насиља | Током године | Тим за заштиту од дискриминације, насиља,злостављања и занемаривња | Директор | Прикупљене информације и извршена је процена нивоа насиља |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| Консултације у установи | Током године | Тим за заштиту од дискриминације,на си ља,злостављања и занемаривања, педагог, директор | Директор | Биће извршена процена нивоа ризика и одређена одговорност унутар установе за инцидедент и утврђено да ли постоји неопходност консултација ван школе школе |
| Заштитне мере према ученику | Током године | Тим за заштиту од насиља | Директор | Урађене су заштитне мере према ученику-план заштите индивидуални план заштите |
| Праћење ефеката предузетих мера -прати се и процењују ефекти предузетих мера и активности за спречавање и сузбијање дискриминаторног понашања и даје одговарајуће предлоге директору; Вредновање предузетих активности,планира ње новог циклуса интервентних активности у склопу Програма заштите ученика од насиља | Током године | Тим за заштиту од насиља | Директор, тим за заштиту | Праћени су ефекти предузетих мера |

### 5.4.12.Програм спречавања дискриминације

Програм превенције дискриминаторног понашања има за циљ превазилажење стереотипа и предрасуда, препознавање сваког дискриминаторног понашања, усвајање става нулте толеранције за све облике и врсте дисакриминације и промовисање разумевања и сарадње без обзира на етнички,културни, језички или верски идентитет.

Циљеви Програма реализоваће се унапређивањем система заштите и развијањем компетенција за делотворно смањивање дискриминације кроз мере и активности у току школске године.

| АКТИВНОСТИ | ВРЕМЕ | НОСИОЦИ |
|---|---|---|
| Формирање тима за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања | Август/септембар | Директор школе |
| Доношење плана рада тима који обухвата и теме које се односе на спречавање дискриминације у школи | септембар | Чланови тима |
| Упознавање свих актера школског функционисања са важећим прописима и програмом спречавања дискриминације | септембар | Чланови тима |
| Упознавање запослених, ученика и родитеља са обавезама и одговорностима у области заштите од дискриминације, правила и прописе. (кроз родитељске састанке, материјале истакнуте на огласној табли, путем обавештавања од стране одељенских старешина, директора и психолога) | Септембар | Директор Разредне и одељенске старешине Педагог |
| Наставници применом разлитих метода, облика рада и активности планирају наставни процес тако да он обезбеђује подстицајну атмосферу и безбедну средину у којој се сваки ученик осећа прихваћено. | Август/септембар Током године | Сви наставници |
| Промовисање недискриминаторног понашања, толеранције и прихватања кроз садржаје редовних и ваннаставних активности. | Током године | Сви наставници |
| Промовисање недискриминаторног понашања, толеранције и прихватања кроз садржаје редовних и ваннаставних активности. | Током године | Сви наставници |
| Планирање и реализација активности које доводе до формирања позитивних вредносних ставова и подстичу узајамно разумевање, прихватање и уважавање различитости, конструктивно решавање сукоба и сл | Током године | Одељенске и разредне старешине |
| Сарадња одељенских старешина и психолога у циљу раног препознавања ризика од дискриминације | Септембар | Разредне и одељенске старешине Педагог |

| | | |
|---|---|---|
| Подизање свести и осетљивости ученика, родитеља и свих запослених на препознавање свих облика дискриминишућег понашања кроз свакодневну комуникацију. | Током године | Тим |
| Саветодавни рад, радионице и предавања педагога који утичу на развој социо-емоционалних компетенција ученика (свест осеби, свест о другима, саморегулација, одговорно доношење одлука, формирање позитивних друштвених ставова и вредности, конструктивно решавање сукоба, толеранција, стереотипи и предрасуде) | Током године | Педагог |
| Укључивање представника Тима за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања у израду ИОП-а уколико постоји потреба | Током године | Одељењске и разредне старешине, |
| Планирање и реализација превентивних активности у оквиру Ученичког парламента (обележавање важних датума, дебате, радионице...) које се тичу дискриминације | Током године | Ученички парламент |
| Укључивање родитеља у планирање мера и спровођење активности за спречавање и сузбијање дискриминаторног понашања. | Септембар | Директор школе, одељењске старешине |
| Оснаживање деце за адекватно реаговање када је потребно помоћи другом у невољи, адекватно реаговати на појаву дискриминације. | Током године | Одељењске старешине |
| Оснаживање родитеља за разумевање школских правила и примене договорених мера са циљем спречавања дискриминаторног понашања кроз родитељске састанке | новембар | Одељењске старешине |
| Стручно усавршавање које укључује континуирано праћење промене законског оквира као и акредитоване семинаре са циљем оснаживања наставника за превентивни рад, благовремено уочавање, препознавање и реаговање на дискриминаторно понашање | Током године | Тим |
| Анализа реализованих активности превенције дискриминације | Јануар | Тим |

| | | |
|---|---|---|
| Планирање превентивних активности (радионице,обележавање значајних датума који промовишу ненасиља..) у оквиру Тима за борбу против дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања. | Током године | Тим , психолог |
| Богаћење школске библиотеке едукативним садржајима ( књигама, приручницима, брошурама) који се тичу промовисања толеранције, прихватања и разумевања и развијања позитивних друштвених ставова. | Током године | Учитељи, одељењске старешине, библиотекар |
| Анализа реализованих активности превенције дискриминације | Јун | Тим |

### 5.4.13. Програм заштите од трговине људима

| АКТИВНОСТИ | ВРЕМЕ | НОСИОЦИ |
|---|---|---|
| Формирање тима за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања | Август/септембар | Директор школе |
| Доношење плана рада тима који обухвата и теме које се односе на превенцију трговине људима. | септембар | Чланови тима |
| Упознавање свих актера школског функционисања са важећим прописима, листом индикатора трговине људима и програмом заштите од трговине људима | септембар | Чланови тима |
| Упознавање запослених, ученика и родитеља са обавезама и одговорностима у области заштите од трговине људима ,правила и прописи (кроз родитељске састанке, материјале истакнуте на огласној табли, путем обавештавања од стране одељенских старешина, директора и педагога) | Септембар Током године, по потреби, уколико дође до неких промена законског оквира | Директор Разредне и одељенске старешине Педагог |
| Обрада тема које говоре о превенцији трговине људима кроз садржаје редовних и ваннаставних активности | Током године | Сви наставници |
| Планирање и реализација активности које се тичу превенције трговине људима | Током године | Одељенске и разредне старешине |
| Сарадња одељенских старешина, педагога и чланова Тима за заштиту циљу раног препознавања ризика од трговине људима | Септембар | Разредне и одељенске старешине |
| Сарадња одељенских старешина, психолога и чланова Тима за заштиту у циљу адекватног реаговања односно интервентних активности. | Током године | Разредне и одељенске старешине Педагог Директор |
| Подизање свести и ученика, родитеља и свих запослених о препознавању потенцијалних случајева трговине људима кроз свакодневну комуникацију | Током године | Тим |
| Развијање свести о важности познавања индикатора који указују на трговину људима, као и начинима превенције. кроз активности педагога(саветодавни рад, радионице...) | Током године | Педагог |

| | | |
|---|---|---|
| Планирање и реализација превентивних активности у оквиру Ученичког парламента (обележавање Европског дана борбе против трговине људима) | 18.октобар | Ученички парламент |
| Укључивање родитеља у планирање мера и спровођење активности које се тичу превенције и интервенције када је у питању трговина људима. | Септембар | Директор школе, одељењске старешине |
| Оснаживање деце за адекватно реаговање када је потребно помоћи другом у невољи, адекватно реаговати на појаву опасности од трговине људима. | Током године | Тим Одељењске старешине педагог |
| Стручно усавршавање које укључује обуку на Националној платформи - Чувам те, а односи се на превенцију трговине људима | Током године | Тим |
| Анализа реализованих активности превенције трговине људима | Јануар/Јун | Тим |

### 5.4.14. Програм превенције других облика ризичног понашања

Програми превенције других облика ризичног понашања, као што су, нарочито, употреба алкохола, дувана, психоактивних супстанци малолетничка делинквенција, саставни су део школског програма и остварују се у складу са Законом.

Програми превенције остварују се кроз различите наставне и слободне активности са ученицима, запосленима, родитељима односно старатељима.

Основни циљ је да се за сву децу, ученике наше школе осигурају безбедни и оптимални услови за несметан боравак и рад у школи, као и заштита од свих облика насиља, злостављања и занемаривања.

Као саставни део рада, школа мора омогућити деци обавештења о свим питањима у вези с пушењем, алкохолом и дрогом као и обука деце у вези са ризицима везаним за игре на срећу (спортске кладионице, коцкање…) и компјутерске игре.

Посебна пажња треба да се поклони последицама узимања дрога и других психоактивних супстанци. Децу треба упућивати на све штетне последице и ризике које могу имати на здравственом, психолошком, социјалном и економском плану.

Едукација деце треба да има за циљ утицај на обликовање пожељних ставова и усвајање позитивних облика понашања.

| АКТИВНОСТИ | ВРЕМЕ | НОСИОЦИ |
|---|---|---|
| Превентивне активности на нивоу школе - наставне и ваннаставне активности са темама које обухватају превенцију ризичних облика понашања (болести зависности, алкохолизам, наркоманија...) развијање здравих стилови живота, бављење спортом, развијање позитивног односа према себи и околини, развијање друштвено пожељних ставова и понашања. | Током године | Наставници Стручни сарадници |
| Превентивне активности на нивоу одељења – активности предвиђене на ЧОС-у, саветодавни разговори са одељенским старешином, радионице, дебате...) | Током године | Одељенске старешине Педагог |
| Превентивне активности на нивоу појединаца – саветодавни рад са учеником | Током године | Педагог |
| Сарадња са релевантним установама са циљем превенције и интервенције (МУП, Дом здравља, Центар за социјални рад, тужилаштво...) | Током године | Директор школе Психолог Родитељи |
| Стручно усавршавање запослених путем обука које се односе на све облике ризичног понашања код деце | Током године | Тим за заштиту од дискриминације, насиља злостављања и занемаривања |
| Идентификација ученика са потенцијалним проблемима у понашању | Током године | Тим за заштиту од дискриминације, насиља злостављања и занемаривања |
| Сарадња са родитељима и благовремена размена информација | Током године | Разредни старешина Родитељи |
| Благовремено откривање и реаговање на ризична понашања ученика | Током године | Разредне и одељенске старешине Педагог Директор Родитељи |

| | | |
|---|---|---|
| Интервенција на нивоу школе и прављење планова заштите са праћењем ефеката:<br>- Израда индивидуалног плана заштите за ученика са ризичним понашањем и његово спровођење<br>- Појачани васпитни рад са учеником ризичног понашања - Укључивање у едукативне програме, укључивање ученика са уоченим ризичним понашањем у спортске или друге активности у оквиру школе<br>- Сарадња са установама које се баве преступничким понашањем ( Центар за социјални рад, Одсек за превенцију наркоманије...)<br>- Праћење ефеката појачаног васпитног рада и вредновање плана заштите<br>- Вођење педагошке документације о ученику | Септембар | Тим<br>Директор<br>Педагог |
| Евалуација спровођења програма и извештавање два пута годишње у оквиру извештаја Тима за заштиту ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања.<br>Извештавање обухвата број уочених случајева, предузете мере заштите и њихов ефекат) | Током године | Тим за заштиту од дискриминације, насиља злостављања и занемаривања |

**Програм рада тима за кризне догађаје**

Тим за кризне догађаје планира, организује и заједно са осталим органима и тимовима установе, учествује у реализацији активности усмерених на јачање отпорности установе за суочавање са кризним догађајем. Овим активностима треба да буду обухваћени запослени и деца/ученици.
Директор доноси решење којим се дефинише улога чланова тима за кризне догађаје, односно одређује чланове тима који ће обављати послове и активности које се односе на:

- **координацију**-планирање, организација, координација превентивних и интервентних активности и сарадња са спољном заштитном мрежом, праћење и евалуација .
- **пружање психосоцијалне подршке** – праћење реаговања, процена потреба за психосоцијалном подршком, пружање индивидуалне и групне подршке, процена потребе за укључивањем мобилног тима и уколико до тога дође, сарадња са мобилним тимом.
- **информисање** -прикупљање, проверавање, селекције, дистрибуција информација, као и припрема саопштења

| Активности | Носиоци реализације | Време реализације |
|---|---|---|
| • Формирање Тима за кризне догађаје<br>• Дефинисање улога<br>• чланова Тима (координација, пружање психосоцијалне подршке и информисање | Директор<br>чланови Тима | Август |

| | | |
|---|---|---|
| • Процена снага, капацитета<br>• и специфичности установе<br>• Упознавање НВ о плану рада Тима (превентивне и интервентне активности) | | |
| • Израда акционог плана за кризне догађаје и допуна докумената (Годишњи плана рада школе-анекс, Анекс Школског програма, Анекс развојног плана) | чланови Тима<br>стручни сарадник - педагог<br>секретар | Август |
| • Информисање свих запослених – Наставничко веће, Школски одбор са постојањем Тима, члановима и акционим планом за кризне догађаје | Директор<br>стручни сарадник - педагог,<br>чланови Тима | Септембар |
| • Реализовање стручног усавршавања - семинари/обука на теме: криза, кризни догађаји, успешно реаговање на кризне догађаје, кризне интервенције...<br>• Упознавање чланова колектива са приручником Поступање установа образовања и васпитања у кризним догађајима и са презентацијом: Психолошке кризне интервенције у васпитно-образовним установама | чланови Тима,<br>одељењске старешине 1-8. разреда,<br>предметни наставници<br>стручни сарадник - педагог | Септембар - јун |
| • Унапређивање безбедоносне културе деце и запослених кроз пројекте и реализовање превентивних активности | чланови Тима,<br>одељењске старешине 1-8. разреда,<br>предметни наставници<br>стручни сарадник – педагог<br>Ученички парламент<br>Родитељи<br>Сарадници-стручњаци из области | Септембар - јун |
| • **Интервентне активности за време и након кризног догађаја** | | |
| • Медицинско збрињавање повређених, заштита имовине... | Директор<br>чланови Тима,<br>одговарајуће надлежне службе и органи | По потреби |
| • Израда оперативног плана акције за конкретну врсту кризног догађаја са носиоцима (дефинисаним задужењима, улогама за чланове) и време реализације активности непосредно након кризног догађаја | директор<br>чланови Тима,<br>одговарајуће надлежне службе и органи | По потреби |
| • Прикупљање основних података (у зависности од самог кризног догађаја) о томе: | директор<br>чланови Тима | По потреби |

| | | |
|---|---|---|
| • шта се догодило,<br>• када се догодило,<br>• где се догодило,<br>• ко је директно, а ко индиректно укључен у догађај,у каквом су стању, како реагују, где се налазе особе које су директно или индиректно укључене у догађај,шта је већ учињено ради ублажавања последица догађаја, | | |
| • Израда саопштења за све запослене, ученике и родитеље у вези са конкретним кризним догађајем (са провереним информацијама, као и активностима које ће се предузети наредном периоду за ублажавање последица | Директор<br>чланови Тима | По потреби |
| • Израда саопштења за медије у вези са конкретним кризним догађајем и план активности, носиоце и временску динамику које ће се предузети у наредном периоду (2-3 недеље) | директор<br>секретар | По потреби |
| • Реализовање активности подршке кроз:<br>➢ разговоре са ученицима, родитељима (индивидуално, посебно са ученицима који су директни учесници или блиско повезани са њима, у мањим групама, са целим одељењем) у вези са кризним догађајем, како наставити даље, како помоћи један другом, шта смо из свега научили,<br>➢ радионице на теме изражавање тешких и болних осећања,<br>➢ суочавање са кризним догађајем, рад на порасту самопоуздања,<br>разговоре са запосленима (индивидуално, мање групе, колектив) у савлађивању личних, емоционалних проблема, као и договора враћању уобичајеним образовно-васпитним активностима;<br>➢ активности које ће окупити ученике, родитеље, запослене: нпр. организовати дружења међу ученицима/родитељима истих/различитих разреда кроз: спортска такмичења, излазак ван школе, уређење школског простора,<br>учионица, школског дворишта и др, давање могућности ученицима, родитељима и | чланови задужени за подршку<br>одељењске старешине,<br>предметни наставници,<br>ученици,<br>родитељи. | По потреби |

| | | |
|---|---|---|
| запосленима који то желе да учествују и сами као помоћ и подршка. | | |
| • Учествовање у активностима опраштања: комеморација, сахрана,<br>• Формирање кутка сећања (туговања) на преминулог – књига жалости, цртежи, писма, фотографије и др. | Директор<br>чланови Тима | По потреби |
| • Извештавање<br>➢ поднети извештај стручним телима: педагошком колегијуму, наставничком већу, и органу управљања – школском одбору, школској управи | директор<br>стручни сарадник - педагог | По потреби |
| • Континуирано обавештавање ученика, родитеља, запослених, медијао предузетим активностима и планом за даље | директор<br>секретар | По потреби |

### 5.4.15. План рада Тима за пројекте

Области обухваћене планом/циљеви:

1.Едукација запослених у области израде пројеката
2.Информисање запослених и других интересних група
3. Израда пројектне документације
4. Реализација пројеката

| Задатак | Активности | Носиоци активности | Временска динамика | Мерило за праћење остварености |
|---|---|---|---|---|
| План рада Тима за школску 2026/2027.годину<br>Претрага понуђених конкурса на одговарајућим сајтовима<br>Текућа питања | Израда плана и испитивање потреба школе<br>Претрага сајтова | Чланови школског тима за писање пројеката<br>Директор школе<br>Други заинтересовани | Септембар | Записници са састанака Тима за израду пројеката |
| Обуке запослених на тему израде пројеката | Реализација обуке и размена досадашњих искустава између | Чланови школског тима за писање пројеката<br>Директор школе<br>Други | У складу са планом рада школе и тима | Записници са састанака Тима за израду |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | запослених | заинтересовани | | |
| Континуирано праћење електронских и писаних медија који се баве овом тематиком | Праћење актуелних расписаних конкурса на државном и међународном нивоу | Директор школе | Током године | Записници са састанака Тима за израду пројеката |
| Израда конкурсне документације и конкурисање | Подела задужења приликом израде конкурсне документације и израда исте | Чланови школског тима за писање пројеката Директор школе | Током израде пројекта, током године | Записници са састанака Тима за израду пројеката |
| Реализација пројеката - | Подела задужења Евалуација пројектних активности – мониторинг | Чланови школског тима за израду пројеката Директор школе | Током реализације пројекта | пројектна документација , у складу са захтевима донатора |
| Евалуација остварености плана рада тима за израду пројеката и предлози за побољшање рада | Самопроцена рада тим | Чланови школског тима за израду пројеката | Јун -јул | Записници са састанака Тима за израду пројеката |
| Евалуација реализације већ интегрисаних пројеката у школи у оквиру већ актуелних пројеката који се реализују у школи | Вредновање остварености планираних активности | Чланови школског тима за израду пројеката | Јун-јул | Записници са састанака Тима за израду пројеката |
| Израда извештаја о раду Пројектног тима Избор руководиоца Тима за наредну школску годину Текућа питања | Писање извештаја и предвиђање могућих активности | Чланови тима | Август | Извештај |

**Критеријум вредновања остварености плана**: 100% реализоване планиране активности већ постојећих пројеката

Конкурисање на најмање једном расписаном конкурсу

**Мерило остварености**: Извештај о раду тима за израду пројеката, Извештај о раду школе, Записници са састанка тима за израду пројеката

### 5.4.16. План Педагошког колегијума

| Време реализације | Активности - теме | Начин реализације | Носиоци реализације |
|---|---|---|---|
| **Септембар** | Формирање колегијума, доношење програма рада Педагошког колегијума<br><br>Упознавање са активностима из Школског развојног плана<br><br>Реализација стручног усавршавања – анализа<br><br>Давање мишљења о Извештају о остваривању Годишњег плана рада школе за школску 2025-2026.годину и Годишњег плана школе за школску 2026-2027.<br><br>Разматрање и давање сагласности на ИОП<br><br>Договор о сазивању седница стручних органа,тимова и већа<br><br>План организовања "Дана отворених врата" за будуће прваке и начина презентације школе<br><br>Одлазак на сајам књига<br><br>Планирање педагошко-инструктивног рада (увида и надзора), распореда огледних часова- договор о начину праћења истих | Седница<br>Стручна дискусија | Чланови ПК<br>Директор<br>Педагог школе<br>председници СВ,тимова и актива |
| **Новембар** | Праћење реализације ШРП<br>Предлог мера за пружање додатне подршке ученицима који заостају у раду, а не раде по ИОП-у<br>Учешће на конкурсима | Седница<br>Стручна дискусија | Чланови ПК<br>Директор<br>председници СВ,тимова и актива |
| **Јануар-Фебруар** | Информација директора о свом раду и раду установе<br>Разматрање Извештаја о реализацији стручног усавршавања у и ван установе током првог полугодишта<br>Планирање и организација такмичења ученика<br>Извештавање о ефектима ИОП-а/ | Седница<br>Стручна дискусија | Чланови ПК<br>Директор<br>педагог<br>председници тимова и актива |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | усвајање нових ИОП-а на предлог Тима за инклузивно образовање<br>Извештавање о реализацији самовредновања<br>Реализација ШРП-а | | |
| **Април-мај** | Успешност сарадње са друштвеном средином – анализа<br>Анализа реализације педагошко – инструктивног увида и надзора,<br>Постигнути резултати на такмичењима<br>Реализација ШРП-а<br>Евалуација акционих планова самовредноване области<br>Анализа рада стручних органа<br>Преглед постигнућа ученика на такмичењима ; | Седница<br>Стручна дискусија | Чланови ПК<br>Директор<br>Педагог,<br>Представник актива за ШРП и школски програм |
| **јун** | Информација директора о свом раду и раду установе<br>Извештавање о ефектима ИОП-а / вредновање ИОП-а<br>Сагледавање потреба набавке наставних средстава и стручне литературе на предлог стручних већа<br>Извештавање о реализацији самовредновања<br>Договор о сазивању седница стручних органа<br>Припрема за израду Годишњег извештаја о раду школе | Седница<br>Стручна дискусија | Чланови ПК<br>Директор<br>Педагог<br>Представник актива за ШРП<br>Координатор тимова за инклузивно образовање и самовредновање |

| | | | |
|---|---|---|---|
| **август** | Усвајање Извештаја о остваривању Плана рада ПК<br>Усвајање Плана рада ПК<br>Утврђивање предлога Календара образовно-васпитног рада за шк.2026/2027.год.<br>Давање препоруке за израду распореда свих облика образовно-васпитног рада<br>Разматрање Извештаја о реализацији школског развојног плана 2024/2029. годину<br>Израда Годишњег плана стручног усавршавања и напредовања на нивоу Школе за школску 2027/2028.годину<br>Договор о сазивању седница стручних органа | Седница | Чланови ПК<br>Директор<br>председници СВ,тимова и актива |

## 5.5. Програм рада стручних сарадника

### 5.5.1. План рада педагога школе

Применом теоријских, практичних и истраживачких сазнања педагошке науке педагог доприноси остваривању и унапређивању образовно васпитног рада у установи, у складу са циљевима и принципима образовања и васпитања дефинисаних Законом о основама система образовања васпитања, као и посебним законима.

**ЗАДАЦИ**

-Учешће у стварању оптималних услова за развој деце и ученика и остваривање образовно- васпитног рада,

- Праћење и подстицање целовитог развоја детета и ученика,

- Подршка наставницима у креирању програма рада са децом, предлагање и организовање различитих видова активности, које доприносе дечјем развоју и напредовању,

- Пружање наставнику на унапређивању и осавремењивању васпитно-образовног рада,

- Пружање подршке родитељима, односно старатељима на јачању њихових васпитних компетенција и развијању сарадње породице и установе по питањима значајним за васпитање и образовање деце и ученика,

- Учествовање у праћењу и вредновању образовно-васпитног рада,

- Сарадња са институцијама, локалном самоуправом, стручним и струковним организацијама од значаја за успешан рад установе,

-Самовредновање, стално стручно усавршавање и праћење развоја педагошке науке и праксе.

**ОБЛАСТИ РАДА**

ПЛАНИРАЊЕ И ПРОГРАМИРАЊЕ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ, ОДНОСНО ВАСПИТНО- ОБРАЗОВНОГ РАДА

- Учествовање у изради школског програма, односно програма васпитног рада плана самовредновања и развојног плана установе,

- Учествовање у изради годишњег плана рада установе и његових појединих делова (организација и облици рада - стални, повремени, посебни, редовни и приоритетни задаци, програма стручних органа и тимова, стручног усавршавања, рада стручних сарадника, сарадње са породицом, сарадње са друштвеном средином, превентивних програма),

- Припремање годишњих и месечних планова рада педагога,

- Спровођење анализа и истраживања у установи у циљу испитивања потреба деце, ученика, родитеља, локалне самоуправе,

- Учествовање у припреми индивидуалног образовног плана за децу, односно ученике,

- Планирање организације рада установе у сарадњи са директором и других заједничких активности са директором и другим стручним сарадницима,

- Учешће у планирању и организовању појединих облика сарадње са другим институцијама,

- Планирање набавке стручне литературе, периодике и учешће у набавци и изради дидактичког материјала, наставних средстава,

- Учествовање у писању пројеката установе и конкурисању ради обезбеђивања њиховог финансирања и примене,

- Иницирање и учешће у иновативним видовима планирања наставе и других облика образовно-васпитног рада,

- Учествовање у избору и конципирању разних ваннаставних и ваншколских активности, односно учешће у планирању излета, екскурзија, боравка деце и ученика у природи,

- Учешће у планирању и реализацији културних манифестација, наступа деце, односно ученика, медијског представљања и слично,

- Пружање помоћи наставницима у изради планова допунског, додатног рада, практичне наставе и амбијенталне наставе, плана рада одељењског старешине, секција,

- Учешће у избору и предлозима одељењских старешинстава,

- Формирање одељења, распоређивање новопридошлих ученика и ученика који су упућени да понове разред.

## 5.6. ПРАЋЕЊЕ И ВРЕДНОВАЊЕ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ, ОДНОСНО ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНОГ РАДА

- Систематско праћење и вредновање васпитно-образовног, односно наставног процеса развоја и напредовања деце, односно ученика,
- Праћење реализације васпитно-образовног, односно образовно-васпитног рада,
- Праћење ефеката иновативних активности и пројеката, као и ефикасности нових организационих облика рада,
- Рад на развијању и примени инструмената за вредновање и самовредновање различитих области и активности рада установе,
- Праћење и вредновање примене мера индивидуализације и индивидуалног образовног плана,
- Учествовање у раду комисије за проверу савладаности програма увођења у посао васпитача/наставника, стручног сарадника,
- Иницирање и учествовање у истраживањима васпитно-образовне праксе које реализује установа, научноистраживачка институција или стручно друштво у циљу унапређивања васпитно-образовног рада,
- Учешће у изради годишњег извештаја о раду установе у остваривању свих програма васпитно-образовног рада (програма стручних органа и тимова, стручног усавршавања, превентивних програма, рада педагошко-психолошке службе, сарадње са породицом, сарадње са друштвеном средином, праћење рада стручних актива, тимова),
- Учествовање у праћењу реализације остварености општих и посебних стандарда, постигнућа ученика,
- Праћење анализе успеха и дисциплине ученика на класификационим периодима, као и предлагање мера за њихово побољшање,
- Праћење успеха ученика у ваннаставним активностима, такмичењима, завршним и пријемним испитима за упис у средње школе,
- Учествовање у усклађивању програмских захтева са индивидуалним карактеристикама ученика,
- Праћење узрока школског неуспеха ученика и предлагање решења за побољшање школског успеха,
- Праћење поступака и ефеката оцењивања ученика.

## 5.7. РАД СА ВАСПИТАЧИМА, ОДНОСНО НАСТАВНИЦИМА

1. Пружање помоћи васпитачима, односно наставницима на конкретизовању и операционализовању циљева и задатака васпитно-образовног, односно образовно-васпитног рада,
2. Пружање стручне помоћи васпитачима, односно наставницима на унапређивању квалитета васпитно-образовног рада, односно наставе увођењем иновација и иницирањем коришћења савремених метода и облика рада (уз проучавање програма и праћење стручне литературе),
3. Пружање помоћи наставницима у проналажењу начина за имплементацију општих и посебних стандарда,
4. Рад на процесу подизања квалитета нивоа ученичких знања и умења,
5. Мотивисање васпитача, односно наставника на континуирано стручно усавршавање и израду плана професионалног развоја и напредовања у струци,
6. Анализирање реализације праћених активности у предшколској установи, часова редовне наставе у школама и других облика васпитно-образовног, односно образовно-васпитног рада којима је присуствовао и давање предлога за њихово унапређење,
7. Праћење начина вођења педагошке документације васпитача и наставника,
8. Иницирање и пружање стручне помоћи наставницима у коришћењу различитих метода, техника и инструмената оцењивања ученика,
9. Пружање помоћи васпитачима, односно наставницима у осмишљавању рада са децом, односно ученицима којима је потребна додатна подршка (даровитим ученицима, односно деци односно ученицима са тешкоћама у развоју),
10. Оснаживање васпитача, односно наставника за рад са децом, односно ученицима из осетљивих друштвених група кроз развијање флексибилног става према културним разликама и развијање интеркултуралне осетљивости и предлагање поступака који доприносе њиховом развоју,
11. Оснаживање васпитача, односно наставника за тимски рад кроз њихово подстицање на реализацију заједничких задатака, кроз координацију активности стручних већа, тимова и комисија,
12. Пружање помоћи наставницима у остваривању задатака професионалне оријентације и каријерног вођења и унапређивање тога рада,
13. Пружање помоћи васпитачима односно, наставницима у реализацији огледних и угледних активности, односно часова и примера добре праксе, излагања на састанцима већа, актива, радних група, стручним скуповима и родитељским састанцима,
14. Пружање помоћи наставницима у изради планова допунског, додатног рада, практичне наставе и амбијенталне наставе, плана рада одељењског старешине и секција,
15. Упознавање и одељењских старешина и одељењских већа са релевантним карактеристикама нових ученика,
16. Пружање помоћи одељењским старешинама у реализацији појединих садржаја часа одељењске заједнице,
17. Пружање помоћи васпитачима, односно, наставницима у остваривању свих форми сарадње са породицом,
18. Пружање помоћи приправницима у процесу увођења у посао, као и у припреми полагања испита за лиценцу,
19. Пружање помоћи васпитачима, односно наставницима у примени различитих техника и поступака самоевалуације.

## 5.8. РАД СА ДЕЦОМ, ОДНОСНО УЧЕНИЦИМА

-Испитивање детета уписаног у основну школу,

-Праћење дечјег развоја и напредовања,

-Праћење оптерећености ученика (садржај, време, обим и врста и начин ангажованости детета односно ученика),

-Саветодавни рад са новим ученицима, ученицима који су поновили разред, рад са ученицима око промене смерова, преласка ученика између школа, промене статуса из редовног у ванредног ученика,

-Стварање оптималних услова за индивидуални развој детета односно ученика и пружање помоћи и подршке,

-Пружање подршке и помоћи ученицима у раду ученичког парламента и других ученичких организација,

-Идентификовање и рад на отклањању педагошких узрока проблема у учењу и понашању,

-Рад на професионалној оријентацији ученика и каријерном вођењу,

-Анализирање и предлагање мера за унапређивање ваннаставних активности,

-Пружање помоћи и подршке укључивању ученика у различите пројекте и активности стручних и невладиних организација,

-Пружање помоћи на осмишљавању садржаја и организовању активности за креативно и конструктивно коришћење слободног времена,

-Промовисање, предлагање мера, учешће у активностима у циљу смањивања насиља, а повећања толеранције и конструктивног решавања конфликата, популарисање здравих стилова живота,

-Учествовање у изради педагошког профила детета, односно ученика за децу односно ученике којима је потребна додатна подршка израда индивидуалног образовног плана,

-Анализирање предлога и сугестија ученика за унапређивање рада школе и помоћ у њиховој реализацији,

-Учествовање у појачаном васпитном раду за ученика који врше повреду правила понашања у школи или се не придржава одлука директора и органа школе, неоправдано изостане са наставе пет часова, односно који својим понашањем угрожава друге у остваривању њихових права.

## 5.9. РАД СА РОДИТЕЉИМА, ОДНОСНО СТАРАТЕЉИМА

1. Организовање и учествовање на општим и групним родитељским састанцима у вези са организацијом и остваривањем васпитно-образовног, односно образовно-васпитног рада,

2. Припрема и реализација родитељских састанака, трибина, радионица са стручним темама,

3. Укључивање родитеља, старатеља у поједине облике рада установе (васпитно-образовни рад, односно настава, секције, предавања, пројекти...) и партиципација у свим сегментима рада установе,

4. Пружање подршке родитељима, старатељима у раду са децом, односно ученицима са тешкоћама у учењу, проблемима у понашању, проблемима у развоју, професионалној оријентацији,

5. Упознавање родитеља, старатеља са важећим законима, конвенцијама, протоколима о заштити деце, односно ученика од занемаривања и злостављања и другим документима од значаја за правилан развој деце, односно ученика у циљу представљања корака и начина поступања установе,

6. Пружање подршке и помоћи родитељима у осмишљавању слободног времена деце, односно ученика,

7. Рад са родитељима, односно старатељима у циљу прикупљања података о деци,

8. Сарадња са саветом родитеља, по потреби, информисањем родитеља и давање предлога по питањима која се разматрају на савету.

## 5.10. РАД СА ДИРЕКТОРОМ, СТРУЧНИМ САРАДНИЦИМА, ПЕДАГОШКИМ АСИСТЕНТОМ И ПРАТИОЦЕМ ДЕТЕТА, ОДНОСНО УЧЕНИКА

- Сарадња са директором, стручним сарадницима на истраживању постојеће васпитно- образовне, односно образовно-васпитне праксе и специфичних проблема и потреба установе и предлагање мера за унапређење,

- Сарадња са директором и стручним сарадницима у оквиру рада стручних тимова и комисија и редовна размена информација,

- Сарадња са директором и стручним сарадницима на заједничком планирању активности, изради стратешких докумената установе, анализа и извештаја о раду школе,

- Сарадња са директором и психологом на формирању одељења и расподели одељењских старешинстава,

- Тимски рад на проналажењу најефикаснијих начина унапређивања вођења педагошке документације у установи,
- Сарадња са директором и психологом на планирању активности у циљу јачања наставничких и личних компетенција,

- Сарадња са педагошким асистентима и пратиоцима детета, односно ученика на координацији активности у пружању подршке деци/ученицима за које се доноси индивидуални образовни план,

- Сарадња са директором и психологом по питању приговора и жалби ученика и његових родитеља, односно старатеља на оцену из предмета и владања.

## 5.11. РАД У СТРУЧНИМ ОРГАНИМА И ТИМОВИМА

1. Учествовање у раду васпитно-образовног, наставничког већа, односно педагошког већа (давањем саопштења, информисањем о резултатима обављених анализа, прегледа, истраживања и других активности од значаја за образовно-васпитни рад и јачање васпитачких односно наставничких компетенција),

2. Учествовање у раду тимова, већа, актива и комисија на нивоу установе који се образују ради остваривања одређеног задатка, програма или пројекта. Учествовање у раду педагошког колегијума, педагошких већа и стручних актива за развојно планирање и развој предшколског, школског програма, односно програма васпитног рада,

3. Предлагање мера за унапређивање рада стручних органа установе.

## 5.12. САРАДЊА СА НАДЛЕЖНИМ УСТАНОВАМА, ОРГАНИЗАЦИЈАМА, УДРУЖЕЊИМА И ЈЕДИНИЦОМ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ

- Сарадња са образовним, здравственим, социјалним, научним, културним и другим установама које доприносе остваривању циљева и задатака васпитно-образовног, односно образовно-васпитног рада установе,

- Учествовање у истраживањима научних, просветних и других установа,

- Осмишљавање програмских активности за унапређивање партнерских односа породице, установе и локалне самоуправе у циљу подршке развоја деце и младих,

- Активно учествовање у раду стручних друштава, органа и организација,

- Сарадња са канцеларијом за младе и другим удружењима грађана и организацијама које се баве програмима за младе,

- Учешће у раду и сарадња са комисијама на нивоу локалне самоуправе, које се баве унапређивањем положаја деце и ученика и услова за раст и развој,

- Сарадња са националном службом за запошљавање.

## 5.13. ВОЂЕЊЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ, ПРИПРЕМА ЗА РАД И СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ

1. Вођење евиденције о сопственом раду на дневном, месечном и годишњем нивоу,

2. Израда, припрема и чување посебних протокола, чек листа за праћење наставе и васпитних активности на нивоу школе,

3. Припрема за послове предвиђене годишњим програмом и оперативним плановима рада педагога,

4. Прикупљање података о деци, односно ученицима и чување материјала који садржи личне податке о деци односно ученицима у складу са етичким кодексом педагога,

5. Стручни сарадник педагог се стручно се усавршава: праћењем стручне литературе и периодике, праћењем информација од значаја за образовање и васпитање на интернету; учествовањем у активностима струковног удружења (Педагошко друштво Србије) и на Републичкој секцији педагога и психолога Србије, похађањем акредитованих семинара, учешћем на конгресима, конференцијама, трибинама, осмишљавањем и реализацијом акредитованих семинара, похађањем стручних скупова, разменом искуства и сарадњом са другим педагозима и стручним сарадницима у образовању.

### 5.13.1. Препоруке за остваривање програма

Све наведене области рада педагога саставни су део његовог годишњег плана и програма.

У зависности од врсте установе у којој ради, њених приоритета и специфичности педагог припрема свој годишњи план и програм рада као и месечне планове рада и води дневник рада.

Планови садрже:

- планиране активности по областима рада,

- време реализације,

- динамику рада,

- предвиђене сараднике.

При планирању треба имати у виду усклађивање плана са циљевима и задацима рада педагога и приоритетима у раду односно прилагођавање планова рада актуелним и реалним условима у установи.

Педагог врши одабир облика и метода рада који обезбеђују остваривање планираних активности и ефикасност у раду педагога. Стручни сарадник - педагог самостално процењује начина остваривања планираних активности да у складу са проценом ситуације, својим стручним знањем и кодексом рада педагога.

У савременој предшколској установи, односно школи потреба за учешћем педагога у тимском раду је израженија и свеобухватнија у раду на пројектима ради остваривања различитих задатака или програма (у односу на досадашњи рад педагога у предшколској установи односно школи).

Тимски рад са осталим учесницима предшколског, односно школског живота је једна од основних претпоставки успешног рада педагога. Посебно је важна сарадња са директором установе, стручним сарадницима, са којима тимски у оквиру одређених области рада и послова реализује активности у установи.

У току једне радне, односно школске године педагог учествује највише у раду три тима, а може да координише једним тимом.

О свом раду педагог води евиденцију кроз:

- дневник рада педагога (садржи таксативно побројане све активности у току дана уз основни опис, а ако се активност односи на непосредни рад може да садржи и: име и презиме особе, разлог рада, ко је иницирао рад, препоруке за рад и друго),

- инструменте за васпитни рад са децом, односно ученицима, родитељима, васпитачима односно наставницима,

- протоколе за праћење васпитно-образовног рада, односно наставе и осталих васпитно- образовних, односно ваннаставних активности у установи.

Дневник рада педагога је доступан документ који садржи попис дневних активности, а досијеа о индивидуалном раду са децом, односно ученицима спадају у професионалну тајну. Досије детета, односно ученика, протоколи индивидуалних разговора са дететом, односно учеником дају се на увид другом лицу по утврђеној законској процедури.

Самовредновање свог рада педагог спроводи на крају радне, односно школске године и периодично након реализованих планираних активности. Оно обухвата све послове из осам области које је педагог остварио односно реализовао. Сопствена процена остварености резултата свог рада значајна је за унапређење рада и планирање наредних активности.

## 5.14. Годишњи план рада библиотекара

| *Активности/теме* | *Начин реализације:* | *Време реализације* |
|---|---|---|
| Упућивање ученика у читање (слободан избор,приручна литература,обавезна лектира),помоћ при изради реферата и писмених састава, разговори о прочитаним књигама,упућивање ученика на самообразовање и интердисциплинарно одношење према појавама, појмовима и стварима које их окружују;<br>Израда Алфабетског каталога књига наставничко-сарадничког и ученичког дела фонда ( удк комбинован са топографским);<br>Издавање књига и евиденција о њиховом коришћењу; инвентарисање, печатирање и сигнирање грађе | Индивидуални рад:разговор; инструкције;<br>Извештаји;<br>Физичка обрада књига;<br><br>Индивидуални рад;<br>Каталогизација;<br>Сарадња са стручним већима | Током целе школске године |
| Упознавање ученика од I до IV разреда са фондом књига за њихов узраст<br>Формирање Библиотечке секције<br>Обележавање Дана језика | Изложба одговарајуће литературе (фонд за млађи узраст: белетристике, периодике и приручне литературе)<br>Припрема литературе за стручна већа лингвиста | Септембар |
| Акција: Месец књиге<br><br>Упознавање ученика од V-VIII разреда са фондом књига за њихов узраст;<br>Обележавање Међународног дана школских библиотека<br>План набавке грађе(годишњи) | Ликовни и литерарни конкурс на тему књиге;<br>Изложба одговарајуће литературе (фонд за старији узраст:белетри-стика, периодика и приручна литература);<br><br>Посета Сајму књига | Октобар |
| Упознавање ученика млађих разреда са секундарним публикацијама за њихов узраст<br><br>Сусрет са децом предшколског узраста(будућим ђацима наше школе) | Изложба одговарајућих примарних и секундарних публикација за млађи узраст | Новембар |
| Упућивање ученика у читање (слободан избор,приручна литература,обавезна лектира),помоћ при изради реферата и писмених састава, разговори о прочитаним књигама,упућивање ученика на | Индивидуални рад:разговор; инструкције;<br>Извештаји;<br>Физичка обрада књига;<br><br>Индивидуални рад<br>Каталогизација | Децембар |

| | | |
|---|---|---|
| самообразовање и интердисциплинарно одношење према појавама, појмовима и стварима које их окружују;<br>Израда Алфабетског каталога књига из наставничко-сарадничког и ученичког дела фонда ( комбинација удк и топографских каталога);<br>Издавање књига и евиденција о њиховом коришћењу;<br>инвентарисање, печатирање и сигнирање грађе | Индивидуални рад<br>Сарадња са стручним већима | |
| Припрема литературе и материјала за информативни пано о Светом Сави | Изложба и информативни пано о Светом Сави (поводом Савиндана) | Јануар |
| Анализа читалачке активности ученика у I полугодишту 2025/2026. године<br>Обележавање Националног дана књиге | Табела о читалачкој активности ученица и ученика у I полугодишту<br>“ Читај гласно” | Фебруар |
| Учлањивање ученица и ученика првог разреда у Библиотеку<br>Бранко Радичевић и српски и светски романтичачри | Индивидуални рад<br>Изложба и информативни пано (поводом Дана Школе) | Март |
| Књига опомиње(оштећене књиге);<br>Приручна литература (општа):<br>Обележавање Међународног дана књиге за децу<br>Припрема података за Матичну (градску) библиотеку у Ужицу;<br>Стање фонда у 2027. години | Изложба ;<br>Извештај Матичној библиотеци у Ужицу | Април/ мај |
| Читалачка активност ученица и ученика током школске 2026/2027 . године:<br>"Читање – ствар је права";<br>Рад Библиотеке у шк. 2026 / 2027 . години | Табела о читалачкој активности ученица и ученика у школској 2026/2027 . години ;<br>Изложба књига из савремене белетристике (препоруке за читање на распусту);<br>Извештај Наставничком већу | Јун |

## 5.15.План руководећих органа

### 5.15.1.План рада директора школе

Основни задатак директора школе је одговорност за законитост целокупног рада школе и успешност обављања делатности школе,

Директор врши своју дужност у складу са Законом о основама система образовања и васпитања, Статутом и подзаконским активма и упутствима Министарства просвете.

Директор планира и организује остварење програма образовања и васпитања.
Стара се о осигурању квалитета и унапређивању образовно-васпитног рада,
Стара се о остваривању Школског развојног плана школе,
Организује педагошко-инструктивни увид и надзор и предузима мере за унапређивање и усавршавање рада наставника, васпитача и стручног сарадника,
Предузима мера ради извршавања налога просветног инспектора и просветног инспектора саветника као и у случају недоличног понашања запосленог и његовог негативног утицаја на децу и ученике,
Стара се о благовременом обавештавању запослених, стручних органа и органа управљања
о свим питањима од интереса за рад школе и ових органа,
Сазива и руководи седницама васпитнообразовног, наставничког односно педагошког већа без права одлучивања,
Усмерава и усклађује рад стручних органа у школи,
Сарађује са родитељима ученика и са другим организацијама,
Подноси извештај о раду школе и свом раду Школском одбору и обезбеђује средства из донација.

| **Активности** | **Време реализације** | **Сарадници у реализацији** |
|---|---|---|
| Организационе припреме за почетак школске године,<br><br>Разматрање материјалне и кадровске проблематике за почетак школске године,<br>Израда годишњег извештаја о раду школе,<br><br>Присуство седницама стручних већа и Тимова<br><br>Присуство седницама одељењских већа<br><br>Присуство седници Школског одбора и Савета родитеља<br><br>Израда Годишњег програма рада школе,<br><br>Учешће у раду Актива за школско развојно планирање, | септембар | Педагог,секретар и шеф рачуноводства<br><br>Педагог,секретар и шеф рачуноводства<br><br>Педагог,председници одељењских већа<br>Педагог,председници од.већа,координатори Актива и Тимова<br><br>Секретар,председник ШО,педагог,председник СР<br><br>Педагог,координатор ШРП-а<br><br>Координатор за ШРП<br><br>Кувар, секретар<br>Педагог, задужени наставници<br><br>Педагошки колегијум |

| | | |
|---|---|---|
| Увид у планирање и припремање наставника за наставу,<br><br>Припреме за почетак рада ђачке кухиње,<br><br>Организовање рада ваннаставних активности,<br><br>Састанак са Педагошким колегијумом,<br><br>Пријем првака, општи родитељских састанак<br><br>Припреме и руковођење седницама Наставничког већа<br>Анализа завршног испита и праћење израде акционог плана | | |
| Увид у оперативне планове рада наставника и разредне књиге,<br><br>Набавка наставних средстава по прибављеном мишљењу стручних већа,<br><br>Рад око материјално-финансијског пословања,<br><br>Присуство седницама стручних већа према плану,<br><br>Обележавање Дечје недеље<br><br>Помоћ и подршка наставницима приправницима у реализацији васпитно образовног рада, | октобар | педагог<br><br>педагог<br><br>Председници стручних већа,<br>Шеф рачуноводства и секретар<br><br>Пред.стручних већа<br>Наставници задужени за рад у Дечјем савезу и педагог<br>Педагог<br>Ментор<br><br>Директор, Педагошки колегијум |

| | | |
|---|---|---|
| Стручно усавршавање запослених<br><br>Организација израде и ажурирање нормативних аката школе<br><br>Педагошко-инструктивни рада - помоћ у припреми и организацији васпитно образовног рада (редовна настава, допунска и додатни рад, одељенска заједница) | | |
| Анализа успеха и дисциплине ученика на крају првог класификационог периода,<br><br>Присуство састанцима Актива за ШРП<br><br>Посета часовима редовне наставе-индивидуални разговори са наставницима после посећених часова у циљу пружања помоћи у планирању и програмирању<br><br>Праћење сарадње са друштвеном средином,<br><br>Присуство седницама Школског одбора и Савета родитеља<br><br>Праћење реализације школских програма<br><br>Седнице стручних органа<br><br>Праћење израде акционих планова за иницијално тестирање | новембар | Педагог, председници одељењских већа<br><br>Тим за ШРП<br><br>Педагог и предметни наставници<br><br>Представници локалне самоуправе<br><br>Актив за праћење развоја ШП |

| | | |
|---|---|---|
| и примена истих<br><br>Седница Школског одбора и Савета родитеља<br><br>Састанак педагошког колегијума | | |
| Посета часовима редовне наставе и одељењских заједница<br><br>Вршење увида у вођење педагошке документације,<br><br>Реализација ШРП<br><br>Материјално финансијско пословање школе,<br><br>Припреме за попис имовине школе,<br><br>Пружање помоћи и подршке наставницима у укључивању у процес обуке у склопу акредитованих образовних програма,<br><br>Анализа успеха и дисциплине и реализација Годишњег програма рада школе,школских програма,ШРП и самовредновања рада школе<br><br>Припрема за израду завршног рачуна<br><br>Седница Одељењских већа и Наставничког већа<br>Праћење рада пописне комисије | децембар | педагог и наставници<br><br>педагог<br><br>председници већа,тимова и актива<br><br>рауководство школе<br><br>Чланови Тима за попис имовине<br><br>Педагог и предметни наставници<br><br>Чланови ПК<br><br>Актив за праћење развоја ШП<br><br>шеф рачуноводства,директор<br><br>чланови НВ,ДИРЕКТОР |
| Припреме за почетак рада у другом | | Педагог,секретар |

| | | |
|---|---|---|
| полугодишту,<br>Обележавање школске славе Светог Саве,<br>Сарадња са друштвеном средином,<br><br>Анализа сарадње са родитељима,<br><br>Праћење рада Тима за вредновање и самовредновање рада школе<br><br>Преглед школске документације<br><br>Општи послови везани за зимски распуст<br><br>Записници о прегледу рада у школи<br><br>Календар такмичења ученика<br><br>Полугодишњи извештај о раду директора | јануар | Педагошки колегијум<br>Представници локал.сам.<br><br>Педагог,председник Савета родитеља и одељ.ст.<br><br>Тим за самовредновање |
| Анализа рада стручних већа, стручних актива, допунске и додатне наставе, слободних активности и сарадња са родитељима,<br><br>Анализа реализације ШРП<br><br>Такмичења ученика<br><br>Посета часовима редовне и допунске наставе<br><br>Набавка уџбеника за наредну школску годину | фебруар | Педагог, председници стручних већа, одељењских већа<br><br>Тим за ШРП<br>Председници струч.већа<br><br>Педагог<br><br>Педагошки колегијум<br>Педагог,секретар<br><br>Чланови ШО и СР |

| | | |
|---|---|---|
| Састанак Педагошког колегијума<br><br>Присуство седницама ШО И СР<br><br>Извршни послови-организација и праћење спровођења одлука и закључака стручних органа<br><br>Анализа финансијског стања<br><br>Увид у реализацију фонда часова свих облика наставе<br><br>Организација такмичења | | Шеф рачуноводства ,директор |
| Припреме за обележавање Дана школе<br><br>Такмичења ученика<br><br>Информисање о раду Тима заштита ученика од злостављања и занемаривања,<br><br>Сарадња са представницима ученичког парламента,<br><br>Обележавање Дана школе<br><br>Професионална оријентација ученика<br><br>Организација такмичења | март | Педагог, секретар,наставници задужени за ваннаст.активности<br>Пред.струч.већа и Педагог<br><br>Тим за заштиту ученика одзлостављања и занемаривања<br><br>Представници уч.парламе-нта и задужени наставник<br>Секретар,педагог,задужени наставници за ваннаставнеактивности<br>Представници средњих школа и педагог<br><br>Тим за ПО |
| Организовање рекреативне наставе ученика разредне наставе<br><br>Утврђивање успеха и владања ученика на крају трећег | | Председници разредног већа,секретар школе,педагог педагог<br><br>чланови ОВ,НВ,педагог,директор |

| | | |
|---|---|---|
| класификационог периода,<br><br>Увид у педагошку документацију,<br><br>Присуство седницама ШО и СР<br><br>Посета ваннаставним активностима,<br><br>Организација такмичења | април | Педагог<br><br>Педагог,секретар,чланови СР и НВ |
| Организовање излета и екскурзија ученика,<br><br>Припреме за упис ученика у средње школе,<br><br>Праћење рада Тима за вредновање и самовредновање рада школе и реализација Акционог плана,<br>Праћење рада Актива за развој ШП,<br><br>Анализа постигнутих резултата на такмичењима,<br><br>Педагошко инструктивни раду вези са професионалном оријентацијом ученика •<br>Организација такмичења | мај | Пред.одељ.већа,секретар<br>Педагог<br><br>Секретар, педагог,од.старешине 8.разреда<br><br>Тим за самовредновање<br><br>Коодинатор Тима за ШП<br><br>Педагог,наставници |
| Припреме анализе успеха и дисциплине ученика на крају другог полугодишта,<br><br>Анализа реализације Годишњег програма рада школе, школских програма, школског развојног плана, вредновање и самовредновање рада школе, | јун | Педагог,председници одељењских већа<br><br>Председници одељ.већа,актива и тимова<br><br>Одељењске старешине |

| | | |
|---|---|---|
| Реализација излета и екскурзија ученика,<br><br>Преглед педагошке документације,<br><br>Организовање завршних, испита,<br><br>Награђивање ученика осмог разреда,<br><br>Финансијско-материјално пословање школе,<br><br>Организовање другарске вечери за ученике осмог разреда,<br><br>Присуство седницама ШО И СР<br><br>Подела књижица, сведочанстава, диплома, похвала и награда на општем родитељском састанку<br><br>Годишњи одмори запосленихи школски распуст за ученике | | Комисија за упис,од.старешине 8.разреда<br>Чланови од.већа 8.разреда<br><br>Секретар,шеф рачуноводства<br><br>Представници родитеља,секретар,од.стаарешине 8.разреда<br><br>Секретар,председници ШО и СР,педагог<br><br>Одељењске старешине<br><br>Секретар,директор |

### 5.15.2. Педагошко инструктивни рад директора школе

| Месец | Настава | |
|---|---|---|
| Септембар | ЧОС | На почетку сваког месеца биће истакнут на огласној табли распоред по одељењима и предметима који ће бити посећени од стране директора школе. |
| Октобар | Редовна настава,допунска настава | |
| Новембар | редовна настава | |
| Децембар | редовна настава,секције | |
| Фебруар | редовна настава | |
| Март | додатни рад и допунска настава | |
| Април | редовна настава | |
| Мај | припремна настава, редовна настава | |
| Јун | редовна настава | |

## 5.16. План рада секретара

**Планирање програма рада – септембар:**-израда годишњег плана рада секретара.

**Састављање текста нацрта општих аката Школе – током целе године по потреби;**
-израда Статута или измена и допуна статута школе
-израда Правилника о организацији и систематизацији радних места
-израда Правилника о безбедности и заштити деце и ученика
-израда Правила понашања у школи
-израда Пословника о раду Наставничког већа, Савета родитеља и Школског одбора
-израда других општих аката

**Учествовање у раду органа школе – током целе године;**
-учествовање у раду органа управљања,
-обављање припремних радњи:
-помагање директору приликом састављања дневног реда,
-заказивање седнице Школског одбора;
-слање позива члановима ШО
-вођење записника са седница ШО
-давање стручних мишљења када за то постоји потреба,
-образлагање општих аката Школе,
-спровођење поступка за пријем у радни однос наставног и ненаставног особља
- спровођење поступка за избор директора и других органа
-спровођење поступка избора агенција за излете и екскурзије
-спровођење поступака јавних набавки
-по потреби присуствовање седницама Наставничког већа

**Састављање појединачних аката школе – током целе године;**
-решења о пословима и радним задацима за сваку школску годину - септембар;
-уговор о раду – током целе године приликом заснивања радног односа
-други уговори на основу којих се обавља рад у установи
-решења о коришћењу годишњих одмора – јун
-решења о коришћењу плаћеног одсуства
-решења о коришћењу породиљског одуства
-решење о престанку радног односа
-састављање потврда за запослене у установи
-одлуке Школског одбора.

**Праћење законских и других правних прописа који су у вези са Школом и запосленима – током целе године;**
-коришћење електронске базе службених и других прописа

**Заступање Школе пред судовима и другим органима**
-по указаној потреби и овлашћењу директора школе

**Вођење евиденције – током целе године;**
-евиденције о присутности запослених на радним местима,
-евидентирање и чување аката Школе и аката примљених од других лица
--вођење и чување евиденције о запосленим лицима
вођење друге законске евиденције

**Стручно усавршавање – током целе године;**
-праћење стручне литературе,
-учествовање на семинарима, саветовањима и другим видовима стручног усавршавања

## 5.17.Програм рада управног органа школе – Школски одбор

**Састав Школског одбора**

| **Име и презиме** | **овлашћени предлагач** |
|---|---|
| Данијела Дрчалић | Наставничко веће |
| Драгана Новковић | Наставничко веће |
| Биљана Комарица | Наставничко веће |
| Слободан Петровић | Савет родитеља |
| Јелена Цинцовић | Савет родитеља |
| Везира Чичић | Савет родитеља |
| Мирхан Златанић | Локална самоуправа |
| Олгица Ђурић | Локална самоуправа |
| Рада Бојанић | Локална самоуправа |

Председница Школског одбора је Драгана Новковић.

**5.18. Програм рада Школског одбора**

| време реализације | активности | начин реализације | носиоци реализације |
|---|---|---|---|
| **Септембар** | -Усвајање записника са претходне седнице.<br><br>-Разматрање и усвајање Програма рада ШО за 2026/2027.<br><br>-Разматрање и усвајање Извештаја о раду школе за школску 2025/2026. годину,<br><br>Реализација Школског развојног плана за претходну школску годину и планирање активности за 2026/2027.годину<br><br>-Разматрање и усвајање Годишњег плана рада за школску 2026/2027. годину;<br><br>- Разматрање и усвајање плана стручног усавршавања за школску 2026/2027.<br><br>- Разматрање и усвајање извештаја о раду директора школе за друго полугодиште школске 2025/2026.<br>-Опремљеност наставним средствима<br><br>-Текућа питања | Гласање<br><br>Анализа и гласање<br><br>Анализа и гласање<br><br>Анализа и гласање<br><br>Анализа и гласање<br><br>Анализа и гласање<br><br>Анализа и гласање<br><br>Анализа | члановишколског одбора<br><br>директор<br><br>секретар<br><br>педагог<br><br>чланови ученичког парламента |

| | | | |
|---|---|---|---|
| **Октобар – Новембар – Децембар** | -Усвајање записника са претходне седнице,<br>-Разматрање извештаја директора школе о постигнутом успеху ученика на крају првог класификационог периода,<br>-Нормативна делатност<br>-Разматрање финансијског пословања и доношење финансијских аката,<br>-Анализа рада ученичких секција и плана – реализације ваннаставних активности,<br>- Доношење одлуке о попису школске имовине,<br>- Припреме за прославу Светог Саве,<br>-Текућа питања | Информисање<br>Разматрање<br>Усвајање<br>Гласање | чланови школског одбора<br>директор<br>секретар<br>педагог<br>чланови ученичког парламента<br>шеф рачуноводства |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | -Усвајање записника са претходне седнице,<br>-Разматрање извештаја о постигнутом успеху ученика на крају првог полугодишта,<br>-Разматрање извештаја о раду директора школе у првом полугодишту<br>-Усвајање Извештаја о стању и попису школске имовине<br>-Усвајање Годишњег обрачуна | | чланови школског одбора<br>директор<br>секретар<br>педагог |

| | | | |
|---|---|---|---|
| **Јануар Фебруар** | -Доношење финансијског плана<br>-Разматрање и усвајање полугодишњег извештаја о извршењу плана стручног усавршавања.<br>-Избор уџбеника за нову школску годину<br>-Припреме за прославу Дана школе<br>- Праћење остваривања Школског програма и ШРП<br>- Текућа питања | Информисање<br>Разматрање<br>Гласање | чланови ученичког парламента<br>шеф рачуноводства |
| **Април – Мај** | -Усвајање записника са претходне седнице,<br>-Разматрање постигнутог успеха на крају трећег класификационог периода,<br>-Анализа рада ђачких секција<br>-Избор уџбеника за нову школску годину<br>-Текућа питања | Информисање<br>Разматрање<br>Усвајање | чланови школског одбора<br>директор<br>секретар<br>педагог<br>чланови ученичког парламента |
| | -Усвајање записника са претходне седнице,<br>-Разматрање извештаја о постигнутом успеху на крају другог полугодишта, | Информисање<br>Разматрање<br>Усвајање | чланови школског одбора<br>директор |

| | | | |
|---|---|---|---|
| **Јун** | - Усвајање извештаја о реализованим екскурзијама и излетима<br><br>-Разматрање извештаја директора школе о реализавији наставног плана и програма,<br><br>-Текућа питања | | секретар<br><br>педагог<br><br>чланови ученичког парламента |
| Начин праћења реализације програма Школског одбора и носиоци праћења: записници, председник Школског одбора. | | | |

## 6.ИНДИВИДУАЛНИ ПЛАНОВИ И ПРОГРАМИ НАСТАВНИКА

### 6.1.Наставни план за први циклус

| Обавезни наставни предмети | Први разред | | Други разред | | Трећи разред | | Четврти разред | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | Нед. | Год. | Нед. | Год. | Нед. | Год. | Нед. | Год. |
| Српски језик | 5 | 180 | 5 | 180 | 5 | 180 | 5 | 180 |
| Енглески језик | 2 | 72 | 2 | 72 | 2 | 72 | 2 | 72 |
| Математика | 5 | 180 | 5 | 180 | 5 | 180 | 5 | 180 |
| Свет око нас | 2 | 72 | 2 | 72 | / | / | / | / |
| Природа и друштво | / | / | / | / | 2 | 72 | 2 | 72 |
| Ликовна култура | 1 | 36 | 2 | 72 | 2 | 72 | 2 | 72 |
| Музичка култура | 1 | 36 | 1 | 36 | 1 | 36 | 1 | 36 |
| Физичко и здравствено васпитање | 3 | 108 | 3 | 108 | 3 | 108 | 3 | 108 |
| **Укупно** | 19 | 684 | 20 | 720 | 20 | 720 | 20 | 720 |
| **Изборни наставни предмети** | | | | | | | | |
| Верска настава/ грађанско васпитање | 1 | 36 | 1 | 36 | 1 | 36 | 1 | 36 |

**Облици образовно-васпитног рада којима се остварују наставни предмети**

| **Облик образовно васпитног рада** | **Први разред** | | **Други разред** | | **Трећи разред** | | **Четврти разред** | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | **Нед.** | **Год.** | **Нед.** | **Год.** | **Нед.** | **Год.** | **Нед.** | **Год.** |
| Редовна настава | 21 | 756 | 22 | 792 | 22 | 792 | 22 | 792 |
| Допунска настава | 1 | 36 | 1 | 36 | 1 | 36 | 1 | 36 |
| Додатни рад | / | / | / | / | / | / | 1 | 36 |
| Пројектна настава | - | - | / | / | / | / | 1 | 36 |
| Дигитални свет | **1** | **36** | **1** | **36** | **1** | **36** | / | / |
| Настава у природи | 6 дана годишње | | | | | | | |
| **Остали облици образовно васпитног рада** | | | | | | | | |
| Час одељ. старешине | 1 | 36 | 1 | 36 | 1 | 36 | 1 | 36 |
| Друштвене, техничке, хуманитарне, спортске и културне активности | 1-2 | 36-72 | 1-2 | 36-72 | 1-2 | 36-72 | 1-2 | 36-72 |
| излет | 1 | | | | | | | |

**6.2.Наставни план за други циклус**

| Обавезни наставни предмети | Пети разред | | Шести разред | | Седми разред | | Осми разред | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | Нед. | Год. | Нед. | Год. | Нед. | Год. | Нед. | Год. |
| Српски језик | 5 | 180 | 4 | 144 | 4 | 144 | 4 | 136 |
| Енглески језик | 2 | 72 | 2 | 72 | 2 | 72 | 2 | 68 |
| Ликовна култура | 2 | 72 | 1 | 36 | 1 | 36 | 1 | 34 |
| Музичка култура | 2 | 72 | 1 | 36 | 1 | 36 | 1 | 34 |
| Историја | 1 | 36 | 2 | 72 | 2 | 72 | 2 | 68 |
| Географија | 1 | 36 | 2 | 72 | 2 | 72 | 2 | 68 |
| Физика | / | / | 2 | 72 | 2 | 72 | 2 | 68 |
| Математика | 4 | 144 | 4 | 144 | 4 | 144 | 4 | 136 |
| Биологија | 2 | 72 | 2 | 72 | 2 | 72 | 2 | 68 |
| Хемија | / | / | / | / | 2 | 72 | 2 | 68 |
| Техника и технологија | 2 | 72 | 2 | 72 | 2 | 72 | 2 | 68 |

| | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Информатика и рачунарство | 1 | 36 | 1 | 36 | 1 | 36 | 1 | 34 |
| Физичко и здравствено васпитање | 2 | 72 | 2 | 72 | 3 | 108 | 3 | 102 |
| Обавезне физичке активности (саставни део Физичког и здравственог васпитања) | 1 | 36 | 1 | 36 | / | / | / | / |
| **Укупно:** | 24-27* | 918-1026* | 25-28* | 954-1062* | 26 | 936 | 26 | 884 |
| **Обавезни изборни наставни предмети** | | | | | | | | |
| Верска настава/ грађанско васпитање | 1 | 36 | 1 | 36 | 1 | 36 | 1 | 34 |
| Руски језик/ Немачки језик | 2 | 72 | 2 | 72 | 2 | 72 | 2 | 68 |
| Босански језик са елементима националне културе | *Ученик може да изабере овај предмет али није у обавези. | | | | | | | |
| **Укупно:** | 3 | 108 | 4 | 144 | 4 | 144 | 4 | 136 |
| **Изборни наставни предмети и слободне наставне активности** | | | | | | | | |

| | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Медијска писменост | / | / | 1 | 36 | | | | |
| Моја животна средина | / | / | / | / | 1 | 36 | 1 | 34 |
| **Укупно:** | / | / | 1 | 36 | 1 | 36 | 1 | 34 |

**Облици образовно-васпитног рада којима се остварују обавезни и изборни наставни предмети**

| **Облик образовно васпитног рада** | **Пети разред** | | **Шести разред** | | **Седми разред** | | **Осми разред** | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | **Нед.** | **Год.** | **Нед.** | **Год.** | **Нед.** | **Год.** | **Нед.** | **Год.** |
| Редовна настава | 27-30* | 1026-1134* | 28-31* | 1062-1170* | 31 | 1116 | 31 | 1054 |
| Допунска настава | 1 | 36 | 1 | 36 | 1 | 36 | 1 | 34 |
| Додатна настава | 1 | 36 | 1 | 36 | 1 | 36 | 1 | 34 |

| Остали облици обр. васп. рада | Пети разред | | Шести разред | | Седми разред | | Осми разред | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | Нед. | Год. | Нед. | Год. | Нед. | Год. | Нед. | Год. |
| **Обавезне ваннаставне активности** | | | | | | | | |
| Час одељењског старешине | 1 | 36 | 1 | 36 | 1 | 36 | 1 | 34 |
| ОФА | 1,5 | 54 | 1,5 | 54 | / | / | / | / |
| **Слободне ваннаставне активности** | | | | | | | | |
| Друштвене, техничке, хуманитарне, спортске и културне активности | 1-2 | 36-72 | 1-2 | 36-72 | 1-2 | 36-72 | 1-2 | 34 - 68 |
| Екскурзија | До 2 дана годишње | | | | | | До 3 дана годишње | |

## ПРОГРАМИ ВАННАСТАВНИХ АКТИВНОСТИ

### 7.1.Програм осталих облика образовно-васпитног рада у првом и другом циклусу основног образовања и васпитања

### 7.1.1. Програм одељењских старешина

**Програм рада старешине првог разреда**

| *Активност* | *ИСХОДИ*<br>*По завршетку разреда*<br>*ученик ће*<br>*бити у стању да:* | *Начин реализације* | *Носиоци реализације* | *Време реализације* |
|---|---|---|---|---|
| 1. Добро дошли, прваци | - понаша се на начин који не угрожава потребе, права и осећања других<br>- договара се и одлучује у доношењу одељењских правила и да се понаша у складу са њима<br>- комуницира слушајући саговорника и тражи објашњење онога што не разуме<br>- примењује здравствено-хигијенске | Разговор<br>Дискусија | Одељенске старешине | септембар 2026. |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 2. Правила понашања у школи | мере пре, у току и након вежбања<br>- одржава личну хигијену | Разговор<br>Дискусија<br>Демонстрација | Одељенске старешине |
| 3. Како правилно перемо руке | - учествује у одржавању простора у коме живи и борави<br>- придржава се договорених правила понашања у школи и прихвата последице ако их прекрши;<br>- својим речима образлаже неопходност правила која регулишу живот у заједници<br>- преведе једноставне појмове и информације у ликовни рад<br>- прихвата сопствену победу и пораз<br>- Уочава међусобне разлике и сличности са другим ученицима у одељењу.<br>- Понаша се на начин који не угрожава потребе, права и осећања других.<br>- Препознаје примере поштовања и кршења права детета у свом окружењу, | Разговор<br>Дискусија<br>Демонстрација | Одељенске старешине |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | причама, филмовима | | | |
| 4. Школа нам је друга кућа | | Разговор<br>Дискусија | Одељенске старешине | |
| 5. Дечја недеља | | Разговор<br>Дискусија<br>Демонстрација | Одељенске старешине, ученици | |
| 6. Другарство | | Разговор<br>Дискусија<br>Демонстрација | Одељенске старешине, ученици | октобар 2026. |
| 7. Поштујемо и уважавамо друге | | Разговор<br>Дискусија<br>Демонстрација | Одељенске старешине, ученици | |
| 8. Адаптација ученика 1.разреда | | Разговор<br>Дискусија<br>радионица | Одељенске старешине, стручна служба | |
| 9. Помоћ другу | | Разговор<br>Дискусија<br>Демонстрација | Одељенске старешине, ученици | новембар 2026. |
| 10. Сукоби и како их решити | | Радионица | Одељенске старешине, Стручна служба | |
| 11. Толеранција | | Радионица | Одељенске старешине | |
| 12. Основи безбедности деце | | Разговор<br>Дискусија<br>Демонстрација | Одељенске старешине, Представници ПУ | |
| 13. Бонтон | | Разговор<br>Дискусија<br>радионица | Одељенске старешине, ученици | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 14. Распоред дневних активности | Разговор Дискусија радионица | Одељенске старешине, ученици | децембар 2026. |
| 15. Коме да се обратим када имам проблем? | Разговор Дискусија радионица | Одељенске старешине, ученици | |
| 16. Стижу нам празници | Игра Рецитовање певање | Одељенске старешине, ученици | децембар 2026. |
| 17. Прослава Нове године | Игра Рецитовање певање | Одељенске старешине, ученици | |
| 18. Школска слава Свети Сава | Игра Рецитовање певање | Одељенске старешине, ученици | јануар 2027. |
| 19. Управа Саобраћајне полиције | Радионица | Одељенске старешине, Припадници ПУ | |
| 20. Омиљена књига чланство у библиотеци | Радионица | Одељенске старешине, Библиотекар | фебруар 2027. |
| 21. Моја породица и ја | разговор Радионица | Одељенске старешине | |
| 22. Заједно против насиља | Радионица | Одељенске старешине, Ученици, стручна служба | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 23. Тематски пано – Осми март | Разговор Дискусија радионица | Одељенске старешине , ученици | март 2027. |
| 24.Одржавање хигијене руку, зуба | Разговор Дискусија Демонстрација | Одељенске старешине Патронажна служба | |
| 25. Ништа не узимамо од непознатог | Разговор Дискусија Радионица | Одељенске старешине, ученици | |
| 26. Прослава Дана школе | Разговор Дискусија рецитовање | Одељенске старешине, ученици | |
| 27. Пролећно уређење учионице | Разговор Дискусија Демонстрација | Одељенске старешине, ученици | април 2027. |
| 28. Шта волим да читам | Читање Анализа Разговор | Одељенске старешине, ученици | |
| 29. Зашто је спорт важан | Разговор Дискусија | Одељенске старешине, ученици | |
| 30. Мој омиљени спорт | Разговор радионица | Одељенске старешине, ученици | |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| 31. Недеља сећања и заједништва | | Разговор радионица | Одељенске старешине, ученици | мај 2027. |
| 32. Бавимо се спортом | | Разговор Демонстрација, игра | Одељенске старешине , ученици | |
| 33. Пролеће – израда тематског паноа | | Израда ,разговор | Одељенске старешине, ученици | |
| 34. Дружимо се са другим одељењима | | Разговор Дискусија , игра | Одељенске старешине, ученици | |
| 35. Посета Ехпу-анализа | | Разговор Дискусија, радионица | Одељенске старешине, ученици | јун 2027. |
| 36. На крају првог разреда | | Игра Глума Рецитовањ Певање | Одељенске старешине, ученици | |

**Програм рада старешине другог разреда**

| Време реализације | Активности/теме | Начин реализације: | Носиоци реализације |
|---|---|---|---|
| **-септембар** | − Упознавање са планом рада за ову школску годину<br>− Кућни ред у школи<br>− Избор Одбора одељенске заједнице и њен рад<br>− Наше обавезе, наше одговорности | -разговор<br>-дискусија | -одељењски старешина<br>-ученици |
| **-октобар** | − У сусрет Дечијој недељи<br>− Учешће у активностима Дечије недеље<br>− Радионица: Шта ћу да будем кад порастем<br>− Упознавање са Конвенцијом дечјих права | -разговор<br>-дискусија<br>-едукативна радионица | -одељењски старешина<br>-ученици<br>- Дечији савез<br>-стручни сарадник |
| **-новембар** | − Правилна исхрана<br>− Ругати се не значи шалити се<br>− Шта замерам родитељима<br>− Календар наших рођендана | -разговор<br>-дискусија | -одељењски старешина<br>-ученици<br>-сарадници Завода за јавно здравље |
| **-децембар** | − Агресивно испољавање и вређање других, претње, физички обрачуни, непожељног понашања<br>− Путеви преношења болести (капљичне инфекције, болести прљавих руку, храна, инсекти)<br>− Породични и други празници<br>− Весело одељенско дружење | -разговор<br>-дискусија<br>-едукативна радионица | -одељењски старешина<br>-ученици<br>-стручни сарадник |
| **-јануар** | − Разговор о првом просветитељу Светом Сави<br>− Ведар одељенски састанак и зидне новине | -разговор | -одељењски старешина<br>-ученици |
| **-фебруар** | − Шта да учинимо да нам успех буде бољи<br>− Гледали смо, интересује ме... | -разговор<br>-дискусија | -ученици<br>-одељенски старшина |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | – Како разрешити конфликт и помоћи другу када му је тешко<br>– Чистоћа је пола здравља | | |
| **-март** | - Живот у одељењу – однос дечака и девојчица<br>- Прихватање личних проблема као изазова за њихово решавање<br>- Учествујемо у прослави Дана школе<br>- Када бих могао, променио бих...<br>- Да ли сам задовољан постигнутим успехом | -едукативна радионица<br>-разговор<br>-дискусија | -одељењски старешина<br>-стручни сарадник<br>- ученици |
| **-април** | - Све што знамо о штетности никотина, алкохола и дроге<br>- Кад имаш проблем...<br>- Лепо понашање: на улици, у школи, породици, биоскопу...<br>- Како да сачувамо свет око себе | -разговор<br>-дискусија<br>-едукативна радионица | -ученици<br>-одељенски старешина<br>-стручни сарадник |
| **-мај** | - Мојих пет минута<br>- Лепа реч и гвоздена врата отвара<br>- Мој хоби<br>- Анализирамо рад и проблеме у нашој одељенској заједници | -дискусија<br>-разговор | - ученици<br>-одељенски старешина |
| **-јун** | Студијска Посета ЕХПО - анализа<br>Покажи шта знаш<br>- Ведар одељенски састанак | -разговор | -ученици<br>-одељенски старешина |

**Програм рада старешине трећег разреда**

Циљ наставе је развој моралних особина, ставова и уверења ученика, упознавање ученика са школским животом и односима којима уважавају друге.Упућује на естетска осећања, формирање културно-хигијенских и здравствених навика и формирање ставова о заштити животне средине.

| **теме** | **број часова по теми** |
|---|---|
| 1. Безбедност | 2 |
| 2. Како до доброг успеха и примерног владања | 4 |
| 3. Живот у школи | 15 |
| 4. Култура понашања-Бонтон | 4 |
| 5.Заштита животне средине | 5 |
| 6. Заштита од насиља, злостављања и занемаривања и програми превенције | 6 |
| | Укупно: 36 |

| Теме | Садржаји | Исходи | Начини и поступци остваривања програма |
|---|---|---|---|
| **Безбедност** | На путу од куће до школе Ко нам помаже у саобраћају Коришћење интернета | На крају теме ученик ће знати: - да се правилно креће тротоаром; - да правилно прелази улицу; - шта значе саобраћајни знаци и семафори; - која је улога саобраћајца/полицајца; - како правилно и безбедно да користи интернет. | -повезивање садржаја рада са ситуацијама из свакодневног живота у школи и ван ње - одабир и коришћење одговарајућих метода и техника рада - организовање истраживачких активности -оцењивање позитивних страна понашања и рада и како се могу још побољшати -израда паноа - организовање радионица - постављање ученика у различите ситуације -евалуације и самоевалуације; |
| **Како до доброг успеха и примерног владања** | План рада и одмора у току дана; Колико смо задовољни успехом; Школске обавезе; Шта је примерно владање; | На крају теме ученик ће знати: - како да организује свој радни дан; - како да прати и процењује свој рад; - како да преузме одговорност за свој успех | |
| **Живот у школи** | Права и обавезе; Односи у одељењу; Дечија недеља; Дан школе; Савиндан; Дан розе мајица ; Недеља сећања и заједништва; | На крају теме ученик ће знати: - да поштује кућни ред школе и правила понашања у школи; - да развија и негује позитивне животне вредности; - да исказује своја осећања; - да поштује осећања других; - да поштује различитости; - шта је то човекољубље; - да сарађује у раду у групи; - шта су то хуманитарне акције | |
| **Култура понашања** | Бонтон Понашање у школи и ван школе | На крају теме ученик ће знати: - како да се понаша у установама културе; - како да води рачуна о животном простору. | |
| **Заштита животне средине** | Учионица;Школско двориште;Наш град;Чувајмо природу; | На крају теме ученик ће знати: - зашто је потребно да чувамо животну средину; - да уреди школско двориште; - шта је то рециклажа. | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| **Заштите од насиља,злоста вљања и занемаривања и програми превенције** | Коме се обраћамо када се над нама врши или смо сведоци насиља. Насиље, злостављање, занемаривање . Нивои насиља; Радионице | На крају теме ученик ће знати: - да препозна насиље; - које врсте насиља срећемо; - да препозна различите нивое насиља; - коме да се обрати ако је доживело насиље или је било сведок насиља; - правила понашања приликом радионичарског рада | |
| | **Опште и међупредметне компетенције** | | |
| | 1.Компетенција за целоживотно учење 2. Комуникација 3. Рад са подацима и информацијама 4. Одговорно учешће у демократском друштву 5. Естетичка компетенција 6. Сарадња 7. Решавање проблема 8. Дигитална компетенција 9. Одговоран однос према здрављу 10. Одговоран однос према околини 11. Предузимљивост и оријентација према предузетништву | | |
| | **Међупредметно повезивање** | | |
| | Природа и друштво (Природа, човек, друштво: Групе људи: становнии и народи краја (права и обавезе; обичаји су живот); Српски језик (Језичка култура: Различите комуникативне ситуације (комуникација са одраслима и са вршњацима; у школи, у продавници, телефонски разговор, поздрављања,честитања); Математика (Оријентација у простору); Грађанско васпитање (Безбедност ученика у школи; Дечја права; Односи у заједници); Музичка култура (Извођењемузике ,Слушање музике); Ликовна култура (Простор, Композиција у простору, Материјали) | | |
| **Активности у наставном процесу** | | | |
| **Активности наставника** | **Активности ученика** | | |
| Планира, истиче циљ теме и часова, прати, пружа подршку и усмерава,подстиче ученике на стваралачко истраживање, подстиче сарадњу и тимски рад ученика, заједно са ученицима вреднује резултате процеса рада у току часова | Слушају, износе своје мишљење, заједнички формулишу закључке,анализирају свој и рад других, дискутују, глуме, истражују, планирају акције,учествују у самооцењивању и вредновању резултата рада | | |

| | |
|---|---|
| започиње и усмерава разговор и дискусију подстиче сарадњу и тимски рад ученика | |

| **МЕСЕЦ** | **НАСТАВНА ЈЕДИНИЦА** | **Исходи** | **ТИП ЧАСА** |
|---|---|---|---|
| **СЕПТЕМБАР** | Упознавање са планом рада и избором руководства | - Олакшавање процеса адаптације на школску средину и подстицање социјалне интеграције-успостављање и развијање односа другарства и сарадње са вршњацима и одраслима;<br>-Подстицање дечијих интересовања, питања, идеја и одговора у вези са појавама, процесима и ситуацијама у окружењу;<br>- Подстицање и развијање истраживачких активности деце;<br>-Подстицање уочавања једноставних узрочно-последичних веза, појава и процеса, слободног исказивања својих запажања и предвиђања;<br>- Развијање одговорног односа према себи и окружењу и уважавање других. | **РАДИОНИЦА** |
| | Правила понашања у школи | | |
| | Добар пријатељ је... | | |
| | Наш симбол | | |
| | Безбедност у саобраћају | | |
| | Упознавање са планом рада и избором руководства | | |
| | Правила понашања у школи | | |
| **ОКТОБАР** | Одељењско дрво врлина-Дечија недеља | | |
| | Уредимо учионицу | | |
| | Мој радни дан- организујемо радни дан и слободно време | | |
| | Како да учимо-уче како да уче и стекну навике у учењу | | |
| **НОВЕМБАР** | Различитости и сукоб | | |
| | Како да решим сукоб | | |
| | Како да учимо – мапе ума | | |
| **ДЕЦЕМБАР** | Врсте и нивои насиља,осврт на Протокол и коришћење платформе ,,Чувам те“ | | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | Волимо да читамо – представљамо књиге | - Подстицање социјалног сазнања, разумевања и прихватања међусобних разлика;<br>- Подстицање групног рада, споразумевања и сарадње;<br>- Развијање комуникативне способности са вршњацима и одраслима;<br>- Развијање креативног истраживања;<br>- Упознавање ученика са дечијим правима;<br>- Подстицање и оспособљавање за активну партиципацију у животу школе при чему је битно да све што ученици раде, раде из унутрашње, позитивне мотивације, а не због принуде и послушности засноване на страху. | |
| | Наш рад – анализа успеха и дисциплине | | |
| | Десет топлих речи – бирамо најлепше речи да се обратимо | | |
| | Весело одељењско дружење | | |
| **ЈАНУАР** | Школска слава – Савиндан | | |
| **ФЕБРУАР** | Наша радна соба | | |
| | Толеранција према разликама | | |
| | Богатство различитости / обележавање Дана розе мајица | | |
| **МАРТ** | Честитка за маму, баку.... | | |
| | Сигурни на мрежи - Безбедно коришћење интернета | | |
| | Дечје игре широм света | | |
| | Еколошке заповести | | |
| | Рециклирај, не фолирај | | |
| | Прослава Дана школе- срећивање паноа | | |
| **АПРИЛ** | Можемо ли још боље – анализа успеха и дисциплине;/Рад у школи-самопроцена | | |
| | Здравље на уста улази | | |
| | Уређење школског дворишта- Садња и неговање биљака | | |
| **МАЈ** | Недеља сећања и заједништва<br>Ја сам ти-емпатија | | |
| | Бонтон-правила понашања у јавним установама | | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | Занимања у будућности<br>Студијска Посета ЕХПО -анализа | | |
| | Знаш ли шта је хуманост? | | |
| **ЈУН** | Наши резултати – представљамо свој портфолио | | |
| | Одељењско дружење | | |

Циљ наставе је развој моралних особина, ставова и уверења ученика, упознавање ученика са школским животом и односима којима уважавају друге.Упућује на естетска осећања, формирање културно-хигијенских и здравствених навика и формирање ставова о заштити животне средине.

| **ТЕМЕ** | **БРОЈ ЧАСОВА ПО ТЕМИ** |
|---|---|
| 1. Безбедност | 2 |
| 2. Како до доброг успеха и примерног владања | 4 |
| 3. Живот у школи | 15 |
| 4. Култура понашања-Бонтон | 4 |
| 5.Заштита животне средине | 5 |
| 6. Заштита од насиља, злостављања и занемаривања и програми превенције | 6 |
| | Укупно: 36 |

| Теме | Садржаји | Исходи | Начини и поступци остваривања програма |
|---|---|---|---|
| БЕЗБЕДНОСТ | На путу од куће до школе<br>Ко нам помаже у саобраћају<br>Коришћење интернета | На крају теме ученик ће знати: -<br>да се правилно креће тротоаром; - да правилно прелази улицу;<br>- шта значе саобраћајни знаци и семафори; -<br>која је улога саобраћајца/полицајца; - како правилно и безбедно да користи интернет. | -повезивање садржаја рада са ситуацијама из свакодневног живота у школи и ван ње - одабир и коришћење одговарајућих метода и техника рада -организовање истраживачких активности -оцењивање позитивних страна понашања и рада и како се могу још побољшати -израда паноа - организовање радионица -постављање ученика у различите ситуације -евалуације и самоевалуације; |
| КАКО ДО ДОБРОГ УСПЕХА И ПРИМЕРНОГ ВЛАДАЊА | План рада и одмора у току дана; Колико смо задовољни успехом; Школске обавезе; Шта је примерно владање; | На крају теме ученик ће знати: - како да организује свој радни дан; - како да прати и процењује свој рад; - како да преузме одговорност за свој успех | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| ЖИВОТ У ШКОЛИ | Права и обавезе; Односи у одељењу; Дечија недеља; Дан школе; Савиндан; Дан розе мајица ; Недеља сећања и заједништва; | На крају теме ученик ће знати: - да поштује кућни ред школе и правила понашања у школи; - да развија и негује позитивне животне вредности; - да исказује своја осећања; - да поштује осећања других; - да поштује различитости; - шта је то човекољубље; - да сарађује у раду у групи; - шта су то хуманитарне акције | |
| КУЛТУРА ПОНАШАЊА | Бонтон<br>Понашање у школи и ван школе | На крају теме ученик ће знати: - како да се понаша у установама културе; - како да води рачуна о животном простору. | |
| ЗАШТИТА ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ | Учионица; Школско двориште; Наш град; Чувајмо природу; | На крају теме ученик ће знати: - зашто је потребно да чувамо животну средину; - да уреди школско двориште; - шта је то рециклажа. | |
| ЗАШТИТЕ ОД НАСИЉА,ЗЛОСТА ВЉАЊА И ЗАНЕМАРИВАЊА И ПРОГРАМИ ПРЕВЕНЦИЈЕ | Коме се обраћамо када се над нама врши или смо сведоци насиља. Насиље, злостављање, занемаривање . Нивои насиља; Радионице | На крају теме ученик ће знати: - да препозна насиље; - које врсте насиља срећемо; - да препозна различите нивое насиља; - коме да се обрати ако је доживело насиље или је било сведок насиља; - правила понашања приликом радионичарског рада | |
| | **ОПШТЕ И МЕЂУПРЕДМЕТНЕ КОМПЕТЕНЦИЈЕ** | | |
| | 1.Компетенција за целоживотно учење 2. Комуникација 3. Рад са подацима и информацијама 4. Одговорно учешће у демократском друштву 5. Естетичка компетенција 6. Сарадња 7. Решавање проблема 8. Дигитална компетенција 9. Одговоран однос према здрављу 10. Одговоран однос према околини 11. Предузимљивост и оријентација према предузетништву | | |
| | **МЕЂУПРЕДМЕТНО ПОВЕЗИВАЊЕ** | | |
| | Природа и друштво (Природа, човек, друштво: Групе људи: становнии и народи краја (права и обавезе; обичаји су живот); Српски језик (Језичка култура: Различите комуникативне ситуације (комуникација са одраслима и са вршњацима; у школи, у продавници, телефонски разговор, поздрављања,честитања); Математика (Орјентација у простору); Грађанско васпитање (Безбедност ученика у школи; Дечја права; Односи у заједници); Музичка култура (Извођењемузике ,Слушање музике); Ликовна култура (Простор, Композиција у простору, Материјали) | | |
| | **Активности у наставном процесу** | | |

| Активности наставника | Активности ученика |
|---|---|
| Планира, истиче циљ теме и часова, прати, пружа подршку и усмерава,подстиче ученике на стваралачко истраживање, подстиче сарадњу и тимски рад ученика, заједно са ученицима вреднује резултате процеса рада у току часова започиње и усмерава разговор и дискусију подстиче сарадњу и тимски рад ученика | Слушају, износе своје мишљење, заједнички формулишу закључке,анализирају свој и рад других, дискутују, глуме, истражују, планирају акције,учествују у самооцењивању и вредновању резултата рада |

**Програм рада старешине четвртог разреда**

**ЦИЉ** : - Олакшавање процеса адаптације на школску средину и подстицање социјалне интеграције-успостављање и развијање односа другарства и сарадње са вршњацима и одраслима;
**РАЗРЕД: четврти**

| **ТЕМЕ** | **ИСХОДИ** | **ТЕХНИКЕ И МЕТОДЕ И НАЧИН ОСТВАРИВАЊА** | **НАСТАВНА СРЕДСТВА** |
|---|---|---|---|
| 1. Бирамо председника одељењске заједнице и одређујемо правила понашања и задужења у одељењској заједници<br>2.Правила понашањау учионици<br>3. Како се понашамо у саобраћају<br>4. Како да откријем своје способности – ученици износе своја интересовања<br>5. Дечија недеља<br>6. Ми смо тим<br>7.Мој рад је мој успех – како да стигну до свог циља<br>8. Моје слободно време – како да испунимо слободно време<br>9. Технике учења<br>10. Технике учења-мапе ума<br>11. Међународни Дан толеранције<br>12. Пубертет – стручно предавање<br>13. Како неговати пријатељство – како да сачувамо и негујемо пријатељство<br>14. Бонтон<br>15. Препоручујемо књиге за читање<br>16. Наш рад – анализа успеха и дисциплине<br>17. У сусрет Новој години<br>18. Свети Сава – правимо пано поводом Светог Саве<br>19. Предметна настава<br>20. Безбедност деце у ванредним ситуацијама<br>21. Здрава храна – квиз<br>22. Богатство различитости / | - Олакшавање процеса адаптације на школску средину и подстицање социјалне интеграције-успостављање и развијање односа другарства и сарадње са вршњацима и одраслима;<br>-Подстицање дечијих интересовања, питања, идеја и одговора у вези са појавама, процесима и ситуацијама у окружењу;<br>- Подстицање и развијање истраживачких активности деце;<br>-Подстицање уочавања једноставних узрочно-последичних веза, појава и процеса, слободног исказивања својих запажања и предвиђања;<br>- Развијање одговорног односа према себи и окружењу и уважавање других.<br>- Подстицање социјалног сазнања, разумевања и прихватања међусобних разлика;<br>- Подстицање групног рада, споразумевања и сарадње;<br>- Развијање комуникативне способности са вршњацима и одраслима;<br>- Развијање креативног истраживања;<br>- Упознавање ученика са дечијим правима;<br>- Подстицање и оспособљавање за | - Кооперативна<br>- Интерактивна<br>- Перцептивне<br>- Амбијентално учење<br>- Игра<br>- Цртање<br>- Певање<br>- Учење кроз игру<br>-Пројектна настава | - Фотографије<br>- Слике<br>- Краћи текстови<br>- ЦД<br>- Буквар дечјих права<br>- Дидактички материјали<br>-Дигитални садржаји |

| | | | |
|---|---|---|---|
| Обележавање Дана розе мајица<br>23. Коме се дивимо, ко су нам узори<br>24. Слаб успех на писменим облицима провере знања<br>25. У здравом телу-здрав дух, значај спорта и рекреације<br>26. Прослава Дана школе<br>27. Моја осећања<br>28. Разгледница мога места<br>29. Вршњачко учење – помоћ другу/другарици<br>30. Наш рад – анализа успеха и дисциплине<br>31. Недеља сећања и заједништва<br>Студијска Посета ЕХПО - анализа<br>32.Асертивна комуникација-Ја реченице<br>33. Моје четворогодишње путовање – представљају свој најважнији догађај у досадашњем школовању<br>34. Припремање завршне приредбе<br>35.Представљамо свој портфолио<br>36. Желим да се представим | активну партиципацију у животу школе при чему је битно да све што ученици раде, раде из унутрашње, позитивне мотивације, а не због принуде и послушности засноване на страху. | | |

| *МЕЂУПРЕДМЕТНА ПОВЕЗАНОСТ* | *АКТИВНОСТИ* | | *РЕСУРСИ* | *САРАДНИЦИ* |
|---|---|---|---|---|
| | а) Ученик | б) Наставник | | |
| - Српски језик<br>- Ликовна култура<br>- Музичка култура<br>- Свет око нас<br>- Физичко и здравствено васпитање | - Разговор<br>- Слуша<br>- Посматра<br>- Самосталан и интерактивни рад<br>- Упоређује<br>- Процењује<br>- Сарађује<br>- Креира<br>- Комуницира са другима<br>- Презентује | - Планира<br>- Ораганизује<br>- Бира садржаје<br>- Усмерава<br>- Реализује<br>- Преноси информације<br>- Даје упутства<br>- Мотивише<br>- Омогућује примену наученог<br>- Формира групе<br>- Упознаје индивидуалне способности<br>- Прати ефекте сопственог рада<br>- Прати ефекте рада ученика<br>- Води циљни разговор | - Ученици<br>- Наставници<br>- Родитељи<br>- Природна и друштвена средина<br>- Предмети из окружења<br>- Искуство ученика<br>- Дидактички материјал<br>- Стручна литература<br>- Окружење<br>-Икт | - Ученици<br>- Наставници<br>- Родитељи<br>- ПП служба<br>- Друштвна средина |

**План рада одељењског старешине 5. разреда**

| Време реализације | Активности/теме | Начин реализације | реализатори |
|---|---|---|---|
| **Септембар** | -Упознавање ученика са распоредом часова,кућним редом,<br>-Избор председника, благајника....<br>Упознавање ученика са обавезама-наставник и ученик<br>-Како организовати свој радни дан<br>-Моја школа је мој други дом | Разговори и радионице | Одељењски старешина и ученици |
| **Октобар** | -Упознајмо наша права у процесу наставе<br>-Како је најбоље учити<br>-По чему се разликујемо (изглед и понашање)<br>-Култура понашања на јавним местима | Радионице и разговори | Одељењски старешина, ученици |
| **Новембар** | -Шта значи бити добар друг<br>-Изаберите здравље и здрав начин живота<br>-Друштвено-користан рад у школи | Радионице и разговори | Одељењски старешина и ученици |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | -Коришћење књига из школске библиотеке<br>-Употреба и злоупотреба лекова | | |
| **Децембар** | -Ваша три непријатеља- дрога, алкохол и дуван<br>-Суочавање са неуспехом (начин превазилажења)<br>-Предлог оцена из владања,Упознавање ученика са процедуром давања предлога<br>-Разговарајмо о полугодишњем успеху | Разговори и радионице | Одељењски старешина, ученици и психолог* |
| **Јануар** | -Од кога потражити помоћ у школи Телефон служи за комуникацију<br>-Прослава школске славе | Разговори и радионице | Одељењски старешина и ученици |
| **Фебруар** | -Да ли се придржавамо правила понашања у школи<br>-Одговоран са за сопствену хигијену<br>-Превенција вршњачког насиља у стварном и виртуелном окружењу | Разговори и радионице | Одељењски старешина и ученици |
| **Март** | -Промене у пубертету<br>-Однос према раду<br>-Односи у одељењској заједници<br>-Разговор о постигнутом успеху<br>-План мера за поправљање успеха | Разговори и радионице | Одељењски старешина, ученици и психолог* |
| **Април** | -Физичка способност и здравље<br>-Изражавање сопствених и разумевање туђих осећања<br>-Критичност и самокритичност<br>-Хигијена зуба, редовне посете зубару | Разговори, радионице | Одељењски старешина и ученици |
| **Мај** | -Радионица – Како променити оно што ми се не допада у међуљудским односима? --Одељењски старешина о нама<br>- Анализирамо постигнуте резултате<br>- Предлог оцена из владања | Разговори и радионице | Одељењски старешина и ученици |
| **Јун** | -Како искористити летњи распуст Студијска Посета ЕХПО -анализа | Разговор | Одељењски старешина и ученици |

**План рада одељенског старешине 6. разред**

| Време реализације | Активности/теме | Начин реализације | Реализатори |
|---|---|---|---|
| **Септембар** | 1. Упознавање са распоредом, планом рада, предметима, предметним наставницима<br>2. Избор руководства одељењске заједнице, упознавање са планом и календаром рада<br>3. У нашој школи раде секције, а ја бих...<br>4. Доношење одељењских правила | Разговори и радионице | Одељењски старешина и ученици |
| **Октобар** | 5. Понашање ученика на часу и ваншколским активностима<br>6. Хумани односи међу људима<br>7. Шта је све насиље<br>8. Како реагујемо на насиље<br>9. Растем и развијам се без страха | Радионице и разговори | Одељењски старешина, ученици и |
| **Новембар** | 10.Писана и неписана правила<br>11. Анализа успеха и дисциплине на првом пресеку стања<br>12. Наша су правила<br>13. Наша саобраћајна култура | Радионице и разговори | Одељењски старешина и ученици |
| **Децембар** | 14. Другарство и пријатељство је...<br>15. Шта кажем и како ме разумеју<br>16. Методе учења за побољшање успеха<br>17. Разговор о потигнутом успеху и предлог оцена из владања | Разговори и радионице | Одељењски старешина, ученици и педагог |
| **Јануар** | 18. Обележавање Савиндана<br>19. Колико се познајемо са родитељима | Разговори и радионице | Одељењски старешина и ученици |
| **Фебруар** | 20. Наставници и ми<br>21. Дан љубави- прва заљубљеност<br>22. Понашање у позоришту, биоскопу…<br>23. Разговор и решавање актуелних проблема у одељењу | Разговори и радионице | Одељењски старешина и ученици |
| **Март** | 24. Одговоран сам за личну хигијену<br>25. Поштујмо достојанство личности другог пола<br>26. Сарадња у групи<br>27. Болести зависности- пушење | Разговори и радионице | Одељењски старешина, ученици и педагог |
| **Април** | 28. Светски дан здравља- здравље је...<br>29. Анализа успеха и дисциплине на трећем пресеку стања<br>30. Та тешка реч „извини“<br>31. Највише волим да учим на следећи начин... | Разговори, радионице | Одељењски старешина и ученици |
| **Мај** | 32. Шта читам кад не учим<br>33. Чистоћа школе и школског дворишта<br>34. Кад је неко у невољи, ја... | Разговори и радионице | Одељењски старешина и ученици |
| **Јун** | 35. Студијска Посета ЕХПО -анализа | Разговор | Одељењски |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | 36. Анализа рада наше одељењске заједнице и договор о раду у следећој школској години | | старешина и ученици |

**План рада одељенског старешине 7. разред**

| Време реализације | Активности/теме | Начин реализације | Реализатори |
|---|---|---|---|
| **Септембар** | Упознавање ученика са радом и обавезама у школи, читање распореда<br>Избор руководства одељењске заједнице и два члана Ђачког парламента<br>Организација радног дана<br>Усвајамо правила понашања у школи<br>Евиденција ученика у вези са допунском, додатном наставом и избором слободних активности | Разговори и радионице | Одељењски старешина и ученици |
| **Октобар** | Анализа понашања у учионици и ван ње<br>Уређење школског простора<br>Лични проблеми заједничко решење<br>Здравствени и васпитни рад са ученицима | Радионице и разговори | Одељењски старешина, ученици и |
| **Новембар** | Предлог оцена из владања<br>Анализа успеха и дисциплине на крају првог пресека стања<br>Сарадња са родитељима | Радионице и разговори | Одељењски старешина и ученици |
| **Децембар** | Слободно време- како га искористити<br>Критичност и самокритичност<br>Однос ученика према допунској и додатној настави и слободним активностима<br>Како превазићи проблеме<br>Како смо радили- постигнути резултати | Разговори и радионице | Одељењски старешина, ученици и педагог |
| **Јануар** | Припреме за прославу Савиндана<br>Неки недругарски проблеми у одељењу | Разговори и радионице | Одељењски старешина и ученици |
| **Фебруар** | Креативни рад са ученицима<br>Организација помоћи слабијим ученицима<br>Развој позитивног става према проблему | Разговори и радионице | Одељењски старешина и ученици |
| **Март** | Критеријуми оцењивања у одељењу<br>Брига о свом телу<br>Обележавање Дана школе<br>Како се понашамо на јавном месту<br>Анализа успеха и дисциплине на | Разговори и радионице | Одељењски старешина, ученици и педагог |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | крају трећег пресека стања | | |
| **Април** | Анализа другарства и односа у одељењу<br>Однос према раду<br>Наша стваралачка умећа<br>Физичка активност и здравље | Разговори, радионице | Одељењски старешина и ученици |
| **Мај** | Ми и одрасли- зашто постоје проблеми<br>Растем и развијам се без страха<br>Васпитно- дисциплинске мере | Разговори и радионице | Одељењски старешина и ученици |
| **Јун** | Постигнути успех на крају школске године<br>Резимирамо досадашњи рад<br>Студијска Посета ЕХПО -анализа | Разговор | Одељењски старешина и ученици |

**План рада одељенског старешине 8.разред**

| **Време реализације** | **Активности/теме** | **Начин реализације** | **Реализатори** |
|---|---|---|---|
| **Септембар** | Упознавање ученика са радом и обавезама у школи, читање распореда.<br>Избор руководства одељењске заједнице и два представника из одељења за чланове ученичког Парламента<br>Евиденција ученика у вези са допунском, додатном наставом и избором слободних активности.<br>Усвајамо правила понашања у школи.<br>Професионална оријентација<br>„За шта сам заинтересован/а“ | Разговори радионице | Одељењски старешина и ученици |
| **Октобар** | У сусрет Дечијој недељи- Дечија права и одговорности<br>Уређење школског простора.<br>Неговање другарства, хуманост на делу<br>Значај спорта за здравље, неговање здравих навика | Радионице разговори | Одељењски старешина, ученици и |
| **Новембар** | Предлог оцена из владања.<br>Анализа успеха и дисциплине на крају првог класификационог периода.<br>Професионална оријентација<br>„Графикон интересовања“ | Радионице разговори | Одељењски старешина и ученици |

| | | | |
|---|---|---|---|
| **Децембар** | Светски дан борбе против сиде<br>Самопроцена процеса учења<br>Професионална оријентација „У свету врлина и вредности“<br>Организација новогодишњег маскенбала. | Разговори радионице | Одељењски старешина, ученици и психолог* |
| **Јануар** | Припреме за прославу дана Светог Саве<br>Различита занимања | Разговори радионице | Одељењски старешина и ученици |
| **Фебруар** | Професионална оријентација „Самоспознаја - то сам ја“ (Писање аутобиографије- Радионица 6.)<br>Дан розе мајица -борба против вршњачког насиља<br>Решавање проблема - Лични проблем - заједничко решење<br>Одговоран однос према здрављу-болести зависности | Разговори радионице | Одељењски старешина и ученици |
| **Март** | Професионална оријентација „Моја визија: Ја за 10 година“ (Радионица 8.)<br>Прослава Дана школе<br>Стресне ситуације или „ Кад не иде како ја желим“<br>Припреме за екскурзију<br>Анализа успеха и дисциплине | Разговор радионице | Одељењски старешина, ученици и психолог* |
| **Април** | Мој избор – **нај**књига, позоришна представа, особа<br>Професионална оријентација „Оријентација ствара јасну слику“ (Радионица 21.)<br>Васпитно-дисциплинске мере. | Разговори, радионице | Одељењски старешина и ученици |
| **Мај** | Недеља сећања и заједништва<br>Постигнути успех на крају школске године.<br>Резимирамо досадашњи рад, припрема за прославу матуре<br>Критичност и самокритичност, припрема за прославу матуре<br>Студијска Посета ЕХПО -анализа | Разговори радионице | Одељењски старешина и ученици |

Професионалној оријентацији додајемо радионице у оквиру „реалних сусрета“ када је промоција неке школе или када иду у посету.

Школски програм предвидео је појединачне садржаје рада одељењског старешине за сваки разред. Сегменти заједничких садржаја рада одељењских заједница, без обзира на разред су следећи:

-упознавање са правилима понашања у установи, безбедност, заштита од насиља
-садржаји у вези са школким упехом и дициплином
-превентивно деловање са циљем промоције здравог тил живота
-избор представника у Ученички парламент (седми и осми разред)
-учешће у школским манифестацијама и акцијама
-професионална оријентација

**7.1.1. Програм слободних ванаставних активности (друштвених, техничких, хуманитарних, спортских и културних- секције, ученичке организације, Ученички парламент)**

| Назив активности | Разред | Планирано часова на годишњем | Задужени наставник |
|---|---|---|---|
| „Лимске вечери дечије поезије“ | V-VIII | 3 | Драгана Новковић<br>Биљана комарица<br>Злата Зуковић<br>Одељењске старешине |
| Реални сусрети, упознавање са светом рада | VII-VIII | 5 | Биљана Комарица<br>Горан Церовић,<br>Жељко Оташевић,<br>Драгана Новковић |
| Дани кодирања | I-VIII | 3 | Тања Ђуровић<br>Ацо Дујовић<br>Одељењске старешине |
| Музиком против насиља | I-VIII | 3 | Мирела Еминић<br>Биљана Комарица<br>Свјетлана Пријовић<br>Одељенске старешине |
| Европски дан науке (експерименти) | VII-VIII | 2 | Самира Обућина,<br>Слађана Милићевић<br>Душица Цврkотић<br>Александар Ђоновић<br>Мирко Ћирковић<br>Јована Малишић<br>Славица Аврамовић |
| Дан толеранције | I-VIII | 2 | Тим за заштиту од насиља<br>Мирела Еминић<br>Биљана Комарица<br>ученички парламент<br>одељенске старешине |
| Дан борбе против сиде – трибина о болестима зависности | V-VIII | 2 | Јована Малишић,<br>Самира Обућина |
| Кићење новогодишње јелке и учионица | I-VIII | 2 | Биљана Комарица<br>Мирела Еминић<br>Тања Ђуровић<br>Свјетлана Пријовић |

| | | | |
|---|---|---|---|
| Хуманитарна продајна изложба | I-VIII | | Драгана Лаловић,<br>Горан Церовић,<br>Драгана Новковић,<br>Биљана Комарица,<br>Мирела Еминић<br>Одељенске старешине |
| Новогодишњи маскенбал | 1-VIII | 2 | Одељенске старешине |
| Обележавање школске славе Светог Саве | I-VIII | 3 | Стручна већа,Дечији савез,ученички парламент |
| Дан розе мајица | I-VIII | 2 | Биљана Комарица<br>Мирела Еминић<br>ученички парламент<br>Одељенске старешине |
| Обележавање Дана школе:<br>-спортска такмичења;<br>-изложба ликовних радова;<br>-ликовни-литерални конкурс<br>-радионице | I-VIII | 5 | Д. Лаловић,<br>Злата Зуковић<br>Д. Новковић,<br>Б. Комарица,<br>Г.Церовић,<br>Ж.Оташевић,<br>Мирела Еминић<br>Свјетлана Пријовић<br>Одељенске старешине |
| Смотра рецитатора | I-VIII | 2 | Биљана Комарица,<br>Драгана Новковић<br>Злата Зуковић<br>Тања Баковић,<br>Одељенске старешине од 1-4. разреда |
| Посета позоришним представама у оквиру Међурепубличке смотре дечијег драмског стваралаштва | I-VIII | 1 | Одељенске старешине |
| Хуманитарни крос „Трка за срећније детињство“ | I-VIII | 2 | Ж. Оташевић,<br>Одељенске старешине |
| Корак ближе здрављу, пешачење | III-VIII | 3 | Ж. Оташевић,<br>Одељенске старешине |
| Недеља заједништва | I-VIII | 5 | Дечији савез,ученички парламент,одељењске старешине |

| | | | |
|---|---|---|---|
| ЕКСПО - изложба | I-VIII | 3 | Одељенске старешине |

### 7.1.2. Секције

| Назив секције | Број часова | Носилац активности |
|---|---|---|
| Литерално - рецитаторска | 36 | Биљана Комарица<br>Драгана Новковић<br>Злата Зуковић |
| Ликовна | 18 | Драгана Лаловић |
| Еколошка | 36 | Самира Обућина<br>Јована Томашевић |
| Хор | 18 | Горан Церовић |
| Спортска | 36 | Жељко Оташевић |

### 7.1.3. Екскурзије ученика

| Разред | Трајање екскурзије | Релација | Време | Циљ |
|---|---|---|---|---|
| I | 1 дан | Прибој- Златибор- Прибој | V-VI | Упознавање појава и односа у природи и друштвеној средини |
| II | 1 дан | Прибој- Тара- Златибор- Прибој | V-VI | Упознавање појава и односа у природи и друштвеној средини |
| III | 1 дан | Прибој- Мокра гора- Прибој | V-VI | Упознавање појава и односа у природи и друштвеној средини |
| IV | 1 дан | Прибој- Мокра гора- Прибој | V-VI | Упознавање појава и односа у природи и друштвеној средини |
| V | 2 дана<br>1 дан | Прибој-Врњачка бања-Крушевац -Прибој<br>Прибој- Гостиље-Стопића пећина- Златибор- Прибој | V-VI | Упознавање културног историјског и духовног наслеђа |
| VI | 2 дана<br>1 дан | Прибој-Врњачка бања-Крушевац -Прибој<br>Прибој- Гостиље-Стопића пећина- Златибор- Прибој | V-VI | Упознавање културног историјског и духовног наслеђа |
| VII | 2 дана<br>1 дан | Прибој-Врњачка бања-Крушевац -Прибој<br>Прибој- Гостиље-Стопића пећина- Златибор- Прибој | V-VI | Упознавање културног историјског и духовног наслеђа |
| VIII | 3дана<br>1 дан | Прибој – Ниш-Ђавоља варош – Врање– Крушевац-Прибој<br>Прибој- Нови Пазар - Прибој | IV-V | Упознавање културног историјског и духовног наслеђа |

Екскурзија, као ваннаставни облик образовно-васпитног рада, за циљ има савлађивање и усвајање дела наставног програма непосредним упознавањем појава и односа у природној и друштвеној средини, упознавање културног наслеђа и привредних достигнућа која су у вези са делатношћу школе.

**Задаци екскурзије** су образовно-васпитни:
–упознавање ученика са историјским објектима, насељима, градовима, привредним, географским, урбанистичким карактеристикама и елементима садржаја која су у вези са програмима одговарајућих наставних предмета
–уочавање узрочно-последичних односа у конкретним природним и друштвеним условима
–развијање интереса за природу и изграђивање еколошких навика
– упознавање начина живота и рада људи која су карактеристична за поједине крајеве
–развијање позитивног односа према националним, културним и естетским вредностима, навикама, социјалним односима, као и схватање значаја здравља и здравих стилова живота, подстицање испољавања позитивних емоционалних доживљаја.
-стицање нових сазнања
-проучавање објеката и феномена у природи и уочавање узрочно-последичких односа у конкретним природним и друштвеним условима
–развијање позитивних социјалних односа међу ученицима и наставницима.

Исходи:

Ученици ће:
- подељени у групе, уз помоћ наставника, припремити кратке реферате о областима и местима која ће посетити;
-видети и упознати историјске објекте, насеља, градове, привредне, географске, урбанистичке карактеристике и елементе садржаја која су у вези са програмима одговарајућих наставних предмета;
-упознавање начина живота и рада људи која су карактеристична за крајеве,
-развити позитиван однос према националним, културним и естетским вредностима, навикама, социјалним односима, као и схватање значаја здравља и здравих стилова живота, развити подстицање испољавања позитивних емоционалних доживљаја и дружења.
- попунити анкетни лист након изведеног путовања.

### 7.1.4. Настава у природи

| Разред | Трајање екскурије | Релација | Време | Циљ |
|---|---|---|---|---|
| I,II,III,IV | 7 дана -6 ноћења | Прибој-Сокобања-Прибој | IV | Повезивање теоријског са практичним образовање,побољшање здравља,психо – социјалног развоја ученика |

Циљеви наставе у природи:

- очување , подстицање и унапређивање укупног здравственог стања ученика, њиховог правилног психофизичког и социјалног развоја;
- стварање основа за усвајање активног, здравог и креативног начина живота и организовање и коришћење слободног времена;
- проширивање постојећих и стицање нових знања и искустава о непосредном природном и друштвеном окружењу;
- развијање еколошке свести и подстицање ученика на лични и колективни ангажман у заштити природе;
- социјализација ученика и стицање искуства у колективном животу, уз развијање толеранције и одговорног односа према себи, другима, окружењу и културном наслеђу;
развијање позитивних односа према националним, културним и естетским вредностима.

Циљ излета је непосрдно упознавање појава и односа у природној и друштвеној срдини, упознавање културног наслеђа и привредних достигнућа, а у циљу остваривања образовно-васпитне улоге школе.

Задаци наставе у природи:

Задаци се остварују на основу плана и програма наставе и учења, образовно-васпитног рада и школског програма и саставни су део годишњег плана рада школе.
- побољшавање здравља и развијање физичких и моторичких способности ученика;
- задовољавање основних дечијих потреба за кретањем и игром;
- очување природне дечије радозналости за појаве у природи и подстицање интересовања и способности за њихово упознавање кроз одговарајуће активности;
- развијање свести о потреби заштите, неговања, чувања и унапређивања природне и животне средине и изграђивања еколошких навика;

- упознавање природно-географских, културно-историјских знаменитости и лепоте места и околине;
-развијање способности сналажења тј. оријентисања у простору и времену;
- оспособљавање ученика за безбедан и правилан боравак у природи;
- развијање правилних хигијенско-здравствених навика и подстицање самосталности у обављању личне хигијене и бриге о себи;
- подстицање и стварање навике за неговање редовне физичке активности и за што чешћи боравак у природи;
- пдстицање групног рада, договарања и сарадње са вршњацима и одраслима кроз одговарајуће активности
- навикавање на правилно смењивање рада, одмора и сна;
- разумевање и уважавање различитости међу појединцима.

Задаци излета су: проучавање објекта и феномена у природи; уочавање узрочно-последичних односа у конкретним природним и друштвеним условима; развијање интересовања за природу и еколошке навике; упознавање начина живота и рада људи појединих крајева; развијање позитивног односа према: националним, културним и естетским вредностима, спортским потребама и навикама, као и позитивним социјалним односима.

## *Програм Наставе у природи*:

Настава у природи ће бити организована за ученике од првог до четвртог разреда, током априла, школске 2026 /27. године.
Трајање: 6/шест/ ноћења, /7 дана/
Дестинација: Сокобања

1. дан

- полазак у јутарњим сатима
- прављење пауза ради одмора
- долазак на одредиште
- расподела и обилазак соба
- ручак
- упознавање са особљем и објектом
- ужина и краћи одмор
- упознавање са околином
- вечера
- забавно вече- Дискотека

2. дан

- доручак

- слободне игре
- шетња у природи
- ручак
- наставне активности
- ужина и одмор
- спортска такмичења – штафетне  игре
- вечера
- анимација- Избор мис и мистер
- забавно вече –Дискотека

3. дан

- доручак
- слободне игре
- шетња у природи
- ручак
- наставне активности
- ужина и одмор
- спортска такмичења или гледање филма
- вечера
- анимација- Шиз - фриз
- забавно вече –Дискотека

4. дан

- доручак
- слободне игре
- шетња у природи
- ручак
- наставне активности
- ужина и одмор
- спортска такмичења - полигон
- вечера
- анимација- Наопако вече
- забавно вече –Дискотека

5. дан

- доручак
- слободне игре
- шетња у природи
- ручак
- наставне активности
- ужина и одмор
- спортска такмичења
- вечера
- анимација- Другарско вече
- забавно вече –Дискотека

6. дан

- доручак
- слободне игре
- шетња у природи
- ручак
- наставне активности
- ужина и одмор
- спортска такмичења – штафетне игре
- вече
- забавно вече –Караоке

7. дан

- доручак
- припрема  за повратак
- повратак кући

Настава у природи се организује од првог до четвртог разреда основне школе, уз претходну писмену сагласност родитеља, односно другог законског заступника, за најмање 80% ученика истог разреда.Изузетно, настава у природи може да се организује за ученике одељења у којем писмену сагласност да најмање 60% родитеља, одн. законских за ступника ученика. За ученике који не одлазе на наставу у природи школа организује наставу.
Настава у природи се може изводити само у објектима који испуњавају услове предвиђене за извођење наставних и ванна ставних садржаја.
У току реализације наставе у природи наставно особље се бави питањима као што су:

- животна, здравствена и материјална безбедност ученика
- реализација Плана и програма наставе и учења
- неговање културе понашања ученика
- смештај у превозу, објекту и исхрани ученика
- хигијену, облачење ученика и др.
- организација активности ученика у слободном времену

Уколико се ученик разболи наставник је дужан да обавести директора школе као и родитеље.
За извођење наставе у природи неопходно је да родитељи доставе Здравствени лист ученика, који попуњава родитељ, ординирајући лекар, као и лекар у месту где ученик борави за време путовања.

## Извештај о извођењу наставе у природи

-Након изведене наставе у природи стручни вођа пута, у року од три дана, сачињава извештај са оценом реализације и квалитета пружених услуга и подноси директору школе.
-Извештај се доставља Наставничком већу и Савету родитеља на разматрање, а Школском одбору ради разматрања и усвајања.
-Одељенски старешина упознаје родитеље на Родитељском састанку са извештајем.

### 7.1.5.План једнодневне студијске посете Међународној специјализованој изложби ЕХПО 2027 Београд

Назив активности: Једнодневна студијска посета Међународној специјализованој изложби ЕХПО 2027 Београд
Назив теме / манифестације: ЕХРО 2027 Београд
Слоган изложбе: „Игра(ј) за човечанство: спорт и музика за све“
Предвиђени период реализације: Од 17. маја до 25. јуна 2027. године (тачан термин школа усклађује са централним распоредом и одобреним циклусима посета)
Циљна група: Ученици разредне и предметне наставе
Облик рада: Студијска посета / ваннаставна активност

---

НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ (ОПШТИ САСТАВ)

- Директор школе: Руковођење, координација са Министарством просвете и потписивање уговора.
- Чланови стручних већа / Стручни тим за ваннаставне активности: Планирање и припрема педагошких садржаја.
- Одељењске старешине и наставници разредне наставе: Организација ученика, комуникација са родитељима и непосредна пратња током пута.
- Ученици: Разредне и предметне наставе (директни учесници).
- Савет родитеља и Школски одбор: Информисање, разматрање програма и давање званичних сагласности.

---

1. Циљеви активности

- Упознавање ученика са савременим светским достигнућима из области технологије, науке, иновација, одрживог развоја, културе, спорта и музике.
- Подстицање истраживачког, критичког и стваралачког размишљања ученика кроз интерактивне поставке и тематске павиљоне.
- Развијање интеркултурног дијалога, толеранције, емпатије и свести о глобалним изазовима човечанства кроз призму званичне теме манифестације.
- Јачање тимског духа, вршњачке социјализације и стицања функционалних знања ван учионице.

---

2. Образовно-васпитни исходи

- Ученик је у стању да препозна и опише примену нових технологија и одрживих решења у различитим областима друштвеног живота.
- Ученик проширује своја сазнања о културној разноликости света, међународној сарадњи и значају спорта и музике у повезивању људи.
- Ученик развија вештине посматрања, бележења утисака и презентовања стечених искустава по повратку у школску средину.

---

3. Фазе реализације, кораци и носиоци

Припремна фаза (септембар – април):

| Активности | Време реализације | *Носиоци реализације* | Начин праћења |
|---|---|---|---|
| Упознавање Наставничког већа, Савета родитеља и Школског одбора са планом посете и Стручним упутством Министарства просвете | Септембар 2026. | Директор школе, помоћник директора, руководилац Стручног тима. | записници |
| Прикупљање писаних сагласности родитеља/законских старатеља за учешће ученика. | Мај 2027 | Одељењске старешине, наставници разредне наставе. | Сачувана документација |
| Формирање радног тима наставника за организацију пута, безбедност и логистику (одређивање вођа пута, наставника пратилаца и израђивање плана безбедности). | Септембар 2026 | Директор школе, Наставничко веће, одређене вође пута. | Годишњи план рада школе, записници |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | | |

Реализација посете (мај – јун 2027):

| Активности | Време реализације | *Носиоци реализације* | Начин праћења |
|---|---|---|---|
| Реализација једнодневне студијске посете у дефинисаном термину додељеном од стране надлежних институција и организатора ЕХПО 2027 | Мај-јун 2027 | Вође пута, наставници у пратњи, лиценцирана агенција (превозник), ученици.. | Записници,фотографије, извештаји |
| Обилазак тематских павиљона, националних штандова и интерактивних садржаја праћен стручним вођењем и педагошким задацима | Мај-јун 2027 | Наставници у пратњи, стручни водичи ЕХРО-а, ученици. | Записници,фотографије, извештаји |

Евалуација (по завршетку посете):

| Активности | Време реализације | *Носиоци реализације* | Начин праћења |
|---|---|---|---|
| Анализа утисака и реализованих активности на часовима одељењске заједнице и редовне наставе | Мај-јун 2027 | Одељењске старешине, предметни наставници, ученици. | Записници,фотографије, извештаји,анкете |
| Израда кратког извештаја о реализованој студијској посети за Стручно веће и Школски одбор. | Мај-јун 2027 | Вође пута, руководилац стручног већа | Записници,фотографије, извештаји |

Начин праћења и вредновања

Извештај о успешности реализације излета подноси се Наставничком већу,Савету родитеља и Школском одбору.

Евалуација путем анкета или кратких осврта ученика и наставника о образовним ефектима посете.

План безбедности и мера заштите ученика

- Техничка исправност возила: Превозник мора обезбедити технички исправне аутобусе са сигурносним појасевима на свим седиштима.
- Контрола саобраћајне полиције: Најмање 45 минута пре поласка врши се обавезан алко-тест возача и преглед документације од стране МУП-а.
- Здравствени картон групе: Вође пута пре поласка праве списак деце са посебним здравственим напоменама (алергије, хроничне болести).
- Припремни састанак са ученицима: Одељењске старешине упознају ученике са правилима понашања на изложби и у превозу.
- Безбедност у вожњи: Сви ученици су обавезни да буду везани појасевима. Строго је забрањено устајање током кретања аутобуса.
- Боравак на локацији EXPO: Спроводе се прописани нормативи о броју ученика по једном наставнику (до 15 ученика на једног наставника). Унапред се одређују временске "Check-point" тачке за проверу бројности групе.

## 8. ПРОГРАМИ ОБРАЗОВНО - ВАСПИТНОГ РАДА

### 8.1. План рада дечијег савеза УЧЕНИЧКЕ ОРГАНИЗАЦИЈЕ

Ученичке организације су носиоци разноврсних програма и активности у школи. У свој рад укључују један број или све ученике приликом извођења појединих радних, хуманитарних и других акција и манифестација. Од ученичких организација у школи раде:

-Дечји савез

-Ученички парламент

Дечји савез је организација у којој деца остварују своје потребе за дружењем, игром, стваралаштвом и забавом. Дечји савез свој рад заснива на поштовању Конвенције УН о правима детета

ПЛАН РАДА ДЕЧЈЕГ САВЕЗА Дечји савез је општа друштвена и васпитна добровољна организација деце световног карактера, независна у односу на политичке партије. У њој деца остварују своје потребе за игром, дружењем, учешћем у културном и забавном животу. Дечји савез окупља децу основношколског узраста у њиховом слободном времену. Организација учествује заједно са основном школом у остваривању циљева и задатака основног образовања и васпитања.

Циљ и задаци Дечјег савеза: 1.Дечји савез има за циљ да доприноси складном физичком, менталном, моралном и социјалном развоју детета те да га припреми за самосталан, креативан живот и рад у друштву. Све за изграђивање лепшег, богатијег и праведнијег света у духу мира, слободе, демократије, једнакости и солидарности. 2.Дечји савез омогућава да деца на занимљив начин проведу део слободног времена, задовоље потребе за друштвом вршњака и стекну искуства у непосредној социјалној интеракцији. 3.Дечији савез подстиче децу да трагају за новим сазнањима, облицима самоорганизовања и путевима остваривања личних предиспозиција, могућности и амбиција. 4.Организација ствара разноврсне васпитне ситуације којима се остварује активност саме деце и у којима она стичу конструктивна искуства и богате свој емотивни живот. Програм и садржај рада Деца се укључују у рад Савеза у првом разреду основне школе на свечаности у оквиру „Дечје недеље“.

Циљ рада Дечијег савеза је у скретања пажње јавности на децу и младе, на њихове потребе и права у породици, друштву и локалној заједници, право да одрастају у што бољим условима, на једнаке шансе за развој и остварење свих својих потенцијала.

Садржај активности савеза обухватају следећа подручја: 1.Однос детета према природи (биљкама, животињама и здравој животној средини) 2.Однос деце према стварима (упознавање, коришћење и чување своје, туђе и заједничке својине) 3.Однос деце према људима, породици, друговима, особама са посебним потребама 4.Однос детета према активностима, разним облицима стваралаштва, рекреације и забаве 5.Однос детета према самом себи, самоваспитање, морална свест и савест

Методе и облици рада: - Играонице, турнири, посете, сакупљање дечијих игара - Сусрети и окупљања деце сличних интересовања - Хуманитарне акције и акције солидарности - Упознавање и примена Буквара дечјих права и Конвенција о заштити детета.

Културна и јавна делатност школе одвија се у току целе школске године. Организују се пригодне свечаности, обележавање значајних датума, смотре, изложбе, спортска такмичења.

За рад Дечјег савеза задужени су професори разредне наставе Сандра Јановић, Јелена Бошковић, Ивана Бекоња, Стоја Шиљак, Весна Ћирковић, Данијела Станковић, Данијела Дрчелић, Ана Матијевић, Душица Ћировић (координатор тима), професори српског језика-Биљана Комарица, Драгана Новковић, професор ликовне културе - Драгана Лаловић и професор музичке културе Горан Церовић.

**Активности дечјег савеза**

| **Активности** | **Носиоци активности** | **Време реализације** | **Начин праћења** |
|---|---|---|---|
| Израда плана рада Дечијег савеза за школску 2026/27.годину | Координатор | Јун | Програм рада, извештаји, евиденције |
| Усвајање плана рада за школску 2026/27. годину<br>Припрема и набавка потребног материјала за уређење хола школе за дочек првака. Уређење учионица и хола школе. | -Одељенске старешине и учитељи, представници Ђачког парламента, чланови Тима за промоцију школе | -Август | Извештаји;<br>Фотографије |
| -Организовање ученика који желе да учествују на кросу.<br>-Посета, фестивалу ,,Дани Данила Лазовића“ и учешће ученика у радионицама<br>- Одабир активности поводом Дечије недеље.<br>-,,Дан пешачења“, сарадња са планинарским друштвом ,,Љесковац“ | -Одељењске старешине млађих разреда, наставник физичког васпитања<br>-Чланови Дечијег савеза и представници Ђачког парламента, чланови Тима за промоцију школе<br>-Представници планинарског друштва ,,Љесковац“ | Септембар | -Месечни извештаји:<br>Фотографије;<br>Записници;<br>Сајт школе;ФБ страница |
| -Активности у оквиру обележавања Дечје недеље.<br>-Свечани пријем првака у ДС<br>-Упознавање са правима деце-Буквар дечијих права<br>-Отворена врата школе- учествовање | -Одељењске Старешине млађих и старијих разреда, Ђачки парламент, наставници физичког васпитања, | Октобар | -Месечни извештаји,<br>Фотографије,<br>Записници;<br>Сајт школе;ФБ страница |

| | | | |
|---|---|---|---|
| родитеља у спортским активностима<br><br>-Ликовне и литерарне радионице-ученици разредне наставе<br>-Учешће у акцијама Ђачког парламента | наставница ликовне културе, наставник музичке културе, родитељи ученика, чланови Тима за промоцију школе | | |
| - Ликовне и литеране радионице - Прављење и даривање поклона за друга, сиромашне и болесне<br>-Уређење учионице, школе<br>-Спортска такмичења<br>-Дан „Замена улога“<br>-Обележавање Међународног дана толеранције<br>-Активности везане за Међународни хуманитарни дан<br>-Активности у оквиру обележавања Европског дана науке | -Одељењске старешине млађих и старијих разреда, наставници физичког васпитања, представници Ђачког парламента,родитељи ученика, чланови Тима за промоцију школе | Новембар<br>У току школске године | -Месечни извештаји, Фотографије; Записници; Сајт школе;ФБ страница |
| -Разговор и припрема активности за предшколце (Полигон игара у фискултурној сали за предшколце)<br>-Разговор и припрема за новогодишњу журку( обезбеђивање новогодишњих пакетића,одређивање дежурних наставника,водитеља програма, бирање музичке листе песама ...)<br>-Одржавање новогодишње журке - Припрема украса за јелку, Ученици ките новогодишњу јелку<br>-Такмичење ученика | Одељењске старешине млађих и старијих разреда,наставници физичког васпитања, Ђачки парламент, родитељи ученика, донатори, чланови Тима за промоцију школе | Децембар | -Месечни извештаји, Фотографије Записници; Сајт школе;ФБ страница; |
| -Планирање и реализација приредбе и активности поводом школске славе Светог Саве<br>-Организовање ликовног и литерарног конкурса | Одељењске старешине млађих и старијих разреда, наставници српског језика и ликовне културе, Ђачки парламент, чланови Тима за промоцију школе | Јануар | -Месечни извештаји, Фотографије; Записници; Сајт школе;ФБ страница |
| -Квиз знања<br>-Такмичења ученика<br>-Активности у оквиру обележаваља Међународног дана борбе против вршњачког насиља | -Одељењске старешине, чланови Дечијег савеза, чланови Тима за промоцију школе | Фебруар<br>У току школске године | -Месечни извештаји, Фотографије Записници; Сајт школе;ФБ страница; |

| | | | |
|---|---|---|---|
| -Такмичење ученика у лепом казивању стихова<br>-Активности у оквиру обележавања Дана жена<br>-Организовање ученика за сусрет са песницима<br>-Такмичење ученика у знању о саобраћају и одабир представника за општинско такмичење | -Одељењске старешине млађих разреда, наставници српског језика, наставници физичког васпитања, Ђачки парламент,родитељи ученика, чланови Тима за промоцију школе | Март<br>У току школске године | -Месечни извештаји, Фотографије Записници; Сајт школе;ФБ страница; |
| -Организовање ученика за радну акцију- уређење школског простора<br>-Пријава и организовање ученика за такмичење Црвеног крста<br>-Хуманитарна акција прикупаљања одеће и хране<br>-Предавање представника Дома здравља<br>-Такмичење ученика у знању о саобраћају<br>-Радионица ,,Чувам те“ | -Одељењске старешине млађих и старијих разреда<br><br>-Представници Дома здравља и МУПа, чланови Тима за промоцију школе | Април | -Месечни извештаји, Фотографије; Записници; Сајт школе;ФБ страница |
| -Реализација такмичења Црвеног<br>-Активности везане за недељу сећања и заједништва,<br>-Реализација Шетње пријатељства<br>-Одабир учесника на Спортским играма младих<br>-Приказивање филма на отвореном | -Одељењске старешине, наставници физичког васпитања, представници Црвеног крста чланови Тима за промоцију школе, представници Ђачког парламента, чланови Дечијег савеза | Мај | -Месечни извештаји, Фотографиј Записници; Сајт школе;ФБ страница е; |
| -Организовање матурске вечери осмака<br>-Организовање приредбе четвртака, планирање и бирање скечева, песама, игара<br>-Реализација матурске вечери<br>-Реализација опроштајних приредби четвртака<br>-Анализа рада остварености плана рада и предлагање активности и израда плана рада за предстојећу школску годину | -Одељењске старешине, чланови Дечијег савеза, чланови Тима за промоцију школе | Јун | -Месечни извештаји, Фотографије Записници; Сајт школе;ФБ страница; |

## 8.2. План рада Ученичког парламента

| Активности | Носиоци активности | Време реализације | Начин праћења |
|---|---|---|---|
| 1. Избор представника за ученички парламент (ученици 7. и 8. разреда)<br>2. Конституисање Ученичког парламента<br>3. Избор руководства Ученичког парламента<br>4. Упознавање чланова Ученичког парламента са законским оквиром деловања, са правима и дужностима чланова, Статутом…<br>5. Израда и усвајање Програма рада Парламента<br>6. Подела на одборе | Координатори<br>Наставници српског језика,<br>Одељенске старешине | Септембар | Програм рада, извештаји, евиденције |
| 1. Упознавање са радом ученичког парламента на сајту и страници школе<br>2. Рад са члановима Парламента о начину доношења одлука, преузимање одговорности, тимском раду, планирању акција и активности, промоција хуманих вредности( Забележимо и не заборавимо добра дела наших другара), уређење простора и вршњачко учење<br>3. Обележавање Дечје недеље (конвенција о Правима детета и људска права, биоскоп на отвореном<br>4. Срећивање учионица и школског простора | Одељењске Старешине млађих и старијих разреда, Ђачки парламент, родитељи ученика, чланови Тима за промоцију школе | Октобар | -Месечни извештаји, Фотографије, Записници;<br>Сајт школе;ФБ страница |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 5. Европски дан науке – 7. новембар, експерименти<br>6. Дан просветних радника – 8. новембар, замена улога ученик-наставник<br>7. Дан толеранције – 16. новембар, фото-галерија постављена у холу школе<br>8. Предавање ученицима о врстама насиља'сарадња са Тимом за заштиту од насиља или Радионица „Родна равноправност“<br>9. Светски дан детета – 20. новембар, фото-галерија постављена у холу школе<br>10. Ажурирање странице на друштвеној мрежи (facebook-у) и на сајту школе<br>11. Музиком против насиља | Одељењске старешине млађих и старијих разреда, наставници природних наука, ученички парламент,родитељи ученика, чланови Тима за промоцију школе<br>Тим за заштиту од насиља<br>Настаници музичког и ликовног | Новембар | -Месечни извештаји, Фотографије; Записници; Сајт школе;ФБ страница |
| 1. Дан борбе против сиде – трибина о болестима зависности – 1. децембар<br>2. Припрема активности за предшколце<br>3. Међународни Дан особа са хендикепом са акцентом на хуманитарним акцијама<br>4. Уређење хола школе поводом новогодишњих празника – 21. Децембар<br>5. Новогодишња журка – 31. децембар<br>6. Новогодишња акција ученика-хуманитарни пакетићи.<br>7. Ажурирање странице на друштвеној мрежи (facebook-у) и на сајту школе | Наставници биологије, Одељењске старешине млађих и старијих разреда, ученички парламент, родитељи ученика, донатори, чланови Тима за промоцију школе | Децембар | -Месечни извештаји, Фотографије Записници; Сајт школе;ФБ страница; |
| 1. Школска слава Свети Сава- продајна изложба са мислима и реченицама нашег просветитеља – 27. јануар<br>2. Ажурирање странице на друштвеној мрежи (facebook-у) и на сајту школе | Одељењске старешине млађих и старијих разреда, наставници српског језика и ликовне културе, ученички парламент, чланови Тима за промоцију | Јануар | -Месечни извештаји, Фотографије; Записници; Сајт школе;ФБ страница |
| 1. Обележавање Међународног матерњег језика – 21. фебруар, фото-галерија постављена у холу школе<br>2. Светски дан деце оболеле од рака – 15. фебруар, хуманитарна акција<br>3. Како безбедно користити интернет 'Дан борбе против вршњачког насиља | Одељењске старешине, чланови Дечијег савеза, чланови Тима за промоцију школе<br>Тим за заштиту од насиља | Фебруар | Месечни извештаји, Фотографије Записници; Сајт школе;ФБ страница; |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 1. Сусрет са претставницима ђачког парламента других школа и размена искуства.<br>2. Организација и одржавање дебате или квиза<br>3. Дан школе – прослава – 28. март<br>4. Спортске активности<br>5. Ажурирање странице на друштвеној мрежи (facebook-у) и на сајту школе | Ђачки парламент, чланови Тима за промоцију школе Дечији савез наставници физичког васпитања | Март | Месечни извештаји, Фотографије Записници; Сајт школе;ФБ страница; |
| 1. Организовање ученика за радну акцију- уређење школског простора<br>2. Дан девојчица и дечака (професионална оријентација)<br>3. Ажурирање странице на друштвеној мрежи (facebook-у) и на сајту школе<br>4. Светски дан књиге<br>5. Обележавање Дана планете Земље Чување и заштита животне средине – изложба радова у холу школе | Одељењске старешине млађих и старијих разреда Представници Дома здравља и МУПа, чланови Тима за промоцију школе наставници српског језика и ликовне културе наставници биологије | Април | Месечни извештаји, Фотографије; Записници; Сајт школе;ФБ страница |
| 1. Недеља сећања и заједништва<br>2. Припреме за прославу матурске вечери<br>3. Експо- изложба | Одељењске старешине, наставници физичког васпитања, представници Црвеног крста чланови Тима за промоцију школе, представници Ђачког парламента, чланови Дечијег савеза Одељенске старешине осмог разреда | Мај | Месечни извештаји, Фотографиј Записници; Сајт школе;ФБ страница |
| 1. Мала матура<br>2. Анализа рада и оцена остварености плана рада Парламента<br>3. припрема журке за крај школске године<br>4. Евалуација | Одељенске старешине осмог разреда представници ученичког парламента | Јун | |
| 1. Чланови Парламента као вршњачки покретач и едукатори преносиће искуства у одељење<br>2. Покретање акција на нивоу одељења<br>3. Културно-забавни живот ученика (осмишљавање акција)<br>4. Сарадња са управом школе<br>5. Понашање ученика<br>6. Предлози за осавремењавање наставе | представници ученичког парламента и остали представници | Током године | |

### 8.3. Програм рада подмлатка Црвеног крста

Циљеви и задаци тима:
Упознати ученике са радом и основним начелима организације Црвеног крста.
Упознати их са људским правима, правима деце и развијати хумане осећаје и социјалну свест код ученика.
Упознати ученике с најосновнијим правилима и начинима пружања прве помоћи (помоћу литературе и уз помоћ стручног сарадника).
Развијати еколошку свест, и подстицати ученике да усвоје здрав начин живота.
Тим организује акције прикупљања хуманитарне помоћи, подстиче бригу о старим лицима, подстиче информисање ученика о темама из области очувања здравља и организује учешће на ликовно-литерарним конкурсима који промовишу хуманост.

| АКТИВНОСТ | НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ | ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ | РЕАЛИЗАТОРИ |
|---|---|---|---|
| Планирање рада тима за школску 2026/2027.г. | Састанак Тима за сарадњу са Црвеним крстом | Септембар 2026. | Чланови тима: Координатор - Јелена Бошковић Чланови:Бранка Симовић;Жељко Оташевић;Витомир Ћирковић, Дана Пурић, Стоја Шиљак |
| Прикупљање слаткиша, гардеробе, школског прибора и играчака за децу са Косова и Метохије Прављење новогодишњих пакетића. Овим обележавамо светски дан људске солидарности | Један пакетић – пуно љубави | Децембар 2026.г. | Црвени крст Тим Ученици и Наставници |

| | | | |
|---|---|---|---|
| Ликовни конкурс „Крв Живот значи“ | Ликовни радови ученика | Март 2027. | Црвени крст Тим Ученици |
| Евиденција тимова у 4.разреду за такмичење „Шта знам о Црвеном крсту“ | | Април 2027. | Црвени крст Тим Ученици |
| Активности поводом годишњице од догађаја у ОШ „Владислав Рибникар“-Недеља пријатељства,емпатије и солидарности<br><br>Такмичење 4.разреда“Шта знам о Црвеном крсту“ | Шетња,хуманитарна акција,радови ученика уз поруке на тему недеље<br><br>Такмичење | Мај 2027. | Црвени крст Тим Ученици Представници Црвеног крста |
| Анализа реализације и унапређивање сарадње са Црвеним крстом. | Састанци школског тима и Црвеног крста | Јун 2027.г. | Црвени крст Тим |

## 8.4. Програм сарадње са локалном самоуправом

Као оснивач школе, локална самоуправа значајно утиче на рад школе, а првенствено кроз различите облике финансирања, од свакодневног рада, до унапређења материјално-техничких услова. Одељење за друштвене делатности, односно просветна инспекција прати рад школе, а такође и друге инспекцијске службе. Изутетан значај има и сарадња са члановима Интересорне комисије.

| **Активности** | **Начин реализације** | **Носиоци реализације** | **Време реализације** |
|---|---|---|---|
| Достављање свих извештаја о раду школе у претходној школској години | Секретар школе доставља извештаје Општинској просветној инспекцији, стручни сарадници достављају мишљење Интересорној комисији | директор и стручни сарадници припремају извештаје | 15.септембар |
| Достављање Годишњег плана рада школе за наредну годину и Школски програм (који се доноси за 4 године ) | секретар школе доставља планове Општинској просветној инспекцији | директор и стручни сарадници припремају планове | 15.септембар |
| Спискови ученика и наставника који имају право на месечне карте-материјална накнада за исте | секретар школе доставља списковемОпштинској просветној инспекцији | ОС,наставници, секретар школе | 10.септембар |
| Израда различитих финансијских извештаја и финансијских планова ,рачуни, изводи, потраживања школе, полугодишњи и годишњи извештаји | Шеф рачуноводства доставља податке сектору за друштвене делатности | директор школе и шеф рачуноводства | сваког месеца током године |
| Избор представника локалне самоуправе у Школски одбор и стручни Актив за развојно планирање | Секретар доставља захтев у склади са процедуром када је то потребно | Школски одбор, директор и секретар школе | када је потребно да се бира нови члан |
| Учешће на пројектима за средства унапређења материјално- | достављање потребне документације на конкурс | директор, секретар, остали учесници израде пројекта | током године |

| | | | |
|---|---|---|---|
| техничких услова рада | | | |
| Присуство различитим састанцима везаним за рад школе | учешће директора, шефа рачуноводства, секретара | директор, шеф рачуноводства, секретар | током године |
| Присуство представника локалне самоуправе у неким активностима школе | пријем ученика 1. разреда, прославе Дана школе,Светог Саве | директор, чланови Школског одбора | током године |
| Разни инспекцијски прегледи везани за припремљеност школе за рад и рад током године | обилазак инспектора | секретар школе, директор, стручни сарадници | током године |
| Сарадња са члановима Интересорне комисије | анализа и давање мишљења о пружању различитих видова подршке идентификованим ученицима | Стручни сарадници, наставници, одељењске старешине | Током године |
| Сарадња са Спортским савезом. | Учешће на такмичењима у организацији Спортског савеза. | Директор | Током године |
| Градски савет родитеља | Састанци, дискусије, анализа предлога | Директор, локална самоуправа | Током школске године, по плану рада Градског савета и по потреби |
| Награђивање ученика:<br>носилаца дипломе „Вук Караџић“,<br>ученика генерације,<br>поводом школске славе Светог Саве истакнутих ученика у својој генерацији , од 5. до 8. разреда,<br>-за постигнуте резултате | Шеф рачуноводстава доставља податке Сектору за друштвене делатности | директор школе и шеф рачуноводства | Током године |

| | | | |
|---|---|---|---|
| на општинским, окружним и републичким такмичењима,<br>-додељивање новчане честитке за ђаке прваке<br>-новчана надокнада за ђаке пешаке | | | |
| Награђивање наставника (ментора):<br>за постигнуте резултате на окружним и републичким такмичењима, јубиларне награде за 10, 20, 30 и 35 година рада | Шеф рачуноводства доставља податке Сектору за друштвене деланости | директор школе и шеф рачуноводства | сваког месеца током године |
| Сарадња са локалном самоуправом у случајевима кризних догађаја-превенција/интер венција | Сектор за ванредне ситуације | Тим за кризне ситуације, сектор локалне самоуправе | Током године |

## 8.5. Програм рада продуженог боравака

**Циљеви програма продуженог боравка**

Циљеви реализације садржаја у продуженом боравку у складу су с општим циљевима основног образовања:
1. омогућити детету пун живот и открити његове пуне потенцијале као јединствене особе;
2. омогућити детету његов развој као социјалног бића кроз живот и сарадњу с осталима како би допринео друштву;
3. припремити дете за даље образовање и целоживотно учење (учити како учити).

**Специфични циљеви:**

-потпун и хармоничан развој детета,
-важност истицања индивидуалних различитости
- корелација учења и слободног времена,
-оспособљавање ученика за самостално учење,
-подстицање мотивације за учењем
-потенцирати важност учења утемељеног на опажању процеса из окружења (очигледна метода),
-рад на начинима изражавања емоција (друштвено прихватљиви модели),
-развијање духовне димензије живота,
-поштовање различитости и важност толеранције,
-партнерство у образовању,
-улога технологије у образовању,
-брига о деци с посебним потребама,
-темељна улога образовања у раном детињству,
-олакшавање прелаза из нижих у више разреде основног образовања,

**Задаци програма продуженог боравка**

Међу задацима продуженог боравка истичу се:
-развијање радних навика код ученика , контрола и помоћ уизради домаћих задатака
-проширивање и продубљивање знања
- развој социјализације код деце
-осамостаљивање ученика у раду,
-развијање радних навика и одговорног односа према обавезама, себи и другима,
-неговање и развијање образовних, естетских и стваралачких способности ученика,
-развијање хигијенских навика,
-васпитање здраве социјално прилагођене и емоционално стабилне особе,
-подстицање дружења, тимског рада, толеранције и сарадње међу ученицима
-подизање нивоа заштите и бриге о ученицима млађих разреда,
-унапређивање и развијање социјално-емоционалног развоја деце,
-подизање нивоа комуникације и заинтересованости ученика за процес учења,
-развијање креативности и естетског укуса кроз цртање, сликање, слушње музике, певање,
-подизање нивоа васпитне улоге школе кроз активности у продуженом боравку,
-већи степен учешћа ученика у ваннаставним активностима,
-развијање хуманијег односа ученика према непосредном окружењу,
-писменост (језичка и математичка),
-развој осећаја за лични идентитет.

**Организација рада продуженог боравка у нашој школи**

У нашој школи продужени боравак је организован у две сменеи траје од 8hдо 16:00 h. У првој смени продужени боравак ради од 8h до 13.15 h, односно до почетка часова редовне наставе. У другој смени боравак почиње са радом од 10h (након часова редовне наставе) и ради до 16h. Група је хомогена ,посебно се одвија рад у једној учионици са првим разредом а посебно рад у другој учионици са другим раредом.
Рад се одвија према предвиђеном плану и програму који обухвата васпитање и социјализацију ученика, едукативну подршку (помоћ усавлађивању и проширивању градива), стицање радних и хигијенских навика, реализовање активности ученика током слободног времена.
Учитељи у боравку организују креативне радионице и различите тематске вежбе, које су у складу са разним празницима, градивом које се учи, годишњим добима и слично.
У продуженом боравку ученици имају организован ручак.

**Обавезе учитеља:**

Учитељ у продуженом боравку је обавезан да води педагошку документацију у Дневнику образовно-васпитног рада у продуженом боравку, који пружа увид у организацију и реализацију процеса образовно –васпитног рада продуженог боравка, и омогућава континуирано праћење развоја и успеха ученика током школске године.

На основу плана рада наставника, у складу са школским календаром, учитељ уписује садржаје рада за самостални рад ученика, слободно време и слободне активности за сваки наставни дан. За сваког ученика води се евиденција о доласку у продужени боравак.

У дневник рада продуженог боравка, између осталог, уписује се мишљење о раду и напредовању ученика на крају сваког класификационог периода (првотромесечје, прво полугодиште, друго тромесечје, друго полугодиште) у току школске године. Учитељ уноси податке о самосталности при изради задатака, мотивисаности за рад, концентрацији ученика, времену које је ученику потребно за извршавање задатака. Уписује се и мишљење о раду ученика у слободним активностима, о прихватању активности, степену активног односа према раду, марљивости и уредности, степену социјализације ученика, прихватању својих потреба и потреба других ученика.

**Оквирни распоред дневних активности**

| **Пре подне** | **Активности** | **После подне** | **Активности** |
|---|---|---|---|
| 08:00-09:30 | Пријем ученика | 10:00- 10: 45 | Дежурство |
| 08:30-09:30 | Слободне активности | 10: 45-11:40 | Пријем ученика |
| 09:30-10:00 | Пауза за доручак | 11:40-13:15 | Самостални рад |
| 10:00-11.30 | Самостални рад | 13:15-13:40 | Пауза за ужину |
| 11.30-11:45 | Одмор | 13:40- 14:40 | Слободне активности |
| 11:45-13:00 | Слободно време | 14:40 -15:40 | Слободно време |
| 13:00-13:15 | Сређивање учионице и одлазак на наставу | 15:40-16:00 | Сређивање учионице и одлазак кући |

**План и програм активности**

***Самосталан рад ученика**

Самосталним радом ученици у продуженом боравку организовано и плански, уз стручну педагошку помоћ и сарадњу са учитељом, утврђују, продубљују, примењују и усвајају нова знања, умења и навике. Он се организује из српског језика и математике, а повремено у току године и из других предмета. Задаци урађени на овим часовим се анализирају, исправљају и вреднују, али се не оцењују.

Израда домаћих задатака је свакодневни задатак ученика, а учитељ врши индивидуални корективни рад и предлаже мере за унапређивање те врсте рада.

***Слободне активности-радионице**

Слободне активности подразумевају: креативне радионице, културно-уметничке активности, музичке, ликовне, драмско-рецитаторске, едукативне игре и друго.

Имају првенствено рекреативно-забавни и стваралачки карактер. Организују се на принципу потпуне слободе избора, добровољности, самоорганизованости ученика у оквиру различитих група, како би омогућиле да у њима ученици стварају, откривају, представљају, увежбавају, одмеравају, изражавају речима, звуцима, покретима, бојама и другим разноврсним облицима и средствима.

***Слободно време-активан одмор**

Слободно време подразумева организовање спортских активности и игара на отвореном или у учионици и спортској сали, гледање дечјих филмова, дружење и игру, друштвене игре, језичке игре, игре по слободном избору ученика,шетње, посете...

## 9.ПРОГРАМ СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА

### 9.1.План рада Тима за професионални развој

Надлежности Тима за професионални развој су:

- праћење остваривања свих облика стручног усавршавања запослених на пословима образовања и васпитања, како ван тако и унутар установе;
- вођење евиденције о стручном усавршавању и професионалном развоју запослених;
- вршење анализе појединачних извештаја о стручном усавршавању (полугодишњих и годишњих, који се заводе и одлажу у досијее запослених);
- проверавање извештаја да ли су у складу са Правилником о сталном стручном усавршавању и напредовању у звања наставника, васпитача и стручних сарадника, као и са интерним правилником и да ли је остварен предвиђен број бодова сходно проценту ангажовања запослених у установи;
- предлагање и предузимање мера за унапређивање компетенција запослених на пословима образовања и васпитања према утврђеним потребама;
- извештавањем о раду Тима на Педагошком колегијуму;
- континуирано унапређивање и усаглашавање интерног правилника у складу са Правилником о сталном стручном усавршавању и напредовању у звања наставника, васпитача и стручних сарадника.

**План рада Тима за професионални развој 2026/27.**

| **Активности/теме/садржаји** | **Начин реализације** | **Носиоци реализације/ сарадници** | **Време реализације** |
|---|---|---|---|
| 1. Расподела задужења међу члановима Тима и договор о раду Тима за професионални развој<br>2.Сачињавање списка за пријављивање (наставне / стручне теме,тимског,угледног ,огледног часа, пројектне активности) које ће се одржати у одређеном дану, недељи у току 2026/2027. | Предлагање,разматрање,прикупљање података | Наставници,чланови Тима | Август 2025. |
| Информисање наставника о новинама у области стручног усавршавања,семинарима,трибинама и другим облицима СУкоји се организују | Писмено,електронско информисање,усмено на седницама Наставничког већа | Координатор,чланови Тима,директор,стручни саарадник | Током школске 2026/2027.године |
| 1.Праћење реализације П.Р.на нивоу установе и ван установе | Праћење,прикупљање података,анализа,вођење документације | Директор,стручни сарадник,чланови Тима | Током школске 2026/2027. |
| 1.Извештај Тима директору и колегијуму школе о реализацији досадашњег рада | Анализа ,прикупљање података,усмено,писмено и табеларно извештавање | Координатор Тима | Током школске године<br>На Педагошком |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | | колегијуму,Наставничком већу |
| 1.Анализа личних извештаја запослених за 2026/2027.<br>2.Извештај о реализацији стручног уавршавања школске 2026/2027.године.<br>3. Објдињавање потреба за стручним усавршавањем на основу плана Стручних већа,ШРП.<br>4. Израда Годишњег плана рада Тима за професионални развој за 2027/2028.годину.<br>5. Израда личног плана професионалног развоја | Анализа ,прикупљање података,усмено,писмено и табеларно извештавање<br>Предлагање,разматрање,израда плана ,прикупљање података | Директор,координатор Тима | Јун 2027. |
| 1.Евалуација и подношење финалног извештаја о реализацији плана професионалног развоја | Анализа ,прикупљање података,усмено,писмено и табеларно извештавање | Директор,координатор Тима | Јун 2027. |

### 9.1.1.План стручног усавршавања наставника, стручних сарадника и директора

У складу са Правилником о сталном стручном усавршавању и напредовању у звања наставника, васпитача и стручних сарадника („Сл. гласник РС“, бр. 109/2021) стручно усавршавање је обавезни део професионалног развоја наставника, стручних сарадника и директора као сложеног процеса који подразумева стални развој компетенција наставника, стручног сарадника и директора ради квалитетнијег обављања посла и унапређивања развоја ученика и полазника, односно нивоа њихових постигнућа.

Саставни и обавезни део професионалног развоја запослених на пословима образовања и васпитања је стручно усавршавање које подразумева стицање нових и усавршавање постојећих компетенција неопходних за унапређивање образовно-васпитног рада. Стручно усавршавање је обавезна активност наставника и стручног сарадника утврђена педагошком нормом у оквиру 40- часовне радне недеље. Стручно усавршавање се изводи облицима усавршавања ван установе и облицима усавршавања у установи. Наставник, стручни сарадник и директор школе током школске године треба да у оквиру стручног усавршавања ван установе похађа најмање један програм стручног усавршавања и учествује на најмање једном одобреном стручном скупу. Програм стручног усавршавања који запослени треба да похађа доноси министар просвете или је на листи одобрених програма из Каталога програма стручног усавршавања. Наставник, стручни сарадник и директор треба да има 44 сати стручног усавршавања у установи годишње, односно процентуалан број сати у зависности од времена и обима радног ангажовања у установи. Овај број сати стручног усавршавања у установи адекватан је броју радних недеља наставника и стручних сарадника у школи јер се запосленом у оквиру 40-часовне радне недеље рачуна по један сат за стручно усавршавање недељно.

### 9.2. План стручног усавршавања за школску 2026/2027. годину

## Програм стручног усавршавања стручних сарадника,учитеља, наставника

Установа свој план базира на: потребама и приоритетима образовања и васпитања деце и ученика, на основу сагледавања нивоа развијености свих компетенција за професију наставника, васпитача и стручних сарадника као и на основу исказаних личних планова професионалног развоја.

Школа планира:

**А) следеће акредитоване семинаре које организује школа:**

| **Компетенције /приоритетна област** | **Назив семинара** | **Време реализације** | **Место** | **Носиоци активности** | **Трајање и број бодова** | **Број учесника** |
|---|---|---|---|---|---|---|
| Н3 - В1 - ССПУ5 - ВДУ1 - Д4 - ССДУ1 – П1 | Даровито дете у разреду од скривеног талента до ИОП-а 3 онлајн | Током школске године | онлајн | Директор, Тим за ПР и реализатори обуке | Недеља:2 Бодова:16 | 45 |
| Н3, Д2, ССДУ1 П1 | Механизми подршке образовању даровитих ученика | Током школске године | школа | Директор, Тим за ПР и реализатори обуке | 1 дан 8 бодова | 30 |
| Н2 , ВДУ2 , Д4 , ССДУ1 П6 | Употреба вештачке интелигенције у савременој настави | Током школске године | школа | Директор, Тим за ПР и реализатори обуке | 1 дан 8 бодова | 30 |
| Н3, Д2, ССДУ1 П5 | Социјално емоционално учење-подршка васпитној улози школе | Током школске године | школа | Директор, Тим за ПР и реализатори обуке | 1 дан 8 бодова | 30 |

**Б) Обрада стручних тема на Наставничком већу и стручним већима**

| **Компетенције /приоритетна област** | **Назив теме** | **Време реализације** | **Место** | **Носиоци активности** | **Трајање и број бодова** | **Број учесника** |
|---|---|---|---|---|---|---|
| Од К1до К4; од П1 до П7 | -Дигитална компетенција<br><br>- Ментално здравље<br>- Адаптација ученика првог и петог разреда<br><br>- Хоризонтално учење | Током школске године | школа | Стручна служба наставници, учитељи | Од 1 до 8 | Број присутних |

**В) Угледни часови, пројектне активности, тематски дани и недеље**

| **Угледни часови, пројектне активности, тематски дани и недеље – разредна настава** | | | |
|---|---|---|---|
| **Име и презиме** | **Предмет и тема** | | **Време реализације** |
| **Ивана Бекоња** | **-Угледни час**<br>**Свет око нас**<br>**1.разред**<br>**Животиње које човек гаји ( обрада)**<br>Учешће у тематској недељи кроз стручне скупове, радионице, трибине,тематске часове, пројекте:<br>- *Дечја недеља*<br>*-Дани активизма*<br>*-Новогодишње чаролије*<br>*-Бранкови дани*<br>*-Недеља сећања и заједништва*<br>-Учешће у реализацији активности - *Школска слава Свети Сава*<br>-Учешће у реализацији активности – *Дан розе мајица*<br>Тематски дан ,,Светски дан јабука“<br>-Једнодневна студијска посета Међународној специјализованој изложби ЕХПО 2027. Београд | | март 2027.<br><br>октобар<br>новембар<br><br>децембар<br>март<br>мај<br><br>јануар<br><br>фебруар<br><br>октобар<br><br>мај/јун |

| | | | |
|---|---|---|---|
| **Јелена Бошковић** | -Учешће у тематској недељи кроз стручне скупове, радионице, трибине,тематске часове, пројекте:<br>- *Дечја недеља*<br>*-Дани активизма*<br>*-Новогодишње чаролије*<br>*-Бранкови дани*<br>*-Недеља сећања и заједништва*<br>-Учешће у реализацији активности - *Школска слава Свети Сава*<br>-Учешће у реализацији активности – *Дан розе мајица*<br>Тематски дан ,,Светски дан јабука“<br>Једнодневна студијска посета Међународној специјализованој изложби ЕХПО 2027. Београд | | март<br><br>октобар<br>новембар<br>децембар<br>март<br>мај<br>јануар<br>фебруар<br>октобар |
| **Сандра Јановић** | **Угледни час Природа и друштво, 3.разред Рељеф, воде, становништво наших крајева**<br><br>Учешће у тематској недељи кроз стручне скупове, радионице, трибине,тематске часове, пројекте: | | септембар |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | - *Дечја недеља*<br>*-Дани активизма*<br>*-Новогодишње чаролије*<br>*-Бранкови дани*<br>*-Недеља сећања и заједништва*<br>-Учешће у реализацији активности - *Школска слава Свети Сава*<br>-Учешће у реализацији активности – *Дан розе мајица*<br>Тематски дан ,,Светски дан јабука<br>“Једнодневна студијска посета Међународној специјализованој изложби ЕХПО 2027. Београд | | |
| **Душица Ћировић** | -Учешће у недељи кроз стручне скупове, радионице, трибине,тематске часове, пројекте:<br>- *Дечја недеља*<br>*-Дани активизма*<br>*-Новогодишње чаролије*<br>*-Бранкови дани*<br>*-Недеља сећања и заједништва*<br>-Учешће у реализацији активности - *Школска слава Свети Сава*<br>-Учешће у реализацији активности – *Дан розе мајица*<br>Тематски дан ,,Светски дан јабука“<br>Једнодневна студијска посета Међународној специјализованој изложби ЕХПО 2027. Београд | | март<br><br><br>октобар<br>новембар<br>децембар<br><br>март<br><br>мај<br><br><br>јануар<br><br><br>фебруар<br><br><br>октобар<br><br>мај 2027. |

| | | | |
|---|---|---|---|
| **Весна Ћир ковић** | **Угледни час Свет око нас 2 .разред “Правила понашања у превозним средствима “**<br><br>Учешће у тематској недељи кроз стручне скупове,радионице, пројекте,трибина и тематски часови<br>Дечја недеља<br>Дани активизма<br>Новогодишње чаролије<br>Бранкови дани<br>Недеља сећања и заједништва<br>Учешће у реализацијибактивности<br>Свети Сава<br>Дан розе мајица<br>Једнодневна студијска посета Међународној специјализованој изложби ЕХПО 2027. Београд<br><br>Тематски дан Светски дан јабука | | |
| **Стоја Шиљак** | Учешће у тематској недељи кроз стручне скупове,радионице, пројекте,трибина и тематски часови<br>Дечја недеља<br>Дани активизма<br>Новогодишње чаролије<br>Бранкови дани<br>Недеља сећања и заједништва<br>Учешће у реализацијибактивности<br>Свети Сава<br>Дан розе мајица<br>Једнодневна студијска посета | | октобар 2026.<br><br>новембар2026.<br><br>децембар 2026.<br><br>март 2027.<br><br>мај 2027. |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | Међународној специјализованој изложби ЕХПО 2027. Београд<br><br>**Тематски дан Светски дан јабука** | | |
| **Данијела Дрчелић** | -Учешће у тематској недељи кроз стручне скупове, радионице, трибине,тематске часове, пројекте:<br>- *Дечја недеља*<br>*-Дани активизма*<br>*-Новогодишње чаролије*<br>*-Бранкови дани*<br>*-Недеља сећања и заједништва*<br>-Учешће у реализацији активности - *Школска слава Свети Сава*<br>-Учешће у реализацији активности – *Дан розе мајица*<br>Тематски дан ,,Светски дан јабука“<br>-Једнодневна студијска посета Међународној специјализованој изложби ЕХПО 2027. Београд | | октобар<br>новембар<br>децембар<br><br>март<br><br>мај<br><br>јануар<br><br>фебруар<br><br>октобар<br><br>мај/јун |
| **Данијела Станковић** | **Угледни час Српски језик 4.разред**<br><br>**Реченице**<br><br>Учешће у тематској недељи кроз стручне скупове, радионице, трибине,тематске часове, пројекте:<br>- *Дечја недеља*<br>*-Дани активизма*<br>*-Новогодишње* | | март 2027.<br><br>октобар<br><br>новембар |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | *чаролије*<br>*-Дан планета земље*<br>*-Бранкови дани*<br>*-Недеља сећања и заједништва*<br>-Учешће у реализацији активности - *Школска слава Свети Сава*<br>-Учешће у реализацији активности – *Дан розе мајица*<br>Тематски дан ,,Светски дан јабука“<br>Једнодневна студијска посета Међународној специјализованој изложби ЕХПО 2027. Београд | | децембар<br>март<br><br>април<br><br>мај<br><br><br><br><br><br>јануар<br><br><br><br>фебруар<br>октобар |
| **Ана Матијевић** | Учешће у тематској недељи кроз стручне скупове, радионице, трибине,тематске часове, пројекте:<br>*- Дечја недеља*<br>*-Дани активизма*<br>*-Новогодишње чаролије*<br>*-Дан планета земље*<br>*-Бранкови дани*<br>*-Недеља сећања и заједништва*<br>-Учешће у реализацији активности - *Школска слава Свети Сава*<br>-Учешће у реализацији активности – *Дан розе мајица*<br>Тематски дан ,,Светски дан јабука“ | | |
| **Угледни часови, пројектне активности, тематски дани и недеље – предметна настава** | | | |
| **Име и презиме** | **Предмет и тема** | | **Време реализације** |
| **Биљана Комарица** | Учешће у тематској | | Током године |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | недељи кроз стручне скупове, радионице, трибине,тематске часове, пројекте:<br>- *Дечја недеља*<br>*-Дани активизма*<br>*-Продајне изложбе*<br>*-Хуманитарне акције*<br>*-Бранкови дани*<br>*-Недеља сећања и заједништва*<br>-Учешће у реализацији активности - *Школска слава Свети Сава*<br>-Учешће у реализацији активности – *Дан розе мајица*<br>Обележавање Дана словенске писмености<br>-Једнодневна студијска посета Међународној специјализованој изложби ЕХПО 2027. Београд | | октобар 2026.<br>током године<br>март 2027.<br>мај 2027.<br>јануар 2027.<br>фебруар 2027.<br>мај 2027.<br>мај 2027. |
| **Жељко Оташевић** | "Ходај право, мисли здраво"<br>Стручни скуп: „Суочавање са изазовима (не)дисциплине у школи<br>Угледни час **Одбојка - одигравање лопте подлактицама, 7.разред**<br>*-Хуманитарне акције*<br>*-Бранкови дани*<br>*-Недеља сећања и заједништва*<br>*-Учешће у реализацији активности - Школска слава Свети Сава*<br>*турнир у кошарци , одбојци и фудбалу* | | У току године<br>20 октобар<br>у току године<br>мај |
| **Санел Гибаница** | Учешће у тематској недељи: | | од 5. до 7. маја 2027. |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | Недеља сећања и заједништва<br>Учешће у реализацији активности: Бранкови дани (Дан школе)<br>**Угледни час поводом обележавања Дана здравља** | | март 2027.<br><br>.<br>7. април 2027. |
| **Александра Новаковић** | Учешће у организацији активности за обележавање Европског дана језика. Учешће у активностима поводом Дана школе, школске славе Светог Саве, празника и Недеље сећања и заједништва. | | 26.септембар<br><br>током године |
| **Дана Пурић** | Учешће у организацији активности за обележавање Европског дана језика.<br><br>Учешће у активностима поводом Дана школе, школске славе Светог Саве, празника и Недеље сећања и заједништва. | | 26.септембар<br><br>током године |
| **Бранка Симовић** | **Угледни час - Mein Haustier - 6.разред.**<br><br>Учешће у организацији активности за обележавање Европског дана језика. | | октобар<br><br>26.септембар |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | Учешће у активностима поводом Дана школе, школске славе Светог Саве, празника и Недеље сећања и заједништва. | | током године |
| **Душица Цвркотић** | Светски дан науке<br>Учешће у тематској недељи:<br>Недеља сећања и заједништва<br>Учешће у реализацији активности:<br>Бранкови дани (Дан школе) | | новембар<br><br>од 5. до 7. маја 2027.<br><br>март 2027. |
| **Драгана Новковић** | У*чешће у тематској недељи кроз стручне скупове, радионице, трибине,тематске часове, пројекте:*<br>*- Дечја недеља*<br>*-Дани активизма*<br>*-Продајне изложбе*<br>*-Хуманитарне акције*<br>*-Бранкови дани*<br>*-Недеља сећања и заједништва*<br>*-Учешће у реализацији активности - Школска слава Свети Сава*<br>*-Учешће у реализацији активности – Дан розе мајица*<br>*Обележавање Дана словенске писмености*<br>*-Једнодневна студијска посета Међународној специјализованој изложби ЕХПО 2027. Београд* | | током године |
| **Јована Малишић** | Учешће у тематској недељи:<br>Недеља сећања и заједништва | | од 5. до 7. маја 2027. |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | Учешће у реализацији активности:<br>Бранкови дани (Дан школе)<br>Тематски дани:<br>Светски дани науке<br>**Угледни час: Угрожавање живих бића и њихова заштита(обрада)** | | март 2027.<br><br>новембар 2026.<br><br>април 2027. |
| **Душко Пенезић** | Учешће у тематској недељи:<br>- *Дечја недеља*<br>*-Дани активизма*<br>*Новогодишње чаролије*<br>*Бранкови дани*<br>*-Недеља сећања и заједништва*<br>Тематски дан<br>Светски дан науке<br>Учешће у реализацији активности<br>*Школска слава*<br>Учешће у реализацији активности – *Дан розе мајица* | | октобар<br>новембар<br>децембар<br>март<br><br>мај<br><br>октобар<br><br>Јануар<br>фебруар |
| **Мирела Еминић** | Учешће у тематској недељи кроз стручне скупове, радионице, трибине,тематске часове, пројекте:<br>- *Дечја недеља*<br>*-Дани активизма*<br>*-Продајне изложбе*<br>*-Хуманитарне акције*<br>*-Бранкови дани*<br>*-Недеља сећања и заједништва*<br>-Учешће у реализацији активности Учешће у организацији активности за | | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | обележавање Европског дана језика.-*Школска слава Свети Сава*<br><br>-Учешће у реализацији активности – *Дан розе мајица*<br><br>Обележавање Дана словенске писмености<br><br>-Једнодневна студијска посета Међународној<br><br>специјализованој изложби ЕХПО 2027. Београд | | |
| **Татјана Баковић** | -Учешће у тематској недељи кроз стручне скупове, радионице, трибине,тематске часове, пројекте:<br><br>- *Дечја недеља*<br><br>-*Дани активизма*<br><br>-*Бранкови дани*<br><br>-*Недеља сећања и заједништва*<br><br>Тематски дан<br><br>Европски дан језика<br><br>„Немањићи“<br>„Светски дан књиге”<br>Национални дан књиге<br>Дан матерњег језика | | октобар<br><br>новембар-децембар<br><br>март<br><br>мај<br><br><br><br>септембар<br><br>јануар<br><br>април<br><br>фебруар<br><br>фебруар<br><br>децембар<br><br>фебруар-март |

| | | | |
|---|---|---|---|
| **Горан Церовић** | **-Угледни час Јохан Себастиан Бах, 7.разред ( обрада)**<br>Учешће у тематској недељи кроз стручне скупове, радионице, трибине,тематске часове, пројекте:<br>- *Дечја недеља*<br>*-Дани активизма*<br>*-Новогодишње чаролије*<br>*-Бранкови дани*<br>-Учешће у реализацији активности - *Школска слава Свети Сава*<br>*-Дан школе*<br>*-Недеља сећања и заједништва* | | новембар<br><br><br><br><br><br><br>октобар<br>новембар<br>децембар<br><br>март<br><br><br><br>јануар<br><br>март<br><br>мај |
| **Драгана Лаловић** | Учешће у тематској недељи кроз стручне скупове, радионице, трибине,тематске часове, пројекте:<br><br>*-Бранкови дани*<br>*-Недеља сећања и заједништва*<br>Учешће у организацији активности за обележавање - *Школске славе Свети Сава* | | током школске године |
| **Зоран Цвркотић** | -Учешће у тематској недељи кроз стручне скупове, радионице, трибине,тематске часове, пројекте: | | октобар |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | - *Дечја недеља*<br><br>*-Дани активизма*<br><br>*-Бранкови дани*<br><br>*-Недеља сећања и заједништва*<br>Дан броја П<br><br>-Једнодневна студијска посета Међународној<br><br>специјализованој изложби ЕХПО 2027. Београд | | октобар<br>новембар<br>децембар<br><br>март<br><br>јануар<br><br>март<br><br>мај |
| **Марко Деспић** | -Учешће у тематској недељи кроз стручне скупове, радионице, трибине,тематске часове, пројекте:<br><br>- *Дечја недеља*<br><br>- *Школска слава Свети Сава*<br><br>- Учешће у реализацији активности: Бранкови дани (Дан школе)<br><br>- Дан броја П<br><br>- Подршка у учењу математике<br><br>-Једнодневна студијска посета Међународној<br><br>специјализованој изложби ЕХПО 2027. Београд | | октобар<br><br>октобар 2026.<br><br>-јануар 2027.<br><br>март 2027.<br><br>-март 2027.<br><br>- током школске године<br><br>мај 2027. |
| **Александар Дујовић** | **Пренос података између ИКТ уређаја** | | децембар |
| **Тања Ђуровић** | Угледни час | Припрема за двочас, | март,април 2027 |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | (Међупредметни двочас):„Програмирање Micro:bit / mBot v1 сензора за праћење филтрације воде кроз ручно израђене филтере“ у оквиру пројекта *„Др Вујица Јевђевић – Од Прибоја до света“* покретање школског пројекта *„Школа 360° – Ученички медијски центар“* (интеграција разгласа, видео-бима и е-билтена) *Дечја недеља:* Роботика и кодирање за петаке<br>• *Европска недеља кодирања & Дан безбедног интернета*<br>• *Бранкови дани & Недеља сећања и заједништва*<br>• *Школска слава Свети Сава* | евалуациони упитници за ученике, фотографије, видео-запис, записник стручног већа | током школске године<br><br>Октобар 2026.Фебруар 2027.Март / Мај 2027.<br>Јануар 2027. |
| **Мирко Ћирковић** | Учешће у тематској недељи:<br>- *Дечја недеља*<br>-*Бранкови дани*<br>-*Недеља сећања и заједништва*<br>-Учешће у реализацији активности - *Школска слава Свети Сава*<br>-Пројектне активности<br>-*„Светски дан вода”*<br>-*„Дан планете Земље”* | | |
| **Славица Аврамовић** | Учешће у тематској недељи:<br>Недеља сећања и заједништва<br>Дечја недеља<br>Школска слава Свети Сава<br>Дан школе | | март 2027 |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | **Угледни час Бомбардовање Србије** | | |
| **Јелена Којадиновић** | **Угледни час:„Сортирање и филтрирање„ 8.разред**<br><br>Међународно обележавање „Безбедност на интернету„<br><br>Учешће у активностима поводом Дана школе, школске славе Светог Саве, празника и Недеље сећања и заједништва. | | октобар<br><br>фебруар<br><br>током школске године |
| **Самира Обућина** | Учешће у тематској недељи:<br>Недеља сећања и заједништва<br>Учешће у реализацији активности:<br>Бранкови дани (Дан школе)<br>Тематски дани:<br>Светски дан хране<br>Дан здравља | | од 5. до 7. маја 2027.<br><br>март 2027.<br><br>16. октобар 2026.<br>7. април 2027. |
| **Алекса Никачевић** | Учешће у тематској недељи:<br>Недеља сећања и заједништва<br>Дечја недеља<br>Школска слава Свети Сава<br>Дан школе | | током школске године |
| **Злата Зуковић** | **Угледни час**<br><br>**“Крвава бајка”Десанка максимовић, обрада**<br>Учешће у тематској | Припрема за двочас, евалуациони упитници за ученике, фотографије, видео-запис, записник стручног већа | март 2027.<br><br>Током године |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | недељи кроз стручне скупове, радионице, трибине,тематске часове, пројекте:<br>- *Дечја недеља*<br>*-Дани активизма*<br>*-Продајне изложбе*<br>*-Хуманитарне акције*<br>*-Бранкови дани*<br>*-Недеља сећања и заједништва*<br>-Учешће у реализацији активности - *Школска слава Свети Сава*<br>-Учешће у реализацији активности – *Дан розе мајица*<br>Обележавање Дана словенске писмености<br>-Једнодневна студијска посета Међународној специјализованој изложби ЕХПО 2027. Београд | | октобар 2026.<br><br>март 2027.<br><br>мај 2027.<br><br>јануар<br><br>мај<br><br>мај-јун |
| **Александар Ђоновић** | **Угледни час “ Међународни дан река”**<br><br>Учешће у активностима поводом Дана школе, школске славе Светог Саве, и недеље Сећања и заједништва | | март 2027<br><br>током школске године |

| | | | |
|---|---|---|---|
| **Витомир Ћирковић** | Учешће у тематској недељи:<br>Недеља сећања и заједништва<br>Дечја недеља<br>Школска слава<br>Свети Сава<br>Дан школе | | током школске године |
| **Стручни сарадници**<br><br>**Свјетлана Пријовић** | **Стручна предавања и радионице**<br><br>-Рани пубертет и промене које настају у пубертету<br><br>-Ментално здравље<br><br>-Адаптација ученика 1. и 5. разреда<br>-Учешће у тематској недељи кроз стручне скупове, радионице, трибине,тематске часове, пројекте:<br>- *Дечја недеља*<br>*-Дани активизма*<br>*-Новогодишње чаролије*<br>*-Бранкови дани*<br>*-Недеља сећања и заједништва*<br>-Учешће у реализацији активности - *Школска слава Свети Сава*<br>-Учешће у реализацији активности – *Дан розе мајица* | - | |

Семинари и остали облици стручног усавршавања за које су наставници и стручни сарадници планирали, на основу личних потреба, налазе се у Личним плановима стручног усавршавања и саставни су део ГПР Школе.
Координатор Тима за професионални развој Ивана Бекоња

### 9.3. План стручног усавршавања директора школе

Стручно усавршавање у установи

| Активности | Време реализације |
|---|---|
| Приказ облика стручног усавршавања који је похађао, а који је у вези са пословима наставника, васпитача и стручног сарадника; примену наученог са стручног усавршавања; резултате примене наученог на стручном усавршавању; анализу утицаја стручног усавршавања на развој детета и ученика; стручну књигу, приручник, стручни чланак, дидактички материјал; резултате обављеног истраживања, студијско путовање, стручну посету и слично | Током године |
| Присуство угледним часовима, односно огледним часовима, активностима и радионицама; Учешће у анализи посећених часова; | Током године |
| Учествовање у: истраживањима; пројектима образовно-васпитног карактера у установи; програмима од националног значаја у установи; програмима огледа, модел центра; планирању и остваривању облика стручног усавршавања у оквиру установе, у складу са потребама запослених. | Током године |
| Остварење активности у оквиру приправничке, односно менторске праксе; | Током године |
| Остваривање активности које се односе на развијање партнерства са другим установама и развој праксе хоризонталног учења. | Током године |
| **Укупно** | 44 |

**Стручно усавршавање ван установе**

| **Облик стручног усавршавања** | **Назив стручног усавршавања** | **Време реализације** |
|---|---|---|
| Програм стручног усавршавања који се остварује извођењем обука, семинара; | Јачање компетенција директора, стручних сарадника и наставника за ефикасно управљање квалитетом у школама<br><br>Квалитетна комуникација, лидери и тимови као предуслов за добру организацију и управљање<br><br>Процењивање и самопроцењивање постигнућа ученика<br><br>Обуке за директоре школа – управљање организацијом рада школе и финансије<br><br>Семинари изабрани на нивоу Школе | Током године |
| Стручни скупови одобрени од стране Завода: (конгрес, сабор; сусрети, дани; конференција; саветовање; симпозијум; округли сто; трибина; летња и зимска школа). | Стручни скупови и трибине о образовном систему Републике Србије<br>Актуелности у образовном систему РС<br>Стручни скуп Друштва директора школа Србије<br>Стручни скуп у организацији ШУ Ужице, Министарства просвете<br>Трибине за директоре о савременим токовима образовања, стручног усавршавања | |
| | Минималан број бодова за семинаре | 8 |
| | Минималан број бодова за стручне скупове | 1 |

## 10. САРАДЊА СА РОДИТЕЉИМА И ДРУШТВЕНОМ СРЕДИНОМ

### 10.1.Сарадња са родитељима

#### 10.1.1. Савет родитеља

**Чланови Савета родитеља по одељењима:**

| Име и презиме | Представник одељења: |
|---|---|
| Ненад Бабић | I-1 |
| Јована Лучић | I-2 |
| Марија Николић | II-1 |
| Вељко Лангура | II-2 |
| Везира Чичић | III-1 |
| Јасминка Еминић | III-2 |
| Душко Миковић | IV-1 |
| Бобан Дробњаковић | IV-2 |
| Слободан Петровић | V-1 |
| Наташа Пријовић | V-2 |
| Разија Шукић | VI-1 |
| Бојана Којадиновић | VI-2 |
| Јелена Цинцовић | VII-1 |
| Драгана Ћирковић | VII-2 |
| Александра Спарић | VIII-1 |
| Анкица Лучић | VIII-2 |

**10.1.1. Програм рада Савета родитеља**

| Време реализације | Активности/теме | Начин реализације: | Носиоци реализације |
|---|---|---|---|
| септембар | Верификација мандата члановима Савета родитеља,<br>Избор председника Савета родитеља,<br>Информисање о почетку школске године;<br>Упознавање са:<br>- Извештајем о раду школе за 2025-2026.;<br>- Годишњим планом рада за 2026-2027.;<br>Усвајање плана излета и екскурзија и наставе у природи за школску 2026-2027.<br>Осигурање ученика,<br>Рад ђачке кухиње, Родитељи предлажу-школа усваја,<br>Разматрање реализованих активности из Школског развојног плана.<br>Упознавање са планираним активностима за школску 2026/2027.<br>Упознавање са Извештајем о самовредновању за кључне области<br>Текућа питања | Информисање<br>Усаглашавање<br>Усвајање | Чланови Савета родитеља,<br>Директор<br>Педагог<br>Секретар |
| Новембар-децембар | Разматрање и усвајање записника са претходне седнице<br>Анализа успеха и дисциплине на крају првог класификационог периода<br>Упознавање са избором најбољих понуда туристичких агенција за реализацију наставе у природи, екскурзија и излета.<br>Превоз ученика<br>Безбедност ученика<br>Обележавање школске славе Светог Саве,<br>Текућа питања | Информисање<br>Одабир<br>Информисање | Чланови Савета родитеља,<br>Директор<br>Педагог<br>Секретар |
| | Разматрање и усвајање записника са | | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| фебруар | претходне седнице<br>Анализа успеха и дисциплине на крају првог полугодишта<br>Понашање и безбедност ученика, сарадња са школским полицајцем,<br>Разматрање Извештаја о коришћењу финансијских средстава (ђачке кухиње, сопствених прихода и донација)<br>Професионална оријентација ученика<br>Обележавање Дана школе<br>Текућа питања | Усвајање<br>Информисање | Чланови Савета родитеља,<br>Директор<br>Педагог<br>Секретар |
| март | Разматрање и усвајање записника са претходне седнице<br>Упознавање са предложеном листом уџбеника за школску 2027-2028.годину | Усвајање<br>Информисање | Чланови Савета родитеља,<br>Директор<br>Педагог<br>Секретар |
| април | Разматрање и усвајање записника са претходне седнице<br>Анализа успеха и дисциплине на крају трећег класификационог периода<br>Пробни завршни испит и упис ученика у средње школе<br>Текућа питања | Усвајање<br>Информисање | Чланови Савета родитеља,<br>Директор<br>Педагог<br>Секретар |
| јун | Разматрање и усвајање записника са претходне седнице<br>Анализа успеха и дисциплине на крају другог полугодишта<br>Извештај о реализованим екскурзијама,<br>Постигнути резултати на такмичењима,<br>Информисање о упису ученика осмог разреда у средње школе,<br>Организовање другарске вечери,<br>Извештај о раду Ученичког парламента<br>Текућа питања | Усвајање<br>Информисање | Чланови Савета родитеља,<br>Директор<br>Педагог<br>Секретар |

### 10.1.2. Родитељски састанци

| Разред | Врста | Време |
|---|---|---|
| Први | Одељењски родитељски састанци | IX, XI, I, IV, VI |
| Други | Одељењски родитељски састанци | IX, XI, I, IV, VI |
| Трећи | Одељењски родитељски састанци | IX, XI, I, IV, VI |
| Четврти | Одељењски родитељски састанци | IX, XI, I, IV, VI |
| Пети | Одељењски родитељски састанци | IX, XI, I, IV, VI |
| Шести | Одељењски родитељски састанци | IX, XI, I, IV, VI |
| Седми | Одељењски родитељски састанци | IX, XI, I, IV, VI |
| Осми | Одељењски родитељски састанци | IX, XI, XII, I, IV, V,VI |

**Индивидуални састанци:** Школа је истакла распоред индивидуалних састанака са родитељима у холу и зборници школе.

### 10.1.3. Сарадња са друштвеном средином

| Институција са којом се сарађује | Садржај сарадње | Облик сарадње | Време реализације | Реализатори |
|---|---|---|---|---|
| **МУП Прибој** | Саобраћајно васпитање<br>Дежурство школског полицајца<br>Упознавање ђака првака са Саобраћајним прописима<br>Контрола организованих превозника за време реализације екскурзије и такмичења<br>Сузбијање преступничког понашања<br>Безбедно детињство<br>Безбедност у саобраћају<br>Полиција у служби грађана<br>Насиље као негативна друштвена појава<br>Превенција и заштита деце од дрога и алкохолизма<br>Безбедно коришћење Интернета и друштвених мрежа<br>Превенција и заштита деце од трговине људима<br>Заштита од пожара<br>Заштита од техничко – технолошких опасности | Предавање<br>Посета школи<br>Предавање<br>Посета школи | IX<br>Током школске године<br>Током школске године | МУП<br>Прибој<br>Школски полицајац<br>МУП<br>МУП Прибој<br>Школски полицајац<br>МУП |
| **РУ„Пиво Караматијевић'' Прибој** | Присуствовање културним манифестацијама<br>Дани Данила Лазовића<br>Лимске вечери дечје поезије, | Посета културним манифест. | Током школске године<br>III | |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | Међурепубличка смотра дечјег драмског стваралаштва,<br>Такмичење рецитатора,<br>Филмске и позоришне представе | Присуство<br>Присуство | I<br>III<br>Током године | Наставници<br>СЈ директор<br>педагог |
| Дом здравља Прибој | Систематски прегледи ученика,<br>Предавања за ученике из здравственог васпитања:<br>"Болести зависности"<br>"Здравље зуба"<br>"Правилна исхрана"<br>"Пубертет"<br>"Болести прљавих руку"<br>„Физичке активности и здравље“<br>„Туберкулоза“<br>„Превенција ПАС“<br>„Алкохолизам“<br>„Ментално здравље“ | Лекарски прегледи<br>Предавање | Током године | Здрав.радн.<br>Медицинског центра |
| **Центар за социјални рад** | Помоћ ученицима слабог материјалног стања<br>Помоћ у решавању социјалне проблематике | Посете | Током године | Педагог<br>Директор |
| Информативни центар | Информисање о актуелним догађајима у школи | Давање интервјуа<br>Снимање емисија | Током године | Инфор.ц.<br>Директор<br>Педагог |
| **ПУ"Невен"** | Сарадња са васпитачима, децом и родитељима предшколске групе | Посете<br>Разговор<br>Приредбе | IV,V | Педагог<br>Учитељи 4.разреда |
| **Завичајни музеј** | Присуство ученика ликовним изложбама, предавањима. | посета | Током године<br>VIII<br>Током године | Наст.лик. културе<br>Директор<br>Педагог |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| **Општ.орга н Црвеног крста** | Такмичење ученика IV разреда "Шта знаш о црвеном крсту" | Такмичења<br><br>Помоћ | XI,III,IV<br><br>Током | Представ. ООЦК Учитељи 4.разреда |
| | Помоћ за .... Вршњачка едукација о ТБЦ-у | Предавања | године<br><br>Током године | Директор Педагог Волонтери ООЦК |
| **Основне и средње школе на нивоу општине и округа** | Професионална оријентација,дружења, спортске активности | Предавање Презентације | IV, V | Представници средњих школа |
| **Национална служба за запошљавање** | Информисање и испитивање професионалних интересовања | Информисање Тестирање ученика | III,IV,V | Представници Националне службе за запошљавање |
| **Спортски савез Прибој** | Учешће у спортским активностима,донација опреме | такмичења помоћ | током године | СС Прибој наставници физичког директор |
| **Канцеларија за младе** | Организација едукативних активности | Предавање Презентације | током године | КЗМ педагог чланови УП |
| **Планинарско друштво „ Љесковац “** | Заједничке активности промовисања „ Бриге о здрављу “ | присуство | септембар /октобар | одељењске старешине ученици чланови друштва |
| **МНРО** | Хуманитарне акције | посета донације | током године | Дечији савез,Ученички парламент |
| **Организације и удружења која се баве хуманит. радом** | Хуманитарне акције | посета донације | током године | Дечији савез,Ученички парламент |
| **Приватне фирме** | Реализација професионалне орјентације,донације | посета донације | током године | Дечији савез,Ученички парламент |

## 10.2. Летопис школе

Представници ученичког парламента у сарадњи са библиотекаром ће и ове школске године радити летопис школе у електронском облику.

## 10.3. Програм стручног оспособљавања

Програм стручног оспособљавања реализоваће се кроз следеће програмске садржаје:
- Планирање,програмирање образовно-васпитног рада,остваривање и вредновање образовно-васпитног рада
- Праћење развоја и постигнућа ученика
- Рад са ученицима са сметњама у развоју
- Документација
- Рад на педагошким ситуацијама
- Упознавање са наставним планом и програмом прописаним и оперативним
- Планирање и програмирање образовно-васпитних садржаја
- Организовање,припремање и извођење наставе
- Функционална употреба савремених наставних средстава
- Израда припреме за час
- Праћење и оцењивање ученичких постигнућа у настави (у складу са Правилником)
- Рад са ученицима у ваннаставним активностима
- Учествовање у раду Стручних већа
- Стручно усавршавање
- Анализа и самовредновање постигнућа остварених у образовно-васпитном процесу и сопствених постигнућа

I МЕСЕЦ
- Упознавање са наставним планом и програмом прописаним и оперативним
-Упознавање са школским колективом, стручним већима
-Упознавање са ученицима
-Сарадња са стручним сарадницима (педагогом,логопедом и библиотекаром)

II МЕСЕЦ
-Сарадња са колегама, породицом и локалном заједницом
- Планирање,програмирање образовно-васпитних садржаја
- Рад са ученицима у продуженом боравку
- Рад на педагошким ситуацијама

III МЕСЕЦ
- Организовање,припремање и извођење наставе (једног часа у присуству ментора)
-Праћење развоја и постигнућа ученика
- Рад са ученицима са сметњама у развоју

IV МЕСЕЦ
- Организовање, припремање и извођење наставе (једног часа у присуству ментора)
- Израда припреме за час
- Рад са ученицима у ваннаставним активностима
- Рад на педагошким ситуацијама
- Рад са ученицима у продуженом боравку

V МЕСЕЦ
-Организовање, припремање и извођење наставе (два часа у присуству ментора)
- Израда припреме за час
- Професионални развој
- Учествовање у раду Стручних већа
- Функционална употреба савремених наставних средстава
VI МЕСЕЦ
-Организовање, припремање и извођење наставе (два часа у присуству ментора)
- Израда припреме за час
- Рад са ученицима са сметњама у развоју
-Праћење развоја и постигнућа ученика
VII МЕСЕЦ
-Организовање, припремање и извођење наставе (два часа у присуству ментора)
- Израда припреме за час
- Рад на педагошким ситуацијама
- Рад са ученицима у продуженом боравку
VIII МЕСЕЦ
-Организовање, припремање и извођење наставе (једног часа у присуству ментора)
- Израда припреме за час
-Праћење развоја и постигнућа ученика
- Документација
- Рад на педагошким ситуацијама
IX МЕСЕЦ
-Организовање, припремање и извођење наставе (једног часа у присуству ментора)
- Израда припреме за час
- Рад са ученицима у ваннаставним активностима
- Професионални развој
- Рад са ученицима у продуженом боравку
X МЕСЕЦ
-Организовање, припремање и извођење наставе (једног часа у присуству ментора)
- Израда припреме за час
- Функционална употреба савремених наставних средстава
-Праћење развоја постигнућа ученика
XI МЕСЕЦ
-Организовање, припремање и извођење наставе (једног часа у присуству ментора)
- Израда припреме за час
-Праћење развоја постигнућа ученика
-Функционална употреба савремених наставних средстава
-Сарадња са колегама, породицом и локалном заједницом
- Професионални развој
XII МЕСЕЦ
-Организовање, припремање и извођење наставе
- Израда припреме за час
- Рад са ученицима у ваннаставним активностима
-Праћење и оцењивање ученичких постигнућа
- Рад са ученицима у продуженом боравку

- Документација
-Анализа самовредновања постигнућа остварених у васпитно-образовном процесу и сопствених постигнућа

### 10.4. Програм школског спорта и спортско – рекреативних активности

Ради развоја и практиковања здравог начина живота, развоја свестио важности сопственог здравља и безбедности, о потреби неговања и развоја физичких способности, као и превенције насиља, наркоманије, малолетничке делинквенције, школа реализује и програм школског спорта, којим су обухваћени сви ученици. Овим програмом у сарадњи са локалном самоуправом а складу са законом планирамо да најмање једном у току полугодишта, дакле два пута годишње организујемо недељу школског спорта. Недеља школског спорта у првом полугодшту ће обухватати спортске активности поводом обележавања Дана школе, а у другом полугодишту недеља школског спорта ће бити реализована у сарадњи са локланом самоуправом кроз учешће у манифестацији Спортске игре младих.

| **Активности** | **Време** | **Начини остваривања садржаја** | **Циљеви и задаци садржаја програма** | **Носиоци активности** |
|---|---|---|---|---|
| Реализација часова спортских секција | Током школске године | Заинтересовани ученици од 5. до 8. Разреда тренинзи и учешће на спортским надметањима у спортовима | правилан развој,практиковање здравог начина живота,развој свестио важности сопственог здравља и безбедности , потреба неговања и развоја физичких способности | наставник физичког и здравственог васпитања ученици |
| Спортска такмичења | Током школске године | спортска такмичења и турнири према полу и узрасту | правилан развој,практиковање здравог начина живота,развој свестио важности сопственог здравља и безбедности , потреба неговања и развоја физичких способности, | наставник физичког и здравственог васпитања ученици |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| Спортске активности ( I -VIII) | Октобар -мај | спортска такмичења и турнири према полу и узрасту | правилан развој,практиковање здравог начина живота,развој свестио важности сопственог здравља и безбедности , потреба неговања и развоја физичких способности, | наставник физичког и здравственог васпитања ученици |
| Учешће наших спортиста поводом обележавања Дана других установа | Октобар -мај | спортска такмичења и турнири према полу и узрасту | правилан развој,практиковање здравог начина живота,развој свестио важности сопственог здравља ибезбедности , потреба неговања и развоја физичких способности, | наставник физичког и здравственог васпитања ученици |
| Светски дан пешачења | 15.октобар | тимски рад<br><br>организована активност пешачења | правилан развој,практиковање здравог начина живота,развој свестио важности сопственог здравља ибезбедности , потреба неговања и развоја физичких способности, | наставник физичког и здравственог васпитања ученици |
| Дан школе (спортске активности) | 28.март | такмичења | правилан развој,практиковање здравог начина живота,развој свестио важности сопственог здравља и безбедности , потреба неговања и развоја физичких способности | наставник физичког и здравственог васпитања ученици |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| Крос РТС | друго полугодиште | такмичења | правилан развој,практиковање здравог начина живота,развој свестио важности сопственог здравља и безбедности , потреба неговања и развоја физичких способности | наставник физичког и здравственог васпитања ученици |
| Јесењи крос | друго полугодиште | такмичења | правилан развој,практиковање здравог начина живота,развој свестио важности сопственог здравља и безбедности , потреба неговања и развоја физичких способности | наставник физичког и здравственог васпитања ученици |
| Спортске активности | друго полугодиште | такмичења | правилан развој,практиковањ е здравог начина живота,развој свестио важности сопственог здравља и безбедности , потреба неговања иразвоја физичких способности | наставник физичког и здравственог васпитања ученици |
| Недеља школског спорта | друго полугодиште | такмичења | правилан развој,практиковање здравог начина живота,развој свестио важности сопственог здравља и безбедности , потреба неговања и развоја физичких способности | наставник физичког и здравственог васпитања ученици |

**10.5. Програм социјалне заштите ученика**

Школа у сарадњи са надлежним установама брине о социјалној заштити,посебно ученика из осетљивих друштвених група, на основу програма социјалне заштите.
Програм социјалне заштите подразумева пружање помоћи и оснаживање ученика за самосталан и продуктиван живот и регулисање питања социјалне искључености.

Овим програмом се жели заштитити право сваког ученика на квалитетан живот и рад у школи и оспособити га за самостално и несметано укључивање у васпитно-образовни процес.

Циљеви програма социјалне заштите:

-Створити једнаке могућности за живот ученика у школи и подстицати социјалну укљученост;

-Свим ученицима обезбедити доступност услуга и остваривање права у социјалној заштити;

-Пружање помоћи ученицима у превазилажењу социјалних и животних тешкоћа;

-Предупредити злостављање, занемаривање и експлоатисање, односно отклонити њиховепоследице.

У складу са потребама ученика школа овим планом предвиђа прикупљање средстава кроз акције, волонтира и друге активности.

| **Активности** | **носиоци активности** | **начин реализације** | **време реализације** |
|---|---|---|---|
| Праћење и евидентирање социјално економског статуса ученика | одељенске старешине педагог | израда и задавање упитника, | септембар-октобар |
| Идентификација ученика са посебним потребама Из области социјалне заштите | одељенске старешине, педагог | анализа резултата | септембар - октобар |
| Сарадња са родитељима/старатељима ученика којима је потребна подршка из области социјалне заштите | одељенске старешине, педагог, директор | разговор са родитељима, саветодавни рад, пружање корисних информација изобласти социјалне заштите | током године (по потреби) |
| Успостављање сарадње са установама и организацијама социјалне заштите | директор педагог правник | обавештавање ЦЗС о евентуалним потребама деце и породица, сарадња саЦрвеним крстом. | током године (по потреби) |
| Непосредна помоћ ученицима у виду акција за прикупљање неопходне помоћи | одељенске старешине, педагог, директор сви запослени у школи, | планирање, организовање и спровођењеакција са циљем да се прикупе потребна средства. | током године (по потреби) |
| Непосредна помоћ у виду набавке прехрамбених производа деци и | одељенске старешине, педагог, директор | донације, акције прикупљања | током године (по потреби) |

| | | | |
|---|---|---|---|
| породицама којима је неопходнаподршка | сви запослени у школи, | | |
| Омогућивање укључивања ученика у трајнији облик социјалне помоћи ученику који пружа држава | директор педагог правник | вођење евиденције о активностима | током године (по потреби) |
| Праћење ефеката указане социјалне помоћи | директор педагог правник | вођење евиденције о активностима анализапоступака, начина спровођења и очекиваних ефеката | током године (по потреби) |
| Омогућавање коришћења права на бесплатне уџбенике које финансира држава | директор педагог правник | прикупљање потребне документације ,слање документације подела уџбеника деци | друго полугодиште |
| Обезбеђивање бесплатног превоза за ученике | директор педагог правник локална самоурава | кроз сарадњу са Локалном самоуправом обезбеђивање средстава за бесплатан превоз ученика | септембар |
| Осигурање ученика | директор школе секретар осигур. кућа | спровољење процедуре за осигурање ученика, сакупљање документације... | септембар |
| Обезбеђивање бесплатних оброка | запослени у школи, донатори | обезбеђивање средстава преко пројекататражење спонзора. | током године (по потреби) |
| Помоћ у обезбеђивању и коришћењу права из области социјалне заштите свим ученицима | запослени у школи, центар за социјални рад | сарадња са Центром за социјални рад и интерресорном комисијом | током године (по потреби) |
| Информисање и оснаживање ученика да користе законом предвиђена права из области социјалне заштите. | запослени у школи, | сарадња са Центром за социјални рад и Интерресорном комисијом | током године (по потреби) |

| | | | |
|---|---|---|---|
| Сарадња са организацијама у циљу обезбеђивања донација за ученике | одељенске старешине, педагог, директор,сви запослени у школи | | током године (по потреби) |

## 12.ПРАЋЕЊЕ И ЕВАЛУАЦИЈА ГОДИШЊЕГ ПЛАНА РАДА ШКОЛЕ

### 12.1. План праћења и евалуације годишњег плана рада школе

| Садржај праћења и вредновања | Начини праћења и вредновања | Време | Носиоци праћења и вредновања |
|---|---|---|---|
| Евалуација Годишњег плана рада школе | Записници са седница Наставничког већа | Током године | Комисија за праћење Годишњег програма рада школе |
| Планови стручних већа | Записници са седница стручних већа | Током године | Педагошки колегијум |
| Програм Школског одбора | Записници са седница Школског одбора | Током године | Локална самоуправа и Министарство просвете |
| Програм Савета родитеља | Записници са седница Савета родитеља | Током године | Ком.за праћење годишњег плана |
| Програм рада Педагошког колегијума | Записници са седница | Током године | Ком.за праћење годишњег плана |
| Програм рада одељењских већа | Записници у дневни- цима за свако одељ. | Током године | Пред.одељењских већа, директор, педагог |
| Индивидуални планови рада наставника | Увид у евиденцију | Месечно | Директор,помоћник педагог |
| План активности Школског развојног плана | Записници,Извештаји | Током године | Наставничко веће Школски одбор |
| Актив за праћења развоја школског програма | Записници | Током године | Председник актива, директор,педагог |
| Реализација рада ваннаставних активности | Евиденција у Дневнику остали облици васпитно--образовног рада | Током године | Директор,помоћник, педагог |
| Школски програми од I-VIII разреда | Увид у реализацију | Током године | Актив за праћење рада школског плана, Педагошки колегијум,наст.веће |
| Извештаји саветника и инспекција о извршеним прегледима | Записници | Током године | директор, секретар |
| Акциони план за самовре-дновање | Записници, извештај | Током године | Тим за самовредновање |
| Планови рада стручних сарадника | Увид у евиденцију | Током године | Директор |

| | | | |
|---|---|---|---|
| Програм стручног усавршавања | Увид у евиденцију | Током године | Педагошки колегијум,директор и педагог |
| Ученички парламент | Увид у евиденцију | Током године | Директор, педагог |

Директор школе подноси два пута извештај о свом раду Школском одбору.

## 13. ПРОГРАМ ШКОЛСКОГ МАРКЕТИНГА

Презентовање школе и њених ученика обавља путем:
Сајта школе https://bradicevicpb.edu.rs/
facebook ,instagram странице
Летописа школе
Посебних маркетинг активностима (презентације, радионице, отворена врата, пројекти...) · Изложби, представа, приредби
На огласним таблама у холовима школе и зборници
Сарадња са локалним ТВ и радио станицама.
Школа има летопис у коме се евидентирају све значајније активност и делатност школе током школске године. Летопис се поставља на интернет страну до 1. октобра. Школа сваке школске године организује промоцију најуспешнијих ученике генерације осмака, уз доделу пригодних награда и пријем ученика носиоца Вукове дипломе и њихових родитеља.

| Време реализације | Активности,теме,садржаји | Начин реалиције: | Носиоци реализације и сарадници |
|---|---|---|---|
| Током године | Праћење културних манифестација у школи и обавештавање јавности | Интерна и екстерна снимања, фотографисање, састанци,извештаји | Директор<br>Педагог<br>Секретар |
| Током године | Праћење постигнутих резултата у наставним и ваннастаним активностима | Интерна и екстерна снимања, фотографисање, састанци,извештаји | Директор<br>Педагог<br>Секретар |

Председник ШО

Директор школе