

Основна школа „Бранко Радичевић“

Прибој

**ГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ РАДА ШКОЛЕ ЗА
ШКОЛСКУ 2025/2026. ГОДИНУ**

АВГУСТ 2026. ГОДИНЕ

Садржај

УСЛОВИ РАДА	6
Материјално-технички и просторни услови рада	6
Ћачка кухиња	7
Простори за реализацију ваннаставних активности	7
Други простори	7
Опремљеност школе.....	7
План унапређивања материјалних услова рада	8
Наставни кадар	9
ОРГАНИЗАЦИЈА ВАСПИТНО ОБРАЗОВНОГ РАДА	10
Бројно стање ученика и одељења	10
Матична школа.....	10
Кретање броја ученика.....	10
Путовање ученика до школе.....	10
Ритам рада	11
ШКОЛСКИ КАЛЕНДАР ЗНАЧАЈНИХ АКТИВНОСТИ	13
Класификациони периоди.....	13
Време реализације екскурзија,излета,наставе у природи по разредима	13
Настава у природи.....	14
Календар значајних активности.....	14
Секције.....	18
Продужени боравак.....	18
Циљеви програма продуженог боравак.....	19
Специфични циљеви	19
Организација рада продуженог боравак у нашој школи	20
ОКВИРНИ РАСПОРЕД ДНЕВНИХ АКТИВНОСТИ.....	20
План и програм активности	20
Самосталан рад ученика	20
Слободне активности-радионице	21
Слободно време-активан одмор.....	21
ИЗВЕШТАЈИ СТРУЧНИХ, РУКОВОДЕЋИХ, УПРАВНИХ И САВЕТОДАВНИХ ОРГАНА ШКОЛЕ	22
Извештај о раду Наставничког већа	22
ИЗВЕШТАЈИ ОДЕЉЕЊСКИХ ВЕЋА.....	29
Извештај Одељењског већа првог разреда.....	29
Извештај Одељењског већа другог разреда	30
Успех ученика на крају школске године	32

Извештај Одељењског већа трећег разреда.....	32
Извештај Одељењског већа четвртог разреда.....	36
Извештај Одељењског већа петог разреда	42
ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ДВОДНЕВНЕ ЕКСКУРЗИЈЕ УЧЕНИКА V, VI И VII РАЗРЕДА.....	45
Извештај Одељењског већа шестог разреда.....	45
Извештај Одељењског већа седмог разреда.....	46
Извештај Одељењског већа осмог разреда.....	47
ИЗВЕШТАЈИ СТРУЧНИХ ВЕЋА	48
Извештај Стручног већа разредне наставе.....	48
Реализација наставних планова и програма.....	50
Инклузивно образовање (ИОП).....	50
Извештај о раду Стручног већа наставника математике	51
Извештај о раду Стручног већа за физику, биологију и хемију.....	51
Извештај о раду Стручног већа наставника српског језика и књижевности	53
Извештај о раду Стручног већа за стране језике	54
Извештај о раду Стручног већа из историје и географије	58
Извештај о раду Стручног већа наставника из музичке и ликовне културе	59
Извештај о раду Стручног већа за технику и технологију, информатику и рачунарство	60
Извештај о раду Стручног већа за физичко васпитање	65
Актив за развој школског програма	66
Извештај стручног актива за развојно планирање.....	67
ОБЛАСТ КВАЛИТЕТА 1: ПРОГРАМИРАЊЕ, ПЛАНИРАЊЕ И ИЗВЕШТАВАЊЕ ...	68
ОБЛАСТ КВАЛИТЕТА 2: НАСТАВА И УЧЕЊЕ.....	72
ОБЛАСТ КВАЛИТЕТА 3 ПОСТИГНУЋА УЧЕНИКА	75
ОБЛАСТ КВАЛИТЕТА 4 ПОДРШКА УЧЕНИЦИМА	77
ОБЛАСТ КВАЛИТЕТА 5 ЕТОС	84
ОБЛАСТ КВАЛИТЕТА 6 ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА ШКОЛЕ, УПРАВЉАЊЕ ЉУДСКИМ И МАТЕРИЈАЛНИМ РЕСУРСИМА.....	87
План укључивања школе у националне и међународне развојне пројекте	92
Пројекти и активности у којима школа константно учествује.....	94
Извештај Педагошког колегијума	94
Извештаји рада стручних сарадника школе.....	97
Извештај педагога	97
Планирање и програмирање образовно-васпитног, односно васпитно-образовног рада	97
Праћење и вредновање образовно-васпитног, односно васпитно-образовног рада...	97

Рад са наставницима	98
Рад са ученицима.....	98
Рад са родитељима, односно старатељима.....	99
Рад са директором, стручним сарадницима.....	99
Рад у стручним органима и тимовима.....	99
Сарадња са надлежним установама, организацијама, удружењима и јединицом локалне самоуправе.....	100
Вођење документације, припрема за рад и стручно усавршавање.....	100
Извештај логопеда.....	100
Извештај библиотекара	102
Извештај о раду секретара школе.....	103
ИЗВЕШТАЈ РУКОВОДЕЋИХ, УПРАВНИХ ОРГАНА.....	104
Извештај о раду директора школе	104
Програмирање, планирање и извештавање	104
Настава и учење	106
Образовна постигнућа ученика	106
Подршка ученицима.....	106
Етос	107
Организација рада школе, управљање људским и материјалним ресурсима	107
ИЗВЕШТАЈ УПРАВНИХ ОРГАНА.....	108
Извештај о раду школског одбора.....	108
ИНДИВИДУАЛНИ ПЛАНОВИ И ПРОГРАМИ НАСТАВНИКА	109
ПРОГРАМИ ВАННАСТАВНИХ АКТИВНОСТИ	109
Програм осталих облика образовно-васпитног рада у првом циклусу.....	109
Изборни наставни предмети	109
Допунска настава	109
Додатна настава.....	110
Дигитални свет	110
Обавезни изборни наставни предмети	110
Слободне наставне активности.....	111
Допунска настава	111
Додатна настава.....	111
Средња оцена по разредима.....	112
Награђени ученици осмог разреда генерације 2018-2026	113
Припремна настава.....	114
УСПЕХ УЧЕНИКА НА КРАЈУ НАСТАВНЕ 2025/2026. ГОДИНЕ	115
УСПЕХ УЧЕНИКА НА КРАЈУ ШКОЛСКЕ 2025/2026. ГОДИНЕ.....	116

ИЗВЕШТАЈИ О РАДУ ТИМОВА	117
ПРЕВЕНТИВНЕ АКТИВНОСТИ И УНАПРЕЂЕЊЕ БЕЗБЕДНОСТИ СРЕДИНЕ	117
ИНТЕРВЕНТНЕ МЕРЕ И РЕАГОВАЊЕ НА СЛУЧАЈЕВЕ НАСИЉА	118
ЕВАЛУАЦИЈА РАДА ТИМА И ЕФЕКТИВНОСТИ МЕРА.....	119
ЗАКЉУЧЦИ И ПРЕПОРУКЕ ЗА НАРЕДНИ ПЕРИОД.....	120
Извештај Стручног Тима за обезбеђивање квалитета за развој установе	121
Извештај о раду Тима за развој међупредметних компетенција и предузетништва	123
Извештај о раду Тима за инклузивно образовање	123
ПРЕДЛОГ ТИМА ЗА ИНКЛУЗИВНО ОБРАЗОВАЊЕ	125
ОЦЕНА КОМПОНЕНТЕ	135
МАТРИЦА ОБЛАСТИ ПОСТИГНУЋА	135
ЈАКЕ СТРАНЕ.....	135
СЛАБЕ СТРАНЕ	135
АКЦИОНИ ПЛАН ЗА УНАПРЕЂИВАЊЕ ОБЛАСТИ ОБРАЗОВНА ПОСТИГНУЋА	
УЧЕНИКА	138
Извештај Тима за самовредновање- Подршка ученицима	140
Извештај о раду Тима за безбедност и здравље на раду (обухвата и безбедност ученика)	145
Извештај Тима за промоцију школе	146
Извештај о раду ученичког парламента	148
Извештај о раду Тима за сарадњу са „Црвеним крстом”	150
Извештај Тима за пројекте	152
ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТИМА ЗА ПРОФЕСИОНАЛНИ РАЗВОЈ ЗАПОСЛЕНИХ.....	153
ТИМ ЗА ПРОФЕСИОНАЛНИ РАЗВОЈ ЗАПОСЛЕНИХ.....	153
УГЛЕДНИ ЧАСОВИ	154
САРАДЊА СА РОДИТЕЉИМА И ДРУШТВЕНОМ СРЕДИНОМ	157
Сарадња са родитељима.....	157
Савет родитеља	157
ПРАЋЕЊЕ И ЕВАЛУАЦИЈА ГОДИШЊЕГ ПРОГРАМА РАДА ШКОЛЕ	160
ПРОГРАМ ШКОЛСКОГ МАРКЕТИНГА	160
Интерни маркетинг	160
Екстерни маркетинг	160

УСЛОВИ РАДА

Материјално-технички и просторни услови рада

Основна школа „Бранко Радичевић“

Место	Прибој
Адреса	12. јануар 104
Број телефона	033/244-54-37
Факс	033/244-54-37
E-mail адреса	osbrpb@gmail.com
Web sajt	www.bradicevicpb.edu.rs

За реализацију васпитно-образовних садржаја у школској 2025/2026. години у функцији матичне школе била су четири школска објекта и то:

Стара школска зграда саграђена 1950. године са 4 учионице и 4 помоћне просторије укупне површине 350m². Учионице у овој згради су класичне и коришћене су за ваннаставне активности, верску наставу и састанке ђачког парламента.

Нова зграда изграђена је 1964. године, има 17 учионица опште намене, 4 канцеларије и 1 кабинет.

Ове године је у матичној школи четири просторије користила Музичка школа из Пријепоља-Одељење у Прибоју.

Информатички кабинет површине 60 m² има неонско осветљење, АДСЛ прикључак и 19 рачунара који су умрежени. Школа поседује пројектор, видео-бим, 12 интерактивних табли и разглас.

У оквиру ове школске зграде 1976. године дограђена је ђачка кухиња са трпезаријом површине 400 m², која је служила за припремање и дистрибуирање obroka за ученике и раднике школе. Кухиња поседује функционалну опрему и намештај.

Школа у Прибојским Голешима има две учионице и стан за учитеља. Од школске 1990/91. године ово одељење не ради због недостатка деце.

Фискултурна сала површине 220 m², реконструисана је и опремљена савременим наставним средствима за реализацију наставе физичког васпитања.

Школа има један спортски терен површине 414 m². Терен се налази изнад школе при улазу у фискултурну салу. Терен је са трибинама површине 84,20 m².

Библиотека има простор површине од 60 m², ненаменски грађен (раније је то била учионица).

У овој години набављене су 184 књиге, односно толико примерака, куповином. Обновљен је ученички део фонда, од школског новца и ђачког динара.

Библиотека поседује укупно 24036 књига, односно толико примерака. Ученички фонд броји 17442 примерка, а наставничко - сараднички 6594 примерака.

За набавку приручника и књига утрошено је укупно 74.860,05 динара. У библиотеци је рачунар са прикључком за интернет. Библиотека има читалачки кутак.

Ћачка кухиња

Школа поседује ћачку кухињу са трпезаријом и свим осталим пратећим просторијама укупне површине 400 метара квадратних што у потпуности задовољава потребе за припремање и дистрибуирање оброка за ученика и раднике школе. Опремљена је функционалном опремом и адекватним намештајем.

Ћачка кухиња у школској 2025/2026. години почела је са радом 22.09.2025. године, а завршила се 05.06.2026. године.

У ћачкој кухињи се просечно хранило 165 ученика. У продуженом боравку услуге ћачке кухиње користило је 17 ученика. Бесплатно се хранило 12 ученика. Цена оброка од другог полугодишта била је 100,00 динара, док је у првом износила 80,00 динара.

Простори за реализацију ваннаставних активности:

За ваннаставне активности користиле су се слободне учионице опште намене у новој школској згради. У старој школској згради настава се није изводила, па су четири учионице опште намене коришћене за ваннаставне активности, верску наставу и састанке ћачког парламента.

У просторију површине 16,65 m² у продужетку зборнице смештен је део књижног фонда из ћачке библиотеке што је омогућило повећање простора за читалачки кутак.

Други простори:

У школи се налази зубна амбуланта површине 18 m². Зубна амбуланта је радила ове школске године па су ученици имали редован преглед и санацију зуба.

Школа има и опремљену просторију за пријем родитеља и индивидуалне разговоре и просторију за рад логопеда. Логопед је у нашој школи радила са децом понедељком и петком.

Школа има наменски опремљену учионицу за продужени боравак за ученике првог и другог разреда.

Радионица површине 60 m² служи за поправку намештаја.

У школи имају 4 канцеларије: канцеларија директора школе, секретара школе, педагога, рачуноводство и зборницу. Клуб за наставнике налази се у холу школе.

Опремљеност школе

Школа има дигитални кабинет са рачунарима и интернет везом. Сваки наставник користи задужени лап топ, а свака учионица поседује пројектор. 4 рачунара су смештена и користе се у канцеларијама и један рачунар се налази у зборници.

Школа поседује 16 пројектора и 12 интерактивних табли. Опремљеност наставним средствима је оптимална за реализацију наставног процеса.

План унапређивања материјалних услова рада

Време	Место	Начин	Носиоци	Реализација
Септембар Јун	Школско двориште	Уређење школског дворишта, исцртавање, постављање ограде, цвећа	Домар школе Локална самоуправа	Реализовано
Септембар Јун	Школско двориште	Постављање учионице на отвореном	Домар школе Локална самоуправа	Није реализовано
Септембар Јун	Нова школска зграда	Реконструкција мокрих чворова	Пројекат школе Локална самоуправа	Реализовано
Септембар Јун	Нова школска зграда	Замена подова у 2 учионице	Школа Локална самоуправа	Реализовано
Септембар Јун	Ћачка трпезарија	Санација плафона у ђачкој трпезарији, замена дотрајале столарије	Домар школе Локална самоуправа Пројекат школе	Урађен пројекат Није реализовано
Септембар Јун	Учионице	Ормари и ормарићи, израда и набавка ормарића за учионице	Локална самоуправа Школа донатори	Делимично реализовано
Септембар Јун	Нова школска зграда	Замена дотрајале подне облоге на ходницима	Локална самоуправа	Реализовано
Септембар Јун	Стара школска зграда	Реконструкција простора старе школе	Локална самоуправа Пројектни тим школе	Није реализовано
Јун	Учионица	Клима уређај за једну учионицу	Донатор	Реализовано
Септембар Јун	Клуб наставника	Адаптација простора	Локална самоуправа Домар	Реализовано
Август	Ћачка трпезарија	Замена осветљења у ђачкој кухињи	Локална самоуправа	Реализовано

Наставни кадар

Руководство школе	Директор	1
Стручни сарадници	Педагог	1
	Библиотекар	0,5
Настава	Наставник разредне наставе	8
	Наставник предметне наставе	26
	Наставник у продуженом боравку	1
Административно – финансијски и књиговодствени радник	Секретар	1
	Рачуновођа	1
	Административно – финансијски и књиговодствени радник	0,5
Техничко особље	Домар-радник на одржавању објекта и дворишта	1
Помоћно техничко особље	Помоћни радници	9

Настава је била у већој мери стручно заступљена 100%.

ОРГАНИЗАЦИЈА ВАСПИТНО ОБРАЗОВНОГ РАДА

Бројно стање ученика и одељења

Матична школа

Разред	Број одељења	Број ученика
I	2	29+1
II	2	38
III	2	29+2
IV	2	40
V	2	35
VI	2	31
VII	2	39+1
VIII	2	36
УКУПНО	16	277+5=282

Кретање броја ученика

Број ученика у последњих десет година опадао је, 2016/2017. године било је 440 ученика, а 2025/2026. године број ученика је 282.

Школска година	Укупан број ученика у школи (матична школа и ИО)
2016/2017.	440
2017/2018.	401+9
2018/2019.	353+8
2019/2020.	335+4
2020/2021.	310
2021/2022.	300
2022/2023.	306+3
2023/2024.	296+6
2024/2025.	286+6
2025/2026.	277+5

Путовање ученика до школе

Аутобуски превоз	Број ученика који пешаче преко 4 км
86	0

Ритам рада

У школској 2025/2026. години настава у школи је организована у оквиру петодневне наставне недеље. Школа је радила у једној смени, првој смени. Прва смена, за све ученике почињала је са радом у 08:00 часова

Распоред звоњења I-IV разреда	Распоред звоњења V-VIII разреда
1. час од 8:00 - 8:45	1. час од 8:00 - 8:45
2. час од 8:50 - 9:35	2. час од 8:50 - 09:35
велики одмор 25 минута	3. час од 09:40 - 10:25
3. час од 10:00 - 10:45	велики одмор 25 минута
4. час од 10:50 - 11:35	4. час од 10:50 - 11:35
5. час од 11:40 - 12:25	5. час од 11:40 - 12:25
	6. час од 12:30 - 13:15
	7. час од 13:20 - 14:05

Настава школске 2025/2026. године била је реализована у два полугодишта.

Прво полугодиште почело је у понедељак 1. септембра 2025. године, а завршило се у уторак 30. децембра 2025. године.

Друго полугодиште почело је у понедељак, 19. јануара 2026. године, а завршило се у петак 12. јуна 2026. године за ученике од првог до седмог разреда, а 29. маја 2026. године за ученике осмог разреда.

У току школске године ученици су имали јесењи, зимски, Сретењски, пролећни и летњи распуст.

Јесењи распуст почео је у понедељак, 10. новембра 2025. године, а завршио се у уторак, 11. новембра 2025. године.

Зимски распуст почео је у среду, 31. децембра 2025. године, а завршио се у петак, 16. јануара 2026. године.

Сретењски распуст почео је у понедељак, 16. фебруара 2026. године, а завршио се у петак, 20. фебруара 2026. године.

Пролећни распуст почео је у петак, 10. априла 2026. године, а завршио се у уторак, 14. априла 2026. године.

За ученике од првог до седмог разреда, летњи распуст почео је у понедељак, 15. јуна 2026. године а завршио се у понедељак 31. августа 2026. године.

За ученике осмог разреда летњи распуст почео је по завршетку завршног испита, а завршио се у понедељак, 31. августа 2026. године.

У складу са Школским календаром да у оквиру 36 петодневних наставних седмица сви дани буду равномерно распоређени, извршена је замена наставних дана према следећем распореду:

Среда 12. новембара 2025. године, часови од уторка
Четвртак ,9.април 2026.године ,часови од петка.

Свечана подела књижица на крају другог полугодишта ученицима од првог до седмог разреда обавила се у недељу 28. јуна 2026. године, а подела сведочанстава и диплома ученицима осмог разреда 12. јуна 2026. године. За ученике првог и другог разреда је организован продужени боравак у периоду од 10.30 до 16.30 часова.

Дан школе обележен је у суботу 28. марта 2026. године

ШКОЛСКИ КАЛЕНДАР ЗНАЧАЈНИХ АКТИВНОСТИ

У току школске 2025/2026. године реализоване су следеће активности у школи

Класификациони периоди

Први класификациони период	1. новембар 2025. године
Други класификациони период	30. децембар 2025. године
Трећи класификациони период	4. април 2026. године
Четврти класификациони период за ученике осмог разреда	29. мај 2026. године
Четврти класификациони период за ученике од првог до седмог разреда	12. јун 2026. године

Време реализације екскурзија,излета,наставе у природи по разредима

Разред	Релација	Време реализације
Први- излет	Прибој-Златибор-Тара-Прибој	јун
Други- излет	Прибој- Златибор-Тара-Прибој	јун
Трећи- излет	Прибој- Златибор-Тара-Прибој	јун
Четврти- излет	Прибој- Златибор-Тара-Прибој	јун
Пети-екскурзија	Прибој-Кадињача-Бајина Башта-Бања Ковиљача-Тршић-Лозница-Ваљево-Бранковина-Дивчибаре-Прибој	мај
Шести-екскурзија	Прибој-Кадињача-Бајина Башта-Бања Ковиљача-Тршић-Лозница-Ваљево-Бранковина-Дивчибаре-Прибој	мај
Седми-екскурзија	Прибој-Кадињача-Бајина Башта-Бања Ковиљача-Тршић-Лозница-Ваљево-Бранковина-Дивчибаре-Прибој	мај
Осми-екскурзија	Прибој-Нови Сад-Прибој	јун

Настава у природи

Планирана Настава у природи од 1.до 4. разреда није реализована због недовољно пријављеног броја ученика.

Календар значајних активности

Месец	Врста активности	Реализација
Септембар	Саобраћајно васпитање у првом разреду у сарадњи са МУП-ом Србије одељење у Прибоју,	Реализовано
	Акција „Чеп за хендикеп“	Није реализовано
	15.септембар Дан српског јединства,слободе	
	и националне заставе	Реализовано
	17.септембар „ Дан ватрогасаца“, у сарадњи	
	са МУП-ом Србије,одељење у Прибоју,	Реализовано
	22. септембар Крос РТС кроз Србију,	Реализовано
	Дан пешачења, у сарадњи са	
	планинарским друштвом Љесковац,	Реализовано
	23. септембар Златни септембар, сарадња са	
октобар	Нурдор организацијом-хуманитарна	Није реализовано
	продајна изложба	Није реализовано
	Манифестација „ Дани Данила Лазовића “	Реализовано
	26.септембар Европски Дан језика	
	Пријем ученика првог разреда у Дечји савез	Реализовано
	Обележавање Дечје недеље, посета	
	предшколаца - заједничке активности	Реализовано
	Предавање из области здравственог васпитања	Реализовано
	Хуманитарни крос „Трка за срећније	

	детињство“ 16.октобар- Дан здраве хране, Дан јабуке 18.октобар- Европски Дан борбе против трговине људима 21.октобар ,Дан сећања на српске жртве у Другом светском рату	Реализовано Није реализовано Реализовано
новембар	7.новембар Европски дан науке 8.новембар Дан просветних радника Предавање из области здравственог васпитања Превенција вршњачког насиља у стварном и виртуелном окружењу у сарадњи са МУП- ом Србије одељење у Прибоју	Реализовано Реализовано Реализовано
	за ученике петог и седмог разреда 16.новембар - Обележавање Светског дана детета 21.новембар - Светски дан толеранције	Реализовано Реализовано Реализовано
децембар	1.децембар - Дан борбе против сиде 3.децембар -Међународни дан особа са хендикепом 16 дана активизма Безбедност деце у ванредним ситуацијама и безбедност деце у саобраћају, први и други разред Новогодишња маскенбал Посета предшколаца - заједничке активности	Реализовано Није реализовано Реализовано Реализовано Реализовано
јануар	Изложба и информативни пано о Светом Сави: 27.јануар - Школска слава Свети Сава	Реализовано Реализовано

фeбpуap	Школска и општинска такмичења 15.фeбpуap-Дан деце оболеле од рака 21. фeбpуap-Међународни дан матерњег језика 24.фeбpуap-Дан борбе против вршњачког насиља -Дан розе мајица Безбедност деце у ванредним ситуацијама и безбедност деце у саобраћају, трећи и четврти разред	Реализовано Није реализовано Реализовано
март	8.март Дан жена „Знак пажње за наше суграђанке“ Изложба информативни пано о Бранку Радичевићу; Општинска такмичења; Лимске вечери деце поезије; 22.март -Дан вода и Дан планете Земље 28.март - Обележавање Дана школе; Превенција вршњачког насиља у стварном и виртуелном окружењу у сарадњи са МУП-ом Србије одељење у Прибоју – за ученике шестог и осмог разреда	Реализовано Реализовано Реализовано Реализовано Реализовано Реализовано

април	Рекреативна настава млађих разреда	Реализовано
	7.април- Светски дан здравља	Није реализовано
	20.април-Светски дан књиге	Није реализовано
	22.април -Дан сећања на жртве холокауста, геноцида и других жртава фашизма у Другом светском рату	Реализовано
	Екскурзија ученика осмог разреда;	Реализовано
	Окружна такмичења	Реализовано
	Посета позоришним представама у оквиру Међурепубличке смотре дечјег драмског стваралаштва	Реализовано
мај	Излети	Реализовано
	Екскурзије	Реализовано
	Презентација средњих школа	Реализовано
	15.мај Светски дан породице	Није реализовано
	24.мај Дан Словенске писмености	Реализовано
	4-8.мај -Недеља сећања и заједништва СИМ игре младих	Реализовано Реализовано Реализовано
јун	Излети	Реализовано
	5.јун Чување и заштита животне средине	Није реализовано
	Завршна приредба ученика 4.разреда	Реализовано
	Полагање завршних испита ученика осмог разреда	Реализовано
	Другарско вече ученика осмог разреда	Реализовано
август	Припремна настава и полагање поправних испита	Реализовано

Секције

Назив секције	Број часова	Носилац активности
Литерарно-рецитаторска	36	Биљана Комарица Драгана Новковић Милица Минић
Ликовна	18	Драгана Лаловић
Еколошка	36	Самира Обућина Селма Дедовић
Хор	18	Горан Церовић
Спортска	36	Жељко Оташевић

Продужени боравак

Продужени боравак организован је за ученике првог и другог разреда. Укупан број ученика који је уписан у продужени боравак био је 35 ученика. Ученици другог разреда похађали су продужени боравак после редовне наставе. Рад у продуженом боравку у реализовала је учитељица Ана Матијевић.

Дневни распоред активности био је организован према следећој сатници:

11:35	Долазак деце
11:35-12:30	Израда домаћих задатака
12:30-13:00	Ужина
13:00-14:00	Слободне активности
14:00-15:00	Израда домаћих задатака и учење
15:00-15:30	Слободно време
15:30-16:00	Поспремање боравка и одлазак кући

У овом периоду организоване су активности предвиђене планом и програмом продуженог боравка. Код самосталног рада ученик, акценат се стављао на израду домаћих задатака, понављање, утврђивање и вежбање, наставних садржаја одрађених на редовној настави. Слободне активности и слободно време организовани су кроз игру и дружење и што дужи боравак деце на свежем ваздуху у школском дворишту. Ученици су били мотивисани за рад. Постигли су очекиване резултате. Поштовали су правила рада у боравку и дисциплина је била задовољавајућа.

Циљеви програма продуженог боравка

Циљеви реализације садржаја у продуженом боравку у складу су с општим циљевима основног образовања:

- Омогућити детету пун живот и открити његове пуне потенцијале као јединствене особе;
- Омогућити детету његов развој као социјалног бића кроз живот и сарадњу с осталима како би допринео друштву;
- Припремити дете за даље образовање и целоживотно учење (учити како учити).

Специфични циљеви

- потпун и хармоничан развој детета,
- важност истицања индивидуалних различитости
- корелација учења и слободног времена,
- оспособљавање ученика за самостално учење,
- подстицање мотивације за учењем
- потенцирати важност учења утемељеног на опажању процеса из окружења (очигледна метода),
- рад на начинима изражавања емоција (друштвено прихватљиви модели),
- развијање духовне димензије живота,
- поштовање различитости и важност толеранције,
- партнерство у образовању,
- улога технологије у образовању,
- брига о деци с посебним потребама,
- темељна улога образовања у раном детињству,
- олакшавање прелаза из нижих у више разреде основног образовања,

Задаци програма продуженог боравка

Међу задацима продуженог боравка истичу се:

- развијање радних навика код ученика , контрола и помоћ уизради домаћих задатака
- проширивање и продубљивање знања
- развој социјализације код деце
- осамостаљивање ученика у раду,
- развијање радних навика и одговорног односа према обавезама, себи и другима,
- неговање и развијање образовних, естетских и стваралачких способности ученика,
- развијање хигијенских навика,
- васпитање здраве социјално прилагођене и емоционално стабилне особе,
- подстицање дружења, тимског рада, толеранције и сарадње међу ученицима
- подизање нивоа заштите и бриге о ученицима млађих разреда,
- унапређивање и развијање социјално-емоционалног развоја деце,
- подизање нивоа комуникације и заинтересованости ученика за процес учења,

- развијање креативности и естетског укуса кроз цртање, сликање, слушање музике, певање,
- подизање нивоа васпитне улоге школе кроз активности у продуженом боравку,
- већи степен учешћа ученика у ваннаставним активностима,
- развијање хуманијег односа ученика према непосредном окружењу,
- писменост (језичка и математичка),
- развој осећаја за лични идентитет.

Организација рада продуженог боравка у нашој школи

У нашој школи продужени боравак је организован у две смене и траје од 08:00-16:00 часова. У првој смени продужени боравак ради од 08:00- 13.15 часова, односно до почетка часова редовне наставе. У другој смени боравак почиње са радом од 10h (након часова редовне наставе) и ради до 16h. Група је хомогена ,посебно се одвија рад у једној учионици са првим разредом а посебно рад у другој учионици са другим разредом. Рад се одвија према предвиђеном плану и програму који обухвата васпитање и социјализацију ученика, едукативну подршку (помоћ усаглађивању и проширивању градива), стицање радних и хигијенских навика, реализовање активности ученика током слободног времена.

На основу плана рада наставника, у складу са школским календаром, учитељ уписује садржаје рада за самостални рад ученика, слободно време и слободне активности за сваки наставни дан. За сваког ученика води се евиденција о доласку у продужени боравак. У дневник рада продуженог боравка, између осталог, уписује се мишљење о раду и напредовању ученика на крају сваког класификационог периода (првотромесечје, прво полугодиште, друго тромесечје, друго полугодиште) у току школске године. Учитељ уноси податке о самосталности при изради задатака, мотивисаности за рад, концентрацији ученика, времену које је ученику потребно за извршавање задатака. Уписује се и мишљење о раду ученика у слободним активностима, о прихватању активности, степену активног односа према раду, марљивости и уредности, степену социјализације.

ОКВИРНИ РАСПОРЕД ДНЕВНИХ АКТИНОСТИ

План и програм активности

Самосталан рад ученика

Самосталним радом ученици у продуженом боравку организовано и плански, уз стручну педагошку помоћ и сарадњу са учитељом, утврђују, продубљују, примењују и усвајају нова знања, умења и навике. Он се организује из српског језика и математике, а повремено у току године и из других предмета. Задаци урађени на овим часовим се анализирају, исправљају и вреднују, али се не оцењују. Израда домаћих задатака је свакодневни задатак ученика, а учитељ врши индивидуални корективни рад и предлаже мере за унапређивање те врсте рада.

Слободне активности-радионице

Слободне активности подразумевају:

- креативне радионице,
- културно-уметничке активности,
- музичке,
- ликовне,
- драмско-рецитаторске,
- едукативне игре и друго.

Имају првенствено рекреативно-забавни и стваралачки карактер. Организују се на принципу потпуне слободе избора, добровољности, самоорганизованости ученика у оквиру различитих група, како би омогућиле да у њима ученици стварају, откривају, представљају, увежбавају, одмеравају, изражавају речима, звуцима, покретима, бојама и другим разноврсним облицима и средствима.

Слободно време-активан одмор

Слободно време подразумева организовање спортских активности и игара на отвореном или у учионици и спортској сали, гледање дечјих филмова, дружење и игру, друштвене игре, језичке игре, игре по слободном избору ученика, шетње, посете...

ИЗВЕШТАЈИ СТРУЧНИХ, РУКОВОДЕЋИХ, УПРАВНИХ И САВЕТОДАВНИХ ОРГАНА ШКОЛЕ

Извештај о раду Наставничког већа

Време реализације	Активности/теме	Начин реализације	Носиоци реализације
Септембар	Упознавање са Смерницама за организацију и реализацију образовно васпитног рада у основној школи за школску 2025/2026	Путем гласања	Реализовано
	Разматрање и усвајање Годишњег плана рада школе за школску 2025/26.	Путем гласања	Реализовано
	Усвајање Извештаја о раду школе за школску 2025/26.	Путем гласања	Реализовано
	Разматрање и усвајање програма екскурзија, излета и наставе у природи за школску 2025/26.	Путем гласања	Реализовано
	Усвајање распореда часова редовне, допунске, додатне наставе и слободних активности;	Информисање	Реализовано
	Рад ђачке кухиње;	информисање	Реализовано
	Осигурање ученика;	информисање	Реализовано
	<u>Самовредновање</u> Област квалитета: Програмирање, планирање и извештавање Област квалитета:		

	Организација рада школе, управљање школе, управљање људским и материјалним ресурсима	информисање	Реализовано
	План распореда писмених задатака и контролних вежби	договор	Реализовано

Акциони план иницијалних тестирања	договор	Директор,чланови НВ	Реализовано
Организација Дечје недеље	договор	председници разредних и СВ,педагог,директор	Реализовано

Новембар	Анализа и утврђивање успеха и владања ученика на крају првог класификационог периода;	Извештавање, дискусија, гласање	Чланови наставничког већа	Реализовано
	Предлози и сугестије Ђачког парламента;	Дискусија	Наставник задужен за рад ђачког парламента	Реализовано
	Индивидуални приступ у настави за ученике којима је потребна додатна подршка;	Дискусија	Чланови тима	Реализовано
	Информације од значаја за рад школе		Чланови наставничког већа	

Јануар	Анализа и утврђивање успеха и владања ученика на крају првог полугодишта	Извештавање, гласање, дискусија	Координатори одељ. већа, директор и педагог	Реализовано
	Реализација наставног плана и програма у првом полугодишту;	Извештавање и коментари		Реализовано
	Реализација Школског програма од првог до осмог разреда;	Извештавање и коментари	Стручни сарадник, чланови наставничког већа	Реализовано
	Извештај о раду школе и директора школе	договор	директор	Реализовано
	Припрема за такмичења ученика и календар такмичења	анализа	чланови НВ	Реализовано
	Рад стручних већа и актива – анализа		чланови НВ	Реализовано
	Информације од значаја за рад школе			
Март	Припреме за обележавање Дана школе;	Саопштење	Педагог и директор, чланови НВ	Реализовано

	Уџбеници за наредну школску годину;	усвајање	Директор, педагог, председници СВ	Реализовано
	Анализа и утврђивање успеха и владања ученика на крају трећег класификационог	Извештавање	Стручни сарадник, чланови наставничког већа	Реализовано

април	периода;			
	Извештај рада Тимова;	Извештавање	Чланови Тимова,већа и Актива	Реализовано
	Анализа рада стручних већа,стручних актива и тимова			
	Реализација допунске и додатне наставе, слободних активности	Саопштење	Директор, чланови наставничког већа	Реализовано
	Смотре и такмичење ученика;	Саопштење	педагог	Реализовано
	Извештај о излетима	информисање		Реализовано
	Информације од значаја за рад школе			Реализовано
Јун	Анализа и утврђивање успеха ученика осмог разреда на крају другог полугодишта;	Извештавање, гласање	Стручни сарадник, чланови наставничког већа	Реализовано
		Саопштење		
	Реализација наставног плана и програма за осми разред на крају другог полугодишта;	Информисање	Стручни сарадник, чланови наставничког већа Директор, чланови наставничког већа	Реализовано Реализовано

	Припремна настава; Награде, Вукове дипломе, специјалне дипломе и проглашење ученика генерације;	Гласање	Чланови наставничког већа	Реализовано
--	--	---------	---------------------------	-------------

	Другарско вече Информације од значаја за рад школе	Информисање	Директор	Реализовано
Јун	Анализа и утврђивање успеха и владања ученика од првог до седмог разреда на крају другог полугодишта;	Извештавање, гласање	Стручни сарадник, чланови наставничког већа	Реализовано
	Реализација Годишњег плана рада школе; Реализација школских про- грама	Саопштење	Директор, педагог,	Реализовано
	Извештај о раду библиотеке;	Информисање	Актив за праћ.развоја школ.програма	Реализовано
	Извештај о раду библиотеке;	Информисање, извештавање, усвајање	Библиотекар	Реализовано
	Припреме за израду Годишњег плана рада школе за 2026-2027.	Саопштење	Директор и педагог	Реализовано
	Извештај о реализацији Школског развојног плана за школску 2025/26.	Информисање	Актив за ШРП	Реализовано

	-Реализација активности по акционим плановима самовредновања и тестирања	Информисање	Тим за самовредновање	Реализовано
	-Извештај о спроведеним излетима,екскурзијама	Информисање	педагог школе	Реализовано
	Информације од значаја за рад школе			Реализовано

Август	Календар образовно-васпитног рада,	Информисање	Директор	Реализовано
	Организовање припремне наставе и поправних испита,формирање комисије за полагање поправних испита,	Информисање	Директор	Реализовано
	Информације од значаја за рад школе			

Август	Извештај о спроведеним поправним испитима и утврђивање успеха на крају школске године;	Извештај	Председници комисија	Реализовано
	Подела одеље.старешинстава и предмета на наставнике;	Саопштење	Директор	Реализовано
	Припреме за почетак школске године	Саопштење	Директор	Реализовано
	Анализа резултата завршног испита ученика 8. разреда.	анализа	Директор,чланови НВ	Реализовано
	Информације од значаја за рад школе	Информисање		Реализовано

ИЗВЕШТАЈИ ОДЕЉЕЊСКИХ ВЕЋА

Извештај Одељењског већа првог разреда

Током године одржано је 6 седница Разредног већа, предвиђених Годишњим планом. Сви чланови су редовно присуствовали седницама.

У први разред уписано је 29 ученика (I1- уписано 15 ученика, учитељица Стоја Шиљак , I2-14 ученика, учитељица Весна Ћирковић , 1 ученик Дени Срна похађа наставу по ИОПу 1).

Свечани пријем првака одржан је 01.09.2025. у холу школе. Ученицима и родитељима обратио се директор, а потом и учитељице првог разреда.

Сви планови рада за редовну, ваннаставне активности, допунску наставу постављени су благовремено на гугл диск школе.

Електронски дневник редовно вођен и прегледан од стране директора у току школске године.

Сва неопходна наставна средства, словарице, рачунаљке су набављене, док су интерактивну таблу учитељице месечно размењивале. Сви ученици снабдевени су уџбеницима.

Учитељице су формирале вибер групе са родитељима и обавестили их о времену за Отворена врата. Подаци о ученицима, контакти са родитељима и сви неопходни подаци везани за уџбенике, унети у електронски дневник у предвиђеном временском року.

Свечани пријем првака у Дечји Савез уз бројне активности, реализовани су у току Дечије недеље, у првој седмици октобра.

Сви ученици првог разреда оцењени су описним оценама по исходима у складу са њиховим постигнућима. Ученици су се адаптирали на нову школску средину и правила понашања у школи. Ученици којима је било потребно више времена за адаптацију, на основу његовог понашања су ученик I1 Обрад Богдановић и ученица Ајтана Рашљанин I2 .

Планирана Настава у природи, није реализована због недовољно пријављеног броја ученика првог разреда. Једнодневни излет је реализован на релацији Прибој-Златибор Митровац -Тара -Прибој. Реализовани су сви васпитно-образовни циљеви.

Ученици првог разреда, осим што су активно учествовали у свим активностима током Дечије недеље, учествовали су и у новогодишњем маскенбалу, у обележавању свих важних датума, у спортским такмичењима, хуманитарним и радним акцијама, сусретима са песницама, радионицама, посетама музеју, Дому културе, концертима, као и у активностима поводом Недеље сећања и заједништва.

Планирано такмичење „Пажљивко“, је одржано и ученици првог разреда су освојили друго место.

На крају школске 2025-26. године сви ученици првог разреда оцењени су описним оценама по исходима у складу са њиховим постигнућима. Ученици су направили у току године оправданих изостанака (I-1-378+556 изостанака I-2 387 +560 изостанака). Укупно изостанака оправданих је 1881.Сви ученици имају примерно владање. Укупно је одржано у оба одељења првог разреда по 18 часова допунске наставе из математике и 18 часова из српског језика .Одржано је и 36 часова слободних активности.

Часови редовне наставе су реализовани према распореду часова.

Сви планирани састанци Одељењског већа су реализовани као и сви извештаји о раду у току школске године.

Извештај Одељењског већа другог разреда

Током године одржане су све Годишњим планом планиране седнице Одељењског односно ,Разредног већа и благовремено евидентиране у ЕС дневник.На свакој седници на увид су изнети подаци који се односе на рад ,успех ,понашање ученика другог разреда.

Сви чланови су редовно присуствовали седницама.

На почетку школске 2025/26.у оба одељења се уписао по један ученик.У прво један из основне школе из Бродарева дошла је ученица Адна Садиковић ,а у прво два ученик Лука Станковић из Основне школе „Вук Караџић“ из Прибоја,тако да у другом распореду је укупно 38 ученика(18+20)

-Сви планови рада за редовну, ваннаставне активности, допунску наставу постављени су благовремено на гугл диск школе. Неопходна наставна средства су набављена, док су интерактивну таблу учитељице месечно размењивале. Неопходни

подаци везани за ученике, уџбенике, предмете, распоред провера као и распоред часова уношени су у електронски дневник у предвиђеном временском року.

- Иницијални тестови рађени су у првој половини месеца септембра. Ученици су веома успешно урадили тестове из математике и природе и друштва, док су слабији проценат успешности показали на тесту из српског језика. На часовима допунске наставе, обновили су се области из 1. разреда које су ученици савладали делимично и у мањој мери.

- У “ Дечјој недељи ” низом активности учествовали су ученици другог разреда. Узели су учешће у спортском дану где су се такмичили у трчању, бацању медицинке, пикаду, скоку у даљ. Поред радионице посвећене „Дечјој недељи“, ученици су учествовали и у организованој шетњи кроз град где су носили плакате и који су везане за игру и другарство, као и омиљене играчке. Све активности су успешно спроведене на задовољство и деце и родитеља.

- Ученици другог разреда, осим што су активно учествовали у свим активностима током “ Дечије недеље ”, учествовали су и у новогодишњем маскенбалу, у обележавању Дана школе где су са учитељицама спремили плесну тачку, рецитовање, а учествовали су и у многим ликовним и литерарним конкурсима. Учествовали су у обележавању свих важних датума, у спортским такмичењима, Спортским играма младих, хуманитарним и радним акцијама, сусретима са песницама, радионицама, посетама музеју, Дому културе, концертима, као и у активностима поводом „Недеље сећања и заједништва“

- Ученици су узели учешће на школском, општинском и окружном такмичењу из рецитовања, затим из атлетике као и на школском и општинском такмичењу „Пажљивкова смотра“.

Сви ученици су континуирано оцењивани кроз планиране провере али и пратећи рад, залагање, активност на часу као и однос према школским и домаћим задацима. Напредак сваког ученика се пратио и евидентирао, као и потешкоће на које су ученици наилазили током рада. Кроз индивидуалан приступ, затим на часовима допунске наставе, комбиновањем различитих метода и начина у учењу таквим ученицима се пружала подршка и помоћ.

Ученици су тако и напредовали у раду па на крају првог полугодишта је следећи успех:

Општи успех ученика П-1: 14 ученика полугодиште је завршило одличним успехом, 5 врло добрим и 1 ученик добрим успехом. Препорука-Амра Медовић треба одговорније да се односи према школским и домаћим задацима, као и раду уопште. Сви ученици имају примерно владање. Укупно су направили 378 оправдана изостанка.

Општи успех ученика П-2 : 14 ученика полугодиште је завршило одличним успехом, 3 врло добрим и 1 ученик добрим успехом. Сви ученици имају примерно владање. Укупно су направили 268 оправдана изостанка.

Значи-укупно 28 ученика полугодиште завршило одличним успехом, 8 врло добрим и 2 ученика добрим. Укупан број изостанка 646. Сви имају примерно владање (5)

И на овој седници смо разговарали понашању и владању ученика. Већина ученика другог разреда познаје и примењује правила понашања али има и оних ученика који често нарушавају та правила. Мишљења смо да и даље наставити разговоре, договоре са родитељима тих ученика као и са подршком коју им ми пружамо као школа како би добили позитивне резултате. Ученици који нарушавају правила понашања су Стефан Станковић II-1 и Ален Каралић II-2.

План и програм часова редовне, допунске наставе и ваннаставних је реализован.

II-1-9 часова допунске наставе из српског језика и 8 из математике, а II-2 8+8-укупно (17-српски језик и 16 математика)

Успех ученика на крају школске године

*Укупно је 38 ученика у другом разреду.

*Друго један-Њих 15 је завршило разред одличним успехом, врло добрим 5. Сви ученици имају примерно (5) владање. Укупно ау направили 1052 оправдана изостанка.

*Друго два-Њих 14 је завршило разред одличним успехом, врло добрим 3, а добрим 1 ученик. Сви ученици имају примерно (5) владање. Укупно ау направили 779 оправдана изостанка.

УКУПНО ЗА РАЗРЕД-29 одличних, 8 врло добрих и 1 добар успеу ученика. Средња оцена разреда 4,66. Укупан број оправданих изостанака 1821

*Реализовано је по 18 часова допунске наставе из оба предмета за ову школску годину

*Деца кола су спорије пратила наставу, напредовали су у раду и показали боље резултате.

*План и програм су реализовани према школском календару.

*Једнодневни излет је реализован 2.06.2026. на реализације Прибој -Тара (Митровац)-Златибор-Прибој. У 8 часова смо, превозником Јањушевић, кренули на излет. Прва пауза била је на Златарском језеру, а онда смо наставили пут Таре. На Митровац на Тари стигли смо око 10.30 часова. Деца су се одморили, а онда су време провели у дружењу, игри и шетњи. Око 15:30 часова смо кренули на Златибор где смо се задржали у до 18 часова, а онда кренули за Прибој. Стигли смо у 20, часова. Излет је протекао у доброј атмосфери, дружењу, шетњи, игри без иједног здравственог али и васпитног проблема.

*Родитељски састанак и подела књижица биће 28.06.2026. у 10 часова.

Извештај Одељењског већа трећег разреда

Током године одржано је 6 седница Разредног већа, предвиђених Годишњим планом. Сви чланови су редовно присуствовали седницама.

Прва седница Разредног већа је одржана 4.09.2025. године са дневним редом:

- Утврђивање планова рада у редовној настави, ваннаставним активностима, допунској настави;

- Израда распореда часова редовне наставе и ваннаставних активности
- Планирање првог родитељског састанка
- Опремљеност наставним средствима- потребе
- Планирање писаних провера и контролних вежби на нивоу Већа за прво полугодиште
- ЕсДневник- уношење података
- План индивидуалних разговора са родитељима
- Стручно усавршавање-План одржавања угледних часова
- Планирање наставе у природи и излета
- Договор о активностима у Дечјој недељи
- Ћачка кухиња и осигурање ученика
- Информације од значаја за рад школе

ЗАКЉУЧЦИ:

- Планови рада за редовну наставу ,ваннааставне активности и допунску наставу су израђени.
- Распоред часова редовне наставе и ваннаставних активности је израђен
- Први родитељски састанак ће бити одржан 3.септембра
- Потребна наставна средства имамо.
- Писане провере и контролне вежбе за прво полугодиште су испланиране .
- Потребни подаци су унесени у Ес-дневник
- Индивидуални разговори за родитеље биће за 3-1 средом 3.час а за 3-2 понедељком 3. час
- Угледни час биће одржан у месецу мају из Природе и друштва-Наставна јединица Рециклирамо и чувамо своју околину-обрада,68.час по реду (Данијела Станковић)
- Настава у природи је планирана у месецу априлу у Сокобању а излет у јуну на Митровац на Тари.
- Ћачка кухиња ће почети са радом око 20.септембра

Друга седница Разредног већа одржана је 2.11.2025.са дневним редом:

- Анализа успеха и дисциплине на првом класификационом периоду
- Мере за побољшање успеха
- Родитељски састанак
- Текућа питања

ЗАКЉУЧЦИ:

- На првом класификационом периоду у трећем разреду од 29 ученика 26 има позитиван успех а 3 негативан.Један ученик (Мухамед Јуковић има 3 слабе оцене-из енглеског језика , природе и друштва и музичког),а ученици Пујовић Андреј и Пујовић Сергеј по 1 слабу оцену из српског језика.Укупно је5 слабих оцена.Ученик Богдан Луковић похађа наставу по ИОП2.
- Сви ученици имају примерно владање.
- Трећа седница Разредног већа одржана 29.11.2025.са следећим дневним редом
- Анализа успеха и дисциплине на крају првог полугодишта
- Реализација плана и програма
- Родитељски састанак
- Предлог распореда контролних вежби за друго полугодиште
- Анализа рада актива и сарадња са родитељима
- Евалуација ИОП-а
- Договор око обележавања Школске славе Светог Саве

- Припрема ученика за предстојећа такмичења
- Организација семинара
- Припрема ученике за предстојећа такмичења из математике
- Текућа питања

ЗАКЉУЧЦИ:

- У трећем разреду свих 29 ученика има позитиван успех и примерно владање. 22 ученика је са одличним успехом, 6 са врло добрим и 1 са добрим. Средња оцена разреда је 4,65.
- Ученици су направили 470 оправданих изостанака.
- У 3-1 ученик Богдан Луковић наставу похађа по УОП2.
- Ученици који имају проблеме у понашању у 3-2 су Ђорђе Николић, Мухамед Јуковић и Андреј Пујовић.
- План и програм реализован у потпуности.
- Родитељски састанак ће бити одржан сутра у 15 часова.
- Дат је предлог контролних вежби за друго полугодиште
- Рад актива је добар и сарадња са родитељима
- Евалуација УОП-а је урађена.
- Поводом Школске славе Светог Саве биће расписани ликовни и литерарни конкурс
- Ученици имају општинско такмичење из математике у фебруару
- Током распуста биће организован семинар за наставнике
- Ученици су направили 244 оправдана изостанка.
- План и програм је реализован у потпуности. Одржавају се редовно часови допунске из српског језика и из математике у додатне наставе из математике.
- Ученици који имају слабе оцене не раде редовно, не раде домаће задатке, на часу су непажљиви. Сугерисано је родитељима да раде редовно.
- Родитељски састанци ће бити одржани идуће седмице.

Четврта седница Разредног већа одржана је 13.3.2026. са дневним редом

1. Избор уџбеника за 4. разред за наредну школску годину.

Закључак:

Ове године врши се избор уџбеника за 4. и 8. разред, са периодом важења од четири године. На основу увида у списак одобрених уџбеника и издавача, чланови Разредног већа трећег разреда извршили су избор уџбеника, поштујући прописану процедуру. За 4. разред понуде су доставили издавачи: Архи књига, Дата статус, Едука, Клет, Нови Логос, Фреска, Вулкан и Завод за уџбенике.

Учитељице трећег разреда Данијела Станковић и Данијела Дрчелић су одабрале следеће уџбенике издавачке куће Едука:

- Читанка 4, уџбеник за четврти разред основне школе, аутори Моња Јовић, Нада Тодоров. Уџбеник је одобрен решењем Министарства просвете Републике Србије број 650-02-00386/2020-07 од 9.2.2021.
- Поуке о језику, уџбеник из српског језика за четврти разред основне школе, аутори Ивана Јухас, Јасмина Игњатовић. Уџбеник је одобрен решењем Министарства просвете Републике Србије број 650-02-00386/2020-07 од 9.2.2021.
- Радна свеска, српски језик за четврти разред основне школе, аутори Нада Тодоров, Стеванија Кеча, Ивана Јухас, Јасмина Игњатовић. Уџбеник је одобрен решењем Министарства просвете Републике Србије број 650-02-00386/2020-07 од 9.2.2021.
- Математика 4а, радни уџбеник за четврти разред основне и Математика 4б,

радни уџбеник за четврти разред основне школе аутор Софија Зарупски. Уџбеник је одобрен решењем Министарства просвете Републике Србије број 650-02-00136/2025-07 од 28.1.2026.

-Природа и друштво 4а,радни уџбеник за четврти разред основне и Природа и друштво 4б,радни уџбеник за четврти разред основне,аутори Зорица Веиновић, Вера Матановић,Владимир Бокић.Уџбеник је одобрен решењем Министарства просвете Републике Србије број 650-02-00346/2020-07 од 25.1.2021.

-,„Музичка откривалица”, Музичка култура 4, уџбеник за четврти разред основне школе,аутор Борис Марковић.Уџбеник је одобрен решењем Министарства просвете Републике Србије број 650-02-00144/2025-07 од 5.1.2026.

-Ликовна култура 4 уџбеник са прилозима за вежбање за четврти разред основне школе,аутори Јелена Коштица,Горан Ратковић.Уџбеник је одобрен решењем Министарства просвете Републике Србије број 650-02-00389/2020-07 од 25.1.2021.

-Дигитални свет 4,уџбеник за четврти разред основне школе,аутори Катарина Алексић, Катарина Вељковић.Уџбеник је одобрен решењем Министарства просвете Републике Србије број 650-02-00179/2023-07 од 20.9.2023.

Изабрани уџбеници су усклађени са наставним планом и програмом, обимом прилагођени предмету и засновани на прихваћеним чињеницама, без материјалних грешака. Визуелни садржаји су јасни и функционални. Уџбеници су прилагођени узрасту и предзнању ученика, подстичу интеграцију знања, критичко и стваралачко мишљење. Језик је у складу са правописним нормама, стилски уједначен и примерен узрасту. Ликовно-графичка и техничка опремљеност обезбеђују прегледност, складан однос текста и илустрација, што омогућава једноставно и функционално коришћење уџбеника.

Разредно веће трећег разреда констатује да изабрани уџбеници испуњавају све стандарде квалитета прописане правилником и да обезбеђују услове за успешну реализацију наставног плана и програма у наредном четворогодишњем периоду.

Пета седница Разредног већа одржана је 6.4.2026.са следећим дневним редом:

- 1.Утврђивање успеха и владања ученика на крају трећег класификационог периода
- 2.Мере за побољшање успеха и дисциплине
- 3.Реализација допунске,додатне наставе и слободних активности
- 4.Родитељски састанци
- 5.Договор о активностима у „Недељи сећања и заједништва"
- 6.Организовање једнодневнoг излета
- 7.Текућа питања

ЗАКЉУЧЦИ:

1.У трећем разреду и,а 29 ученика,од тога 28 ученика има позитиван успех а 1 ученик негативан.Ученик Јуковић Мухамед 3-2 има 3 слабе оцене и то из српског језика ,природе и друштва и музичке културе.Ученик Богдан Луковић 3-1 похађа наставу по ИОП2.

Свих 29 ученика има примерно владање.

План и програм реализовани у потпуности.

2.Ученици треба да раде редовно и темељно.

3.Допунска и додатна настава се редовно одржавају,као и часови слободних активности.

4.Родитељски састанци ће бити одржани у среду.

5.Договорене су активности за „Недељу сећања и заједништва"

6.Једнодневни излет ће бити изведен крајем маја на Тару-Митровац

Шеста седница Разредног већа одржана је 18.06.2026. са следећим дневним редом:
Анаиза успеха и дисциплине на крају другог полугодишта

2.Похвале,награде и васпитно-дисциплинске мере

3.Реализација наставног плана и програма

4.Извештај о реализованом излету

5.Ученици са потешкоћама у учењу-анализа и израда извештаја

1.У 3.разреду има 29 ученика.Сви имају позитиван успех.Од тога 22 ученика са одличним успехом,5 са врло добрим и 2 са добрим.Средња оцена разреда је 4,61.

Ученик Луковић Богдан прати наставу по ИОП2.

Ученици су укупно у току године направили 1114 изостанака и то 1112 оправданих и 2 неоправдана.

2.Наставничко веће је похвалило одличне ученике за одличан успех и примерно владање.

3.Наставни план је реализован у потпуности.Одржано је 18 часова допунске из српског и 18 часова допунске из математике.Одржано је 36 часова додатне наставе и 36 часова слободних активности.

4.Реализован је једнодневни излет на Митровац на Тари.Излет је протекао без проблема.Реализовани су сви предвиђени васпитно-образовни циљеви.

5.Урађен је и предат извештај и евалуација ИОП2.

Извештај Одељењског већа четвртог разреда

Током године одржано је 6 седница Разредног већа, предвиђених Годишњим планом. Сви чланови су редовно присуствовали седницама.

Прва седница Разредног већа је одржана 20. 8. 2025. год.

Дневни ред:

- Припреме за почетак школске године-тимска израда глобалних планова рада за шк. 2025/2026. годину
- Упознавање са школским календаром
- Усклађивање распореда писмених и контролних вежби на нивоу одељењског већа
- Израда и усвајање распореда часова, распоред коришћења физкултурне сале
- Почетак школске године - распоређивање нових ученика
- Предлог набавке нових наставних средстава и примена постојећих

Закључци:

-Годишњи план и програм је урађен и треба га поставити на гугл диск школе.
Председник Разредног већа је Јелена Бошковић.

-Сви смо добили примерак школског календара и одређени су датуми класификационих периода- 1. 11. 2024. и 4. 4. 2025.

- Након израде распореда часова, израдићемо распоред писмених и контролних вежби, као и распоред коришћења фискултурне сале.

-За реализацију рекреативне наставе је планирана Сокобања у току школске године, ако се стекну услови.

- Једнодневни излет је планиран на релацији Прибој-Митровац-Тара-Златибор-Прибој.

-Бројно стање ученика ћемо знати 1. септембра, јер имамо најаве родитеља да ће се неки ученици одселити.

-Школа је опремљена наставним средствима на задовољавајућем нивоу. Паметне табле ћемо користити на смену по две седмице.

Друга седнице Разредног већа је одржана 1. 9. 2025.

Дневни ред:

- Израда распореда часова редовне наставе и ваннаставних активности
- Планирање првог родитељског састанка-изабрати Савет родитеља
- Планирање писаних провера и контролних вежби на нивоу Већа за прво полугодиште
- Иницијално тестирање ученика из српског језика, математике и природе и друштва
- Подела бесплатних уџбеника
- ЕсДневник- уношење података
- План индивидуалних разговора са родитељима
- Стручно усавршавање -План одржавања угледних часова
- Планирање наставе у природи и излета
- Договор о активностима у Дечјој недељи
- Ћачка кухиња и осигурање ученика
- Сарадња са предшколским установама у окружењу
- Информације од значаја за рад школе

Закључци:

- Израђен је распоред часова редовне наставе и ваннаставних активности.
- Родитељски састанак ће се одржати у среду, 3. 9. 2025. са почетком у 17 часова.
- Утврђен је план писаних провера и контролних вежби на нивоу Већа за прво полугодиште.
- Иницијално тестирање из Природе и друштва је планирано за прву седмицу, а у току друге седмице ће се радити из Српског језика и Математике.
- Бесплатни уџбеници још нису стигли, али ученици имају откључане дигиталне уџбенике који ће им послужити у раду код куће.

-Родитељима ће се на родитељском састанку одредити време за индивидуалне разговоре.

-Израђен је План одржавања угледних часова. Јелена Бошковић ће у току марта одржати угледни час из Музичке културе: Јачина тона.

-За ову школску годину је планиран једнодневни излет на релацији Прибој- Златибор- Митровац на Тари- Златибор- Прибој, крајем школске године. планирана е и настава у природи у Сокобањи, која би требало да се реализује током априла месеца, ако буде довољан број пријављених ученика.

- Заједно са Тимом за промоцију школе и Римом Дечијег савеза, потребно је направити детаљан план активности за обележавање Дечије недеље.

- Пошто су у школи у току радови на реконструкцији мокрих чворова, још немамо информацију о почетку рада ђачке кухиње . Након што се на седници Савета родитеља одабере најповољнија понуда осигуравајућих друштава, добићемо информацију и обавестити родитеље.

-У току Дечије недеље ћемо позвати предшколце да учествују у планираним активностима.

-У току су већ поменути радови на реконструкцији мокрих чворова, због чега ће, док се радови не заврше, ученици млађих разреда користити тоалете у приземљу. Бучни радови ће се одвијати у поподневним часовима, тако да неће тиме бити ометања наставе.

Трећа седница Разредног већа је одржана 05. 11. 2025.

Дневни ред:

-Анализа успеха и дисциплине на првом класификационом периоду

-Мере за побољшање успеха

-Родитељски састанак

-Текућа питања

-Организација и реализација часова предметне наставе у свим одељењима четвртог разреда, са циљем упознавања ученика са предметним наставницима који ће реализовати наставу у петом разреду

Закључци:

-Четврти разред похађа 40 ученика, од којих 39 има позитиван успех а један негативан. Јуковић Али, ученик IV-1 има две недовољне оване и то из Математике и Природе и друштва. Ученик IV-2, Михаило Минић, ради по индивидуализацији.

-Сви ученици имају примерно владање.

-Ученици су начинили укупно 445 оправданих изостанака и то у IV-1 291, а у IV-2 155 оправдана изостанка.

-План и програм је реализован у потпуности. Одржавају се редовно часови допунске наставе из српског језика и из математике и додатне наставе из математике.

-Ученик који има недовољне оцене не ради редовно,не ради домаће задатке,на часу је непажљив. Сугерисано је родитељима да раде редовно.

-Родитељски састанци ће бити одржани идуће седмице.

-Договорено је да ће нам директор припремити распоред слободних термина наставника који ће одржати по један час у четвртом разреду, ради упознавања и припреме за прелазак са разредне на предметну наставу.

Четврта седнице Разредног већа је одржана 29. 12. 2025. године

Дневни ред:

1. Анализа успеха и дисциплине на крају првог полугодишта

2. Реализација плана и програма

3. Израда извештаја о напредовању ученика са тешкоћама у учењу и планирање следећих корака у раду

4. Предлог распореда контролних и писмених задатака за друго полугодиште;
5. Родитељски састанак
6. Анализа и размена материјала са семинара
7. Анализа рада актива и сарадња са родитељима
8. Реализација новогодишњег маскенбала
9. Припреме за прославу Светог Саве
10. Припрема ученике за предстојећа такмичења из математике
11. Дружење са предшколцима

Закључци:

1. Четврти разред похађа 40 ученика, од којих на полугодишту 39 има позитиван успех а један ученик има недовољан успех. Одличан успех има 24 ученика, врло добар 11, 4 ученика има добар успех и један ученик недовољан успех. Просечна оцена у четвртом разреду је 4,44. Сви ученици имају примерно (5) владање. По одељењима, успех је следећи:
 -У ИВ-1, од укупно 21, 20 ученика има позитиван успех, а један ученик има недовољан успех и има 4 недовољне оцене из: Српског језика, Математике, Природе и друштва и Енглеског језика. Са одличним успехом је 13 ученика, са врлодобрим 4, а 3 ученика је 3 ученика. Просечна оцена одељења је 4,38. Начинили су 476 оправданих и 1 неоправдани изостанак.
 -У ИВ-2, сви ученици имају позитиван успех, од којих је са одличним успехом 11, са врлодобрим 7 и један ученик са добрим успехом. Просечна оцена одељења је 4,49.
 Начинили су 383 оправданих изостанака.
2. План и програм су реализовани у потпуности.
3. Осим једног ученика који има недовољне оцене, ученици који имају потешкоћа у учењу су захваљујући часовима допунске наставе и редовном раду, напредовали у складу са својим могућностима. Наставиће се реализација часове допунске наставе, а са родитељима ученика који има недовољне оцене ће се обавити разговор и поново дати упутства за праћење рада код куће и помоћ при раду код куће.
4. До почетка другог полугодишта треба израдити и унети у ЕсДневник распореда контролних и писмених задатака за друго полугодиште.
5. Родитељски састанак ће се одржати сутра, 30. 12. 2025. након седнице Наставничког већа.
6. До сада је у школи одржан семинар за родитеље, на ком су учеснице стекле основне вештине за рад на рачунару. За наставнике је планиран семинар 12. 1. 2025. године.
7. За сада нисмо имали проблема у организацији рада Актива и у сарадњи са родитељима. Поједини родитељи се морају више укључити у рад пружањем помоћи у раду код куће и редовним праћењем свакодневног рада у школи.
8. Новогодишњи маскенбал је реализован у четвртак, 25. 12. 2025. Учествовало је доста маскираних ученика, од којих је жири изабрао и наградио најуспешније. Награђени су и литерарни и ликовни радови. У маскенбалу су учествовали и предшколци ПУ „Невен“, који су се представили другарима и добили новогодишње пакетиће. Организована је и богата лутрија у којој су учествовали сви учесници маскенбала. Подељен је велики број новогодишњих пакетића, које су обезбедили донатори.

9. Поводом обележавања Дана Светог Саве, расписан је ликовни и литерарни конкурс. Ликовне радове ће ученици предати на почетку другог полугодишта, а литерарне радове ће радити у школи.
10. Још увек није објављен календар такмичења из математике. Очекујемо га почетком другог полугодишта.
11. У уторак, 23. 12. 2025. године, предшколци из ПУ „Невен“ су са својим васпитачицама посетили нашу школу. Посетили су часове у одељењима четвртог разреда и упознали учитељице. Обишли су просторије у школи, посетили школску библиотеку и Продужени боравак. У фискултурној сали је наставник физичког и здравственог васпитања, Жељко Оташевић, уз помоћ старијих ученика, организовао полигон на ком су предшколци показали своје вештине, са великом радошћу и задовољством. Након тога, у ђачкој кухињи су се почастили слаткишима и посластицама које су припремиле куvariце. Пре одласка из школе, добили су израђене позивнице за маскенбал и симболичне поклоне- оловке са пригодним добродошлицама.

Пета седница Разредног већа је одржана 6. 4. 2026.

Дневни ред:

- Анализа успеха и дисциплине ученика на крају трећег пресека стања
- Извештавање о напредовању ученика са тешкоћама у учењу и планирање следећих корака у раду
- Обележавање Дана школе-анализа учешћа
- Дружење са предшколцима (Програм сарадње са локалном заједницом)
- Родитељски састанак
- Организовање наставе у природи /једнодневнoг излета
- Договор око активности "Недеља сећања и заједништва"

Закључци:

- У четвртог разреда је 39 ученика, од којих 36 имају позитиван успех, а три ученика у 4/1 има по једну недовољну оцeну из математике. Сви ученици имају примерно владање. Редовно се одржавају часови допунске и додатне наставе. Ученици четвртог разреда су током другог полугодишта начинили укупно 398 оправданих изостанака- у 4/1 255, а у 4/2 143.
- Ученици са тешкоћама у учењу и који слабије напредују у учењу због нередовног и недовољног рада су:
 - 4/1: Вања Арсић, Дуња Арсић, Али Јуковић и Хана Хурем.
 - 4/2: Михаило Минић (ИОП 1), Никола Стикић и Павле Јаворац.
- Наставиће се са часовима допунске наставе и родитеље ћемо обавестити о тренутном стању и начину праћења и помоћи у раду код куће.
- Ученици четвртог разреда из оба одељења су учествовали на приредби поводом Дана школе извођењем скеча, ритмичком игром, у фолклору и мешовитом хору, који су чинили ученици, наставници и родитељи. Учествовали су и у свим активностима које су спровођене током „Бранкових дана".
- Током „Бранкових дана", предшколци ПУ „Невен" су посетили нашу школу и заједно са ученицима млађих разреда су украшавали велику, од картона направљену, рођенданску торту.
- Родитељски састанак ће се одржати током ове седмице.
- Једнодневни излет на Митровац на Тари је планиран за крај маја месеца. Након достављених понуда превозника, анкетираћемо родитеље.

- На састанку Тима Дечије савеза и Тима за промоцију школе, направићемо детаљан план активности за обележавање „Недеље сећања и заједништва“.

Састанку су присуствовали сви чланови Већа.

Шеста седница Разредног већа је одржана 18. 06. 2026.

Дневни ред:

1. Анализа успеха и дисциплине на крају другог полугодишта
2. Реализација плана и програма
3. Родитељски састанак
4. Анализа и извештај о реализованом једнодневном излету
5. Анализа рада Одељењског већа и извештај о раду у току школске године
6. Похвале и награде за ученике који су били успешни на такмичењима
7. Ученици са тешкоћама у учењу-анализа и израда извештаја

Закључци:

1. У четвртном разреду је 39 ученика. Сви имају позитиван успех. Четврти разред је са одличним успехом завршило 27 ученика, са врло добрим 8 и 4 ученика са добрим успехом. Просечна оцена четвртог разреда је 4,5.
У 4-1 је 21 ученик, од којих је 14 са одличним, 3 са врло добрим и 4 ученика са добрим успехом. Просечна оцена одељења је 4,43.
У 4-2 је 18 ученика, од којих је 13 завршило разред са одличним успехом, а 5 ученика са врло добрим успехом. Просечна оцена одељења је 4,57.
Ученици су начинили укупно 1864 изостанака и то:
У 4-1 1124 оправдана и 1 неоправдани, а
у 4-2 739 оправданих изостанака.
Сви ученици имају примерно (5) владање.
2. План и програм је реализован у потпуности. У оба одељења одржано је по 18 часове допунске из математике и из српског језика. Одржано је и по 36 часова додатне наставе из математике.
3. Родитељски састанак ће бити одржан у недељу, 28.6.2026.год.
4. Једнодневни излет на Митровац на Тари је реализован 2.јуна 2026.год. Сви предвиђени васпитни и образовни циљеви су остварени. Путовање и сам излет су протекли без проблема.
5. Све активности предвиђене планом Одељењског већа су реализоване. Извештај о раду је сачињен и биће постављен на гугл диск.
6. Наставничко веће ће похвалити ученике за остварен одличан успех и примерно владање.
7. Ученици који су имали потешкоћа у учењу су:
4-1: Али Јуковић, Вања Арсић, Дуња Арсић и Хана Хурем.
4-2: Минић Михаило, Павле Јаворац, Никола Стикић и Аница Томић. Сви ученици су редовно похађали часове допунске математике и српског језика, али су недовољно радили код куће.
Ученик Минић Михаило похађа наставу по ИОП-у 1.
Сви чланови разредног већа су редовно присуствовали седницама.

Извештај Одељењског већа петог разреда

Разредно веће петог разреда је одржало шест седница у току године. На првом већу за председника разредног већа изабрана је Мирела Еминић, усвојени су планови и програми рада Одељењског већа. Одељењског старешине и сарадње са родитељима, усаглашен је распоред писмених и контролних вежби како би ученици били што мање оптерећени. Усвојен је и распоред допунске и додатне наставе. Усвојена су правила понашања у школи. Након седнице Савета родитеља упознати смо која осигуравајућа кућа осигурава ученике од 1.9.2025. до 31.8. 2026, ђачка кухиња је почела са радом од средине септембра и цена је на почетку била као и прошле године 80 динара, а онда повећана на 100. Предложено је да ученици петог разреда иду на дводневну екскурзију: Прибој-Ужице-Бајина Башта-Лозница-Крупањ-Ваљево-Дивчибаре-Прибој или излет Прибој-Сирогојно-Стопића пећина-Тара-Прибој.

На другом већу се утврђивао успех након првог класификационог периода. Од укупно 35 ученика у петом разреду, 25 ученика има позитиван успех, а 10 негативан. Укупно је 16 негативних оцена, од тога 3 из српског, 7 из историје, 2 из енглеског језика, математика 1 слаба, географија 2 слабе, биологија 1 слаба. Са једном слабом је 7 ученика, са 2 слабе 1 ученик, са 3 слабе 1 ученик и са 4 слабе 1 ученик. Укупно су направили 300 оправданих изостанака и 3 неоправдана. Укупно 303 изостанка. Сви ученици имају примерно владање, само што ученик Андреј Симић има меру појачаног васпитног рада због више опомена на часовима и непоштовања правила понашања.

У петом разреду одржани су часови допунске: српски 3, енглески 2, историја 3, географија 1, биологија 1, математика 1, и додатне: српски 4, математика 2, секције, литерарна 5 часова и хор 8 часова. Ученици иако у петом разреду имају солидан успех, слабе оцене поправљати кроз допунске, посебно обављени разговори са родитељима и предметним наставницима.

Догворили смо се да на време почнемо са разговорима о преласку на предметну наставу, кроз одељењске разговоре са родитељима, период прилагођавања још траје, коелеге треба да имају више разумевања. Што се тиче понашања ученика, редовно разговарати са њима, као и са родитељима, мора се утицати на озбиљније схватање обавеза и правила.

Трећи састанак већа одржан је на полугодишту. Од 35 ученика, 29 има позитиван успех и 6 ученика имају негативан. Са 1 слабом 3 ученика, 2 слабе - 2 ученик, са 3 слабе 1 ученик. Број слабих по предметима српски језик-6, енглески језик - 2, математика 1, биологија 1. Укупно 10 слабих оцена на крају првог полугодишта. Одличних је 10, врло добрих-17, добрих 2, недовољних - 6. Направили су укупно 662 изостанка, оправданих 658 и 4 неоправдана. Сви ученици имају примерно владање. Средња оцена разреда је 3,935.

Наставни план и програм је у потпуности реализован. Часови додатне, допунске и секција се реализује према плану и евидентира у ес дневник. Извршен је договор око реализације родитељских састанака (уторак, 30.12.2025). Стручна већа су одржала састанке према плану и подносе се редовни извештаји који су евидентирани у ес дневник. Два ученика су предложена за индивидуализацију А. Б 5-1., и С. М. 5-2, из српског језика јер нису остварили исходе. Извршен је договор око распореда контролних вежби и писмених задатака наставници ће уносити у ес дневник и вршити уклапање према плану колега. Извршен је план ликовног и литерарног конкурса за Савиндан и договор око приредбе и обележавања свечаног програма. Поднет је предлог ученика за Светосавску награду, за пети разред је предлог

Елиф Хурем и Мила Којадиновић. Обе имају на полугодишту 5,00 и учешће на такмичењима која су реализована до сада. После упоређивања свих оцена у рубрикама, долази се до закључка да најбољи пресек оцена има Елиф Хурем и тај предлог је једногласно усвојен. Директор је упознао присутне са календаром одржавања такмичења и адекватном припремом ученика. Једнодневни семинар биће одржан у нашој школи 12. јануара 2026. године. На састанку у фебруару, директор је на седници обавестио све чланове наставничког већа у нашој школи о званичној процедури која се разликује о досадашњег начина избора ученика. Одлука о избору уџбеника који се налазе у каталогу уџбеника доноси се на основу следећих начела: 1) Начело обезбеђивања конкуренције и забране дискриминације

2) Начело економичности, ефикасности и заштите животне средине

3) Начело транспарентности поступка и једнакости привредних субјеката

Применом начела из става 1. овог члана, избор уџбеника врши се на период од највише четири школске године, с тим да школа, у изузетним случајевима и уз образложење и претходну сагласност Министарства, може извршити промену уџбеника и пре истека тог рока. У свим одељењима истог разреда исте школе, за исти предмет по правилу се користи исти уџбеник једног издавача. Поступак избора уџбеника из става 1. овог члана започиње обавештењем о почетку спровођења избора уџбеника које ће школе користити у даљем раду, а које је наставничко веће дужно да изда у року од 30 дана пре почетка спровођења овог поступка, и то тако да се обавештење има објавити путем званичне веб-презентације школе како би све заинтересоване стране биле информисане. Посебно се наводи списак свих предмета за које се спроводи поступак избора уџбеника и одређује рок у којем привредни субјекти - издавачи треба да доставе своје предлоге/понуде, а који не може бити краћи од осам или дужи од 15 дана. Након што је наставничко веће обавестило све заинтересоване привредне субјекте – издаваче да ће отпочети процедуру избора уџбеника које ће школа користити у даљем раду, и након што је протекао рок да заинтересоване стране доставе своје предлоге/понуде, на седници стручног већа за област предмета, односно за разредну наставу, размотриће се сви уредно приспели предлози/понуде, и ово веће ће попуњавањем посебног обрасца процене уџбеника којим предлаже наставничком већу одређени уџбеник за избор, своје образложено мишљење доставити наставничком већу, и то у року не дужем од осам дана од дана протекла рока за достављање предлога. Сваки члан стручног већа за област предмета, односно за разредну наставу, који учествује у поступку избора и приступа попуњавању обрасца процене уџбеника ради давања мишљења наставничком већу школе да се одређени уџбеник изабере, потписује изјаву којом, под пуном кривичном и материјалном одговорношћу гарантује да је поступак избора у којем је учествовао био усаглашен са начелима из члана 34. овог закона, као и да он лично није био у сукобу интереса, под утицајем било ког привредног субјекта, нити да су примењени било какви дискриминаторски услови. Након што од свих стручних већа прибави образложена мишљења за избор уџбеника, и сагледа податке изнете у обрасцу процене уџбеника, наставничко веће доноси јединствену одлуку о избору уџбеника која ће садржати податке о свим изабраним уџбеницима и оценама које су стручна већа дала, као и о другим неопходним подацима за поступак избора уџбеника. Директор школе, који руководи радом наставничког већа, потписује изјаву о усклађености поступка избора уџбеника које ће школа користити у даљем раду са начелима прописаним у овом закону, и она чини интегрални део одлуке о избору. О донетој одлуци о избору уџбеника које ће школа користити у даљем раду, наставничко веће обавештава савет родитеља, као и надлежну школску управу, у року не дужем од 30 дана од дана објављивања каталога уџбеника.

Одлука о избору уџбеника објављује се на огласној табли школе и на званичној веб-презентацији школе. Одлука о избору уџбеника је коначна. Уколико школа не спроведе предвиђени поступак и не поднесе одлуку о избору уџбеника, Министарство ће у року од пет радних дана од дана истека рока из става 9. овог члана донети одлуку о коришћењу уџбеника јавног издавача у школи, а уколико за одређени предмет не постоје уџбеници јавног издавача – уџбеници из каталога уџбеника који су најзаступљенији на територији надлежне школске управе. Податке о уџбеницима из правомоћне одлуке школа унела у електронски регистар уџбеника, који води Министарство. Електронски регистар уџбеника јавно је доступан на званичној интернет страници Министарства и садржи податке из члана 31. став 2. тач. 1)–5) овог закона. Целокупну документацију о поступку избора уџбеника школа чува у папирној и електронској форми, у складу са законом.

На већу у априлу се утврђивао успех на трећем класификационом периоду. У току полугодишта, једна ученица 5-1 је одселила за Словенију. Од 34 ученика 26 ученика има позитиван, а 8 ученика негативан успех на крају трећег класификационог периода. Укупно су направили 569 изостанака од чека 568 оправданих и 1 неоправданих. Сви ученици имају примерно владање, један ученик има опомену одељенског старешине, због напомена, понашања, неодговорном односу према настави. Укупно имају 17 негативних оцена и то 2 из биологије, 3 из енглеског језика, 4 из географије, 4 из математике, 1 из српског, 1 из информатике, 1 из немачког језика, 1 из историје. Са једном слабом је 5 ученика, са две слабе 1 ученик, са 3 слабе један ученик, и са седам слабих један ученик Андреј Симић. 2. Са предметним наставницима код којих ученици имају већи број негативних оцена је обављен разговор и у договорено је да се повећа број допунске наставе, али је обављен и са ученицима да озбиљније и одговорније приступе и настави и учењу како би што пре поправили лоше оцене. Овде треба споменути и ученике који су остварили изузетан успех на такмичењима: Тарик Шукић 5-1: Треће место на Општинском такмичењу из технике и технологије, Мила Којадиновић 5-1: Треће место на Општинском такмичењу из биологије, Елиф Хурем 5-2: Прво место на Општинском такмичењу из технике и технологије, Треће место на Општинском такмичењу из математике, Треће место на Општинском такмичењу из биологије, Амила Међуселац 5-2: такмичење из рукомета, Марија Секулић 5-2: атлетика, Миња Радивојевић 5-2: похвала за рецитовање. Часови додатне и допунске наставе као и слободне активности су спроведене у складу са распоредом, али и потребама ученика, евиденција је у есДневнику. О карактеристикама петака смо већ причали, одељенски старешине су мишљења да још има ученика којима је потребна помоћ, имају много слабих за пети разред, а и понашањем мора још да се ради са њима. Родитељски састанак је планиран за 8.4. 2026У. периоду пре екскурзије одржани су родитељски састанци поводом екскурзије.

На крају другог полугодишта од укупно 34 ученика у 5 разреду сви ученици имају позитиван успех од тога 12 одличних: Мила Којадиновић, Теодора Лаковић, Тарик Шукић, Петар Радуловић, Петар Матовић, Милица Николић, Мијат Бојанић и Зарфа Алајбеговић Елиф Хурем, Новак Којадиновић, Амила Међуселац и Анђела Стакић; 14 врлодобрих, 7 добрих и 1 ученик има довољан успех. Укупан просек одељења је 4,01. Сви ученици имају примерно владање, а укупно су направили 1854 изостанака, од тога 1846 оправданих и 8 неоправданих изостанака. Са просеком 5,00 је 8 ученика, 5-1: Мила Којадиновић, Теодора Лаковић, Тарик Шукић, 5-2 Елиф Хурем, Новак Којадиновић и Амила Међуселац. Наставни план и програм је реализован у потпуности, као и часови додатне, допунске наставе и секција. Предлог је да се за примерно владање и одличан успех похвале одлични ученици.

ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ДВОДНЕВНЕ ЕКСКУРЗИЈЕ УЧЕНИКА V, VI И VII РАЗРЕДА

У складу са Годишњим планом рада школе, ученици V, VI и VII разреда ОШ „Бранко Радичевић“ Прибој реализовали су дводневну екскурзију у периоду од 16. до 17. маја 2026. године, на релацији Западна Србија. На екскурзију је ишло 15 ученика 5-1, један ученик је ишао гратис. Превоз је реализован са два аутобуса превозника „Халиловић“ из Сјенице. Током путовања ученицима је била обезбеђена здравствена заштита и пратња лекара др Мандала. У реализацији екскурзије учествовали су директор школе Зоран Танасковић, педагог Свјетлана Пријовић и одељењске старешине: Марко Деспић, Мирела Еминић, Зоран Цвркотић, Самира Обућина, Биљана Комарица. Првог дана ученици су путовали преко Златибора ка Кадињачи, где су правили прву паузу, а потом је пут настављен ка Бајиној Башти, где су посетили Кућицу на Дрини и упознали се са природним и туристичким знаменитостима овог краја. Пут је настављен долином Дрине ка Лозници. Током боравка у овом делу Србије ученици су обишли Сунчану реку, Бању Ковиљачу, Тршић родно место Вука Караџића, као и манастир Троношу. У вечерњим часовима реализован је смештај у Лозници и организоване су слободне активности и дружење ученика. Другог дана екскурзије ученици су посетили Ваљево, где су обишли стару чаршију Тешњар, центар града, Народни музеј и Бранковину. Након тога пут је настављен ка Дивчибарама, где су ученици имали организован ручак и шетњу. У повратку је организован боравак на Златибору, што је додатно обогатило садржај екскурзије. Сви планирани васпитно-образовни циљеви екскурзије су у највећој мери реализовани. Ученици су проширили знања из историје, географије, српског језика и књижевности, упознали природне и културно-историјске знаменитости западне Србије, развијали културу понашања, самосталности међусобну сарадњу.

Током екскурзије није било већих проблема нити ситуација које би угрозиле безбедност ученика. Ученици су показали примерено понашање, а сарадња са превозником, хотелом и свим учесницима у организацији била је на задовољавајућем нивоу. Екскурзија је успешно реализована и оставила је позитивне утиске на ученике и наставнике. Родитељски састанци и подела сведочанстава је заказана за 28. јун у 11 часова.

Извештај Одељењског већа шестог разреда

- Одељењска већа 6-1 и 6-2 разреда чини по 14 наставника. У току ове школске године одржано је 5 седница одељењских већа 6-1 и 6-2, којима су руководиле одељењске старешине Зоран Цвркотић 6-1 и Самира Обућина 6-2, а истим су присуствовали и директор и педагог.

- Седнице су одржане према календару и Годишњем плану рада школе.

- Након одржаних седница ОВ одељењске старешине су одржале родитељске састанке.

- Одељењска већа су усвојила планове и програме рада одељењског већа, одељењског старешине, сарадње са родитељима, друштвено-корисног рада, распоред школских писмених задатака и контролних вежби, распоред допунског и додатног рада и слободних активности.

- Усвојена су правила понашања у школи

- Усвојена је понуда за осигурање ученика и рад ђачке кухиње

- Предложен је план излета и екскурзије

- Анализиран је успех на првом и трећем пресеку стања и утврђен успех на крају 1. и 2. полугодишта и предложене су мере за побољшање успеха
- Утврђене су, на предлог предметних наставника, закључне оцене из предмета и на предлог одељењског старешине, закључна оцена из владања на крају 1. и 2. полугодишта
- Праћена је и анализирана реализација редовне наставе, допунског и додатног рада и слободних активности
- Праћена су постигнућа ученика и евентуалне потребе за додатном подршком
- Договорене су активности везане за обележавање Савиндана, Дана школе и Недеље сећања и заједништва, а затим и реализоване
- Договорене су активности везане за реализацију екскурзије
- Разматрани су услови за остваривање права на бесплатне уџбенике
- Поднет је Извештај о реализованој екскурзији
- Одељењска већа су ученике са одличним успехом и примерним владањем предложила за похвалу Наставничког већа

- Закључак: У току школске 2025/26. године Одељењска већа 6. разреда су одржала све планиране седнице и радила у складу са надлежностима. Сарадња у оквиру Одељењских већа је била на нивоу, што је резултирало врло dobrим постигнућима и примерним владањем ученика 6. разреда, као и укључивањем ученика у различите ваннаставне активности и активности у оквиру обележавања важних датума, планираних школским календаром и Годишњим планом рада школе.

- Мере унапређења васпитно- образовног рада: Како би се унапредио васпитно- образовни рад, у наредној школској години наставити са заједничким активностима у оквиру Већа и са континуираном сарадњом са педагогом и директором школе. Активности спроводити према плану рада ОВ за 7. разред. Одељењске старешине ће наставити сарадњу са родитељима и радити у оквиру одељењске заједнице и о битним питањима обавештавати Одељењско веће.

Извештај Одељењског већа седмог разреда

Председник Разредног већа седмог разреда била је Биљана Комарица. На првој седници Разредног већа извршен је избор председника и усвојен је план рада за текућу школску годину.

Током школске 2025/2026. године одржано је пет планираних седница Разредног већа. Рад Већа одвијао се у складу са Годишњим планом рада школе, а посебна пажња током школске године посвећена је ученику Алдину Мердовићу из одељења VII-2, који наставу похађа по ИОП-у 2.

На крају наставне године седми разред броји укупно 39 ученика, од чега одељење VII-1 има 21 ученика, а одељење VII-2 има 18 ученика.

Према анализи успеха на крају школске године, позитиван успех остварило је 38 ученика, док један ученик има негативан успех. Расподела успеха је следећа:

- одличан успех – 9 ученика,
- врло добар успех – 16 ученика,
- добар успех – 13 ученика,
- недовољан успех – 1 ученик.

Средња оцена ученика седмог разреда износи 3,72.

Одличан успех са просеком 5,00 остварила су три ученика:

- Ива Милинковић,
- Мирза Еминић,
- Елена Пријовић.

Када је реч о владању, 37 ученика има примерно владање, док два ученика имају врло добро владање:

- Илхан Хамзић,
- Михајло Добрањковић.

Током школске године евидентирано је укупно 2.903 изостанка, од чега је 2.855 оправданих и 48 неоправданих часова.

Наставни план и програм реализован је у потпуности. Реализовани су и часови додатне и допунске наставе, као и активности спортске секције, литерарно-рецитаторске секције и школског хора.

Разредно веће предложило је Наставничком већу да за одличан успех и примерно владање похвали девет ученика седмог разреда.

Успешно је реализована екскурзија ученика седмог разреда 16. и 17. маја 2026. године на релацији: Прибој – Кадињача – Бајина Башта – Бања Ковиљача – Тршић – Лозница – Ваљево – Бранковина – Дивчибаре – Златибор – Прибој.

Екскурзији је присуствовало 28 ученика, од чега 16 ученика одељења VII-1 и 12 ученика одељења VII-2. Екскурзија је протекла без проблема и у складу са планираним програмом.

Родитељски састанци и подела сведочанстава заказани су за 28. јун 2026. године у 11.00 часова.

Разредне старешине седмог разреда су:

- Биљана Комарица, одељење VII-1,
- Горан Церовић, одељење VII-2.

Разредно веће седмог разреда током школске године успешно је реализовало планиране активности и задатке, уз добру сарадњу ученика, родитеља и наставника.

Извештај Одељењског већа осмог разреда

У школској 2025-26 години одељењска већа 8.разреда су радила по одређеном плану и програму. Одржано је пет седница одељенских и разредних већа осмог разреда . Председник је био Драгана Лаловић , а чланови предметни наставници који су предавали осмом разреду .

Донесен је и усвојен план рада одељенског већа , план рада одељенског старешине и план сарадње са родитељима . Усвојен је распоред школских писмених задаатака и контролних вежби , распоред допунске и додатне наставе и слободних активности . Направљени су планови излета и екскурзија а по четком маја је екскурзија успешно

реализована о чему је поднешен извештај разредном и наставничком већу .За ученике осмог разреда реализована је тродневна екскурзија почетком маја на релацији Прибој – Нови Сад – Београд – Прибој . На екскурзију је ишло укупно 35 ученика а осим разредних старешина су ишли и директор школе , водуч и доктор .

Редовно, према квалификационим периодима вршена је анализа реализације плана наставе и учења , анализа успеха и владања ученика као и мере побољшања истих .

Редовно су одржавани родитељски састанци , на почетку школске године , на крају сваког класификационог периода као и родитељски састанак пред одлазак на екскурзију .

Редовно је рађено планирање и евалуација ИОП-а .

Разматрани су програми и активности професионалне оријентације .

Планирано је и учешће ученика на школским приредбама и прославама , за Дан школе , за Савиндан , за активности Ученичког парламента , за активности у оквиру обележавања Дечије недеље и Недеље сећањаи заједништваи остале активности које су организоване и тiku школске године .

Најбољи ученици су награђени , додељена је Светосавска награда , награде за посебна достигнућа из области појединих предмета , Вукове дипломе , награда за ђака генерације , награда за спортисти и спортискињу генерације , похвале за аганжман у раду Ученичког парламента и активно чланство у школској библиотеци . Учествовало се у припремама за обележавање другарске вечери које је одржано 10 . јуна 2026. у хотелу терме 36,6. Анализирани су резултати прпбног завршног испита , направљен је план реализације припремне наставе за полагање истог . Била је ово једна успешна школска година испуњена разноврсним како наставним тако и ваннаставним активностима .

ИЗВЕШТАЈИ СТРУЧНИХ ВЕЋА

Извештај Стручног већа разредне наставе

Чланови стручног већа: Данијела Дрчелић, Стоја Шиљак, Јелена Бошковић, Сандра Лисица, Весна Ћирковић, Душица Ћировић, Ивана Бекоња, Данијела Станковић, Мирела Еминић, Александра Новакавић, Вита Ћирковић, Омер Хоџић

*У млађем школском узрасту наставу је пратило 135 ученика у 8 одељења. Просечна оцена на нивоу разредне наставе на крају школске године износи 4,59. Нема ученика са недовољним оценама

- Одржано је укупно 7 редовних састанка Стручног већа за разредну наставу ,током којих је:

-извршен избор уџбеника, приручника и друге литературе,

-планирано стручно, педагошко-психолошко и методичко усавршавање наставника,

- разрађивани критеријуми оцењивања и рађено на њиховом уједначавању,

- разматрана стручна питања васпитно- образовног рада,

- предузимане мере ради унапређивања рада побољшањем организације, увођењем иновација...
- разговарано о савременим облицима, методама и средствима васпитно- образовног рада и њиховој примени,
- остварен увид у реализацију образовно- васпитних задатака (ниво знања, умења, навика и успеха ученика, тешкоће у усвајању градива..) и предузете мере за успешније савладавање наставног плана и програма,
- предузете мере за пружање помоћи ученицима који заостају у раду, као и стимулисање ученика који брже напредују
- утврђени тематски садржаји допунског, додатног, индивидуалног рада и слободних активности и анализирани резултати тог рада,
- размењивана искуства о примени савремених метода и облика рада у наставним и ваннаставним облицима рада.

Угледни часови су реализовани према плану усвојеном у септембру 2025. У току године реализована су укупно 4 угледна часа ради размене примера добре праксе.

Предмет: свет око нас
 Наставна јединица: Здрава исхрана- обрада
 Реализатор: Весна Ћирковић
 Разред: I

Предмет: српски језик
 Наставна јединица: Да ли су деца у стара времена имала играчке?
 Реализатор: Душица Ћировић
 Разред: II

Предмет: Природа и друштво
 Наставна јединица: Рециклирамо и чувамо своју околину
 Реализатор: Данијела Станковић
 Разред: III

Предмет: Музичка култура:
 Наставна јединица: Јачина тона- динамика
 Реализатор: Јелена Бошковић
 Разред: IV

Разним активностима су обележени Дан школе, Дечја недеља, Дан розе мајица, Школска слава Свети Сава, Недеља сећања и заједништва. Организован је новогодишњи маскенбал и приредба за пријем првака.

Сви чланови већа прошли су акредитоване обуке из области дигиталне писмености и семинар Етика и интегритет

Реализована је планирана једнодневна екскурзија на релацији Прибој- Митровац на Тари- Златибор- Прибој. Сви циљеви излета су остварени

План и програм Стручног већа разредне наставе је реализован у потпуности.

Реализација наставних планова и програма

- **Редовна настава:** Наставни планови и програми су **реализовани у потпуности (100%)** за све разреде. Фонд часова је испуњен према школском календару.
- **Допунска настава:** Спроведена за ученике са потешкоћама у учењу (фокус на српском језику и математици). Реализован је 36 часова по одељењу, што је помогло ученицима да савладају кључне појмове.
- **Додатна настава:** Организована за напредне ученике из математике и српског језика ради припреме за предстојећа такмичења. Наши ученици су учествовали на школским , општинским и окружним такмичењима .Општинско такмичење из математике је одржано у суботу 7.2.2025.

Резултати:

Трећи разред

- Неда Којадиновић 1. место
- Софија Мадих 2. место
- Николина Новаковић 3. место- учитељица Данијела Дрчелић

Четврти разред

- Лана Мујовић 2. место- учитељица Ивана Бекоња

Окружно такмичење из математике је одржано у недељу 8.3.2026.

Резултати: Неда Којадиновић је рангирана на 2. место

- Општинска смотре рецитатора

Мина Клисура 1. место- ментор Данијела Дрчелић

Сајра Јаховић 2. место, Емилија Зеџ, Нина Радовић 3. место- ментор Дучица Ћирови

Инклузивно образовање (ИОП)

- **Примена програма:** Настава је прилагођена за 2 ученика по ИОП-1 програму и за 1 ученика по ИОП-2 програму.
- **Сарадња:** Остварена је свакодневна сарадња са педагошко-психолошком службом.
- **Резултати:** Праћењем и прилагођавањем материјала, сви ученици обухваћени ИОП-ом остварили су напредак у складу са својим могућностима.

Извештај о раду Стручног већа наставника математике

Стручно веће наставника математике чине:

1. Марко Деспић
2. Зоран Цвркотић

Стручно веће је одржало шест седница.

На првој седници већа дефинисан је и усвојен план рада и изабран преседник већа, постигнут је договор о изради годишњих и месечних планова рада редовне, додатне, и допунске наставе.

Веће је наставило са радом по утврђеном плану рада. Сви наставници су присуствовали састанцима и учествовали у раду.

Председник Стручног већа од септембра је Марко Деспић.

На седницама већа су вршене анализе успеха и владања, реализација наставног плана и програма; опремљеност кабинета и иновација у раду.

Заједно се радило на унапређивању знања, размени искустава, организацији квалитетније наставе; предлозима мера за побољшање учења и дисциплине ученика; пружању помоћи и подршке ученицима којима је потребна.

За Дан школе је организован квиз знања на којем су учествовали тимови састављени од ученика од петог до осмог разреда.

Ове године ученици су постигли значајне резултате на Ппштинском и окружном такмичењу из математике. На Окружно такмичење су се пласирала два ученика Елиф Хурем (пети разред) и Зара Ченгић (осми разред).

Изабрани су уџбеници који ће се користити у наредној школској години.

У оквиру стручног усавршавања наставници су учествовали на бројним вебинарима које организују издавачке куће.

На крају школске године вршена је анализа рада стручног већа. Годишњи план је реализован у потпуности.

Закључак је да би се више требало радити на популаризацији науке кроз занимљиве радионице; удружити рад више наставних предмета.

Извештај о раду Стручног већа за физику, биологију и хемију

Планом рада стручног већа за 2025/26.школску годину је планирано седам седница. Свих осам је реализовано и још су биле две ванредне седнице.

На првој седници која је била реализована 29.8.2025.чланови већа су бирали и одлучили да ове године председник већа буде Селма Дедовић. Дефинисали су теме о којима ће се расправљати у току школске године, које су усаглашене са потребама и обавезама већа и као такав годишњи план рада Стручног већа физике, хемије и биологије је једногласно усвојен;

Друга седница је била 26.9.2025. где су чланови одрадили иницијална тестирања и акционе планове иницијалних тестова, план реализације часова у 4.разреду, план писмених провера, планове СУ, планове отворених врата и сарадње са родитељима;

На трећој седници која је реализована 5.11.2025. чланови већа су анализирали успех ученика на крају првог класификационог периода и мере за побољшање истог, реализације допунске наставе, додатног рада и слободних активности. Под текућим питањима је истакнуто да су чланови започели анализу резултата завршног испита у шк. 2024/25. години и урађени ће бити и акциони планови. Резултати се налазе на гугл диску школе.

Четврта седница је била због дописа који је стигао из школске управе, а тиче се опремања кабинета природних наука. Чланови већа су штиклирали неопходне ствари за своје кабинете које је координатор већа Селма Дедовић објединила и послала директору.

На петој седници која је била реализована 29.12.2025. чланови већа су анализирали успех ученика на крају првог полугодишта, где су констатоване негативне оцене из физике, хемије и биологије. Истакнуто је да се часови додатне, допунске наставе као и угледни реализују према плану, такође и реализације часова у 4.разреду. Припреме за такмичења ће се интензивирати почетком другог полугодишта сходно календару такмичења које ће министарство објавити за ову школску годину.

Шеста и седма седнице су биле ванредне, због избора уџбеника за школску 2026-2027. годину. С обзиром да је дошло до промена у начину избора уџбеника, Стручно веће је разматрало пристигле понуде издавача, након што су пажљиво прегледали све пристигле понуде, приступили су разматрању стандарда и показатеља у оквиру датих стандарда за све издаваче који су понудили уџбенике за физику, биологију и хемију за осми разред.

6.4.2026. је реализована седница на којој се анализирао успех ученика, број угледних часова као и мере за побољшање успеха, констатовано је да ученици могу да имају бољи успех, без негативних оцена, да би требали у наредном периоду ученици да редовније похађају часове допунског и додатног рада и да се више посвете учењу, како би резултати били бољи. Наглашено је да се угледни часови се реализују по плану.

На деветој седници, 29.5.2026. чланови већа су разматрали о организовању припремне наставе за полагање завршног испита (направљен је распоред за одржавање припремне из биологије и хемије) и анализи успеха ученика на окружним и републичким такмичењима (где су наша деца постигла сјајане резултате из хемије и биологије).

Десета седница је реализована 18.6.2026. У току седнице чланови већа су анализирали успех ученика (нагласили да један ученик има негативну оцену из биологије), констатовали да је план и програм реализован у потпуности, да су се угледни часови реализовали према плану, као и реализација часова у четвртог разреду. И истакли да се активности око припреме и реализације завршног испита реализују према плану активности који је прописало Министарство.

Извештај о раду Стручног већа наставника српског језика и књижевности

Током школске 2025/2026. године Стручно веће наставника српског језика радило је у складу са Годишњим планом рада школе и сопственим Планом рада. Одржано је **пет редовних и једна ванредна седница**, на којима су разматрана питања од значаја за организацију наставе, стручно усавршавање наставника, праћење постигнућа ученика, припрему такмичења и завршног испита, као и избор уџбеника.

На седницама су анализирани успех ученика, резултати на такмичењима, реализација наставних планова и програма, рад литерарне и рецитаторске секције, реализација угледних часова, као и додатне, допунске и припремне наставе за ученике осмог разреда. Констатовано је да су сви планирани наставни садржаји и облици образовно-васпитног рада у потпуности реализовани, као и да на крају школске године није било ученика са негативном оценом из српског језика.

Ученици су остварили запажене резултате на такмичењима. Ученица **Зара Ћенгић** (8/2) пласирала се на окружно такмичење из српског језика и језичке културе, где је освојила треће место. Ученица **Хана Ћеловић** (8/1) пласирала се на окружно такмичење из Књижевне олимпијаде, а ученик **Максим Клисура** (7/1) на окружно такмичење рецитатора. Посебно је похваљена и ученица Зара Ћенгић као најактивнији читалац школске библиотеке током школске године.

Посебан значај имала је **ванредна седница Стручног већа**, одржана **13. марта 2026. године**, посвећена избору уџбеника за осми разред за школску 2026/2027. годину. Чланице Стручног већа детаљно су анализирале понуде издавача: Фондације „Алек Кавчић“, Архикњиге, Дата Статуса, Едуке, Герундијума, Клета, Новог Логоса, Завода за уџбенике, БИГЗ-а, Креативног центра и Вулкана.

Након темељне анализе квалитета садржаја, методичке обраде наставних јединица, прилагођености узрасту ученика и пратећих наставних материјала, једногласно је донета одлука да се за школску 2026/2027. годину за ученике 8. разреда изаберу уџбеници издавачке куће „**Вулкан**“. Стручно веће је оценило да овај издавач нуди најкомплетнији наставни пакет, који обухвата квалитетне читанке и граматике, функционалну радну свеску, добру систематизацију градива од петог до осмог разреда, квалитетне материјале за припрему завршног испита, као и додатне садржаје погодне за рад са даровитим ученицима и припрему за такмичења.

Остала одељења ће радити по уџбеницима Новог логоса.

Током школске године чланови Стручног већа активно су сарађивали, размењивали примере добре наставне праксе, реализовали угледне часове и учествовали у стручном усавршавању, са циљем унапређивања квалитета наставе српског језика и књижевности.

Стручно веће оцењује да су планирани задаци и активности успешно реализовани и да су остварени постављени циљеви рада за школску 2025/2026. годину.

Извештај о раду Стручног већа за стране језике

У школској 2025/26. години одржано је 10 састанака већа, на којима се разговарало на различите теме, утврђивао успех, иновирала настава.

У августу месецу је одржан први састанак већа на коме смо утврдили почетне ставке рада.

Сви закључци, недоумице и идеје се преносе и путем вибер групе, на које могу да утичу коментарима и корекцијама.

Годишњи планови рада за ову школску годину су предати раније, јер је такав договор на нивоу школе, ради годишњег плана рада школе за ову школску годину. Оперативни планови су израђени за сваки месец и исте постављани на Гугл диск у за то предвиђени фолдер.

Сви наставници су израдили планове додатне и допунске наставе а све у складу са интересовањима ученика и резултатима иницијалних тестирања. Наставници који раде у више школа су одржали одговарајући број часова додатне и допунске наставе а све према својим решењима о 40-часовној радној недељи. Додатна настава се одржава у 7. и 8.разреду јер се у тим разредима одржавају такмичења из страних језика. Наставници су у ЕС дневник унели групе ученика који су похађали те часове.Планове допунске и додатне наставе требало би окачити на гугл диск, али сви имамо исти проблем распореда, па је потребно наћи слободне термине за одржавање истих. Додатну наставу смо држали за седми и осми разред.

Директор је тражио да свако унесе свој календар тестирања, водећи рачуна о оптерећености ученика, што смо сви и урадили благовремено.

Сви наставници спроводе иницијално тестирање и касније анализу и и то све имају у својој евиденцији. Урађени су акциони планови за иницијално тестирање, тако да ученици имају јаснију слику сврхе и начина олакшаног учења после одрађених иницијалних тестирања, који би требало да дају јаснију слику ученику о нивоу знања које поседује.

Часове смо држали у учионицима које су солидно опремљене, свако од нас има свој лаптоп, а учионице поседују пројекторе или паметне табле, што у језику много помаже код материјала за слушање или гледање. Осим тога, уџбеници поседују и кодове, тако да ученици могу да прате и додатне садржаје самостално код куће, наставници помажу како их инсталирати и како користити.одрађени су планови за ИОП.

Дан језика обележили смо као тематски час свако за себе. Тема овогодишњег Дана језика је „Језик отвара ум и срце“На сајту Европског дана језика постоји материјал који смо раније разменили. Као продукт,све смо фотографисали ради фб и сајта, и означили час као тематски. Педагог је присуствовао часу енглеског и руског језика који су одржани.Осим тога, придружиле су се наставнице српског језика.

Наставнице су биле у обавези да у оквиру својих планова убаце и критеријуме, врло је битно да се деци презентују ти критеријуми, често им је нејасно како добијају поједине оцене, и потребно је што чешће уписивати активности ученика, не само преко домаћих задатака, него и активности на часу, које би могле допринети поправљању оцена и разноврсности активности.

Сви наставници сада имају олакшицу да се преко педагошке свеске у ес дневнику, прате напредовање, али свако од нас има своје начине вредновања рада, који је сасвим довољан и константан, појачати начине самовредновања рада ученика на часу, мада сада сада књиге поседују одређене вежбе за самопроцену, а битна је и завршна процена часа ученика, проценат усвојености градива, тако да смо размениле одређене примере лакше процене.

Ове године Сајам је био организован, али због измењеног ритма рада, као и догађаја у земљи, ниједан наставник страних језика није ишао на сајам.

На првом класификационом периоду у 3. разреду слабе оцене су у 3-1 разреду, један ученик из енглеског језика, у 5. разреду, у 5-1, један ученик, у 5-2 разреду, један ученик из енглеског језика, укупно 2 слабе, у 7. разреду, 7-1 2 слабе, у 7-2 2, слабе из енглеског, укупно 4 слабе, а из руског 7-2, 1 слаба, у 8. разреду, 8-1 2 слабе и 8-2 2 слабе из енглеског, укупно 4 слабе. По предметима укупно: енглески 11 слабих, руски 1 слаба.

Поводом новогодишњих празника, договорили смо се да се уврсти у час обавезна наставна јединица Празници и обичаји у земљама чији се језик изучава.

У периоду првог полугодишта, наставнице су учествовале углавном на вебинарима, осим наставнице Миреле која је била на обуци за менторе. У наредном периоду су уследиле две опште обуке у школи: Иновације у настави и вебинар Писање извештаја, које би требало да унапреде наш рад.

На полугодишту је број слабих по разредима: 4. разред - једна слаба, енглески, 5. разред - две слабе, енглески језик. Укупно 3 слабе.

Школско такмичење из енглеског језика у ОШ „Бранко Радичевић“ – Прибој одржано је 28. јануара 2026. године и трајало је од 12 часова до 13 часова. Тестове за школско такмичење припремили су наставници енглеског језика. Учествовало је укупно 20 ученика седмог и осмог разреда, по десет из сваког. На Општинско такмичење пласирало се укупно 10 ученика, на основу резултата постигнутих на Школском такмичењу. Пласирани ученици и бодови:

7. разред:

1. Маша Брковић-31 бод
2. Мирза Еминић- 29 бодова
3. Неџла Хаџифејзовић 25 бодова
4. Ива Милинковић 25 бодова
5. Ђурђина Јелић 25 бодова

8. Разред

1. Дуња Томић 22 бода
2. Хана Ћеловић 21 бод
3. Ема Хусовић 15 бодова
4. Берин Џан Хасанагић 15 бодова
5. Џејла Шуње 15 бодова

Тест је спроведен у учионици, дежурни наставници енглеског и наставница немачког језика.

По завршетку, направљен записник према упуству друштва за стране језике.

Општинско такмичење из енглеског језика у ОШ „Бранко Радичевић“ – Прибој одржано је 8.2. 2026. године и трајало је од 13 часова. Тестове за општинско такмичење припремило је Друштво за стране језике. Из нашег такмичења је учествовало је укупно 20 ученика седмог и осмог разреда, по десет из сваког. На Општинско такмичење пласирало се укупно 4 ученика, на основу резултата постигнутих према пропозицијама такмичења, тј да су имали од 35 па до 40 бодова.

Пласирани ученици и бодови:

7. разред:

1. Маша Брковић-35 бодова, 3. место

5. Ђурђина Јелић 37 бодова 2. место

8. Разред

1. Дуња Томић 36 бодова 3. место

2. Хана Ћеловић 35 бодова 3. место

Тест је спроведен у учионици, дежурни наставници енглеског и језика.

Наставница Мирела Еминић је била је члан комисије.

Школско такмичење из немачког језика у ОШ „Бранко Радичевић“ – Прибој одржано је 21. јануара 2026. године и трајало је од 12 часова до 13 часова. Тестове за школско такмичење припремила је наставница немачког језика. Учествовало је укупно 5 ученика из седмог разреда: Лена Јанковић, 30 бодова, Ива Милинковић 24, Калина Милошевић, Ђурђина Јелић и Мирза Еминић 14 бодова, На Општинско такмичење пласирала су се сви, с тим што је само један ученик одлучио за наставак такмичења, Лена Јанковић, на основу резултата постигнутих на школском такмичењу.

По завршетку, направљен записник према упуству друштва за стране језике.

Ученици који раде по ИОП -у иду у 3. и 7. разред, са њима је реализован план за прво полугодиште. У сарадњи са Тимом за инклузију пише се и проверава план, са учитељима и одељенским старешинама се прати ток и начин напредовања. Оно што се изводи закључак да недостају материјали за рад, а да нису копирани материјали, тако да би требало трагати за средствима, мада се предметни наставници индивидуално сналазе. Овим ученицима треба помоћ, оба су ИОП 2, тако да се улаже доста напора и прати обукама све што оже допринети бољем раду са овим ученицима.

Један ученик у првом разреду ради по ИОП 1, такође је дете са посебним потребама, овде се ради и на прилагођавању околини, другарима....

Од другог полугодишта је један ученик у 4. разреду прешао на ИОП 1 из енглеског

У оквиру једног од састанака, реализован је приказ иновативних метода рада заснованих на примени вештачке интелигенције (АИ) и савремених онлајн алата. Акценат је стављен на завршни разред основне школе (8. разред), где је дигитална компетенција ученика на високом нивоу, што захтева модернизацију наставног процеса. Током излагања и практичних примера, фокусирали смо се на три кључна стуба наставе:

Поменули смо да чет гпт служи као персонални асистент наставнику за генерисање оперативних планова, диференцијацију задатака на три нивоа (основни, средњи, напредни) и креирање креативних сценарија за час.

Представљени су алати попут Канва Магик Дизајн и Гамма.апп за брзу визуелизацију лекција, као и Цурипод који омогућава да ученици 8. разреда активно учествују у предавању путем својих мобилних уређаја, чиме је подигнут ниво мотивације.

Евалуација и повратна информација: Приказана је ефикасност Куизизз АИ платформе која аутоматски генерише тестове на основу унетог текста, чиме се драстично смањује време потребно за администрацију и исправљање.

Закључили смо да примена АИ алата не замењује улогу наставника, већ је оснажује. Главни бенефити који су примећени током примене ових метода су: уштеда времена у припреми наставних материјала за око 40%. већа ангажованост ученика, лакша диференцијација наставе, чиме је омогућен индивидуализован приступ сваком ученику.

Договорено је да колеге у наредном периоду имплементирају бар један од приказаних АИ алата у своје редовне часове и да на следећем састанку разменимо примере добре праксе.

Нико од колега није био на семинару Зимске школе, јер се мало учествује на семинарима из финансискијих разлога, осим ако нису бесплатни, сложили смо се да ову тачку треба убудуће избацити, да се убацикао тема неко предавање са семинара или вебинара којим смо присуствовали.

Све досадашње активности су евидентирани кроз записнике и кроз фб страницу школе.

Ове године сем вебинара није било посета стручним семинарима за језике.

Окружно такмичење из енглеског језика ОШ „Бранко Радичевић“ – Прибој одржано је 15. Марта 2026. Године у ОШ Нада Матић у Ужицу, Таакмичила су се два ученика из седмог разреда Маша Брковић и Ђина Јелић и два ученика из осмог Дуња Томић и Хана Ћеловић, све четири ученице из енглеског језика. На такмичењу су три ученице освојиле места: Маша Брковић, треће место, 36 бодова, Ђина Јелић, друго место, 37 бодова-у седмом разреду, и Хана Ћеловић треће место, 36 бодова, у осмом разреду . На такмичењу за седми и осми разред је учествовало око двеста ученика, у осмом разреду од сто , само седам је прошло праг, међу њима је Хана Ћеловић.

Обзиром на допуну пропозиција од Министарства од јануара ове године, још увек се не зна ко пролази даље, што сматрамо да негативно утиче на ученике , који су по пропозицијама имали праг за пролаз и сва три места су до сада ишла на републичко такмичење. То им скраћује и време припреме за даљи ниво.

Што се тиче језика, ове године смо учествовали у мешовитом хору, конкретних активности није било у вези са језицима, што треба поправити.

У марту смо се састајали да би се договорили око уџбеника, и предати су наши избори уџбеника за 2026-27 годину.

Издавач за енглески језик је Пирсон Акрололо, промењени су уџбеници за 4. и 8. разред, **iSucceed in English 5** уџбеник, енглески језик за 8. разред основне школе Elizabeth Foody, Liz Kilbey и **iSucceed in English 5** радна свеска , енглески језик за 8. разред ,Damian Williams, Amanda Davies, као и **iSucceed in English 1** уџбеник, енглески језик за 4. разред основне школе Elizabeth Foody, Liz Kilbey и **iSucceed in English 1** радна свеска , енглески језик за 4. разред основне школе Jeannifer Heath, Elizabeth Foody.

За руски је остао исти издавач, Клет- Руски језик 8 - **Конечно! 4** - уџбеник (QR) Кристине Амштајн-Баман, Улф Боргварт, Моника Брош, Данута Генч, Наталија Осипова-Јос, Гизела Рајхерт-Боровски, Евелин Валах, Жаклин Ценкер, Драгана Керкез, Јелена Гинић.

За немачки језик ове године је то издавач Дата Статус за осми разред, **Prima Aktiv A2.2**, аутора Robson Carapeto-Conceicao, Sabine Jentges, Friederike Jin, Anjali Kothari.

На републичко такмичење се пласирала једна ученица и такмичење је одржано 19.4.2026.

Са ученицом Ђином Јелић се радило и онлајн, сваки дан су појачане додатне часове сваки дан. Ово је велики успех и школе , јер је Ђина освојила друго место на републичком такмичењу, са освојених 39 од 40 бодова.

На крају трећег класификационог периода је било 9 слабих оцена.Из руског једна слаба оцена у осмом разреду, из енглеског 7 слабих оцена: у петом 3, у шестом 1, у седмом 2,у осмом 1 слаба, из немачког је једна слаба у осмом разреду.Договор је да се ученицима дају и петнаестоминутне, осим допунске наставе, да се упућују на онлајн платформе, да би савладали програм са позитивним успехом.

Због писања новог школског програма, а и иначе, разговарало се о начинима оцењивања, провера, тестирања које би требало дорадити кроз програме и планове рада.

Ове године је требало да колегиница држи угледни час у октобру месецу, али угледни час није одржан.

После завршеног републичког такмичења из енглеског језика, ученица Ђина Јелић је освојила друго место са 39 бодова од 40. Без обзира на то, Маша Брковић из седмог разреда је била трећа на окружном такмичењу, као и Хана Ђеловић из осмог разреда. Ученице Хана Ђеловић и Дуња Томић су ове године носиоци специјалне дипломе за постигнућа из енглеског језика. Све ученице су награђене и од општине, одласком у одмаралиште у Сутомору.

Посебних потешкоћа у раду није било.Недостаје кабинет за енглески језик, јер је учионица врло мала и тешко је функционисати у том мало простору са ученицима старијих разреда. Остало функционише, имамо пројектор и табле, као и интернет, као и копир апарат у школи.

Ученици првог разреда се оцењују у првом разреду оцењују описно, према већ утврђеном правилнику, који је прилагођен и разумљив свима.

Ученици који су ове године радили по индивидуализацији су: Дени Српа 1-2 разреда, Богдан Луковић 3-1, Михајло Минић 4-2, Алдин Мердовић 7-2.

Сви планови и извештаји су урађени, предати, ученици напредују у складу са својим могућностима које су код три ученика врло ограничене, али се помаже и наставници прилагођавају начин рада управо могућностима деце.Посебно се ради на томе да ова деца буду прихваћена и да се учествује у раду са другима, што је за њих најбитније.

Михајло Минић ради по ИОП 1, врло је специфичан, ради по ИОП-у од скоро, јер се градиво усложњава и он не може више да прати своје другаре.

Дат је предлог да следећи председник одељенског већа буде Бранка Симовић, према редоследу, као и до сада.

Извештај о раду Стручног већа из историје и географије

Председник Стручног већа: Славица Аврамовић, наставник географије

Чланови Стручног већа: Витомир Ћирковић-наставник историје,

Алекса Никачевић-наставник историје

Мирко Ћирковић-наставник географије

Александар Ђоновић- наставник географије

У току 2025-2026.године Стручно веће друштвених наука одржало је пет седница:

Септембар- Израдили смо и усвојили Годишњи план рада Стручног већа разматрали смо план рада Већа по месецима, ...изабрали председника Већа за ову годину,...договорили се око примене индивидуализације у настави, ИОП-а,...

Наставници су урадили месечне планове по школском календару и фонду часова, исти се предају на гугл диск-посебан фолдер. Урађен је и предат план контролних задатака. Наставници су урадили и планове стручног усаврашавања, договорени су и који ће се важни датуми и наставне јединице обележити кроз пројектну, тематску наставу, угледне часове, ... Договорен је план реализације наставе у четвртом разреду.

Децембар- Упоредивањем нивоа достигнућа ученика из сродних предмета дошло се до закључка да наставници сродних предмета (историја-географија) имају слична виђења и процене рада, напретка и нивоа савладаности градива код појединих ученика. Напредовање у сродним предметима је углавном на истом нивоу. На крају првог класификационог периода су нешто лошији резултати постигнућа ученика, него на крају првог полугодишта. Табеле успеха се предају педагогу школе. Предузимање мера за побољшање успеха- оне се углавном огледају кроз активирање ђака на часу, помоћ у виду допунске наставе или надградња постојећег знања на часовима додатне наставе. Што се тиче предстојећих такмичења, наставници ће наставити да припремају ученике кроз часове редовне и додатне наставе. Распоред такмичења још увек није званично објављен на сајту Министарства просвете. Након школских такмичења наставници ће проценити могућности и способности ученика из различитих области.

Јануар- Наставни план и програм из предмета историја и географија је у потпуности реализован. Одступања у школском календару је било само за 12.11.2025.-среда, а часови су по распореду од уторка. Прво полугодиште је завршено 30.12.2025. Анализиран је успех ученика на крају првог полугодишта.

У вези прославе Савиндана наставници нашег Актива су узели учешће и са ученицима одрадiti део активности који се уклопио у целокупан програм прославе.

Извештај о раду Стручног већа наставника из музичке и ликовне културе

У овој школској години наставни програми музичке и ликовне културе реализовани су у потпуности и у складу са планираним годишњим и оперативним плановима. Ваннаставне активности су такође реализоване према плану; радиле су ликовна и хорска секција, мада је наглашен проблем проналажења одговарајућих термина због оптерећености распореда часова, као и великог броја ђака путника.

Реализован је богат програм културних активности кроз организацију школских приредби и изложби. Посебно се истичу активности у оквиру обележавања Дечје недеље под мотом „Имам право да се играм“, организација новогодишњег маскенбала и ликовног конкурса „Новогодишњи чаробни град“, као и свечаност поводом Светог Саве са наступом хора и изложбом ликовних радова на тему „Највеће богатство је...“. Поводом Дана школе, реализован је ликовни конкурс „Моје сунце“ за који је, захваљујући ангажману бивше ученице, обезбеђен фонд за новчане награде најуспешнијим радовима.

Иако се у областима музичке и ликовне уметности не одржавају званична такмичења, веће је истакло и похвалило ученике који су се издвојили својим трудом, учешћем на интерним конкурсима и доприносом креирању пријатног школског амбијента. Остварена је значајна међупредметна сарадња, посебно са наставницима српског језика, Дечјим савезом и Ученичким парламентом.

Програм стручног усавршавања је реализован кроз одржавање угледног часа из ликовне културе на тему „Визуелна метафорика“. Наставници су такође пратили семинаре о иновацијама у настави, што је подстакло примену разноврснијих облика рада.

Редовно су спровођени програми ИОП-а уз примену индивидуализованог приступа и прилагођавање активности потребама ученика.

Извршен је избор уџбеника за 4. и 8. разред за наредни четворогодишњи период. Одабрани су издавачи „Нови Логос“ за музичку културу и „Клет“ за ликовну културу, уз оцену да су изабрани уџбеници усклађени са образовним стандардима и прилагођени узрасту ученика. Такође је примећено да је процедура избора уџбеника била непотребно компликована и заморна и захтевала несразмерно траћење ресурса.

Израђен је нови четворогодишњи Школски програм за наставне садржаје музичке културе и ликовне културе.

Истакнута је потреба за активнијим приступом промоцији вредности културе и уметности и за побољшањем мотивације ученика седмог и осмог разреда

Извештај о раду Стручног већа за технику и технологију, информатику и рачунарство

У току школске 2025/26. године Стручно веће природних и техничких наука је одржало шест редовних састанака. Чланови већа су у складу са Програмом рада спроводили све планиране активности. Чланови Стручног већа технике и технологије, информатике и рачунарства су: Александар Дујовић –наставник информатике и рачунарства и технике и технологије, Зоран Цвркотић наставник технике и технологије, Тања Ђуровић наставник технике и технологије

Време реализације	Активности/теме	Начини реализације	Носиоци реализације
СЕПТЕМБАР	-Израда и усвајање Годишњег плана рада Стручног већа за школску 2025/26. годину. -Израда планова и програма редовне, додатне и допунске наставе и секција -Критеријуми оцењивања -Текућа питања	- Усвојен је Годишњи план рада Стручног већа природних и техничких наука. Он је усклађен са Програмом наставе и учења, календаром рада, календаром такмичења ученика и календаром завршног испита. - Индивидуални планови стручног усаврашавања су урађени. Планиране су активности у оквиру Установе и ван Установе, у складу са материјалним условима школе. -На основу сталне анализе праћења достигнућа ученика	Чланови Стручног већа, директор и психолог, Тим за ИОП

		из групе природних и техничких предмета – усаглашени су критеријуми оцењивања и критеријуми за све предмете су постављени на школски гугл диск	
ОКТОБАР	-Анализа резултата иницијалних тестова - Праћење и идентификовање ученика који имају потешкоће у савладавању градива и договор о изради плана индивидуализације и ИОП-а -Текућа питања	-Иницијални тестови су планирани у оквиру глобалних планова и реализовани су у септембру. План писмених вежби је урађен и истакнут је на огласној табли школе. --Допунски и додатни рад је реализован у складу са решењем о 40- часовној радној недељи. -Урађени су планови за ИОП 2 за ученика седмог разреда.Планови су урађени уз консултације са школским педагогом , водећи рачуна о времену које ученик проводи на часовима	Чланови Стручног већа, директор и психолог, Тим за ИОП
НОВЕМБАР/ ДЕЦЕМБАР	-Упоредна анализа постигнућа ученика из области природних и техничких наука -Планирање мера подршке ученицима за наредни период, -Анализа спровођења ИОП-а 2 -Планирање подршке ученицима у припремама за	-На основу сталне анализе праћења достигнућа ученика из групе предмета природних наука математике, хемије, биологије, физике и техничких предмета – усаглашен је критеријум оцењивања. -Планиране мере	наставници

	предстојећа такмичења - Текућа питања	подршке за ученике који имају слабе оцене у циљу усвајања наставних садржаја кроз допунски и редован рад на часу су реализоване. -Наставници су израдили ИОП-е и наставни процес се спроводио поштујући временски оквир прилагођен ученици и њеним потребама -Уоквиру додатне наставе ученици су почели припреме за такмичења.	
ФЕБРУАР	-Анализа одржаних угледних часова -Извештавање са семинара или других врста обуке у којима су чланови Већа учествовали у претходном периоду -Планирање пројектне наставе -Договор око избора уџбеника за наредну школску годину -Текућа питања	-Чланови већа су анализирали успех ученика на крају првог полугодишта. Ученици нису имали негативних оцена . -Часови редовне, додатне, допунске наставе наставе и слободних активности су реализовани. - Стручно усавршавање наставника се реализује према личном плану СУ. Угледни часови се реализују према плану наставника -.На часовима редовне и додатне наставе ученици се припремају за такмичења	Чланови Стручног већа
МАРТ	Разматрање понуда издавача и избор	Стручно веће је размотрило све	Чланови Стручног

	учбеника за школску 2026/27. Годину	благовремено пристигле понуде издавача за избор учбеника из предмета техника и технологија и информатика и рачунарство за 8. разред, у складу са Законом о учбеницима и Каталогом одобрених учбеника. Наставници су извршили увид у достављене учбенике и пратеће наставне материјале више издавача и извршили њихову стручну и педагошку процену. Процена је извршена према следећим критеријумима: • усклађеност са програмом наставе и учења • методичка обрада наставних садржаја • јасноћа и прегледност текста • квалитет илустрација и графичке опреме • доступност додатних наставних материјала и дигиталних садржаја • прилагођеност узрасту ученика	већа
АПРИЛ	-Анализа резултата са такмичења и предлози за награђивање ученика -Разматрање резултата индивидуализације, размена искустава	-На крају трећег класификационог периода успех ученика је углавном задовољавајући. -Ученици су остварили добре резултате на такмичењима. Три	Чланови Стручног већа, директор и психолог, Тим за ИОП

	и планирање мера подршке ученицима за наредни период -Планирање сарадње са другим тимовима	пласмана на ОКРУЖНО такмичење из технике и технологије . - Сви наставници су урадили планове ИОП 2 за ученика седмог разреда Наставници редовно размењују искуства и примере добре праксе како би боље остварили предвиђене исходе	
ЈУН	-Анализа успеха на крају школске године -Извештавање са семинара или других врста обуке у којима су чланови Већа учествовали у претходном периоду -Текућа питања	-Извршена је анализа успеха у свим одељењима. Сви ученици су остварили позитиван успех и углавном су напредовали у односу на прво полугодиште.. - Наставници су успешно завршили семинар " Етика и интегритет у систему образовања" , а остали семинари које су похађали налазе се у појединачним извештајима о стручном усавршавању за ову школску годину. Наставници су разменили искуства са семинара које су похађали .	Чланови Стручног већа
АВГУСТ	-Избор председника Стручног већа -Израда и усвајање Извештаја о раду Стручног већа за школску 2026/27. годину -Договор о изради плана рада Стручног		

	већа за наредну школску годину -Текућа питања		
--	---	--	--

Извештај о раду Стручног већа за физичко васпитање

Активност

Дневни ред:

- 1.Школска спортска такмичења
- 2.Анализа резултата на такмичењима
- 3.Текућа питања

Закључак

1.Организован је међуодељењски турнир у фудбалу за ученике од 5-8 разреда.Турнир је реализован 15.5.2025.Прво место је освојила екипа 8/1,друго место екипа 8/2а треће место екипа 7/2.Сви ученици су презентовали фер плеј и правилан однос према противнику.Освајачи прва три места су награђени учешћем на спортским играма младих.

2.У другом полугодишту ученици су узели учешће на свим школским такмичењима . Ученици су у рукомету освојили прво место на општинском такмичењу у мушкој и женској конкуренцији и самим тим се пласирали на окружно такмичење . Такође у обе конкуренције су били први на окружном такмичењу и пласирали се на међуокружно такмичење . На међуокружном такмичењу дечаци су заузели четврто место док су девојчице биле треће . Изузетан успех за нашу малу школу . Ученици су учествовали и у кошарци , фудбалу и одбојци на општинским такмичењима . У кошарци су били други . У фудбалу четврти а у одбојци други . Ученици наше школе су такође учествовали на такмичењу из атлетике . Јован Којадиновић , Василије Којадиновић и Соња Којадиновић су освојили прво место на општинском такмичењу у скоку у вис и пласирали се на окружно такмичење . На окружном такмичењу Јован Којадиновић је био четврти , док су Соња и Василије Којадиновић на окружном такмичењу били други . Новак Радовић ја у дисциплини 400 метара био први на општинском такмичењу док је на окружном био четврти. Неда Китић је такође била прва на 100 метара на општинском док је на окружном такмичењу била трећа.

3. Под текућим питањима смо разговарали о набавци опреме за наредну школску годину .

Актив за развој школског програма

У овој школској години школски програми су реализовани у складу са планираним.

Наставни програми су реализовани у целости.

Ваннаставне активности су такође реализоване према плану, радиле су школске секције, организоване приредбе, школске изложбе и велики број спортских активности. Ученици су остваривали задовољавајуће резултате на такмичењима.

Реализован је програм културних активности, организоване су школске приредбе, изложбе, посете Музеју, разноврсне активности у оквиру обележавања Дечије недеље, Недеље сећања и заједништва, Лимских вечери поезије.

Реализовани су програми школских излета, екскурзија и наставе у природи.

Реализован је програм професионалне оријентације кроз часове одељењске заједнице, посете средњим школама у нашем граду и представљање средњих школа које су нам долазиле у госте.

Реализован је програм здравствене и социјалне заштите.

Остварен је програм сарадње са локалном заједницом, сарадња са вртићем и домом културе.

План рада школске библиотеке је реализован у потпуности,

Реализација програма заштите од насиља значајно је утицала на побољшање школске климе, што се огледа у смањеном броју инцидената и бољој сарадњи међу ученицима. Наставници су унапредили своје компетенције за благовремено препознавање и адекватно реаговање у ситуацијама насиља

Програм стручног усавршавања је делимично остварен. Због финансијских ограничења нису реализовани сви планирани семинари, већ само одређени, а држани су угледни часови као вид унапређења наставне праксе.

Реализовани су програми ИОП-а за ученике којима је потребна додатна подршка. Током године је праћен напредак ученика, рађени су планови мера индивидуализације.

Извршен је избор уџбеника за 4. и 8. разред за наредни четворогодишњи период. Процес је обухватио детаљно вредновање свих издавача и усклађивање са образовним стандардима, уз поштовање сложене процедуре.

Што се тиче услова рада, школа је током лета опремљена новим намештајем, замењени су подови у појединим учионицама и школским ходницима, реконструисани су мокри чворови.

Будући да ове године истиче важење постојећег четворогодишњег школског програма, урађен је нови Школски програм за наредни четворогодишњи период. Нови програм је допуњен компензаторним програмом, ИОПЗ програмом за надарене ученике, планом реаговања у кризним ситуацијама, као и програмом адаптације за ученике петог разреда и програмом превенције осипања ученика.

Наведене активности и постигнути резултати говоре да је школа ове године успешно испунила своју образовну, васпитну и друштвену улогу. Остварени програми и унапређени услови рада представљају добру основу за даљи развој и нове успехе у наредном периоду.

Извештај стручног актива за развојно планирање

Чланови актива за школско развојно планирање :

Мирела Еминић – координатор, наставник енглеског језика,

Зоран Танасковић, директор,

Свјетлана Пријовић, педагог,

Душица Ћириновић, наставник разредне наставе,

Марко Деспић, наставник математике,

Биљана Комарица, наставник српског језика,

Жељко Оташевић, наставник физичког васпитања,

Весна Ћирковић, наставник разредне наставе,

Зара Ченгић, представник Ученичког парламента,

Драгана Којадиновић, представник Савета родитеља

Наташа Јановић, представник локалне самоуправе

Стручни актив о за развојно планирање је одржао 7 састанака, 3 у првом, 4 у другом полугодишту, на којима се редовно разговарало о начину спровођења активности предвиђених планом рада школе, као и на који начин их је потребно поспешити. На почетку је донета одлука о областима самовредновања које су приоритет у овој школској години, разговарало о семинарима, обукама деце и наставника. У рад тима укључен је и ученик из Парламента, Осим у остваривању задатака планираних Планом рада школе, поједини чланови актива бавили су се и анализом самовредновања рада школе и помагали у раду подтимова за дате области. У овом делу посла остварена је сарадња са Тимом за самовредновање, при чему је један број наставника заступљен и у Активу за развојно планирање и у Тиму за самовредновање. Тим за ШРП је учествовао у изради школског програма.

У наредном периоду обратити пажњу на едукације ученика и наставника према плану, посебно у смислу подршке ученицима и етоса, доради правилника, сарадњи са родитељима кроз родитељске састанке, али и кроз ваннаставне активности, изради анкета и акционих планова у смислу унапређења наставе, као и наставак рада на могућим пројектима школе.

ОБЛАСТ КВАЛИТЕТА 1: ПРОГРАМИРАЊЕ, ПЛАНИРАЊЕ И ИЗВЕШТАВАЊЕ

Развојни циљ: Програмирање образовно-васпитног рада је у функцији квалитетног рада школе.

Планирање образовно-васпитног рада усмерено је на развој и остваривање циљева образовања и васпитања, стандарда постигнућа/исхода у наставним предметима и општих међупредметних и предметних компетенција.

Планирани задаци	Планиране активности	Носиоци активности	Оствареност планираних активности
У изради планова рада установе учествују кључне циљне групе (наставници, стручни сарадници, директор, ученици, родитељи, локална заједница).	На Педагошком колегијуму дати јасне смернице, извршити избор тема за истраживање за сваку школску годину и направити јасан план за реализацију истих. Резултате истих читати на седницама Наставничког већа и податке користити за унапређивање образовно васпитног рада. У плановима органа, тела и тимова аутентично за сваку школску годину наводити активности уз детаљне смернице које се односе на начин реализације са јасном временском динамиком Укључивање циљних група у израду Развојног плана и повезивањем са извештајем . Усклађивање акционих планова тимова и стручних актива са школским развојним планом уз прецизно дефинисање активности. У школи се имплементира пројектно управљање са циљем побољшања планирања и	Стручни актив за развојно планирање, наставници, стручни сарадник, директор, ученици, родитељи и локална заједница.	Задатак извршен у сарадњи са наставничким већима, стручним већима, педагошким колегијумом Делимично остварено

	програмирања рада школе		
	Аналитичко-истраживачки рад у школи је потребно спроводити плански. Резултати истраживања који се налазе у оквиру мера користе као основа акционог плана Спроводи анкете за ученике којима се испитују интересовања ученика у погледу слободних активности и ускладити их са могућностима школе Плански спроводити истраживања и бавити се актуелним темама које су од значаја за ученике. У истраживању требају да учествују сви наставници и ученици. Резултате треба користити за унапређивање образовно васпитног рада.	Стручна већа Председници стручних већа Стручна већа, стручни сарадници	Делимично реализовано
2. Усклађивање Школског програма и Годишњег плана рада школе ка задовољавању различитих потреба ученика	- Планирање израде ИОП-а свих врста (ИОП-1, ИОП-2 и ИОП-3) -Планирање израде ИОП-а на основу анализе напредовања ученика -Анкетирање ученика V разреда за обавезне слободне активности Спровођење истраживања и бавити се актуелним темама које су од значаја за ученике Није остварено	Тим за ИОП Тим за подршку Педагог Учитељи Предавачи директор, учитељ одељењске старешине	Сем ИОП 3, сви остали планови су одрађени Током школске године

3. Самовредновање рада наставника и / или напомене о реализацији планираних активности кроз припреме	-У припремама наставника и оперативном плану планиране су методе и технике рада које активно укључују ученика у наставни процес - -Самовредновање реализованих часова и активности у припремама наставника -Наставницима дати јасне смернице и током посета часовима које врше директор и педагог сугерисати да се обрати пажња на део који се односи на самовредновање односно на напомене о реализацији активности.	Учитељи и наставници, педагог директор	делимично остварено
4. Унапређивање оперативног планирања	-Планирање иновација на месечном нивоу; - Корекција и допуна оперативних планова у предметној настави у складу са изабраним моделом наставе; -Планирање у складу са исходима и међупредметним компетенцијама (први, други, трећи, пети, шести и седми и осми разред за све предмете), корелација и технике у настави. -Временска артикулација и механизми праћења реализације активности -методе и технике рада које активно укључују ученика у наставни процес - Самовредновање реализованих часова у припремама наставника и активности васпитача - У оперативним плановима наставника	Учитељи и наставници Наставници Учитељи и наставници	Делимично остварено

	евидентира се евалуација квалитета испланираности у наредном месецу за претходни месец		
--	--	--	--

ОБЛАСТ КВАЛИТЕТА 2: НАСТАВА И УЧЕЊЕ

Развојни циљ: Наставник ефикасно управља процесом учења на часу

Наставник прилагођава рад на часу образовно-васпитним потребама ученика.

Ученици стичу знања, усвајају вредности, развијају вештине и компетенције на часу.

Поступци вредновања су у функцији даљег учења.

Планирани задаци	Планиране активности	Носиоци активности	Време реализације
Наставник прилагођава начин рада и наставни материјал индивидуалним карактеристикама сваког ученика	Организовање обуке за прилагођавање рада на часу образовним потребама ученика Осмишљавање начина и примера давања потпуне повратне информације ученицима о њиховом напредовању Анкетирање ученика о оцењивању Посете часова са акцентом на посматрању прилагођавања рада индивидуалним могућностима ученика(ИОП 3) Оспособљавање ученика за рад и коришћење дигиталних и електронских уџбеника Коришћење паметних табли у настави Организација активности којима се презентују експерименти, огледи(сајам науке...) Угледни часови- Коришћење савремених метода и технологија у настави	Наставници Стручни сарадници Наставници и ученици Директор Тим за стручно усавршавање Учитељи и наставници	Није остварено
Рад на успостављању адекватне интеракције међу ученицима у функцији стицања	Подстицање тимског и рада у пару на редовним часовима за учење, подстицање вршњачког учења и кроз ваннаставне активности Обука вршњачког Тима Организација рада Вршњачког Тима	Наставници, ученици, стручни сарадник и директор	континуирано

знања			
Обука наставника за примену техника учења и мотивисање ученика и обука у складу са приоритетном облашћу	Екстерно стручно усавршавање наставника кроз похађање акредитованих семинара који се односе на приоритете и групе компетенција, подршка развоју личности детета и ученика, као и на области васпитног рада и општих питања наставе, Инклузија, Рад са даровитом децом, рад одељенског старешине, сарадње са родитељима, Социјално - емоционално учење-подршка васпитној улози школе -Формирање групе наставника који ће похађати семинар -Избор и реализација семинара -Интерно стручно усавршавање кроз различите облике: Угледни час, анализа, Дискусија, присуство часу, презентација, предавање, приказ,	Директор, Тим за стручно усавршавање	Делимично остварено
Ученику су јасни критеријуми вредновања	-На седници Наставничког већа наставницима дати јасне смернице које се односе на оцењивање. -Подстицање наставника на дефинисање критеријума вредновања приликом планирања наставног процеса, као и саопштавања оцено уз образложење. -Континуирано вредновање рада ученика на већем броју часова - Писање свих сегмената педагошке документације о напредовању ученика - Потпуна и разумљива повратна информација ученицима о њиховом раду -Анкетирање ученика о	Наставници Учитељи Педагог директор	Делимично остварено Није оставрено Делимично остварено

	оцењивању -Формативне оцене су прецизне и фокусиране су на препоруку за даље напредовање -Подстицање примене формативног оцењивања.		
Ученик поставља себи циљеве у учењу.	Испитивање начина учења као и дефинисање циљева Радионице на тему мотивације Упућивање ученика на различите релевантне извора знања/едукативни филмови, енциклопедије, едукативни сајтови, дигиталне библиотеке итд.	Одељенске старешине, педагог, ученици	Није остварено Није остварено Делимично остварено
Ученик прикупља, критички процењује и анализира идеје, одговоре и решења	Упућивање наставника на обуку о развијању критичког мишљења код ученика Посете часова са акцентом на посматрању прилагођавања рада индивидуалним могућностима ученика У припремама наставници постављају задатке који развијају критичко мишљење	Директор Педагог Наставници Учитељи Ученици	Није остварено Делимично остварено
Ученик уме критички да процени свој напредак и напредак осталих ученика.	Подстицање ученика да процењују свој напредак и напредак осталих кроз часове одељенског старешине и предавања педагога	Наставници Учитељи Ученици	Није остварено

ОБЛАСТ КВАЛИТЕТА 3 ПОСТИГНУЋА УЧЕНИКА

РАЗВОЈНИ ЦИЉ: Резултати ученика на завршном испиту показују оствареност стандарда постигнућа наставних предмета, односно оствареност постављених индивидуалних циљева учења.

Школа континуирано доприноси бољим образовним постигнућима ученика.

Планирани задаци	Планиране активности	Носиоци активности	Време реализације
Резултати ученика на завршном испиту из српског /матерњег језика ,математике и на кобинованом тесту су на нивоу или изнад нивоа републичког просека	Извршити анализу на седници одељенских већа, а онда урадити акциони план за напредовање, као и анализу успешности из посебних области. Корекција планова и допуна припрема конкретним задацима и корацима.	Наставници српског /матерњег језика ,математике, биологије, хемије, историје, географије, физике Педагог директор	реализовано
Ученици којима је потребна додатна образовна подршка остварују постигнућа у складу са индивидуалним циљевима учења/прилагођеним образовним стандардима.	Едукација наставника за ИОП 3 Израда програма ученика за ИОП 3 Идентификовање ученика којима је потребна додатна образовна подршка Израда педагошког профила (према стандардима ИОП-а) Рад са ученицима који ма је потребна додатна подршка Примена компензаторних програма	Наставници, ученици	Није реализовано Реализовано Делимично реализовано Нема
Ученици су укључени у допунску наставу у складу са својим потребама.	Наставници користе резултате иницијалних и других тестова за индивидуализован приступ ученицима у раду Израда акционих планова Евидентирање ученика којима је потребна допунска	Наставници, ученици	Реализовано Реализовано Реализовано Реализовано

	настава Организација допунске наставе Рад са ученицима који похађају допунску наставу		
Резултати иницијалних и годишњих тестова и провера знања користе се у индивидуализацији подршке у учењу.	На почетку и на крају школске године сви наставници у складу са правилником о оцењивању спроводе иницијално и годишње процењивање знања а резултате истих да користе у индивидуализацији подршке у учењу. Конкретна запажања у вези са реализованом провером уврстити у обавезу код свих наставника Иницијалне тестове користити оптимално у индивидуализацији	Наставници, ученици	Реализовано
Резултати праћења образовних постигнућа користе се за даљи развој ученика	Рад на самопроцени и процени ефикасности мера за унапређење постигнућа ученика током школске године Израда квалитетније педагошке документације која прати напредовање ученика у складу са стандардима постигнућа ученика код свих наставника	Наставници, директор педагог	

Побољшање резултата ученика на пробним и завршном испиту	-Праћење постигнућа ученика на пробним и завршном испиту, анализа и предузимање мера за побољшавање резултата - Провера остварености стандарда и исхода израдом тестова по моделу завршног испита -Увежбавање области, садржаја у којима су ученици постигли слабије резултате - Континуирана и квалитетна реализација часова допунске, додатне и припремне наставе	Наставници Стручна већа	Друго полугодиште
---	--	----------------------------	-------------------

ОБЛАСТ КВАЛИТЕТА 4 ПОДРШКА УЧЕНИЦИМА

РАЗВОЈНИ ЦИЉ : У школи се подстиче лични, професионални и социјални развој ученика.

У школи функционише систем подршке ученицима из осетљивих група и ученицима са изузетним способностима.

Планирани задаци	Планиране активности	Носиоци активности	Време реализације
Школа предузима разноврсне мере за пружање подршке ученицима у учењу.	-Идентификовање ученика којима је потребна даља подршка у учењу (индивидуализација, ИОП-1, ИОП-2, ИОП-3...) -Формирање нових тимова за додатну подршку по потреби -Израда планова подршке Компензаторни програми Постављање едукативних паноа на тему Подршке у процесу учења Остваривање акција у Школи и локалној заједници у складу с потребама и интересовањима ученика	Наставници Одељењске старешине Стручни сарадници Тимови за додатну подршку	Делимично остварено Није остварено Делимично реализовано Није реализовано

	-Подржавање талената ученика кроз радионице, предавања, изложбе, посете сајмовима Реализација радионица о техникама учења Организовање вршњачке помоћи у учењу на нивоу одељења за ученике старијих разреда (представљање идеје и начин рада од. старешинама , усклађивање и одређивање термина за часове од заједнице, представљање начина рада ученицима) Персонални асистент за ученике који раде по ИОП-у		Није реализовано
У пружању подршке ученицима школа укључује породицу односно законске заступнике.	Реализација активности на Савету родитеља- теме од значаја за учење и решавање проблема у понашању код ученика. Осмишљавање програма предавања за родитеље Предавања родитеља ученицима из појединих струка, професионална оријентација Културне активности уз обавезно укључивање родитеља Упознавање родитеља са правилником о безбедности ученика и анализа Упознавање родитеља са платформом „Чувам те“ кроз родитељске састанке Упознавање и информисање родитеља о правилницима о владању ученика, правдању изостанака, правима и одговорностима ученика и родитеља у образовању	Наставници Одељењске старешине Стручни сарадници Тимови за додатну подршку	Делимично реализовано
У пружању подршке ученицима школа предузима различите активности у сарадњи са релевантним институцијама и појединцима.	Сарадња са институцијама у граду и околини кроз активности из годишњег плана рада школе МУП Прибој Саобраћајно васпитање Дежурство школског полицајца Упознавање ђака првака са	Наставници Одељењске старешине Стручни сарадници Тимови за додатну	Током школске године

	Саобраћајним прописима Контрола организованих превозника за време реализације екскурзије и такмичења Сузбијање преступничког понашања Безбедно детињство Безбедност у саобраћају Полиција у служби грађана Насиље као негативна друштвена појава Превенција и заштита деце од дрога и алкохолизма Безбедно коришћење Интернета и друштвених мрежа Превенција и заштита деце од трговине људима Заштита од пожара Заштита од техничко – технолошких опасности РУ „Пиво Карамати-јевић" Прибој Присуствовање културним манifestацијама: Дани Данила Лазовића Лимске вечери дечје поезије, Међурејубличка смотра дечјег драмског стваралаштва, Такмичење рецитатора, Филмске и позоришне представе Дом здравља Прибој Систематски прегледи ученика, Предавања за ученике из здравственог васпитања: "Болести зависности" "Здравље зуба" "Правилна исхрана" "Пубертет" "Болести прљавих руку" „Физичке активности и здравље“ „Туберкулоза“ „Превенција ПАС“ „Алкохолизам“ Центар за социјални рад Помоћ ученицима слабог	подршку	
--	---	---------	--

	материјалног стања Помоћ у решавању социјалне проблематике Информативни центар Информисање о актуелним догађајима у школи ПУ"Невен" Сарадња са васпитачима, децом и родитељима предшколске групе Завичајни музеј Присуство ученикаликовним изложбама, предавањима. Општински орган Црвеног крста Такмичење ученика IV разреда "Шта знаш о црвеном крсту" Помоћ за Вршњачка едукација о ТБЦ-у Основне и средње школе на нивоу општине и округа Професионална оријентација, дружења, спортске активности Национална служба за запошљавање Информисање и испитивање професионалних интересовања Спортски савез Прибој Учешће у спортским активностима, донација опреме Канцеларија за младе Организација едукативних активности Планинарско друштво „Љесковац“ Заједничке активности промовисања „Бриге о здрављу“ МНРО Хуманитарне акције Организације и удружења која се баве хуманитарним радом Приватне фирме Реализација професионалне оријентације, донације		
Школа пружа	Анкетирање ученика првог и	Наставници	

подршку ученицима при преласку из једног у други циклус образовања.	петог разреда о адаптацији при преласку са разредне на предметну наставу Израда и примена програма транзиције Израда акционог плана унапређивања подршке после анкете педагога Дорада тема ЧОС-а за 4. разред: „Како у петом разреду?“. Интензивирање посета наставника предметне наставе одељењима 4. разреда Увођење праксе евидентирања активности у 4. разреду везаних за професионалну оријентацију Посета педагога часовима одељенске и индивидуални разговори	Одељењске старешине Стручни сарадници Тимови за додатну подршку	Реализовано Није реализовано Није реализовано Није реализовано Није реализовано Није реализовано
У школи се организују програми/активности за развијање социјалних вештина (конструктивно решавање проблема, ненасилна комуникација...).	Дебате, предавања, трибине на тему ненасилне комуникације и конструктивног решавања проблема унутар школе и у сарадњи са релевантним предавачима, институцијама и школама из окружења Предавања и радионице на теме Поспешивање социјалних вештина, Контрола осећања, одговорност за своје понашање Едукација од стране представника Министарства Унутрашњих послова на тему: Вршњачко насиље, Безбедност у саобраћају, Облици ризичног понашања Парламент посета Канцеларији за младе Платформа „Чувам те“ Настава у Природи	Наставници Одељењске старешине Стручни сарадници Тимови за додатну подршку	Делимично реализовано
Подстицање личног, социјалног и професионалног развоја ученика	Дебате, предавања, трибине на тему ненасилне комуникације и конструктивног решавања проблема унутар школе и у сарадњи са релевантним предавачима, институцијама и школама из окружења Предавања и радионице на	Наставници Одељењске старешине Стручни сарадници Тимови за додатну	Током школске године

	теме Поспешивање социјалних вештина, Контрола осећања, одговорност за своје понашање Едукација од стране представника Министарства Унутрашњих послова на тему: Вршњачко насиље, Безбедност у саобраћају, Облици ризичног понашања Парламент посета Канцеларији за младе Платформа „Чувам те“ - обавезна бар једна обука на часу одељенског старешине Настава у Природи	подршку	
У школи се промовишу здрави стилови живота, права детета, заштита човекове околине и одрживи развој.	- Планирање и реализација већег броја садржаја и укључивање већег броја ученика у активности везане за екологију, рециклажу,... - На часовима ЧОС-а, физичког и здравственог васпитања, биологије, света око нас, саветовање ученика и подстицање на очување свог и здравља других - Свакодневна дезинфекција и проветравање учионица, обезбеђивање средстава за дезинфекцију руку за ученике у свакој учионици. Организовање више радионица и пројеката, предавања на тему здрави стилови живота, права детета, заштита човекове околине и одрживи развој на нивоу школе и кроз сарадњу са локалном заједницом. Дан пешачења Дан здраве хране Ментално здравље-обуке, предавања	Наставници Одељењске старешине Стручни сарадници Тимови за додатну подршку	Реализовано Реализовано Делимично реализовано Делимично реализовано
Кроз наставни рад и ваннаставне активности подстиче се професионални развој ученика, односно каријерно вођење и саветовање.	Предавање педагога на тему 7. разред Од чега зависи правилан избор школе, занимања 8. разред Способности, значајан фактор правилног избора школе, занимања	Наставници Одељењске старешине Стручни сарадници Тимови за	Током школске године

	Предавање стручњака Посете предузећима и организацијама Дан отворених врата Презентације средњих школа Активности које реализују родитељи професионалци и други релевантни представници локалне заједнице интегрисање информација о различитим професијама у наставне садржаје Дан замене улога	додатну подршку	
У школи се примењује индивидуализовани приступ/индивидуални образовни планови за ученике из осетљивих група и ученике са изузетним способностима.	Израда индивидуалних образовних планова за ученике из осетљивих група и за ученике са изузетним способностима Социјализација ученика из осетљивих група и новопридошних ученика у одељењске заједнице и школу Израда плана мера за упис и редовно похађање наставе ученика из осетљивих група Идентификање надарене деце. Израда ИОП 3 програма. Обука наставника за рад са ученицима са изузетним способностима Израда плана и програма рада сарадња са релевантим установама и удружењима. Увећење индивидуалне образовне планове за ученике са изузетним способностима.	Наставници Одељењске старешине Стручни сарадници Тимови за додатну подршку	Није реализовано
У школи се организују компензаторни програми /активности за подршку учењу за ученике из осетљивих група.	Израда акционог плана унапређења успеха ученика, посебно за ученике који раде према ИОП-у или су из друштвено осетљивих категорија. Утврђивање система компензације и детаљније информисање о датом стандарду Израда компензаторних програма Јачање рад тимова за додатну	Наставници Одељењске старешине Стручни сарадници Тимови за додатну подршку	Није реализовано

	подршку ученицима		
Школа има успостављене механизме за идентификацију ученика са изузетним способностима и ствара услове за њихово напредовање	Обука и израда разрађених механизма којима се идентификују потенцијални ученици са изузетним способностима.	Наставници Одељењске старешине Стручни сарадници Тим за додатну подршку	Није реализовано
Школа сарађује са релевантним институцијама и појединцима у подршци ученицима из осетљивих група и ученицима са изузетним способностима.	Сарадња са социјалном службом Сарадња са центром за таленте кроз посете, предавања	Наставници Одељењске старешине Стручни сарадници Тимови за додатну подршку	Није реализовано

ОБЛАСТ КВАЛИТЕТА 5 ЕТОС

РАЗВОЈНИ ЦИЉ: Успостављени су добри међуљудски односи.

У школи је развијена сарадња на свим нивоима

Школа је центар иновација и васпитно-образовне изузетности.

У школи постоји доследно поштовање норми којима је регулисано понашање и одговорност свих.	-Повећање протока и доступности информација свим запосленима, ученицима и родитељима -Усавршавање запослених у области тимског рада -Побољшање улоге сваког члана тима (на основу процене улоге у тиму) -Сарадња на нивоу тимова за појачан васпитни рад и других тимова - координирање, израда планова, праћење реализације, израда извештаја	Тимови Директор Педагог	Реализовано Није реализовано Делимично реализовано Није реализовано
За дискриминаторско понашање у школи доследно се	Анализа упитника Израда плана рада и предузимање мера Допуна правилника и листа	Тим за заштиту од насиља Директор педагог	Није реализовано Реализовано Реализовано

примењују мере и санкције.	-Реализација разноврсних превентивних и интервентних активности у складу са Протоколом о заштити ученика од насиља... -Ажурирање базе случајева насиља у школи		Реализовано Реализовано
Успех сваког појединца, групе или одељења прихвата се и промовише као лични успех и успех школе.	Редовно праћење напредовања и промовисање успеха кроз страницу школе, књигу обавештења.... Дорада правилника награђивања ученика Израда правилника награђивања наставника Развијање интерног система похваљивања наставника (појединачно и на нивоу тимова, нпр.књиге,новчани поклон, диплома, захвалнице за наставнике...а за најуспешније награда у виду излета или неког другог вида награђивања) -Промовисање резултата рада ученика и наставника на сајту школе, локалним медијима - Промовисање резултата рада ученика са сметњама у развоју (на одељењским и школским приредбама, изложбама ученичких радова, учешће у тематским данима...) -Подршка реализацији ваннаставних активности (,Дан језика, Дечија недеља, дан науке, 16, Дана активизма, Новогодишњи вашар, Дан планете земље,...) -Повећање броја активности усмерених на заштиту човекове околине и одрживи развој, здравих животних стилова и веће укључивање	Тим за промоцију, Дечији савез Педагошки колегијум Тим за инклузију	Реализовано Није реализовано Није реализовано Није реализовано Реализовано Реализовано

	плану припреме за завршни испит, новинама		
Успостављени су добри међуљудски односи.	Организовање team-building активности - Организовање рекреације за запослене -Организовање једног вида друштвено-корисног рада -Организовање семинара на тему комуникације и међусобне толеранције -Организовање излета -Организовање дружења запослених (нпр. караоке вече) Предавања на тему Менталног здравља и спречавања сагоревања на послу	ШРП Тим за промоцију-наставници физичког васпитања -наставници језика -директор, помоћници и стручни сарадници -синдикат -наставници музичке културе	Није реализовано

ОБЛАСТ КВАЛИТЕТА 6 ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА ШКОЛЕ, УПРАВЉАЊЕ ЉУДСКИМ И МАТЕРИЈАЛНИМ РЕСУРСИМА

РАЗВОЈНИ ЦИЉ: У школи функционише систем за праћење и вредновање квалитета рада.

Људски ресурси су у функцији квалитета рада школе

Школа подржава иницијативу и развија предузетнички дух

Планирани задаци	Планиране активности	Носиоци активности	Време реализације
Директор користи различите механизме за мотивисање запослених	Обезбеђивање средстава за даљу мотивацију Усавршавање запослених у области тимског рада	Директор, ученици, наставници, педагог, психолог, Савет родитеља, Школски одбор	Није реализовано
Директор предузима мере за унапређење образовно-васпитног рада на	Планирање буџетом средстава за семинаре Годишњим планом рада Анализа стандарда квалитета рада установе-	Стручни актив за развојно планирање Тим за	Није реализовано Реализовано

основу резултата праћења и вредновања.	индикатора за области две које се бирају на седници Помоћ и подршка наставницима приправницима у реализацији васпино-образовног рада Реализација угледних часова. Реализација тематски организованих часова. Анализа угледних часова на основу индикатора из Стандарда квалитета рада установе- области настава и учење. Унапређење вештине давања повратне информације ученику. Унапређење начина подршке ученицима и постављању циљева учења и самоевалуације. Унапређење поступке и начине индивидуализације и израде ИОП-а. Стварање услова за континуирано праћење и вредновање дигиталне зрелости школе Инструктивни увид и надзор Критеријуми за мотивисање и награђивање наставника Листа мера за унапређење наставе Анализа примене метода и техника оцењивања на часовима Организовање радионице на тему метода и техника оцењивања Унапређење вештине давања повратне информације ученику Унапредити начине подршке ученицима и	самовредновање Директор, педагог	Реализовано Делимично реализовано Делимично реализовано Није реализовано Реализовано Није реализовано Није реализовано Није реализовано
--	---	---	---

	постављању циљева учења и самоевалуације. Унапредити поступке и начине индивидуализације и израде ИОП-а.		
Усклађивање планирања и програмирања у школи и ефикасно организовање рада школе	- Тимови у промењеном саставу (посебно Тимова за самовредновање) уз ефикасније ангажовање појединих чланова -Развојни план школе правити на основу извештаја о самовредновању, извештаја о остварености образовних постигнућа и чл.26 Закона о основном образовању	Стручни актив за развојно планирање -Директор, педагог	Реализовано Реализовано
Тим за самовредновање остварује самовредновање рада школе у функцији унапређивања квалитета.	Тим за самовредновање је већ прошао обуку рада у програму самовредновања Примена програма на дате кључне области Унапређивање рада Тима путем даље едукације. Кроз записнике евидентира примену инструмената и у извештај веродостојно наводи резултате самовредновања и предлаже мере унапређења. Израда акционог плана на основу резултата са прецизним дефинисањем активности Предложене мере даје стручном активу за развојно планирање који проширује развојни план школе и на тим мерама се активно и тимски ради током школске године.	Тим за самовредновање	Реализовано Није реализовано Није реализовано

Школа укључује ученике и родитеље у конкретне активности у кључним областима квалитета.	Родитељски састанак са групом родитеља (групни родитељски састанак) Стручњаци различитих профила ангажовани у реализацији родитељског састанка Родитељи учествују у припреми и/или реализацији родитељског састанка неформалне заједничке активности (различита окупљања, дружења, излети У изради акционих планова наведених тимова предвидети учешће родитеља и ученика. Инструменте за праћење уредно достављати а извештај Тимова презентовати на Ђачком парламенту и Савету родитеља.	Директор, педагог	Није реализовано
Развијање међународне сарадње и пројеката усмерених на развој кључних компетенција за целоживотно учење ученика и наставника	Праћење конкурсних пројеката Учествовање на конкурсима Реализација међународне сарадње и пројеката Едукација наставника у области развијања предузетничких компетенција код ученика	Директор, педагог Тим за пројекте	Није реализовано
Сарадња са локалном заједницом	-Сарадња са свим установама и организацијама у граду	Директор Стручни сарадници Наставници	Током школске године
Промовисање резултата рада школе	-Израда промо-материјала школе и представљање значајних активности на локалним медијима, сајту и Фејсбук страници школе	Директор Тим за промоцију рада школе педагог	Током школске године

Осавремењавање услова рада	Анализа постојећег стања у школи Обезбеђивање финансијских средстава кроз аплицирање на пројекте, фондове Обнављање школског намештаја: клупе, ормари, столице, завесе...) Наставак реновирања подова и столарије у учионицама Набавка модерније опреме Попис приоритетних санација и реконструкција на нивоу школе Уређење школског простора унутар зграде школе (естетско уређење учионица, ходника, канцеларија) Уређење школског простора у дворишту (игралишта, учионице на отвореном...) Санација мокрих чворова	Активи Директор, Тим за пројекте професори, родитељи, помоћни радници,	Током школске године
Унапређивање личног плана професионалног развоја директора	План личног професионалног развоја на основу самовредновања рада и компетенција које треба унапредити	Директор	Реализовано
Школа укључује ученике и родитеље у конкретне активности у кључним областима квалитета.	Родитељски састанак са групом родитеља (групни родитељски састанак) Стручњаци различитих профила ангажовани у реализацији родитељског састанка Родитељи учествују у припреми и/или реализацији родитељског састанка Неформалне заједничке активности (различита окупљања,	Директор, одељенске старешине, родитељи	Током школске године

	дружења, излети,		
Директор развија међународну сарадњу и пројекте усмерене на развој кључних компетенција за целоживотно учење ученика и наставника.	Формирање тима за припрему и писање пројеката. Похађање обуке за прекограничне пројекте. Праћење конкурса и писање пројеката. Проналажење партнера за развојне пројекте. Партнерство са невладиним организацијама у аплицирању и раду на пројектима	Директор, наставници стручни сарадник Тим за писање пројеката	Није реализовано

План укључивања школе у националне и међународне развојне пројекте

Области обухваћене планом/циљеви:

1. Едукација запослених у области израде пројеката
2. Информисање запослених и других интересних група
3. Израда пројектне документације
4. Реализација пројеката

Задатак	Активности	Носиоци активности	Временска динамика	Мерило за праћење остварености
Обуке запослених на тему израде пројеката	Реализација обуке и размена досадашњих искустава између запослених	Чланови школског тима за писање пројеката Директор школе Други заинтересовани	У складу са планом рада тима	Записници са састанака Тима за израду

Континуирано праћење електронских и писаних медија који се баве овом тематиком	Праћење актуелних расписаних конкурса на државном и међународном нивоу	Директор школе	Током године	Записници са састанака Тима за израду пројеката
Израда конкурсне документације и конкурисање за следеће пројекте: <u>Учионица на отвореном</u> <u>Замена подних подлога у 5 кабинета и ходницима</u> <u>Реновирање старе школе</u> <u>Набавка лаптопова</u> <u>Сређивање дворишта</u> <u>Кабинет Информатике</u>	Подела задужења приликом израде конкурсне документације и израда исте	Чланови школског тима за писање пројеката Директор школе	Током израде пројекта, током године	Записници са састанака Тима за израду пројеката
Реализација пројеката	Подела задужења Евалуација пројектних активности – мониторинг	Чланови школског тима за израду пројеката Директор школе	Током реализације пројекта	пројектна документација , у складу са захтевима донатора
Евалуација остварености плана рада тима за израду пројеката и предлози за побољшање рада	Самопроцена рада тим	Чланови школског тима за израду пројеката	Јун -јул	Записници са састанака Тима за израду пројеката
Евалуација реализације већ интегрисаних пројеката у школи у оквиру већ актуелних пројеката који се реализују у	Вредновање остварености планираних активности	Чланови школског тима за израду пројеката	Јун-јул	Записници са састанака Тима за израду пројеката

ШКОЛИ				
-------	--	--	--	--

Критеријум вредновања остварености плана: 100% реализоване планиране активности већ постојећих пројеката

Конкурисање на најмање једном расписаном конкурс

Мерило остварености: Извештај о раду тима за израду пројеката, Извештај о раду школе, Записници са састанка тима за израду пројеката

Пројекти и активности у којима школа константно учествује:

Пројекти	Носиоци активности	Временска динамика	Начин праћења остварености
Национални пројекат „Пажљивкова смотра“	Агенција за безбедност саобраћаја Републике Србије у сарадњи са локалним Саветима за безбедност	Током године	Фотографије Евиденције у записницима тимова и актива Евиденције у ес дневнику
Пројекат Министарства просвете науке и технолошког развоја Набавка уџбеника и других наставних средстава за ученике основних школа	Директор Министарства просвете науке и технолошког развоја	Почетак школске године	Добијени бесплатни уџбеници и наставна средства
Пројекат Министарства просвете науке и технолошког развоја - Дигитална учионица	Наставници	Током године	Дигитална платформа
Хуманитарна акција Чеп за хендикеп	Тим за промоцију школе, Ученици, наставници	Током године	Фб страница, сајт школе, евиденција у ес дневнику
Хуманитарна сарадња са организацијом Нурдор	Тим за промоцију школе, Ученици, наставници	Током године	Фб страница, сајт школе, евиденција у ес дневнику
Онлајн платформа „Чувам те“	Тим за заштиту од насиља	Током године	Фб страница, сајт школе, евиденција у ес дневнику

Извештај Педагошког колегијума

Педагошки колегијум у школској 2025-26 години је радио у складу са Законом о основном образовању и васпитању, Статутом школе и Годишњим планом рада школе. На састанцима Педагошког колегијума присуствовали су сви чланови:

Зоран Танасковић, директор;

Свјетлана Пријовић, педагог;

Марко Деспић, координатор Педагошког већа и Стручног већа за математику;

Мирела Еминић, координатор тима за школско развојно планирање;

Драгана Новковић, наставник српског језика;
Жељко Оташевић, наставник физичког васпитања;
Горан Церовић, координатор Стручног већа за историју, географију, музичку и ликовну културу, наставник музичког;
Данијела Дрчелић, координатор Стручног већа за разредну наставу;
Слађана Милићевић, координатор Стручног већа за физику, хемију и биологију;
Дана Пурић, координатор Стручног већа за руски, немачки и енглески језик;
Јелена Којадиновић, координатор Стручног већа за информатику и ТО.

На првој седници школа је, у складу са законом, формирала тимове и чланове Колегијума, горе поменутих. Задатак педагошког колегијума је:

- да брине о обезбеђивању и унапређивању квалитета образовно-васпитног рада установе;
- прати остваривање школског програма,
- стара се о остваривању циљева и стандарда образовних постигнућа, развоја компетенција;
- вреднује резултате рада наставника, васпитача и стручног сарадника;
- прати и утврђује резултате рада ученика предузима мере за јединствен и усклађен рад са ученицима у процесу образовања и васпитања;
- решава друга стручна питања образовно-васпитног рада.

Педагошки колегијум разматра питања и даје мишљење у вези са пословима директора из области:

- планирања и организовања, остваривања програма образовања и васпитања и свих активности школе,
- остваривања Развојног плана школе,
- сарадње са органима јединице локалне самоуправе организацијама и удружењима,
- пружања подршке у стварању амбијента за остваривање предузетничког образовања и предузетничких активности ученика,
- организације и праћења квалитета образовно-васпитног рада и педагошке праксе и предузимања мера за унапређивање и усавршавање рада наставника и стручних сарадника.

1. Обезбеђивање и унапређивање квалитета образовно – васпитног рада :
Разматрани су извештаји о самовредновању рада школе и дефинисане су смернице за унапређење кључних области (настава , учење, подршка ученицима , етос) . Редовно су праћени извештаји са хоспитовања часова од стране директора и стручног сарадника ради уједначавања педагошко-методолошких приступа .

2. Праћење остваривања школског програма : Анализа је динамика реализације наставних планова и програма по предметима и разредима на крају сваког тромесечја .Усклађена је реализација ванредних активности , екскурзија, наставе у природи допунска-додатна настава са Годишњим планом школе .

3. Остваривање циљева , стандардна ,постигнућа и развоја компетенција :
Анализирани су резултати иницијалних и завршних тестирања ради праћења степена

усвојености општих и међупредметних компетенција ученика .Дате су препоруке стручним већима за примене диференцијалне наставе и формативног оцењивања ради вишег нивоа остварености стандарда постигнућа .

4. Вредновање резултата рада наставника васпитача и стручних сарадника :
Праћен је обим и квалитет реализације индивидуалних планова стручног усавршавања запослених . евидентиране су примене добре праксе угледни и огледни часови као и допринос наставника у раду стручних већа и тимова .

5. Праћење резултата рада ученика и предузимање мера за јединствен рад :
Анализиран је успех и владање ученика на крају сваког квалификационог периода и утврђене су мере подршке за ученике са слабијим успехом .Усаглашени су критеријуми оцењивања на нивоу стручних већа ради уједначеног и праведног поступања у процесу образовања и васпитања .

6. Решавање других стручних питања образовно васпитног рада ; Разматрана је примена мера безбедности , превенција вршњачког насиља и подршка ученицима којима је потребна додатна образовна подршка (Иоп1, Иоп2). Кординисан је рад Стручног тима за инклузивно образовање и усвојен систем евалуације индивидуалних образовних планова .

Разматрање питања и давање мишљења у вези са пословима директора

Планирање и организација програма и активности : Колегијум је разматрао нацрт Годишњег плана рада школе , оперативне планове и распоред наставе и ванредних активности .

Остваривање Развојног плана школе : Праћена је реализација приоритетних циљева дефинисаних Развојним планом и предложене корективне мере за наредни циклус.

Сарадња са локалном самоуправом и организацијама : Разматрани су заједнички пројекти , културне и спортске манифестације организоване у сарадњи са локалном заједницом и установама .

Подршка предузетничком образовању : Пружена је подршка организацији предузетничких радионица и пројектних активности које подстичу предузетничке вештине код ученика .

Праћење квалитета педагошке праксе и усавршавање : Разматрани су предлози за организацију интерних обука , семинара и хоризонталног учења унутар колектива .

Извештаји рада стручних сарадника школе

Извештај педагога

У педагошкој служби, у школској 2025/26. години је радила - Свјетлана Пријовић, дипломирани педагог.

Педагог је водио дневну и месечну евиденцију о раду и на основу истих се види рад и активност стручног сарадника у планирању наставног процеса и праћењу васпитно-образовног рада. Према областима рада, утврђеним Годишњим планом и програмом рада педагога, педагог је реализовао следеће:

Планирање и програмирање образовно-васпитног, односно васпитно-образовног рада

Педагог је учествовао у изради појединачних програма рада у Школском програму и изради програма рада Тима за подршку ученицима. Такође је учествовао у изради Годишњег плана рада школе имплементирајући појединачне програме рада (Програм сарадње са родитељима, програм сарадње са локалном заједницом, превентивни програми). Пружана је подршка колегама у Стручним већима и Тимовима приликом израде програма и акционих планова рада. Педагог је редовно водио месечну и дневну евиденцију о свом раду, као и годишње планирање својих активности. Педагог је спроводио анализе и истраживања у установи у циљу испитивања потреба деце, ученика, родитеља. Учествовао је у припреми индивидуалног образовног плана за ученике којима је била потребна подршка у учењу и социјална подршка. Вршена је сарадња са другим институцијама, школама из окружења, високошколским установама и установама из шире локалне заједнице. Учествовао је у планирању и реализацији културних манифестација, наступа деце, односно ученика, медијског представљања и слично. Пружао је помоћ наставницима у изради планова допунског, додатног рада, практичне наставе и амбијенталне наставе, плана рада одељењског старешине, секција. Учествовао у избору и предлозима одељењских старешинстава, формирао одељења, распоређивао новопридошле ученике и пружао им подршку у адаптацији на нову средину.

Праћење и вредновање образовно-васпитног, односно васпитно-образовног рада

Педагог је систематски пратио и вредновао васпитно-образовни, односно наставни процес развоја и напредовања ученика, пратио је реализацију васпитно-образовног, односно образовно-васпитног рада. Радио је на развијању и примени инструмената за вредновање и самовредновање различитих области и активности рада установе. Ове школске године то су биле области Постигнућа ученика и Подршка ученицима.. Вршено је праћење и вредновање примене мера индивидуализације и индивидуалног образовног плана. Учествовао је у изради годишњег извештаја о раду установе у остваривању свих програма васпитно-образовног рада (програма стручних органа и тимова, стручног усавршавања, превентивних програма, рада педагошко-психолошке службе, сарадње са породицом, сарадње са друштвеном средином, праћење рада стручних актива, тимова). Учествовао је у праћењу реализације

остварености општих и посебних стандарда, постигнућа ученика. Пратио је анализу успеха и дисциплине ученика на класификационим периодима и предлагао мере за њихово побољшање. Пратио успех ученика у ваннаставним активностима, такмичењима, матурским испитима. Пратио узроке школског неуспеха ученика и предлагао решења за побољшање школског успеха. Пратио поступак и ефекте оцењивања ученика.

Рад са наставницима

Педагог је пружао помоћ наставницима на конкретизовању и операционализовању циљева и задатака васпитно-образовног, односно образовно-васпитног рада. Пружао стручну помоћ наставницима на унапређивању квалитета васпитно-образовног рада, односно наставе увођењем иновација и иницирањем коришћења савремених метода и облика рада (уз проучавање програма и праћење стручне литературе). Редовно је информисао и мотивисао наставнике на континуирано стручно усавршавање и израду плана професионалног развоја и напредовања у струци. Анализирао реализацију часова редовне наставе у школама и других облика васпитно-образовног, односно образовно-васпитног рада којима је присуствовао и давање предлога за њихово унапређење и о томе водио Годишњу анализу посећених часова. Пратио начине вођења педагошке документације наставника и о томе сачинио Извештај о прегледу педагошке документације и Забелешке о прегледу ес дневника. Иницирао и пружао стручне помоћ наставницима у коришћењу различитих метода, техника и инструмената оцењивања ученика. Пружао помоћ наставницима у осмишљавању рада са децом, односно ученицима којима је потребна додатна подршка (даровитим ученицима, односно деци односно ученицима са тешкоћама у развоју). Оснаживао наставнике за рад са децом, односно ученицима из осетљивих друштвених група кроз развијање флексибилног става према културним разликама и развијање интеркултуралне осетљивости и предлагао поступак који доприносе њиховом развоју. Оснаживао наставнике за тимски рад кроз њихово подстицање на реализацију заједничких задатака, кроз координацију активности стручних већа, тимова и комисија. Пружао помоћ наставницима у остваривању задатака професионалне оријентације и каријерног вођења и унапређивање тога рада. Пружао помоћ наставницима у реализацији угледних активности, односно часова и примера добре праксе. Упознавао и одељењске старешине и одељењска већа са релевантним карактеристикама нових ученика. Пружао помоћ одељењским старешинама у реализацији појединих садржаја часа одељењске заједнице кроз организовање и припрему радионица на теме које су од значаја за ученике. Пружао помоћ наставницима у остваривању свих форми сарадње са породицом. Пружао помоћ наставницима у примени различитих техника и поступака самоевалуације.

Рад са ученицима

Педагог је учествовао у упису ученика у први разред и обавио више упитника којима је вршио праћење адаптације ученика и прикупљао податке од значаја, а у циљу издвајања ученика којима је потребна додатна подршка. Током школске године кроз саветодавни рад педагог је пратио развој и напредовање ученика, као и опетрећеност ученика (испитиван је садржај, време, обим и врста и начин ангажованости детета односно ученика). Педагог је кроз саветодавни рад са новом ученицом пружао подршку у њеној адаптацији и привикавању на нову средину. Стварао је оптималне

услове за индивидуални развој ученика и пружао помоћ и подршку. Педагог је пружао подршку и помоћ ученицима у раду ученичког парламента, координирао истим и спровео већи број активности. Идентификовао и радио на отклањању педагошких узрока проблема у учењу и понашању, радио на професионалној оријентацији ученика и каријерном вођењу ученика четвртог разреда. Анализирао и предлагао мера за унапређивање ваннаставних активности. Пружао помоћ и подршку укључивању ученика у различите пројекте и активности стручних и невладиних организација. Пружао помоћ на осмишљавању садржаја и организовању активности за креативно и конструктивно коришћење слободног времена, кроз прављење плана дневних активности са ученицима којима је била потребна таква врста подршке. Промовисао, предлагао мере, учествовао у активностима у циљу смањивања насиља, а повећања толеранције и конструктивног решавања конфликта, популарисао здраве стилове живота. Учествовао у изради педагошких профила ученика којима је потребна додатна подршка кроз израду индивидуалног образовног плана. Анализирао предлоге и сугестије ученика за унапређивање рада школе и помагао у њиховој реализацији. Учествовао у појачаном васпитном раду са ученицима који су вршили повреду правила понашања у школи или се нису придржавали одлука директора и органа школе, који су неоправдано изостајали са наставе, односно који су својим понашањем угрожавали друге у остваривању њихових права.

Рад са родитељима, односно старатељима

Педагог је у овој школској години учествовао у припреми материјала за родитељске састанке. Пружао подршку родитељима, старатељима у раду са децом, односно ученицима са тешкоћама у учењу, проблемима у понашању, проблемима у развоју, професионалној оријентацији. Упознавао родитеље, старатеље са важећим законима, конвенцијама, протоколима о заштити деце, односно ученика од занемаривања и злостављања и другим документима од значаја за правилан развој деце, односно ученика у циљу представљања корака и начина поступања установе. Пружао подршку и помоћ родитељима у осмишљавању слободног времена ученика. Сарађивао са родитељима, односно старатељима у циљу прикупљања података о деци.

Сарадња са саветом родитеља у овој школској години је остварена у потпуности.

Рад са директором, стручним сарадницима

Сарадња са директором у овој школској години се одвијала путем радног састанка који је био организован једном дневно. На тај начин је вршена размена инфомација и заједничко планирање активности. У школи је запослен и библиотекар са којим је сарадња била коректна кроз размену информација и учешће у активностима које су реализоване у библиотеци наше школе.

Рад у стручним органима и тимовима

Педагог је учествовао у раду Наставничког већа, односно Педагошког колегијума (давао саопштења, информисао о резултатима обављених анализа, прегледа, истраживања и других активности од значаја за образовно-васпитни рад). Учествовао је у раду тимова (координирао Тимом за подршку ученицима), већа, актива и комисија на нивоу установе који се образују ради остваривања одређеног задатка,

програма или пројекта. Учествовао у раду Стручних актива за развојно планирање и развој школског програма. Предлагао је мере за унапређивање рада стручних органа установе.

Сарадња са надлежним установама, организацијама, удружењима и јединицом локалне самоуправе

Педагог је сарађивао са образовним, здравственим, социјалним, научним, културним и другим установама које доприносе остваривању циљева и задатака васпитно-образовног, односно образовно-васпитног рада установе. Учествовао у истраживању заинтересованости ученика осмог разреда у погледу даљег школовања. Осмишљавао програмских активности за унапређивање партнерских односа породице, установе и локалне самоуправе у циљу подршке развоја деце и младих. Активно учествовао у раду стручних друштава, органа и организација. Сарађивао са канцеларијом за младе и другим удружењима грађана и организацијама које се баве програмима за младе.

Вођење документације, припрема за рад и стручно усавршавање

Педагог је водио евиденцију о сопственом раду на дневном, месечном и годишњем нивоу. Израђивао, припремао и чувао посебне протокола, чек листа за праћење наставе и васпитних активности на нивоу школе. Припремао се за послове предвиђене годишњим програмом и оперативним плановима рада педагога. Прикупљао податаке о ученицима и чувао материјале који садрже личне податке о ученицима у складу са етичким кодексом педагога. Стручни сарадник педагог се стручно се усавршавао: праћењем стручне литературе и периодике, праћењем информација од значаја за образовање и васпитање на интернету; похађањем акредитованих семинара, разменом искуства и сарадњом са другим педагозима и стручним сарадницима у образовању. Извештај о стручном усавршавању се налази у досијеу школе и на дељеном диску школе.

Извештај логопеда

У ОШ „ Бранко Радичевић“ , је од 2012. године ангажован логопед, пружалац додатне подршке , запослен у ОШ за образовање ученика са сметњама у развоју „Миодраг В. Матић“ из Ужица.

Логопед понедељком и петком пружа подршку ученицима, сарадницима, учитељима ,наставницима и родитељима из наше школе.

Третмани које логопед спроводи у ОШ „ Бранко Радичевић“, у логопедском кабинету , су индивидуални и групни.Заступљене су готово све говорно-језичке патологије (поремећаји артикулације-дислалије,тешкоће у самосталном вербалном изражавању, муцање-поремећај ритма и темпа говора, поремећаји гласа, тешкоће у савладавању читања и писања,дислексије и дисграфије,рукопис који је неадекватан за узраст, брзоплет говор-тахилалије или превише успорен-брадилалије, као и кашњење у целокупном психомоторном развоју код деце са сметњама у развоју).Такође на логопедске третмане долазе и ученици који се такмиче у рецитовању.

Логопед је члан инклузивног тима.Учествује у изради ИОП-а, припрема документацију за излазак деце на Интерресорну комисију, врши процену ученика за асистивну технологију,посредује између школе и Ресурсног центра представљајући запосленима материјале и документацију за рад, коју иначе израђују колеге у Ресурсном центру „ Миодраг В. Матић“ из Ужица.

С обзиром да ОШ „ Бранко Радичевић“ поседује опремљен логопедски кабинет, на логопедске третмане долазе и деца предшколског узраста у оквиру додатне логопедске подршке.

Како учесталост говорно-језичких патологија из године у годину има тенденцију брзог раста, велики број ученика има потребу за логопедском подршком.

У току школске 2025/26. године логопедске третмане је похађало 50 ученика из ОШ „ Бранко Радичевић“, а третман је завршило њих 4.

Разред	Број деце за логопедски третман	Број деце која раде по индивидуализацији или ИОП-у или по мишљењу логопеда захтевају индивидуал.приступ(од укупног броја)	Број деце која су завршила логопедски третман
1.	17	3	-
2.	14	3	1
3.	7	2	1
4.	7	1	2
5.	4	3	-
6.	-	-	-
7.	-	-	-
8.	1	1	-
<u>Укупно</u>	<u>50</u>	<u>13</u>	<u>4</u>

Извештај библиотекара

Све делатности Библиотеке планиране за ову школску годину реализоване су. Васпитно - образовна делатност реализована је:

- а) индивидуалним радом са ученицима (препукама у складу са њиховим интересовањима и задацима које су добијали од наставника);
- б) групним радом са члановима Библиотечке секције (седморо деце из V и VII разреда): од планираних 18 реализовано је 18 часова), као и
- в) групним радом са децом предшколског узраста и децом из I разреда (упознавање са Библиотеком и одабир прве књиге)

Активности Секције пратиле су Годишњи програм рада Библиотеке и Школе и њима су обухваћена сва три наведена вида библиотечке делатности. Библиотечко - информацијска делатност реализована је издавањем, физичком, односно инвентарно - каталошком обрадом књига, евиденцијом о њиховом коришћењу, као и планом набавке и набавком нових књига, у складу са програмом обавезне лектире. Културна и јавна делатност Библиотеке реализована је изложбама:

- А) обавезне лектире од I до VIII разреда;
- Б) литературе на страним језицима које деца уче у нашој школи (руске, енглеске и немачке), поводом Дана језика
- В) литературе о правима и обавезама деце (поводом Дечје недеље)
- Г) литературе о Светом Сави и од Светог Саве, као и информативног панона уз Савиндан;
- Д) обележивача за читање књига подељених ученицима I разреда поводом Дана књиге (урадила су их деца из Библиотечке секције, исписавши на њима поруке о важности читања, чији је лажмотив наслов књиге Јасминке Петровић “Од читања се расте”);
- Ђ) литературе од Бранка Радичевића и српских и светских романтичара и литературе о њима, као и информативног панона “ Бранко и романтичари”, уз Дан наше школе;
- Е) наслова - препорука за читање у слободном времену и
- Ж) приручне литературе

Најактивнији читалац млађег узраста је Стефана Јанковић (IV1; 13 позајмљених књига) , а следе је Ива Жарковић (IV1; 12 позајмљених књига) и Адна Алајбеговић (IV2; 11 позајмљених књига)

Најактивнији читаоци међу ученицима старијег узраста су :
Дарија Пушоња (V2; 24 позајмљене књиге);
Зарфа Алајбеговић (V1; 22 позајмљене књиге) и
Вања Којадиновић (V2; 14 позајмљених књига)

Укупно је позајмљено 1262 књиге : у млађем узрасту 550 (у I разреду 67, у II 110, у III 174,а у IV 197).У старијем позајмљено је 712 књига (у Vразреду 263, у VI 241, у VII 135 и у VIII 73).

У овој години набављене су 184 књиге, односно толико примерака, куповином.Обновљен је ученички део фонда, од школског новца и ђачког динара. Библиотека поседује укупно 24036 књига, односно толико примерака. Ученички фонд броји 17442 примерка, а наставничко - сараднички 6594 примерака.

Извештај о раду секретара школе

Секретар школе у оквиру надлежности утврђених Законом о основама система образовања и васпитања обављао је следеће послове у текућој школској години:

-Континуирано праћење законских и других прописа, и давање стручних мишљења о примени закона и других прописа и општих аката, и информисање запослених о истим.

-У сарадњи са директором школе врши усклађивање школских аката са законским и другим прописима.

-Израђује опште и појединачне правне акте Школе: Сатут, Правилник о организацији и систематизацији радних места као и Измене и допуне правилника и других аката.

-Припрема материјал за седнице Школског одбора, води и сачињава записнике са седница школских одбора, учествује у раду Школског одбора (даје објашњења и мишљења, обавља активности везане за израду и спровођење одлука).

-По потреби учествује у раду Савета родитеља и израђује одлуке Савета родитеља.

-Пружа стручну помоћ у вези избора органа управљања у школи, кроз припрему материјала, израду одлука, прибављање других потребних документа и достављање истих надлежним органима ради доношења решења о именовању чланова Школског одбора од стране Скупштине општине.

-Обавља кадровске послове у вези пријема у радни однос запослених, израду уговора о раду за запослене, споразума о преузимању запослених, решења о правима и обавезама запослених у школи, уговора о извођењу наставе и других уговора које закључује школа.

-Врши израду решења за ученике по приговорима на текућу и закључну оцену из наставног предмета, на оцену из владања, израду решења о комисијама за полагање испита, решења о пописним комисијама о редовном годишњем попису имовине, обавеза и потраживања и других решења увези са запосленима и ученицима школе.

-Обавља послове у вези спровођења набавки добара и услуга из Плана набавки у сарадњи са административним радницима и финансијском службом, по потреби је члан у комисијама за набавке.

-Израђује закључке о покретању дисциплинских поступака против запослених и ученика учествује у самом дисциплинском поступку ради пружања стручне помоћи директору школе, а по потреби обавља и послове записничара у дисциплинским поступцима.

-Израђује решења која доноси директор у дисциплинским поступцима, и израђује сва неопходна акта у вези дисциплинских поступака по налогу директора, припрема одлуке по приговорима и жалбама ученика, родитеља, односно старатеља.

-Обавља управне, нормативно-правне и правне послове око уписа у судски регистар и земљишне књиге као и друге правне послове у школи.

-Сарађује са инспекцијама и припрема документације за редован инспекцијски преглед, као и за ванредне инспекцијске прегледе.

-Присуствује седницама Школског одбора ради давања објашњења и тумачења и обављања послова записничара, у складу са пословником, припрема и доставља извештаје и податаке за Школски одбор и органе ван школе, по потреби присуствује седницама других органа ради давања објашњења и тумачења из области правне регулативе, обавља послове везане за судски регистар, земљишне књиге и сличне послове код надлежних служби као и обављање правних и других послова за потребе школе.

-Сарађује са свим запосленима, са директором Школе, стручним сарадницима, наставницима, шефом рачуноводства, запосленима на одржавању објекта ради обезбеђивања функционалног, правилног и правовременог пословања и обављања делатности школе.

-Чува документацију и евиденцију у области заштите на раду, персонална досијеа запослених, и по потреби и друге прописане евиденције.

ИЗВЕШТАЈ РУКОВОДЕЋИХ, УПРАВНИХ ОРГАНА

Извештај о раду директора школе

Руководећи орган установе је директор, он је одговоран за: законитост рада школе, организовање образовно-васпитног рада школе, о његовом остваривању и унапређивању, организовању и остваривању педагошко-инструктивног увида и надзора, предузимању мера за унапређивање рада наставника и стручних сарадника, доношењу одлука о слободним радним местима, предузимању мера у случају недоличног понашања наставника односно стручног сарадника и његовог негативног утицаја на ученике, наставнике, стручне сараднике и васпитаче, усмеравању и усклађивању рада стручних органа у школи, остварању сарадње са Министарством просвете и родитељима ученика, као и за обављање других послова и задатка утврђених Законом и Статутом школе. Директор школе предлаже пословну политику школе, извршава одлуке Школског одбора, заступа и представља школу, а у току школске године подноси два пута извештај о свом раду Школском одбору.

Извештај рада директора школе

Извештај о раду директора школе израђен је на основу стандарда квалитета рада установе. Стандарди квалитета рада школе обухватају шест области и то:

1) Програмирање, планирање и извештавање

2) Настава и учење

3) Образовна постигнућа ученика

4) Подршка ученицима

5) Етос

6) Организација рада школе, управљање људским и материјалним ресурсима

Рад директора школе се у текућој школској 2025/2026. години заснивао на: Закону о основама система образовања и васпитања, Закону о основном образовању, Правилнику о критеријумима и стандардима за финансирање установе која обавља делатност основног образовања и васпитања, Годишњем плану рада школе, Развојном плану школе, Статуту школе, одлукама стручних органа и Школског одбора, као и на потребама школе. Настава је организована у складу са Правилником о школском календару за 2025/2026. годину и одлукама Министарства просвете.

Програмирање, планирање и извештавање

У току школске године 2025/2026. године рад школе се заснивао на: Закону о основама система образовања и васпитања, Закону о основном образовању, Правилнику о критеријумима и стандардима за финансирање установе која обавља

делатност основног образовања и васпитања, Годишњем плану рада школе, Развојном плану школе, Статуту школе, одлукама стручних органа и Школског одбора, као и на потребама школе. Директор је континуирано учествовао у раду самовредновања школе, формирању тимова, већа и актива који су реализовали своје активности према припремљеним плановима. Органи управљања су упознати са Годишњим извештајем рада школе, Извештајем о самовредновању, Годишњем планом рада школе и планом активности из Развојног плана за период 2024/2029. године, анализом успеха и дисциплине ученика, Извештајем о стручном усавршавању запослених, финансијским планом и Годишњим обрачуном.

Од почетка школске године наставно особље је кроз Ес-Дневник уредно водило и ажурирало електронску документацију, а директор је контролисао евидентирање (постоји забелешка за сваки дневник о прегледу).

Континуирано је праћен рад библиотекара, педагога, секретара, техничке службе (одржавања хигијене школског простора), као и административне (у сарадњи са шефом рачуноводства директор је планирао и управљао финансијским токовима, контролисао финансијске извештаје, приходе и расходе и издавао благовремене и тачне налоге за плаћања и наплате) као и правне службе.

Директор је радио у конципирању годишњег плана рада школе као и у припреми делова годишњег плана у који спадају програми стручних органа и тимова, стручног усавршавања, превентивних програма, сарадње са породицом, сарадње са друштвеном средином, програм заштите деце од насиља, злостављања и занемаривања. Такође је учествовао у припреми делова годишњег плана рада школе који се односе на планове и програме: подршке ученицима, раду са ученицима којима је потребна додатна образовна подршка, професионална оријентације и заштите ученика од насиља, злостављања и занемаривања, подизања квалитета знања и вештина ученика, стручног усавршавања запослених, сарадње школе и породице. У јуну месецу усвојен је и школски програм за период 2026-2030. године и исти се налази на сајту и гугл диску школе.

На стручним и саветодавним органима утврђен је успех и владање ученика. Усвојен је предлог мера за побољшање успеха и унапређивање образовно-васпитног рада на тромесечју и на крају другог полугодишта. Сprovedено је пробно тестирање у периоду 27-28. март, као и завршни испит у периоду 15-17. јун 2026. године за ученике осмог разреда. Са постигнућима ученика осмог разреда на завршном испиту упознати су: Наставничко веће, Савет родитеља и Школски одбор.

Извршено је праћење реализације процеса инклузивног образовања, самовредновања, Развојног планирања и Годишњег плана рада школе.

Константно се вршио увид у вођење педагошке документације запослених и анализирани су извештаји свих структура у школи (стручних већа, тимова, актива....) Решавани су проблеми технолошких вишкова, непуне норме, укрупњавање норми, као и упошљавање на слободна радна места у сарадњи са Школском управом, председницима синдиката уз Информациони систем Доситеј. Ажурирани су подаци за потребе Министарства, кроз системе ЈИСП-а и ИСКРЕ.

Извршен је инспекцијски налаз републичког инспектора Вере Смиљих од 17.4.2026. Наложена је једна мера везана за верификацију рада установе. Утвеђени степен ризика је незнатан (97/100).

Настава и учење

Директор је током године учествовао у организовању, праћењу и вредновању образовно-васпитног рада школе уз давање предлога мера које ће довести до боље ефикасности, економичности и успешности школе и задовољавању образовних и развојних потреба ученика. Прилагођавао је наставни процес променама насталим преузимањем и упошљавањем нових радника. Пратио је и подстицао напредовање деце у развоју и учењу и то кроз анализе постигнућа ученика и информисање свих заинтересованих о резултатима анализа. Такође је давао савете и препоруке за унапређење постигнућа ученика када је то било потребно. Пратио је успех ученика и њихово владање кроз редовно прегледање евиденције током и на крају сваког класификационог периода, и након тога је предлагао одређене мере за унапређење када је то било потребно. Такође је пратио и успех ученика када су у питању ваннаставне активности, такмичења и завршни испит. Редовно је пратио и вредновао примену индивидуалних образовних планова ученика у нашој школи који се образују у складу са индивидуалним плановима (ИОП1 и ИОП2). Такође је пратио реализацију редовне наставе и појединих наставних предмета и то кроз увид у електронски дневник рада, али и посетом појединим наставним часовима, допунским и додатним активностима секцијама и слободним активностима (укупно посећено 12 часова). Посећивао је часове редовне наставе, допунске и додатне наставе како код млађих тако и код старијих разреда. Приликом посета контролисао је годишње и месечне планове рада као и дневне припреме, пратио је начине вођења педагошке документације. Учествовао је у раду Тима за самовредновање и давао сугестије о начину истраживања које је требало да се спроведе у установи, али и све активности које су планиране акционим плановима самовредновања за ову школску годину. У току летњег распуста замењена је подна облога у две учионице, а у току школске године замењена је подлога на ходницима спратова школе, и реконструисани су мокри чворови. У кухињи је постављено ново осветљење. Ради праћења и унапређивања рада запослених благовремено су се попуњавали ПМР обрасци за одобрење радног односа. Праћен је и анализиран професионални развој као и рад запослених, односно, извршавање додељених задужења. Извештај о реализацији стручног усавршавања достављен је директору школе, као и педагошком колегијуму.

Образовна постигнућа ученика

Анализирана су постигнућа ученика на завршном испиту по наставним предметима и исти су поднети као извештај наставничком већу и школском одбору. Резултати ученика на завршном испиту из српског/матерњег језика и математике су на републичком просека, на комбинованом тесту су постигнућа изнад републичког просека. На основу анализе израђени су акциони планови за сваки предмет понаособ.

Подршка ученицима

Током другог полугодишта праћен је и вреднован образовно-васпитни рад школе уз давање предлога мера које ће довести до боље ефикасности, економичности и успешности школе као и задовољавању образовних и развојних потреба ученика. Пратио се и подстицао напредак деце у развоју и учењу и то кроз квалитативне анализе наставе и учења, постигнућа ученика и информисање свих заинтересованих о резултатима анализа. Праћен је успех ученика и њихово владање кроз редовно

прегледање евиденције током и на крају сваког класификационог периода, и након тога су предлагане одређене мере за унапређење када је то било потребно. Директор је пратио и вредновао примену индивидуалних образовних планова код ученика у нашој школи који се образују у складу са индивидуалним плановима (ИОП1 и ИОП2). Предлагао је и пратио увођење иновација у настави и праћени су ефекти оваквих активности. Пружао је подршку наставницима приликом планирања и реализације непосредног образовно васпитног рада са децом. Пружање подршке је било са посебним освртом на прилагођавање рада образовно-васпитним потребама деце затим, избор и примену различитих техника учења, управљање процесом учења, избор начина праћења напредовања деце, стварање подстицајне атмосфере и конструктивне комуникације на часовима, и развијање демократских односа у одељењу. Директор се и пружањем подршке када је у питању јачање компетенција наставника које се односе на комуникацију и сарадњу, решавање сукоба и проблема, затим оних које се односе на подршку развоју личности детета и подучавање и учење, као и других компетенција важних за ефикасно обављање образовно-васпитног процеса.

Етос

Сарадња са родитељима вршена је кроз органе управљања, али и опште родитељске састанке и дружења на активностима које је школа планирала поводом Дечје недеље и новогодишњег маскенбала, Дана школе, матурске вечери, као и организовању мале матуре и завршног испита. Директор је сарађивао са Школским одбором који се бавио темама из свог делокруга рада. Редовно су праћени финансијски токови на тржишту и у складу са тим планиран буџет кроз системе СПИРИ, ИСКРА и ЛИСП. Извршене су анализе материјалног, финансијског пословања школе, као и рад ђачке кухиње. Тромесечно је рађена анализа материјалног и финансијског пословања школе са шефом рачуноводства, као и примена законских упутстава за одређене корекције као и упутстава Општинске управе Прибој, везане за финансијско пословање. Анализиран је рад административне службе. Решавана су организациона и финансијска питања током године.

Организација рада школе, управљање људским и материјалним ресурсима

Директор школе је континуирано пратио рад тимова, актива и органа школе и давао сугестије у правцу унапређења њиховог функционисања: Тим за професионални развој, Тим за заштиту деце од насиља, дискриминације, злостављања и занемаривања, Ученички парламент, Актив за развојно планирање, Педагошког колегијум, Тима за праћење и реализацију пројеката, Тима за развој међупредметних компетенција и предузетништво, Тима за обезбеђивање квалитета и развој установе и Стручног тима за инклузивно образовање. Редовно се остваривала сарадња са установама-органима ван школе Министарством просвете, Србија шумама, Општинском управом Прибој, Домом здравља, ПУ Невен, Центаром за социјални рад, Школском управом Ужице, СПЦ -ом, мешихатом исламске заједнице, Домом културе Прибој, основним и средњим школама са подручја наше општине и округа. Планиране активности сарадње за школску 2025/26. годину усаглашени су са активностима из Акционог плана за школско развојно планирање и Акционим планом Тима за самовредновање.

ИЗВЕШТАЈ УПРАВНИХ ОРГАНА

Извештај о раду школског одбора

Школски одбор броји 9 чланова. Седницама Школског одбора је председавала Данијела Дрчелић - представник из реда запослених, а њен заменик је био Мирхан Златанић - представник локалне самоуправе. Чланови су били :

Драгана Новковић, Биљана Комарица – представници запослених
Слободан Петровић, Јелена Цинцовић, Везира Чичић – представници Савета родитеља
Олгица Ћурић, Рада Бојанић и Мирхан Златанић – представници локалне самоуправе

У школској 2024/2025. години одржано је укупно пет редовних седница:

Прва седница 11.9.2025.

Друга седница 22.12.2025.

Трећа седница 23.02.2026.

Четврта седница 29.04.2026.

Пета седница 29.06.2026.

На редовним седницама Школски одбор је расправљао о темама из Плана рада овог органа који је он донео:

-Усвајање записника са претходних седница

-Разматрање и усвајање Програма рада школског одбора за школску 2025/2026. годину

-Разматрање успеха и владања на крају класификационих периода, првог и другог полугодишта школске 2025/2026. године

-Разматрање реализованих активности из Школског развојног плана за школску 2024/2025. године и разматрање и усвајање Школског развојног плана 2025/2029. године

-Разматрање и усвајање извештаја о раду директора школе за прво и друго полугодиште школске 2025/2026. године

-Разматрање и усвајање Извештаја о раду школе за школску 2024/2025. године

-Разматрање и усвајање Годишњег плана рада школе за школску 2025/2026. године

-Разматрање и усвајање Извештаја о стручном усавршавању за школску 2024/2025. годину и разматрање и усвајање Плана стручног усавршавања за школску 2025/2026. годину.

-Разматрање и усвајање извештаја о реализованим екскурзијама/излетима/рекреативне наставе школске 2025/2026. године

-Разматрање и усвајање ребаланса Финансијског плана за 2025. годину ,као и разматрање и усвајање Предлога Финансијског плана за 2026. годину

-Информација о предузетим мерама школе о заштити од насиља, злостављања и занемаривања

-Доношење одлуке о попису и именовању Комисије за попис имовине за пословну 2025. годину

- Разматрање и усвајање Извештаја о попису имовине за пословну 2025. годину
- Разматрање и усвајање Извештаја о финансијском пословању за 2025. годину
- Разматрање резултата завршног испита

ИНДИВИДУАЛНИ ПЛАНОВИ И ПРОГРАМИ НАСТАВНИКА

ПРОГРАМИ ВАННАСТАВНИХ АКТИВНОСТИ

Програм осталих облика образовно-васпитног рада у првом циклусу

Назив активности	Разред	Број одељења	Планирано часова на годишњем нивоу	Реализација
Час одељењског старешине	I	2	36	Реализовано
Час одељењског старешине	II	2	36	Реализовано
Час одељењског старешине	III	2	36	Реализовано
Час одељењског старешине	IV	2	36	Реализовано

Изборни наставни предмети

Назив активности	Разред	Број група	Планирано часова на годишњем нивоу	Реализовано
Обавезни изборни предмети				
Грађанско васпитање	I	1	36	36
Грађанско васпитање	II	1	36	36
Грађанско васпитање	III	1	36	36
Верска настава	I	1+1	36+36	72
Верска настава	II	1+1	36+36	72
Верска настава	III	1+1	36+36	72
Верска настава	IV	1+1	36+36	72

Допунска настава

Предмети	I разред (2 одељ.)	II (2 одељ.)	III (2 одељ.)	IV (2 одељ.)	Укупно
Српски језик	19	32	34	33	118
Математика	20	32	36	27	115
Енглески језик	-	-	32	-	32

Додатна настава

Предмети	Разред	Бр. одељења	Планирано на годишњем нивоу	Реализација
Математика	III	2	32+33	65
Математика	IV	2	32+33	65

Дигитални свет

Разред	Годишњи број часова	Број одељења	Укупно
I	36	2	72
II	36	2	72

Програм осталих облика образовно-васпитог рада у другом циклусу

Назив активности	Разред	Број одељења	Планирано часова на годишњем нивоу	Реализација
Час одељењског старешине	V	2	36	72
Час одељењског старешине	VI	2	36	72
Час одељењског старешине	VII	2	36	72
Час одељењског старешине	VIII	2	34	68

Обавезни изборни наставни предмети

Назив активности	Разред	Број група	Часови на годишњем нивоу	Реализовано
Грађанско васпитање	V	1	36	36
Грађанско васпитање	VI	1	36	36
Грађанско васпитање	VII	1	36	36
Грађанско васпитање	VIII	1	34	34
Верска настава	V	1+1	36+36	72
Верска настава	VI	1+1	36+36	72
Верска настава	VII	1+1	36+36	72
Верска настава	VIII	1+1	34+34	68
Руски језик	V	1	72	72
Руски језик	VI	1	72	72
Руски језик	VII	1	72	72
Руски језик	VIII	1	68	68
Немачки језик	V	1	72	72
Немачки језик	VI	1	72	72
Немачки језик	VII	1	72	72
Немачки језик	VIII	1	68	68

Слободне наставне активности

Назив активности	Разред	Бр. група	Планирано часова на год.нивоу	Реализовано
Вредности и врлине као животна средина I	VI	2	72	72
Моја животна средина	VII	2	72	72
Моја животна средина	VIII	2	34	68

Допунска настава

Предмети	V разред (2 одељ.)	VI (2 одељ.)	VII (2 одељ.)	VIII (2 одељ.)	Укупно
Српски језик	12	18	14	5	49
Математика	14	24	12	10	60
Енглески језик	20	18	9	1	48
Хемија	-	-	5	3	8
Физика	-	4	2	-	6
Биологија	6	9	4	6	25
Руски језик	-	7	7	7	21
Немачки језик	1	-	-	1	2
Географија	-	1	12	-	13

Додатна настава

Предмети	V разред (2 одељ.)	VI (2 одељ.)	VII (2 одељ.)	VIII (2 одељ.)	Укупно
Српски језик	13	14	14	16	57
Математика	15	8	8	10	41
Енглески језик	-	3	25	8	36
Биологија	8	3	8	2	21
Хемија	-	-	5	4	9

Физика	-	-	2	-	2
Географија	-	2	-	-	2

Изостанци:

Изостанци	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	Свега
Оправдани	1116	1821	1112	1863	1846	1730	2855	2911	15254
Неоправданих	-	-	2	1	8	6	48	36	101
Укупно	1116	1821	1114	1864	1854	1736	2903	2947	15355

Средња оцена по разредима:

Одељење	II	III	IV	V	VI	VII	VIII
1	4,64	4,70	4,43	4,06	4,25	3,96	4,16
2	4,67	4,52	4,57	3,96	4,12	3,48	3,87
Средња оцена по разредима	4,66	4,61	4,50	4,01	4,19	3,72	4,01
Средња оцена за разредну наставу: 4,59				Средња оцена за предметну наставу: 3,98			
Средња оцена на нивоу школе: 4,29							

Награђени		Похваљени		Кажњени	
Број	%	Број	%	Број	%
12	4,38	125	45,62	-	-

У школској 2025/2026. години награђено је 12 ученика за постигнуте резултате у наставним и ваннаставним активностима. На крају школске године награђени су и носиоци дипломе „Вук Караџић” и ученик генерације, за постигнуте резултате у спорту награђена су два ученика, највише прочитаних књига и културни допринос раду школе. Школа је у школској 2025/2026. години имала четири носиоца дипломе „Вук Караџић” и то:

1. Хана Ћеловић
2. Дуња Томић
3. Зара Ченгић
4. Новак Радовић

За ђака генерације проглашена је Зара Ченгић 8-2.

Школа је уручила посебне дипломе из следећих наставних предмета:

Српски језик	3
Математика	3
Енглески језик	2
Историја	1
Физика	2
Биологија	3
Географија	1
Ликовна култура	2
Физичко васпитање	6
Техника и технологија	2
Музичка култура	3
Укупно	28

Награђени ученици осмог разреда генерације 2018-2026

Награђени ученици дипломом Доситеј Обрадовић:

- **Хана Ћеловић** : српски језик, математика, биологија, енглески језик и физичко васпитање.
- **Џејла Шуње** : ликовна култура,
- **Алекса Аранитовић** : историја и музичка култура
- **Новак Ранитовић** : физичко васпитање
- **Берин Џан Хасанагић** : физичко васпитање
- **Зара Ћенгић** : српски језик, математика, техника и технологија, биологија, физика, географија, музичка култура
- **Дуња Томић** : српски језик, математика, техника и технологија, биологија, физика, ликовна култура, енглески језик
- **Новак Радовић** : физичко васпитање
- **Неда Китић** : физичко васпитање
- **Дејан Полић** : физичко васпитање
- **Сергеј Савић** : музичка култура

Допринос раду ученичког парламента:

1. Зара Ченгић
2. Дуња Томић

Културни допринос раду школе

Неда Китић

Касим Кочевих

Највише прочитаних књига

Зара Ченгић

Спортиста и спортискиња

Новак Радовић

Неда Китић

За несебичан допринос у хуманитарним акцијама и активностима школе награђени су захвалницама поједини родитељи и грађани локалне заједнице, као и удружења.

Припремна настава

За полагање завршног испита за упис у средњу школу организована је припремна настава у терминима према распореду редовних часова у периоду од 01.06.2026-12.06.2026.године.

Ученици су имали припремну наставу из следећих предмета:

Одељење	8-1	8-2
српски језик	9	9
математика	10	10
географија	8	-
хемија	10	-
биологија	4	4

УСПЕХ УЧЕНИКА НА КРАЈУ НАСТАВНЕ 2025/2026. ГОДИНЕ

Разред	Одељење	Број ученика	Успех на крају наставне године (у јуну 2026.)							Упућено на поправни испит		Свега завршило разред на крају школске године	
			Одличних	Врло добрих	Добрих	Довољних	Недовољних	Свега завршило разред					
								Број	%	Број	%	Завршило	Није завршило
I	2	29	-	-	-	-	-	29	100	-	-	29	-
II	2	38	29	8	1	-	-	38	100	-	-	38	-
III	2	29	22	5	2	-	-	29	100	-	-	29	-
IV	2	39	27	8	4	-	-	39	100	-	-	39	-
I-IV	8	135	78	21	7	-	-	135	100	-	-	135	-
V	2	34	12	14	7	1	-	34	100	-	-	34	-
VI	2	31	15	11	5	-	-	31	100	-	-	31	-
VII	2	39	9	16	13	-	1	38	97,44	1	2,56	38	1
VIII	2	35	11	16	7	1	-	35	100	-	-	35	-
V-VIII	8	139	47	57	32	-	-	138	100	-	-	138	-
Свега	16	274	125	78	39	2	1	273	99,64	1	0,36	273	1

УСПЕХ УЧЕНИКА НА КРАЈУ ШКОЛСКЕ 2025/2026. ГОДИНЕ

Разред	Одељење	Број ученика										
			Одличних	%	Врло добрих	%	Добрих	%	Довољних	%	Свега завршило разред	
												%
I	2	29	-	-	-	-	-	-	-	-	29	100
II	2	38	29	76,32	8	21,05	1	2,63	-	-	38	100
III	2	29	22	75,86	5	17,24	2	6,90	-	-	29	100
IV	2	39	27	69,23	8	20,51	4	10,26		-	39	100
II-IV	8	106	78	73,58	21	19,81	7	6,61	-	-	106	100
V	2	34	12	35,29	14	41,18	7	20,59	1	2,94	34	100
VI	2	31	15	48,39	11	35,48	5	16,13	-	-	31	100
VII	2	39	9	23,08	16	41,02	13		-		39	100
VIII	2	35	11	31,43	16	45,71	7	20,00	1	2,86	35	100
V-VIII	8	139	47	33,81	57	41,00	32	-	-	-	139	100
II-VIII	16	245	125	51,02	78	31,84	39	-	2	-	245	100

ИЗВЕШТАЈИ О РАДУ ТИМОВА

Тим за заштиту ученика од насиља, занемаривања и злостављања

Чланови Тима за заштиту ученика од насиља, занемаривања и злостављања сачинили су Годишњи план рада за школску 2025/2026. годину. У току школске године Тим је функционисао у следећем саставу:

- **Зоран Цвркотић**, професор ТиТ – координатор тима
- **Мирела Еминић**, професор енглеског језика
- **Свјетлана Пријовић**, педагог
- **Ивана Бекоња**, учитељица
- **Витомир Ћирковић**, професор историје
- **Стоја Шиљак**, учитељица
- **Александар Ђоновић**, наставник географије
- **Дуња Томић**, представник Ученичког парламента
- **Ема Челебић**, представник Савета родитеља

У току ове школске године Тим је одржао **6 редовних и 3 ванредна састанка**. Превентивним активностима покушали смо да освестимо и подстакнемо ученике на размишљање како да препознају насиље, који су начини борбе против њега, али и да их научимо коме се све могу обратити, као и томе да је спречавање насиља обавеза сваког од нас. У раду Тима и ове године је учествовао представник Ученичког парламента, који је својим конструктивним идејама значајно обогатио рад тима.

ПРЕВЕНТИВНЕ АКТИВНОСТИ И УНАПРЕЂЕЊЕ БЕЗБЕДНОСТИ СРЕДИНЕ

Једна од основних превентивних активности била је да се на почетку године ученици и родитељи подсети на рад Тима и Правилник. У првом разреду, учитељи су детаљно обавестили ученике и родитеље о постојању Правилника, Плана заштите, као и о начину на који се реагује у случају појаве насиља. Учитељи и одељенске старешине су кроз часове одељенске заједнице одржали и радионице везане за тему насиља. У оквиру превентивних мера и ваншколских активности током ове године посебно се издвајају:

- **Сарадња са спољашњим институцијама:** Осим редовне сарадње са МУП Прибој, представници локалног **Дома здравља** одржали су предавања на различите здравствене и превентивне теме за све ученике наше школе. Такође, одржано је и предавање психолога др Данила Гаровића о психоактивним супстанцама. Деца радо учествују у овим програмима, те са таквим трендом треба наставити.
- **Хронологија значајних превентивних датума и манифестација:**
 - **26.09.2025.** – У сарадњи са Ученичким парламентом свечано је обележен Дан језика.
 - **Дечија недеља** – За ученике млађих и старијих разреда успешно су се смењивале различите креативне и едукативне активности.

- **Дан толеранције и Дан детета** – Обележени су низом активности према званичним смерницама Министарства, а одржана је и друга по реду традиционална манифестација „Музиком и стихом против насиља“ у успешној сарадњи са Музичком школом.
 - **Децембар и крај полугодишта** – Кроз низ хуманитарних активности обележен је крај старе и дочек Нове године, а прво полугодиште је завршено Новогодишњим маскенбалом на општу радост ученика млађих разреда.
 - **Друго полугодиште и Дан розе мајица** – Након прославе Савиндана, Дан розе мајица обележен је кроз стручне презентације ученика Парламента на тему историјата овог датума. Ученици су се укључили кроз ликовне радионице.
 - **Дан школе** – Овај датум обогашен је спортским сусретима, креативним радионицама и хуманитарним изложбама радова, уз активно укључивање суграђана различитих струка који су своја практична умећа преносили на децу.
 - **Недеља сећања и емпатије** – Амбијентална настава ученика млађих разреда одржана је на игралишту поред пешачке стазе, док су ученици старијих разреда дан провели на Подинама.
- **Физичка безбедност:** Заједно са директором школе и домаром преконтролисане су просторије и двориште. Директор је организовао дежурство наставника по ходницима, дворишту и трпезарији. Наложен је ремонт појединих неисправних камера видео-надзора. Због лошег стања мокрих чворова, тоалети на спратовима су привремено затворени ради санације, а деца преусмерена на тоалете у приземљу и фискултурној сали све до завршетка радова на изградњи нових мокрих чворова.

ИНТЕРВЕНТНЕ МЕРЕ И РЕАГОВАЊЕ НА СЛУЧАЈЕВЕ НАСИЉА

Рад Тима на пољу интервенција обухватао је решавање ситуација у распону од првог до трећег степена насиља:

Насиље првог степена (Нижи нивои конфликта)

У току ове школске године насиље се углавном сводило на први ступањ. Евидентирано је неколико оваквих ситуација, где је било довољно да буду упућени родитељи и одељенски старешина. Тим се кроз редовне активности максимално трудио да подсети остале ученике како треба реаговати у сличним ситуацијама.

У овим случајевима првог степена доношене су мере праћења у сарадњи са Тимом, а у складу са тежином акта изрицане су и смањене оцене из владања на основу дате ситуације. У сваки проблем је континуирано био укључен родитељ који је учествовао у дефинисању васпитних мера и на њих морао дати званично одобрење. Конфликти су се углавном успешно решавали индивидуалним разговорима са учесницима, а затим и заједничким састанцима на којима се постигао јасан договор о томе ко је погрешно и како треба поступати да се избегну нежељене ситуације.

Тежи облици насиља и ванредни састанци (Други и трећи степен)

Тим је сазивао ванредне састанке за доношење појачаних васпитних мера и друштвено-корисног рада код два тежа инцидента:

- **Случај 1: Физичко и дигитално насиље група ученика (Септембар/Октобар 2025)**
 - *Инцидент ван школе:* Дана 17. 9. 2025. у вечерњим сатима код вртића у Старом граду, група ученика наше школе (М. Дробњаковић, К. Челебић, М. Шалипур, Д. Кулашевић, Ј. Пријовић) извршила је насиље над двојцом ученика петог разреда (А. Симић и П. Матовић) кроз одузимање телефона, присилне игре („потрпаче“, „Тренд“) и шамарање. Покренут је дисциплински поступак.
 - *Инцидент у школи:* Дана 6. 10. 2025. исти ученик (Михаило Дробњаковић) је у ходнику школе физички повредио ученика Хамзу Гибаницу (ударац ногом у грудни кош). Обављени су разговори са мајком жртве у присуству школског полицајца, а затим је одржан и састанак са оцем ученика уз присуство педагога, разредног старешине Г. Церовић, М. Еминић и координатора тима.
 - *Донете мере:* За М. Дробњаковића је одређен друштвено-користан рад од 15 дана у продуженом боравку (сат времена након наставе као помоћ учитељици), израда и презентација рада на тему "Тимски рад и сарадња у одељењу" уз подршку родитеља, као и спровођење одељенске интерактивне радионице о насиљу.
- **Случај 2: Физички сукоб у кабинету технике и технологије (Јануар 2026)**
 - *Инцидент:* У петак 30. 1. 2026. године, након трећег часа у кабинету ТиТ-а, дошло је до туче између ученика Василија К. и Павла С. Сукоб је иницирао Василије јаким ударцем у леђа, након чега је уследило обострано песничење, при чему је Павле задобио огреботине и оток лица. Учесници су упућени педагогу, обавештени су директор и родитељи, а разредне старешине су покренуле дисциплински поступак и изрекле одговарајуће мере.
 - *Донете мере:* Донета је одлука о појачаном васпитном раду у који су укључени разредни старешина, педагог и родитељи. За оба ученика одређена је обавеза да ураде стручне презентације о насиљу у циљу превенције рецидивизма, а по истеку мера предвиђен је разговор са педагогом ради процене ефикасности.

ЕВАЛУАЦИЈА РАДА ТИМА И ЕФЕКТИВНОСТИ МЕРА

Сарадња са МУП-ом и школским полицајцем

На састанку у септембру Тим је анализирао случајеве из претходне године и констатовао да је укључивање школског полицајца у рад установе дало врло добре резултате, као и његове благовремене интервенције у појединим случајевима. Полицајац је обављао користан саветодавни рад са ученицима и упућивао их даље на одељенске старешине, који су редовно обавештавали родитеље, чиме је превентивни ланац потпуно затворен.

Истраживачки рад и увид у стање

Тим је током ове школске године успешно спровео и **наменску анкету о насиљу међу ученицима**. Добијени резултати пружили су јасан увид у критичне тачке и перцепцију безбедности од стране самих ђака. Коначна квалитативна анализа анкете, заједно са новоформираним Акционим планом за отклањање ризика, чини саставни део документације овог извештаја.

Психолошки контекст и изазови у раду

Полазећи од чињенице да вршњачко насиље представља дубоко узнемирујуће искуство које врло често траје и по неколико година, оно се препознаје као директни узрочник краткотрајних и дуготрајних психолошких потешкоћа код ученика. Поремећаји расположења, анксиозни поремећаји и озбиљни проблеми у понашању су честе последице вршњачког насиља. Из тог разлога, Тим препознаје важност континуиране евалуације и системског одговора.

- **Дигитална сфера и спортски сусрети:** Највећи број проблема везаних за дискриминацију потекао је са друштвених мрежа ван школе, док су на часовима физичког васпитања мапиране повремене тензије у жару спортске борбе.
- **Административна систематизација:** Усвајањем званичних образаца са сајта уједињена је административна пракса евидентирања на нивоу Републике Србије.

ЗАКЉУЧЦИ И ПРЕПОРУКЕ ЗА НАРЕДНИ ПЕРИОД

На наредном састанку Тима неопходно је **изнети све нереализоване активности** и дати предлоге за још ефективнији рад у следећој школској години. У наставку године очекује се још интензивнији рад на превентивним активностима и континуирано праћење ученика чије понашање Тим процени као ризично. Настојаћемо да још више ангажујемо родитеље, посебно у самој изради и спровођењу мера заштите. **Кључни приоритети за наредни период обухватају:**

1. **Доследна реализација и обогаћивање превентивних активности:** Потребно је превентивне мере обогатити новим идејама прилагођеним новим приликама, а посебно специфичној ситуацији у којој се друштво и школа налазе. То ће се реализовати кроз:
 - Циљане и интензивне акције **Вршњачког тима**.
 - Континуирано праћење рада кроз **слободне активности** ученика.
 - Активирање капацитета **Ученичког парламента** у креирању превентивних садржаја.
2. **Јачање улоге одељењског старешине:** Кључно је оснажити улогу одељењског старешине кроз доследно праћење рада свих субјеката у школи. У ту сврху, обавезно је **одржати наменски састанак за одељењске старешине** на тему вођења и ефикасности појачаног васпитног рада.
3. **Правно-организационо унапређење:** Посебан фокус мора бити стављен на:
 - Рад на изради и примени **новог правилника** установе.
 - Сарадња са **Тимом за кризне догађаје**.
 - Детаљну анализу спроведених упитника и припрему коначног **Акционог плана**.
4. **Аналитички осврт:** Из укупне базе података потребно је издвојити све ситуације насиља првог и другог степена и извршити њихову дубинску анализу ради превенције будућих тежих инцидената (рецидивизма).

Извештај Стручног Тима за обезбеђивање квалитета за развој установе

Током текуће школске 2025-26. године, одржане су све редовне седнице..Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе посвећено и активно се бавио свим планираним темама и питањима. На свим седницама сви чланови су присуствовали. Присутни чланови

- Весна Ћирковић -кординатор,
- Зоран Танасковић-директор
- Мирела Еминић наставник енглеског језика
- Свјетлана Пријовић педагог
- Бранка Симовић наставник немачког језика,
- Жељко Оташевић наставник физичког и здравственог васпитања
- Јелена Бошковић наставник разредне наставе
- Мирко Ћирковић наставник предметне наставе
- Душица Ћировић наставник разредне наставе

На седницама је урађено следеће:

1. Конституисани су чланови Стручног тима за обезбеђивање квалитета и развој установе
2. Чланови Стручног тима за обезбеђивање квалитета и развој установе су се упознали са Годишњим планом рада и прецизније поделили задужења међу собом;
3. Чланови Стручног тима за обезбеђивање квалитета и развој установе остварили су сарадњу и корелацију са Стручним тимом за самовредновање и вредновање рада школе
Анализирани су резултати вредновања у установи из области :
Планирање,програмирање и извештавањеи Подршка ученицима и Тим за људске и материјалне ресурсе.
Анализирани су резултати вредновања у установи из области:.
Планирање,програмирање и извештавање,
Организација рада школе,управљање људским и материјалним ресурсима.
Урађен је Акциони план за претходне областиод стране Стручног тима за самовредновање и вредновање .
4. Анализиран је и Акциони план за унапређивање рада након спроведеног спољашњег вредновања и спроведене радње након анализе.
5. Чланови Стручног тима за обезбеђивање квалитета и развој установе анализирали су школску документацију (Школски развојни план, Годишњи план рада школе);

6. Чланови Стручног тима за обезбеђивање квалитета и развој установе бавили су се праћењем квалитета наставног процеса; праћење стручног усавршавања наставника у току године, редовно одржавање и анализирање угледних часова.
7. Чланови Стручног тима за обезбеђивање квалитета и развој установе пратили су напредовање ученика у односу на очекиване резултате;
8. Чланови Стручног тима за обезбеђивање квалитета и развој установе сарађивали су са Стручним тимом за самовредновање и вредновање рада установе и Стручним активом за развојно планирање, у циљу израде Извештаја о самовредновању и Развојног плана рада установе за период 2024-2029;
9. Чланови Стручног тима за обезбеђивање квалитета и развој установе анализирали су реализацију планираних садржаја;
10. Чланови Стручног тима за обезбеђивање квалитета и развој установе анализирали су сарадњу са родитељима и промоцију школе;
11. Чланови Стручног тима за обезбеђивање квалитета и развој установе анализирали су циљеве и исходе постигнућа
12. Чланови Стручног тима за обезбеђивање квалитета и развој установе учествовали су у изради Годишњег план рада за школску 2025/2026. годину .

По урађеном Плану рада одржане су 4 седнице - септембар, децембар, јануар, јуну.

Сва истраживања и анкетања су урађена у току 2025/26. Спроведена истраживања кроз анкете ученика, наставника и родитеља.

Кроз истраживања сви стандарди су остварени и Тимови за подршку ученика и Организација рада школе, управљање људским ресурсима и материјалним ресурсима, Планирање, програмирање и извештавање су успешно спровели самовредновање и Акциони план.

Сви наставници имају своје Годишње планове као глобалне. У глобалном плану наставници деле на теме и број часова која та тема захтева из Службеног гласника. Дате теме рашчлањују на наставне јединице о облик извођења наставе. Сви планови су смештени на Гоогл школе. Сви наставници користе униформисани образац за месечне планове.

Урађен је Акциони план унапређења рада установе који је урађен после спољашњег вредновања наше школе.

Обрађена је пажња на осетљиве групе ученика, доношење одлука око ИОПА1, ИОП2.

Процес самовредновања је обављен у току другог полугодишта.

Утврђен је план активности процеса који треба да буде реализован у току године и израда Акционог плана за ове области.

Планове о ИОПУ изнела кординатор Самира Обућина.

Планове о Професионалном усавршавању изнела кординатор Ивана Бекоња.

Одржан састанак Педагошког колегијума где је изнет план ШРП координатор Жељко Оташевић о подршци ученицима и разним пројектима за школу.

.Пресек документације утврђено да је реализован Раазвојни план школе и Годишњи план.Одржан је довољан број Стручних седница и састанака.Евиденција се уредно води у свескама, и на гооглу диску и пп -служби.

Пратитили и радили смо семинаре на платформи Чувам те .Реализовано је довољан број угледних часова,извршена анализа истог. У пп-служби се налазе документа.

Извештај о раду Тима за развој међупредметних компетенција и предузетништва

У току ове школске године Тим је одржао пет састанака на којима је извршена анализа активности које су одржане на нивоу школе са циљем развоја свих међупредметних компетенција и предузетништва,као и договор о начину планирања рада током наредне школске године.

Што се тиче планираних активности готово све је реализовано из плана Тима.Изузима се Читалачки маратон који ове године издавачка кућа није покренула,иако смо ми извршили све потребне припреме и испитали заинтересованост ученика,као и поменута Банка уџбеника која није реализована због неадекватно организованог простора.

Све остало је реализовано чак и много шире и обимније од планираног.Значајно је учешће у свим активностима првенствено ученика,како млађих,тако и старијих разреда у оквиру којих су развијали све прописане компетенције(за учење,за одговорно учење у демократском друштву,естетичка,за комуникацију,за одговоран однос према околини,према здрављу,предузимљивост и оријентација ка предузетништву,рад са подацима и информацијама,решавање проблема,сарадња и дигитална компетенција.

Оно што је похвално рећи да су овим активностима обухваћени сви ученици наше школе и да се у оквиру једне активности активира развој и унапређење већег броја компетенција.

Извршен оквиран договор око плана сарадње и активностима у раду Тима за наредну школску годину.

Извештај о раду Тима за инклузивно образовање

- Тим за инклузивно образовање за школску 2025/2026. годину чине: Самира Обућина-координатор, Зоран Танасковић- директор, Свјетлана Пријовић- педагог, одељењске старешине ученика: Горан Церовић, учитељице Данијела Дрчелић, Весна Ћирковић и Ивана Бекоња, наставник математике Марко Деспић, наставник технике и технологије Зоран Цвркотић, логопед Невена Комарица, лични пратиоци и родитељи ученика.

- Одржано је 6 састанака Тима за инклузивно образовање.

1. састанак:

- Одржан 23. 09. 2025. год.
- Евидентирани чланови Тима за школску 2025/2026. годину
- Донешен план рада Тима
- Евидентирани ученици који су укључени у инклузивно образовање
- Тим је предложио директору чланове Тима за пружање додатне подршке ученицима, што је директор и одобрио и потписао
- Упућен је захтев за ИРК за једног ученика 1. р. и предложене додатне мере за ученика 7. р.

2. састанак

- Одржан 1. 10. 2025. год.
- Формирани су тимови за пружање додатне образовне подршке ученицима
- Анализирани су индивидуалних образовних планова и упућени Педагошком колегијуму на усвајање

3. састанак:

- Одржан 25. 12. 2025. год.
- Анализирани су извештаји учитеља и наставника и утврђено је да нема идентификованих нових ученика којима је потребна додатна подршка у учењу. Предложено је да се за ученика 1. р. пошаље захтев Интерресорној комисији, како би ученик Д.С. поред постојећих видова подршке, остварио право на ИОП 2 и коришћење асистивне технологије из Ресурсног центра „Миодраг В. Матић“ Ужице, одакле већ остварује логопедску подршку.
- Анализирана је реализација Програма развоја инклузивног образовања. Састанци се реализују према плану.

4. састанак:

- Одржан 5. 2. 2026. год.
- Урађена је евалуација ИОП-а за прво полугодиште и планови за друго полугодиште и упућени Педагошком колегијуму на усвајање
- Анализирани су извештаји учитеља и наставника и утврђено је да у 5. р. имају идентификована два нова ученика којима је потребна додатна подршка у учењу. За њих су мере индивидуализације рађене 3 месеца.

5. састанак:

- Одржан 26. 5. 2026. год.
- Урађена је евалуација за ученике 5. разреда, који имају додатну подршку из српског језика и биологије у виду мера индивидуализације.
- Анализирани су и презентовани примери добре праксе (планови индивидуализације и ИОП-а)
- У 8. разреду нема ученика којима је потребна додатна подршка, па ће сви ученици полагати завршни испит према плану Министарства.

6. састанак:

- Одржан 11. 6. 2026. год.

- Урађена је евалуација ИОП-а за друго полугодиште
- Анализирани су извештаји о реализацији ИОП-а и примена мера инклузије у школи
- Разматрани су предлози мера за унапређење инклузије у нашој школи
- Разматран је извештај о раду Тима и предлог плана рада за наредну школску годину

РЕЗИМЕ:

- План рада Тима за инклузивно образовање је реализован. Одржано је 6 састанака. Праћен је рад тимова за пружање додатне подршке ученицима, урађени су и анализирани планови и евалуација ИОП-а и мера индивидуализације.
- Сарадња са Педагошким колегијумом се одвијала континуирано
- У току ове школске године није било организовано стручно усавршавање на тему инклузивног образовања. Чланови Тима се индивидуално континуирано усавршавају праћењем вебинара и разменом примера добре праксе
- Примена мера инклузије у нашој школи се спроводи континуирано, уз мање потешкоће, због недовољног стручног усавршавања учитеља и наставника и недостатка стручних сарадника (дефектолог, психолог...)
- У наредном периоду наставити са континуираним радом и сарадњом у оквиру Тима за инклузивно образовање.

ПРЕДЛОГ ТИМА ЗА ИНКЛУЗИВНО ОБРАЗОВАЊЕ:

- У циљу унапређења инклузивне праксе, потребно је организовати континуирано стручно усавршавање за учитеље и наставнике, као и саветодавну помоћ стручних лица и запошљавање дефектолога, психолога...
- Сугерисати родитељима ученика са сметњама из спектра аутизма на могућност сарадње са школом у Ужицу
- Потребна је и набавка стручне литературе и наставних средстава. Све би то олакшало рад са ученицима којима је потребна додатна подршка и водило ка бољим постигнућима.

Извештај Тима за самовредновање- Образовна постигнућа ученика

Координатор Тима: Душица Цвркотић, наставник хемије

Чланови Тима: Зоран Цвркотић, наставник технике и технологије,

Душица Ћировић, наставник разредне наставе,

Селма Дедовић, наставник биологије

1. УВОД И КОНТЕКСТ САМОВРЕДНОВАЊА

На седници Наставничког већа одржаној у августу текуће школске године, Тим за самовредновање је, уз сагласност већа, усвојио две обавезне области за праћење према смерницама Министарства просвете: *Подришка ученицима* и *Образовна постигнућа ученика*.

Поступак самовредновања у школској 2025/26. години извршен је на основу Плана самовредновања за школску 2025/26. Годину. Област која се вредновала у току школске 2019/2020. године је Образовна постигнућа ученика. Образовна постигнућа ученика један су од најважнијих показатеља остварености циљева и задатака образовања и васпитања, односно квалитета сваке школе и предмет су самовредновања школе и спољашњег вредновања. Завод за вредновање квалитета образовања и васпитања припремио је извештаје за школе са релевантним показатељима успеха ученика на завршном испиту у јуну 2025. године. На основу Извештаја добијеног од Завода за вредновање квалитета образовања извршена је анализа резултата завршног испита.

- Спроведене су анонимне анкете за ученике, родитеље и наставнике које су израђене и анализиране уз помоћ програма „Академије Филиповић“.

Самовредновање је кључни поступак процењивања сопствене праксе и основа система обезбеђивања квалитета установе

Овај извештај детаљно анализира област **Образовна постигнућа ученика**, која представљају најважнији показатељ остварености циљева образовањ

- **Стандард 3.1.** Резултати ученика на завршном испиту показују оствареност стандарда постигнућа наставних предмета, односно оствареност постављених индивидуалних циљева учења.
 - **Стандард 3.2.** Школа континуирано доприноси бољим образовним постигнућима ученика.
-

2. МЕТОДОЛОГИЈА, ТЕХНИКЕ И ИЗВОРИ ДОКАЗА

У процесу прикупљања података коришћена је комбинована методологија (квантитативна и квалитативна анализа) над циљним групама које су чинили: **ученици, наставници и родитељи.**

Извори доказа и реализоване активности:

- Извештаји Завода за вредновање квалитета образовања и васпитања о резултатима завршног испита из јуна 2025. године
 - Кварталне и полугодишње анализе успеха ученика на класификационим периодима за текућу и претходну годину.
 - Резултати спроведених иницијалних тестова и годишњих провера знања.
 - Евиденције и планови реализације допунске, додатне и припремне наставе.
 - Записници са стручних већа и дневне припреме наставника.
 - Увид у рад Тима за инклузивно образовање (евиденција ученика са ИОП-ом).
 - Електронске анкете за ученике, родитеље и наставнике реализоване у априлу (померене из марта услед техничких проблема).
-

3. АНАЛИЗА РЕЗУЛТАТА ЗАВРШНОГ ИСПИТА (СТАНДАРД 3.1)

3.1. Оствареност образовних стандарда по нивоима знања

Увидом у процентуални удео остварености стандарда по нивоима, дефинисано је следеће стање:

Предмет	Основни ниво	Средњи ниво	Напредни ниво
Математика	60,0%	40,0%	16,2%
Српски језик	65,5%	35,0%	15,0%
Хемија	79,0%	55,6%	44,5%
Биологија	76,5%	57,0%	50,0%
Географија	66,5%	26,4%	0,0%
Историја	72,5%	45,0%	18,75%

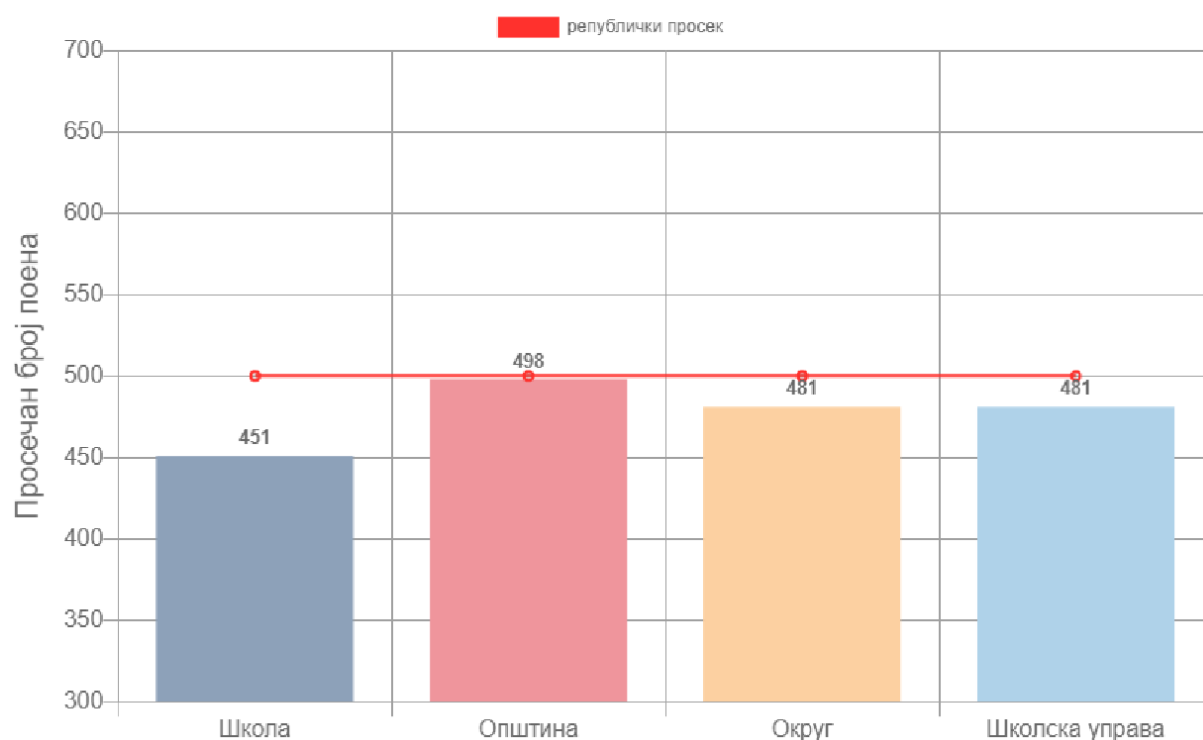
- **Напомена:** Највиши квалитет знања на напредном нивоу остварен је из биологије (50%) и хемије (44,5%). Најкритичнији исход бележи географија са 0% остварености напредног нивоа и оштрим падом на средњем нивоу.

3.2. Упоредни преглед просечних поена

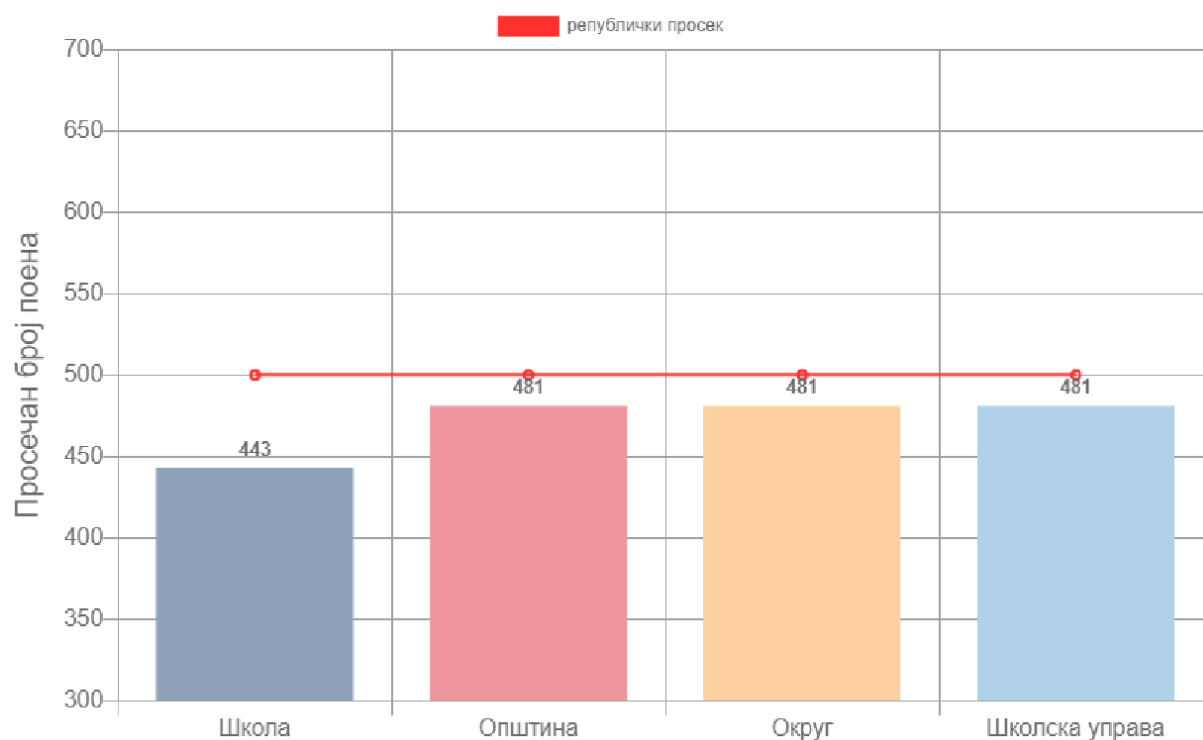
Просечна постигнућа наше школе у свим наставним предметима позиционирана су испод републичког, општинског и окружног просека.

Просечни остварени поени генерације (Критична граница је 400 поена):

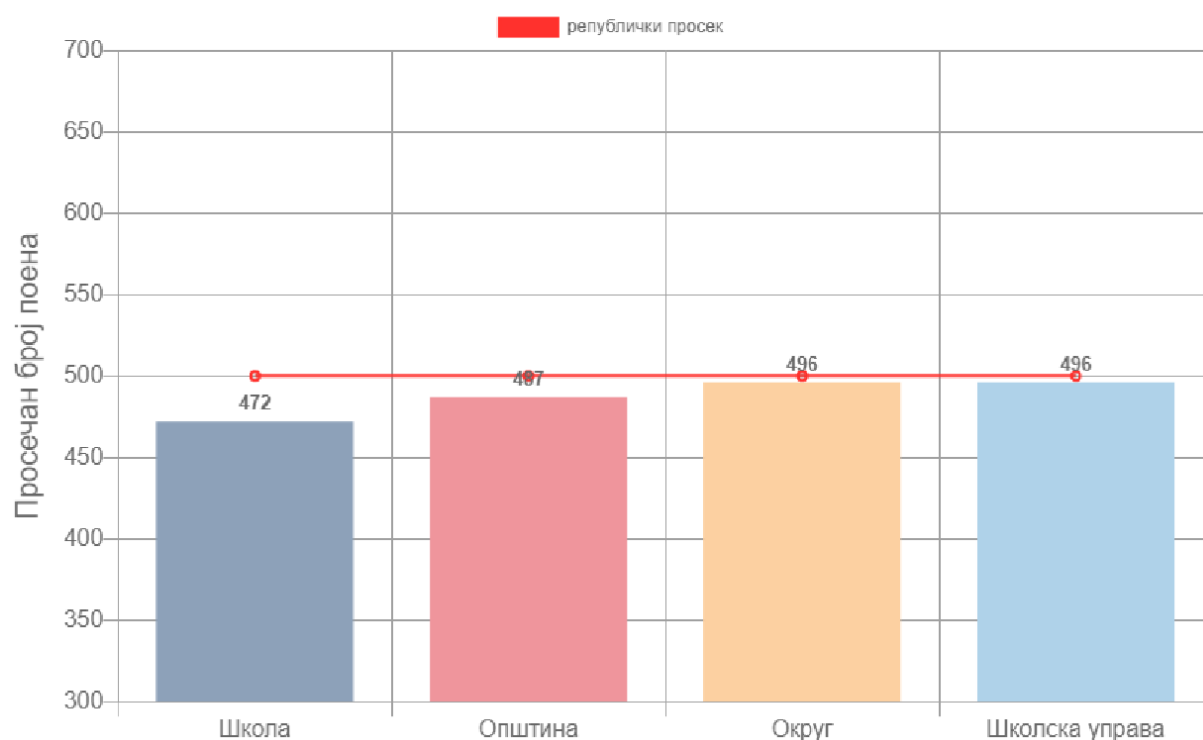
Просечна постигнућа ученика на различитим нивоима



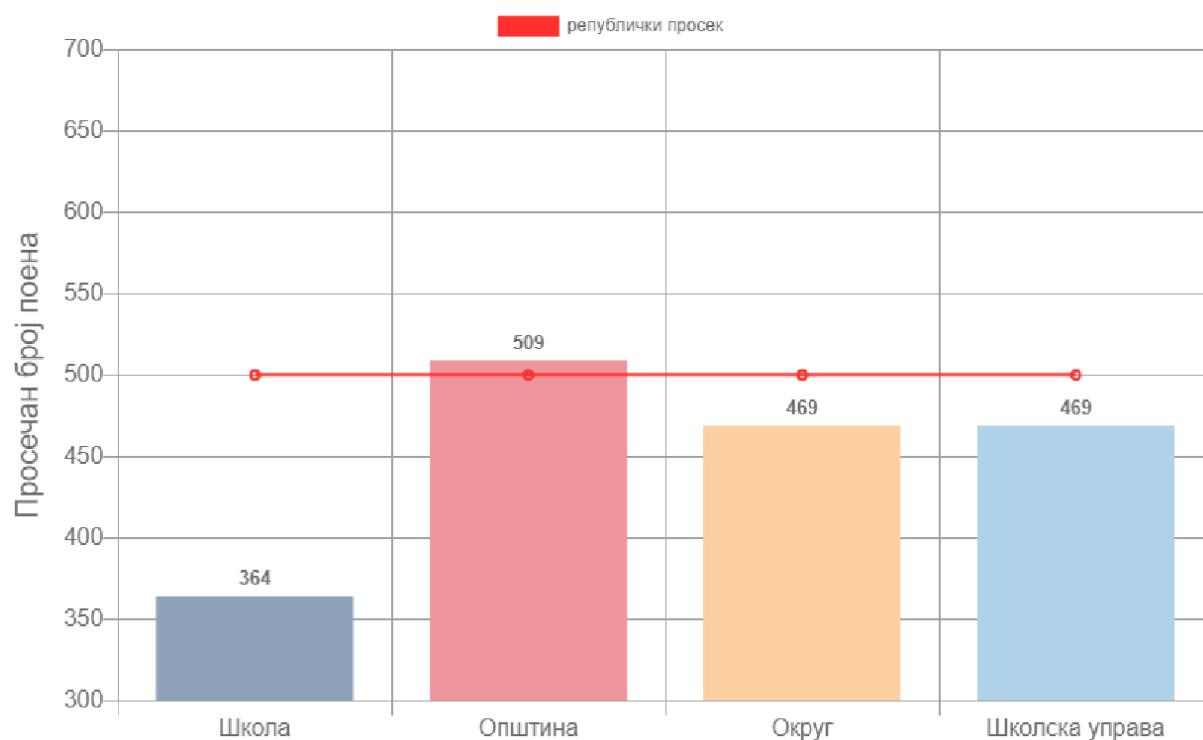
Просечна постигнућа ученика на различитим нивоима



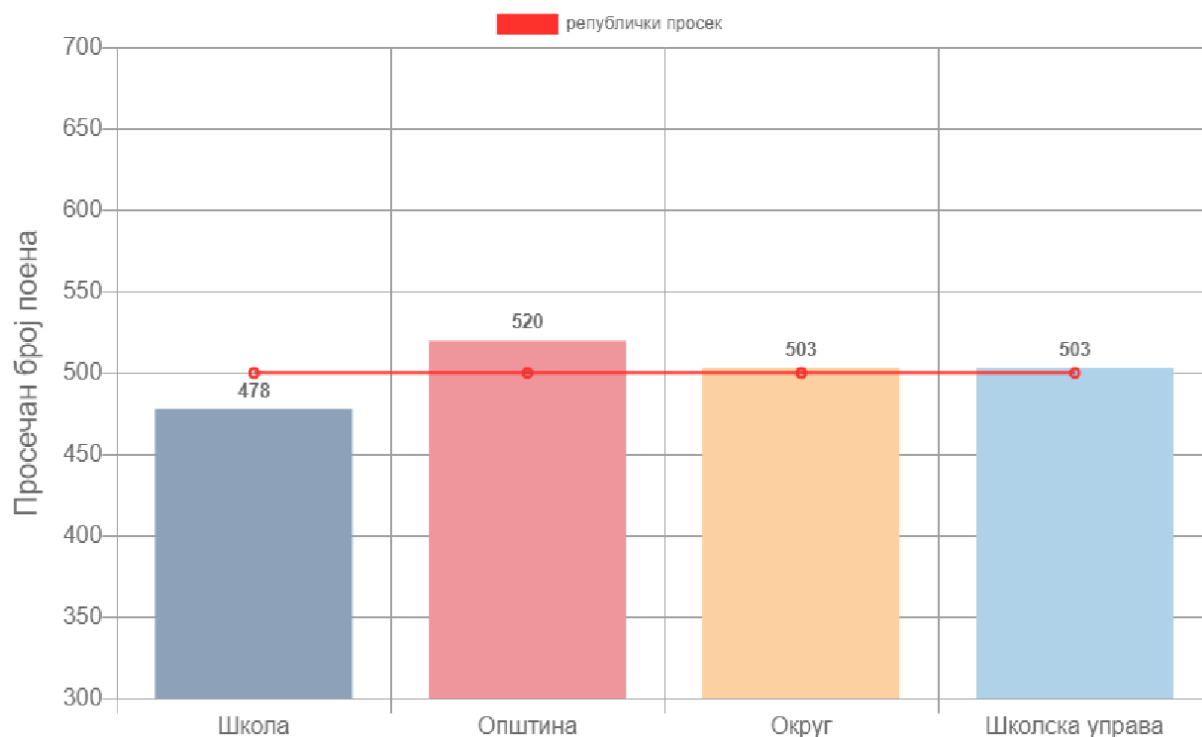
Просечна постигнућа ученика на различитим нивоима



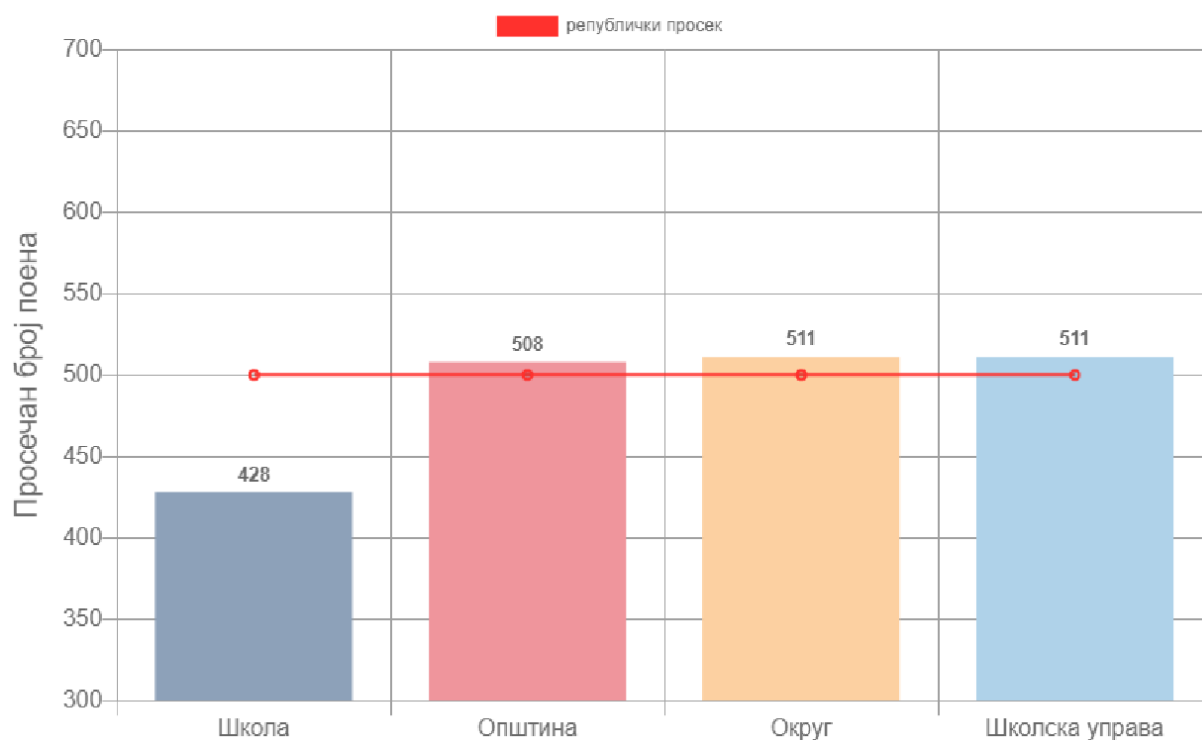
Просечна постигнућа ученика на различитим нивоима



Просечна постигнућа ученика на различитим нивоима



Просечна постигнућа ученика на различитим нивоима



- * Биологија: 478 поена
- * Хемија: 472 поена
- * Математика: 451 поен
- * Српски: 443 поена
- * Историја: 428 поена
- * Географија: 364 поена (Испод границе)

- **Математика (просек 451 поен):** Девојчице остварују бољи резултат од дечака. Напредни ниво бележи неколико сложених задатака са 0% до 3% решености.
- **Српски језик (просек 443 поена):** Девојчице су успешније од дечака. Док је разумевање прочитаног на почетку одлично, писано изражавање бележи пад (поједини задаци имају само 3% решености, а дечаци 0%).
- **Хемија (просек 472 поена / полагало 9 ученика):** Девојчице имају значајно виши просек. Чак 22,2% ученика се налази у највишем (четвртом) републичком квинтилу.
- **Биологија (просек 478 поена / полагало 15 ученика):** Дечаци бележе виши резултат од девојчица. Изражена је добра образовна вертикала са 26,7% ученика у четвртом републичком квинтилу. Одређени задаци из еволуције имају високих 93% решености.
- **Историја (просек 428 поена / полагало 4 ученика):** Најтежи задаци бележе оштар пад до 0% успешности.
- **Географија (просек 364 поена / полагало 3 ученика):** Најслабији резултат генерације; чак 6 сложених задатака бележи 0% решености на нивоу школе.

3.3. Детаљан преглед републичког ранга ученика по квинтилима

Званични подаци о рангирању ученика наше школе у односу на републички ниво показују структуру остварених резултата по предметима:

1. Предмет: Математика (Укупно 31 ученик)

- **Први квинтил** (Најслабији ранг - доњих 25%): 10 ученика (32,3%)
- **Други квинтил** (Нижи средњи ранг - 25% до 50%): 12 ученика (38,7%)
- **Трећи квинтил** (Виши средњи ранг - 50% до 75%): 8 ученика (25,8%)
- **Четврти квинтил** (Највиши ранг - топ 25%): 1 ученик (3,2%)
- **Закључак:** Чак **71% ученика** (22 од 31) налази се испод републичке медијане (у 1. и 2. квинтилу).

Математика Квинтили | Удео ученика у %

--	--

Први (1)	32.3% (10 ученика)
Други (2)	38.7% (12 ученика) <--- НАЈВЕЋИ БРОЈ УЧЕНИКА
Трећи (3)	25.8% (8 ученика)
Четврти (4)	3.2% (1 ученик)

2. Предмет: Српски језик (Укупно 31 ученик)

- **Први квинтил** (Најслабији ранг): 11 ученика (35,5%)
- **Други квинтил** (Нижи средњи ранг): 14 ученика (45,2%)
- **Трећи квинтил** (Виши средњи ранг): 5 ученика (16,1%)
- **Четврти квинтил** (Највиши ранг): 1 ученик (3,2%)
- **Закључак:** Код Српског језика ситуација је још израженија – чак **80,7% генерације** (25 од 31) позиционирано је у два најслабија ранга.

Српски језик Квинтили | Удео ученика у %

--	--

Први (1)	35.5% (11 ученика)
Други (2)	45.2% (14 ученика) <-- НАЈВЕЋИ БРОЈ УЧЕНИКА
Трећи (3)	16.1% (5 ученика)
Четврти (4)	3.2% (1 ученик)

3. Предмет: Хемија (Укупно 9 ученика)

- **Први квартил:** 4 ученика (44,4%)<-- НАЈВЕЋИ БРОЈ УЧЕНИКА
- **Други квартил:** 2 ученика (22,2%)
- **Трећи квартил:** 1 ученик (11,1%)
- **Четврти квартил:** 2 ученика (22,2%) ДОБАР НАПРЕДНИ РЕЗУЛТАТ

4. Предмет: Биологија (Укупно 15 ученика)

- **Први квартил:** 5 ученика (33,3%)
- **Други квартил:** 1 ученик (6,7%)
- **Трећи квартил:** 5 ученика (33,3%)
- **Четврти квартил:** 4 ученика (26,7%) ОДЛИЧАН ОСТВАРЕНИ РЕЗУЛТАТ

5. Предмет: Географија (Укупно 3 ученика)

- **Први квартил:** 2 ученика (66,7%)
- **Други квартил:** 1 ученик (33,3%)
- **Трећи квартил:** 0 ученика (0,0%)
- **Четврти квартил:** 0 ученика (0,0%)

6. Предмет: Историја (Укупно 4 ученика)

- **Први квартил:** 3 ученика (75,0%)
- **Други квартил:** 0 ученика (0,0%)
- **Трећи квартил:** 0 ученика (0,0%)
- **Четврти квартил:** 1 ученик (25,0%)
- **Објективност оцењивања:** Детаљна анализа показује да остварени поени на испиту прате закључне оцене из дневника, што потврђује високу објективност оцењивања у школи. Међутим, наши одлични ученици остварују мање поена од републичког просека предвиђеног за петице.
- **Структурална неуједначеност:** Постигнућа су изразито неуједначена на нивоу разреда. Одељење 8/2 је остварило знатно бољи успех из већине предмета, док је 8/1 било успешније само из географије.

Упоредни приказ успешности одељења разреда (Број предмета са бољим просеком):

* Одељење 8/2: [REDACTED] 5 предмета

(Срп, Мат, Био, Хем, Ист)

* Одељење 8/1: [REDACTED] 1 предмет (Географија)

4. ДЕТАЉНА АНАЛИЗА РЕЗУЛТАТА ШКОЛСКИХ АНКЕТА

„Вредновање Стандарда 3.2 кроз упитник за ученике, родитеље и наставнике“

Уз подршку чланова Тима који су прошли стручну обуку „Академије Филиповић“ и користили специјализоване програме за самовредновање, спроведена је анонимна електронска анкета. Испитаници су на 7 питања одговарали оценама од 1 до 4 према параметрима **Тачност (присутност)** и **Важност**.

Општи одзив на анкету (Уочен технички проблем):

- Ученици: Од укупно 127 ученика, анкету су попунила 22 ученика (низак обухват).
- Родитељи: Од укупно 232 родитеља, анкету је попунило 25 родитеља.
- Наставници: Од 36 анкетираних наставника, анкету је попунио 21 наставник.

Збирни резултати анкета (Просечне оцене):

- Анкета за ученике — Просечна оцена тачности: 3,48 | Просечна оцена важности: 3,49
- Анкета за родитеље — Просечна оцена тачности: 3,59 | Просечна оцена важности: 3,73
- Анкета за наставнике — Просечна оцена тачности: 3,65 | Просечна оцена важности: 3,90

4.1. Табеларни приказ одговора по циљним групама:

1. Табела: Резултати анкете за ученике

Индикатор	Испитно питање / Тврдња за ученике	Тачност	Важност
2.1.2	Да ли разумем објашњења и упутства која добијам на часу	3,64	3,64
2.4.4	Да ли знам шта желим да научим и шта треба да урадим да то постигнем	3,55	3,50
3.2.5	Да ли на часовима додатног рада учим више и напредујем у складу са могућностима	3,09	2,91
2.3.1	Да ли могу да применим оно што сам научио и објасним како сам дошао до решења	3,64	3,64
2.3.5	Користим савете наставника да исправим задатак и научим боље	3,68	3,68
2.4.9	Да ли могу да испланирам и успешно реализујем пројекат и проценим свој рад	3,64	3,64
2.3.4	Да ли на часу износим своје идеје и предлажем нова решења	3,14	3,41

Закључци из анкете за ученике:

- Ученици сматрају да разумеју објашњења и упутства и углавном знају шта треба да ураде како би постигли одговарајући успех, што показује развијену свест о циљевима учења.
- Најниже оцене односе се на напредовање на часовима додатног рада, што знаћи да треба унапредити додатну подршку и индивидуализацију наставе.

2. Табела: Резултати анкете за родитеље

Индикатор	Испитно питање / Тврдња за родитеље	Тачност	Важност
-----------	-------------------------------------	---------	---------

2.3.1	Да ли ваше дете уме да примени научено градиво и објасни решење задатка	3,44	3,72
2.3.2	Да ли ваше дете уме да повезује оно што научи у школи са свакодневним животом	3,84	3,88
2.3.4	Да ли ваше дете у школи има прилику да износи своје идеје и предлаже решења	3,56	3,76
2.3.5	Да ли ваше дете користи савете наставника како би напредовало у учењу	3,68	3,92
3.2.4	Да ли примећујете да допунска настава помаже вашем детету да развија знања	3,28	3,56
3.2.5	Да ли додатна настава помаже вашем детету да развија своја знања	3,72	3,84
4.1.4	Да ли школа укључује родитеље у активности које помажу ученицима	3,60	3,76

Закључци из анкете за родитеље:

- Родитељи позитивно процењују постигнућа своје деце и квалитет подршке. Сматрају да деца успешно примењују научено градиво и повезују са свакодневним животом.
- Родитељи имају позитивно мишљење о сарадњи са наставницима. Простор за унапређење је у области допунске наставе, коју треба боље прилагодити ученицима.

3. Табела: Резултати анкете за наставнике

Индикатор	Испитно питање / Тврдња за наставнике	Тачност	Важност
1.3.1	Наставници користе међупредметне компетенције и исходе за оперативно планирање	3,76	3,95
2.1.5	Наставник усмерава интеракцију међу ученицима у функцији вршњачког учења	3,67	3,95
2.2.1	Наставник прилагођава захтеве могућностима сваког ученика	3,62	3,90
2.5.2	Наставник користи разноврсне поступке за мотивисање ученика	3,67	3,95
2.5.5	Наставник показује поверење у могућности ученика и позитивна очекивања	3,71	3,99
3.2.7	Резултати иницијалних и годишњих тестова користе се у индивидуализацији	3,57	3,81
4.1.5	У пружању подршке ученицима школа сарађује са релевантним институцијама	3,52	3,81
4.1.3	На основу анализе успеха и владања предузимају се мере подршке	3,71	3,81

Закључци из анкете за наставнике:

- Наставници процењују да школа и наставни процес у великој мери доприносе развоју ученичких постигнућа кроз мотивацију, индивидуализацију, сарадничко учење и подршку ученицима.
- Истовремено, резултати указују на потребу за даљим унапређењем праћења и напредовања ученика и додатне подршке у процесу учења.

4.2. Оцена квалитета компоненте на основу анкетног истраживања

ОЦЕНА КОМПОНЕНТЕ АНКЕТЕ: 3

- **Образложење оцене (Недостаци):**

1. **Изузетно низак обухват и одзив испитаника:** Анкетирано је укупно 127 ученика, а одговорило је свега 22 (17,3%). Такође, од укупно 232 родитеља, електронски упитник је попунило само 25 родитеља (10,7%). Према смерницама за самовредновање, овакав узорак се сматра статистички нерелевантним и јасан је показатељ организационих и техничких потешкоћа при реализацији.
2. **Лоцирани дефицити у организацији подршке:** Кроз укрштене одговоре уочен је јасан простор за напредак. Ученици су најнижом оценом вредновали квалитет и напредовање на часовима додатне наставе (3,09), док су родитељи дали најнижу оцену организацији и ефикасности допунске наставе (3,28).

- **Позитивни индикатори (Зашто оцена није 1 и 2):**

Испитаници који су учествовали у евалуацији дали су веома високе базне оцене. Наставници показују висок ниво професионализма (просек 3,65), а родитељи изразито позитивно вреднују сарадњу са наставним кадром и функционалност знања у свакодневном животу (просек 3,59).

МАТРИЦА ОБЛАСТИ ПОСТИГНУЋА

На основу укрштених података (документација, анкете, завршни испит), Тим је дефинисао следећу матрицу:

ЈАКЕ СТРАНЕ

- Оцењивање у школи је објективно и усклађено са испитним резултатима.
- Изузетна постигнућа, одлична образовна вертикала и висок проценат напредног нивоа знања из природних наука (биологија и хемија).
- Ученици успешно разумеју прочитани текст на почетном нивоу из српског језика и владају основним рачунским операцијама из математике.
- Развијена свест ученика о циљевима учења и изразито позитиван став родитеља према функционалности знања.

СЛАБЕ СТРАНЕ

- Просечни поени из свих седам испитних предмета су испод републичког, општинског и окружног просека.
 - Изражен је подбачај на најсложенијим задацима из географије и математике, уз потпуни изостанак напредног нивоа у географији (0%).
 - Изражена је међудодељењска неуједначеност постигнућа на нивоу разреда (8/2 је успешније од 8/1).
 - Низак обухват и незадовољство ученика и родитеља реализацијом додатне и допунске наставе.
 - Низак укупни одзив на школске анкете услед техничких проблема.
-

6. ЗВАНИЧНА ОЦЕНА ОБЛАСТИ КВАЛИТЕТА

На основу критеријума из званичног Оквира за вредновање квалитета рада установе, Тим за самовредновање додељује следећу збирну оцену за целу област:

ЗБИРНА ОЦЕНА ОБЛАСТИ: 2 (ДВА)

Остварени су стандарди, али су уочени значајни недостаци.

Образложење оцено:

- **Разлози против више оцено (3 и 4):** Постигнућа ученика у свим наставним предметима налазе се испод републичког просека. Изражен је висок проценат ученика у најнижим републичким квантилима (71% из математике и 80,7% из српског језика), уз критичне образовне дефиците на напредном нивоу (географија бележи 0%). Уочен је веома низак обухват ученика на часовима додатне и допунске наставе, праћен техничким проблемима током реализације школске евалуације.
 - **Разлози против ниже оцено (1):** Школа показује високу објективност оцењивања, које у потпуности рефлектује реално знање ученика. Такође, школа има изванредне резултате и развијену образовну вертикалу у области природних наука (биологија и хемија), где се значајан део ученика позиционира у највишем републичком квантилу са високим процентом знања на напредном нивоу.
-

7. НАСТАВНИ ПЛАН ПРИПРЕМНЕ НАСТАВЕ И МЕРЕ ЗА УНАПРЕЂИВАЊЕ

Са циљем отклањања уочених дефицита и подизања збирне оцено квалитета у наредном периоду, Наставничком већу се предлажу следећи циљеви и мере:

7.1. Специфични циљеви по предметима:

- **Математика:** Повећати проценат остварености напредног нивоа са 16,2% на минимум 25%. У редовну припрему уврстити посебне блокове за сложене геометријске и текстуалне задатке са претходних испита (који тренутно бележу ниску решеност од 0-3%).
- **Српски језик:** Увести редовне кратке вежбе писања и стилског уобличавања текста на сваком трећем часу припреме, са циљем подизања средњег и напредног нивоа у области писаног изражавања, при чему посебну пажњу и вршњачку подршку треба усмерити ка дечацима.
- **Географија:** Потпуно реструктурирати припрему из овог предмета како би се превазишао потпуни изостанак напредног нивоа (0%). У дијагностичке тестове уврстити 6 сложених типова задатака који су имали нулту решеност, стављајући акценат на рад са географским картама и графиконима.

- **Биологија и хемија:** Задржати високе исходе на напредном нивоу (50% и 44,5%) и висок квартилни ранг кроз континуирану употребу задатака напредног нивоа и ангажовање најуспешнијих ученика у системе вршњачког учења.

АКЦИОНИ ПЛАН ЗА УНАПРЕЂИВАЊЕ ОБЛАСТИ ОБРАЗОВНА ПОСТИГНУЋА УЧЕНИКА

Препоруке	Активности	Време	Начин реализације	Критеријуми	Извори доказа
-Наставити са применом квалитетног програма припреме ученика за завршни испит и на основу анализе планирати даље активности	Реализација програма припремне наставе	Мај-јун	Наставници, Педагог, Директор, Стр. актив за разв. планирање	Резултати ученика на завршном испиту показују оствареност стандарда постигнућа	Евиденција у е дневнику, Педагошка документација наставника, опер.плани
-Наставити са континуираног праћења напредовања ученика који похађају допунску и додатну наставу	Праћење напредовања ученика	Током године	Наставници, Педагог, Родитељи	Повећана укљученост ученика у допунску наставу у складу са појединачним потребама	Анкете за ученике, Евиденција, Портфолио ученика
-Извршити анализу и процену структуралне уједначености одељења и повећати степен уједначености у циљу повећања уједначености просечних постигнућа	Анализа и Процена, Индивидуализ. Приступ у настави	Током године	Наставници, Педагог	Просечна постигнућа ученика на завршном испиту су уједначена	Просечна постигнућа дневне припреме

-Користити, у већој мери, постигнућа за анализе и даљег развоја; Испитати ученика укљученост у допунску наставу	Планирање на основу анализе резултата тестова и начина провере знања	Почетак шк. године у току године	Наставници, Педагог	Резултати провера се користе за развој и омогућавање њиховог напредовања ученика	Глобални и опер. планови, Записници стр. већа
-Унапредити индивидуализацију подршке ученицима у учењу кроз веће ослањање на резултате тестова и провера знања	Анализа резултата тестова	Током године	Наставници	Повећана индивидуална подршка ученицима у учењу	Извештаји о успеху ученика, Евиденција у е дневнику

Координатор тима: Душица Цвркотић

Извештај Тима за самовредновање- Подршка ученицима

„Иако је Годишњим планом самовредновања било предвиђено да се анкетирање ученика, родитеља и наставника реализује у јануару 2026. године, услед техничких потешкоћа у комуникацији (губитак дела контакт адреса), анкетирање је реализовано у марту 2026. године. Наведено одступање није утицало на квалитет прикупљених података, већ је омогућило потпунији обухват испитаника и поузданију анализу.“

1. Увод

У оквиру процеса самовредновања школе, у области „Подршка ученицима“, током јануара реализована је обрада и анализа података прикупљених путем интервјуа са ученицима, посматрања наставе а анкетирања ученика, родитеља и наставника. Током фебруара и марта започета је обрада података анкетирања ученика, родитеља и наставника .

Циљ анализе био је сагледавање квалитета подршке ученицима, степена мотивације, начина учења и уочавање области које је потребно унапредити.

2. Начин прикупљања података

Подаци су прикупљени коришћењем:

- структурисаних интервјуа са ученицима (млађи и старији разреди)
- посматрања наставе
- анкетирања ученика, родитеља и наставника

Анкета за ученике и родитеље и наставнике реализоване су електронским путем.

2. Узорак (обухват испитаника)

У оквиру самовредновања реализовано је анкетирање ученика, родитеља и наставника.

- Анкетирано је 120 ученика, од чега је анкету попунило 25 ученика (20,8%).
- Анкета је прослеђена на 232 адресе родитеља, од чега је одговорило 35 родитеља (15,1%).
- Анкетирано је 36 наставника, од чега је анкету попунило 24 наставника (66,7%).

Прикупљени подаци омогућавају увид у стање у области подршке ученицима, уз напомену да је одзив ученика и родитеља мањи.

4. Резултати и анализа

4.1 Интервјуи са ученицима

Анализа интервјуа показује да ученици препознају значај подршке у процесу учења, али и да постоје одређене тешкоће.

Ученици наводе да им највише помаже:

- јасно објашњење наставника
- додатна помоћ у учењу
- Као најчешћи проблеми издвајају се:
- обимно и тешко градиво
- велики број тестова
- делимично недостатак времена

- Мотивација ученика је променљива, а подршка коју добијају није у потпуности уједначена.

4.2 Резултати анкета

Анализа резултата анкета показује:

Ученици:

- просечна оцена тачности: 3,22
- просечна оцена важности: 3,33

Родитељи:

- просечна оцена тачности: 3,54
- просечна оцена важности: 3,73

Наставници:

- просечна оцена тачности: 3,60
- просечна оцена важности: 3,79

Све три групе испитаника препознају значај подршке ученицима, али постоји разлика између значаја и стварне реализације.

4.3 Синтеза налаза

На основу свих прикупљених података уочено је:

- подршка ученицима постоји, али није уједначена
- наставници имају кључну улогу у разумевању градива
- ученици су делимично оптерећени школским обавезама
- мотивација ученика варира постоји простор за боље прилагођавање наставе индивидуалним потребама

5. Закључак

На основу анализе интервјуа, анкета и посматрања наставе може се закључити да школа обезбеђује различите облике подршке ученицима, али да је потребно њено даље унапређивање.

Посебно је потребно унапредити:

- индивидуализацију наставе
- доступност и континуитет подршке
- мотивацију ученика
- организацију школских обавеза
- јасноћу и начин објашњавања градива

Резултати самовредновања представљају основу за планирање мера унапређења и израду акционог плана.

Мере побољшања:

На основу анализе резултата самовредновања у области „Подршка ученицима“, дефинисане су следеће мере унапређења:

1. Унапређивање индивидуализованог приступа ученицима

Потребно је у већој мери прилагођавати наставу индивидуалним потребама ученика, кроз диференциране задатке, индивидуализацију наставе и примену различитих облика подршке.

2. Унапређивање допунске и додатне наставе

Планирати и реализовати допунску и додатну наставу у складу са потребама ученика, уз редовно праћење њиховог напредовања и постигнућа.

3. Јачање мотивације ученика

Подстицати активније учешће ученика у настави применом разноврсних метода рада (рад у групи, пројектна настава, практични задаци), како би се повећала заинтересованост за учење.

4. Унапређивање начина објашњавања градива

Подстицати наставнике да јасније формулишу циљеве часа и исходе учења, као и да користе различите начине објашњавања, прилагођене различитим стиливима учења ученика.

5. Усклађивање школских обавеза ученика

Потребно је боље координисати наставне активности (писмене провере знања, тестове) ради равномерније расподеле обавеза и смањења оптерећења ученика.

6. Унапређивање праћења напредовања ученика

Обезбедити редовно праћење напредовања ученика и давање јасне повратне информације која ће ученике усмеравати ка даљем учењу и напредовању.

7. Јачање сарадње са родитељима

Унапредити комуникацију са родитељима и њихово укључивање у процес подршке ученицима, кроз редовно информисање и сарадњу.

АКЦИОНИ ПЛАН

Област: Подршка ученицима

Активност	Носиоци активности	Време реализације	Начин праћења	Индикатори успеха
Унапређивање индивидуализованог приступа ученицима	Наставници, стручни сарадници	континуирано	Посматрање наставе, увид у припреме	Повећана укљученост ученика
Организација допунске и додатне наставе	Наставници	фебруар–јун	Евиденција, праћење постигнућа	Бољи резултати ученика
Примена разноврсних метода рада	Наставници	континуирано	Посматрање наставе	Већа мотивација ученика
Јасно дефинисање циљева и исхода	Наставници	континуирано	Увид у припреме	Ученици разумеју циљеве
Усклађивање писмених провера	Наставници, старешине	континуирано	Евиденција провера	Смањено оптерећење
Праћење напредовања ученика	Наставници	континуирано	Педагошка документација	Јасна повратна информација
Сарадња са	Старешине,	континуирано	Записници	Већа укљученост

Извештај Тима за подршку ученицима

У овој школској години у школи је радио Тим за подршку ученицима. Реализоване су све активности у складу са планираним.

На првом састанку Тима је израђен план тако што су праћене потребе наших ученика. Том приликом смо формирали Тим за подршку ученицима у школском животу. Чланови Тима за подршку ученицима су :

- Свјетлана Пријовић, педагог, координатор,
- Сандра Јановић, наставник разредне наставе,
- Дана Пурић, наставник руског језика,
- Горан Церовић, наставник музичке културе,
- Данијела Дрчелић, наставник разредне наставе,
- Самира Обућина, наставник биологије.

На састанку смо се договорили око формирања вршњачког тима. За подршку ученицима, веома је важно учешће деце у тој подршци. Вршњачки тим треба да буде изабран од ученика од V до VIII разреда и циљ је да кроз едукативне радионице и часове одељењског старешине учествују у раду Тима за додатну подршку ученицима. Циљ овог Тима су заједнички, вршњачки интереси који треба да негују добре односе, комуникацију, сарадњу, подршку, разумевање, толеранцију, да промовишу праве друштвене вредности и здрав стил живота.

На другом састанку Тима за подршку ученицима на ком су били присутни представници Тима за подршку ученицима, логопед и директор школе, Тим је у консултацији са одељењским старешинама, прикупио информације о ученицима из осетљивих група. Циљ ових активности је креирање индивидуалних мера подршке овим ученицима, као и упознавање са индивидуалним педагошким профилима ученика.

Прикупљене су сагласности родитеља за израђене ИОП- е.

За децу која су радила по ИОП-у или индивидуализацији до сада, планиран је наставак истих мера и за неке ученике за које до сада није, а неопходна је, предложена је израда мера индивидуализације.

Путем анкета испитана је мотивација и интересовање ученика за ваннаставне активности. Од 1. до 4. разреда су одабиром одређеног смајлића, а од 5. до 8. одговарајући на питања, исказали свој став о важности активности у нашој школи, где су сви показали позитивну реакцију према понуђеним важним активностима, које се спроводе током године, а које су јако разноврсне и урађене према различитим интересовањима.

На трећем састанку Тима за подршку ученицима, детаљно је анализиран извештај о успеху и владању ученика на крају првог класификационог периода .

За ученике који имају потешкоће у циљу савладавања основних знања израђен је план мера које су им неопходне, редовно се прати и анализира напредак ученика којима су потребни ови планови.

На нивоу одељења сва деца су укључена у пружању помоћи ученицима којима је потребна, најчешћи модел је помоћ ДРУГ- ДРУГУ.

Стручни сарадник пружа помоћ учитељима и наставницима у налажењу начина за решавање потешкоћа у учењу код ученика

Сprovedена је анкета адаптација ученика у 1. и 5. разреду.

На четвртом састанку чланова Тима за подршку ученицима детаљно је анализиран извештај о успеху и владању ученика на крају првог полугодишта. Прочитан је извештај о адаптацији ученика у петом разреду.

Констатовано је да се наставницима и учитељима свакодневно пружа подршка од стране стручног сарадника, Тимова за додатну подршку ученицима у оквиру одељења, а све у сарадњи са Тимом за инклузивно образовање, у циљу проналажења начина за решавање потешкоћа у учењу код ученика.

Допунска и додатна настава, као и ваннаставне активности се спровode по плану.

На петом састанку чланови Тима за подршку ученицима су анализирали ресурсе са којима располаже локална средина у реализацији планова ваннаставних активности. Констатовали смо да су током ове школске године предметни наставници и учитељи користили ресурсе локалне заједнице у реализацији ваннаставних активности. Наши ученици су узимали учешће у спортским активностима које је локална заједница организовала, као што су Спортске игре младих, турнири. Нашој школи увек стоји на располагању Дом културе, где су наши ученици укључени у све културне манифестације на нивоу града. Узајамна сарадња је успостављена са Музичком школом, Фолклорном секцијом, Школицом спорта које своје активности организују у просторијама наше школе.

Школа је током ове школске године, у складу са планираним, реализовала планиране конкурсе (поводом Савиндана, Дана школе) и примерено награђивала ученике и мотивисала их на рад. На приредби поводом Дана школе уручене су дипломе и награде за такмичења која су завршена до тог датума, а за остале ће бити уручене накнадно.

Ученици су кроз часове одељењске заједнице и рад секција ове школске године били укључени у посете позоришту, биоскопу и другим институцијама, а у оквиру Професионалне оријентације посетили су средње школе у нашем граду. Екскурзије и излети су реализовани према плану- у току маја екскурзије за 5. 6. 7. и 8. разред. Излет за ученике од 1- 4. р. реализован је у јуну на Златибор и Тару. Извештаји о реализованим

екскурзијама и излетима су разматрани на седницама Одељењских већа.

Школа располаже са савременим наставним средствима и сви кабинети имају рачунаре,

интерактивне табле и пројекторе, који се користе у настави.

Сарадњу са ресурсним центром обављамо преко логопеда који посредује и пружа подршку ученицима са сметњама у развоју.

На шестом састанку чланова Тима за подршку ученицима чланови Тима су извршили анализу успеха и владања ученика на крају другог полугодишта. У циљу унапређења успеха у току следеће школске године потребно је редовно похађање часова допунског и додатног рада, као и наставак сарадње у оквиру Тимова за додатну подршку ученицима.

Сарадња са родитељима деце која остварују права на ИОП, била је коректна и родитељи

су били укључени у све активности на нивоу школе. Тим за инклузивно образовање је урадио план транзиције за ученика који прелази из 4. у 5. разред.

Радионице на тему ненасилне комуникације су реализоване у оквиру часова одељењске

заједнице. Додатне активности на ову тему су реализоване на ЧОС-у у оквиру обележавања Недеље сећања и заједништва.

Школа је кроз бројне активности подстицала и развијала хумане вредности код ученика.

У школи је организована продајна изложба рукотворина, а новац је намењен за матуру ученика 8. разреда.

Закључак: У току ове школске године одржано је 6 састанака Тима, реализоване су све планиране активности. Тим је детаљно анализирао активности које се спроводе у циљу побољшања учења и адаптације ученика. Сарадња Тима са другим тимовима, Одељењским већима и одељењским заједницама била је континуирана и на високом нивоу, што је допринело остваривању планираних исхода.

Мере за унапређење рада Тима у наредној школској години: Организовати предавања или радионице о техникама учења, у циљу побољшања резултата код ученика који имају потешкоће у учењу. Радити на мотивацији ученика да помажу једни другима, нарочито ученицима који имају потешкоће у учењу. Мотивисати ученике да организују вршњачку едукацију којом ће помоћи ученицима који се теже уклапају у вршњачку групу, како би се спречили евентуални случајеви насиља. Наставити са организовањем и учешћем у хуманитарним акцијама подршке ученицима из осетљивих група.

Извештај о раду Тима за безбедност и здравље на раду (обухвата и безбедност ученика)

Чланови Тима за безбедност су радили у следећем саставу:

Зоран Танасковић директор, координато
Бранислав Јечменица, секретар школе
Витомир Ћирковић, наставник историје,
Жељко Оташевић, наставник физичког васпитања,
Раде Марковић, домар
школски полицајац

Одржане су 3 седнице и разматране су и реализоване следеће активности:

Активности		Носиоци реализације	Начин реализације	Време
1.	Обука запослених о могућим узроцима и опасностима од пожара, о употреби заштитне ватрогасне опреме и демонстрација гашења пожара	чланови ватрогасне јединице града извршиће обуку запослених	директор, ватрогасна јединица и запослени	у току школске године - реализовано-

2.	Побољшање безбедности у саобраћају запослених и ученика	предавања сеобраћане полиције	директор, представници Савета родитеља школе, ученици	Септембар-Октобар Март-април - реализовано-
3.	Уклањање снега и леда на прилазима школи, тротоарима, улазима у школу и школском дворишту и уклањање леденица са крова изнад улаза	уклањање снега и леда са критичних локација	запослени у школи	Током зимских месеци, по потреби -релизовано-
4.	Организовано дежурство наставника пре почетка наставе и током великог одмора	Организовано дежурство наставника пре почетка наставе и током великог одмора	Наставници и учитељи	Током наставних дана - реализовано-
5.	Стање надстрешница у простору школе	Разматрано стање надстрешница изнад и испод школе, као и стање топле везе између школе и кухиње. Биће урађена јавна набавка за ангажовање стручних лица који ће урадити посао процене стања надстрешница.	Чланови Тима	Децембар-март - реализовано-

Извештај Тима за промоцију школе

Тим за промоцију школе је током школске 2025/2026. године успешно реализовао планиране активности у циљу представљања рада школе, афирмације ученичких постигнућа и јачања сарадње са родитељима, локалном заједницом и широм јавношћу.

Тим је током школске године одржао пет званичних састанака. Међутим, специфичност рада Тима за промоцију школе огледа се у свакодневној комуникацији и сарадњи његових чланова, јер природа посла захтева благовремено праћење и објављивање школских активности. Због тога су континуирана размена информација и сарадња са запосленима у школи били значајнији од самог броја формалних састанака.

Чланови Тима изабрани су у складу са Школским развојним планом и одлукама Педагошког колегијума, водећи рачуна о њиховом учешћу у другим школским активностима.

Координатор Тима била је Биљана Комарица, а чланови:

- Мирела Еминић
- Марко Деспић
- Драгана Лаловић
- Данијела Станковић
- Ивана Бекоња
- Душица Ћировић
- Ана Рондовић

Током школске године Тим је пратио све значајне активности школе и благовремено их представљао путем друштвених мрежа и школског сајта. Посебна пажња посвећена је промоцији успеха ученика на такмичењима, учешћу у хуманитарним акцијама, радионицама, културним и образовним манифестацијама, као и свим другим активностима које су обогатиле живот школе.

У рад Тима били су укључени и чланови Ученичког парламента, чије су идеје и предлози уважавани приликом креирања садржаја за друштвене мреже. Сарадња са Парламентом показала се као веома успешна, па се предлаже да и у наредном периоду један представник Ученичког парламента буде стални члан Тима за промоцију школе.

Чланови Тима активно су учествовали у организацији и реализацији бројних школских манифестација. Посебан допринос дали су приликом обележавања Савиндана, Дана школе, Недеље сећања и заједништва, Новогодишњег маскенбала, као и приликом организације и вођења програма Другарске вечери ученика осмог разреда и свечаног награђивања ученика.

Значајан део активности био је усмерен на промоцију школе будућим првацима и њиховим родитељима. Представљене су бројне предности које школа нуди: продужени боравак, ђачка кухиња, реновирана спортска сала, школска зубна амбуланта, одвијање наставе музичке школе у просторијама школе, рад дефектолога, као и стручан и посвећен наставни кадар који негује заједништво и тимски дух. Све ове вредности препознате су у моту школе – „Школа са душом“.

Током године остварена је веома добра сарадња са локалном телевизијом ТВ Прибој, која је пратила најважније догађаје у школи. У ситуацијама када представници медија нису могли присуствовати догађајима, Тим је достављао фотографије, видео-записе и пратеће текстове, чиме је обезбеђена благовремена медијска заступљеност школе.

Координатор Тима Биљана Комарица, уз помоћ Миреле Еминић, радила је на изради Летописа школе. Марко Деспић је редовно ажурирао и постављао информације на школски сајт, чиме је обезбеђена доступност свих важних обавештења ученицима, родитељима и јавности.

Предлози за наредну школску годину:

- започети промоцију школе будућим првацима и њиховим родитељима већ од почетка школске године;
- интензивније укључити дијаспору у промотивне активности и развој школе;

- проширити сарадњу са регионалним и националним медијима;
- укључити већи број чланова Тима и представнике Ученичког парламента у ажурирање школског сајта;
- наставити праксу укључивања представника Ученичког парламента у рад Тима за промоцију школе.

Тим за промоцију школе је својим радом допринео јачању угледа школе у локалној заједници, промоцији ученичких успеха и представљању школе као савремене образовне установе која негује знање, заједништво и креативност.

Извештај о раду ученичког парламента

Ученички парламент ОШ „Бранко Радичевић“ у школској 2025/2026. години радио је у складу са Законом о основама система образовања и васпитања, Статутом УП наше школе и Годишњим планом рада школе. У току школске године одржано је шест редовних седница, али је постојала интезивна комуникације како у школи тако и посредством вибер групе.

Парламент је чинило осам представника ученика седмог и осмог разреда:

- Касим Кочевић (VIII-1)
- Анђелија Дробњаковић (VIII-1)
- Зара Ченгић (VIII-2)
- Дуња Томић (VIII-2)
- Ива Милинковић (VII-1)
- Маша Брковић (VII-1)
- Елена Пријовић (VII-2)
- Ариф Халиловић (VII-2)

На конститутивној седници за председника Ученичког парламента изабрана је **Дуња Томић**, за заменика председника **Анђелија Дробњаковић**, а за записничара **Маша Брковић**.

Чланови Парламента упознати су са законским оквиром рада, својим правима и обавезама, Статутом школе и Правилником о раду Ученичког парламента. Формирана је комуникација путем већ постојеће Вајбер групе, која је током читаве школске године омогућавала свакодневну размену информација, предлога, иницијатива и договора. Иако је током године одржано **шест редовних седница**, чланови Парламента били су у сталном контакту и активно су учествовали у животу школе.

Представници Ученичког парламента укључени су у рад школских тимова. Дуња Томић представљала је Парламент у Школском одбору (без права одлучивања) и Тиму за школско развојно планирање, Касим Кочевић био је представник у Тиму за заштиту од насиља, злостављања и занемаривања, док је Зара Ченгић успешно обављала дужност представника у Тиму за промоцију школе.

Током школске године чланови Ученичког парламента активно су учествовали у организацији и реализацији бројних школских активности. Посебно су се истакли у обележавању школске славе – Светог Саве, како у организационом делу, тако и као учесници у свечаном програму.

Велику улогу имали су и у организацији Дана школе и манифестације „Бранкови дани“. На иницијативу Ученичког парламента организован је **Квиз знања**, на коме су учествовали представници ученичких парламената основних школа „Вук Караџић“, „Десанка Максимовић“ и „Никола Тесла“. Догађај је протекао у пријатној и такмичарској атмосфери, а најуспешнија је била екипа ОШ „Вук Караџић“, која је као награду добила карте за биоскопску пројекцију филма „Оркански висови“. У оквиру Бранкових дана ученици су учествовали и у турниру у баскету.

Чланови Парламента су током целе школске године активно учествовали у промоцији школе. Фотографисали су и снимали школске активности, припремали садржаје и редовно ажурирали објаве на Фејсбук и Инстаграм страницама школе, пружајући значајну подршку Тиму за промоцију школе.

Међународни дан матерњег језика обележен је кроз редовне часове српског језика и књижевности, допунску наставу и активности у вези са припремама ученика за такмичења из српског језика, књижевности и страних језика.

Дан борбе против вршњачког насиља – Дан розе мајице – обележен је уз велико ангажовање Ученичког парламента. Ученици су осмислили поруке пријатељства које су исписивали на папирним розим мајицама и изложили их у школском дворишту. Чланови Парламента спровели су анкету о толеранцији, међусобном поштовању и ненасилном решавању сукоба, а ученицима и наставницима који нису имали розе детаљ поделили су симболичне розе тракице.

Светски дан деце оболеле од рака није посебно обележен јер је у том периоду био распуст поводом Дана државности.

Посебна пажња посвећена је ученицима завршног разреда. Разматрани су предлози за избор Ђака генерације, организоване су активности поводом мале матуре, као и традиционални свечани програм испред школе пре дефилеа малих матураната. Ученици осмог разреда су последњег наставног дана, 29. маја 2026. године, традиционално организовали дружење и журку у школском дворишту.

На крају школске године извршена је анализа рада Ученичког парламента. Констатовано је да су планиране активности реализоване у великој мери, да је сарадња са ученицима, наставницима и управом школе била успешна, као и да су чланови Парламента својим радом допринели развоју демократске културе, ученичког активизма и позитивне атмосфере у школи.

Закључак

Ученички парламент је током школске 2025/2026. године успешно остварио постављене циљеве. Рад Парламента био је континуиран, садржајан и усмерен ка унапређивању школског живота, подстицању ученичке иницијативе, неговању сарадње и промовисању позитивних вредности. Годишњи план рада је у највећој мери реализован и може се оценити као **веома успешан**.

Извештај о раду Тима за сарадњу са „Црвеним крстом”

У току ове школске године, у школи је Тим за сарадњу са Црвеним крстом радио у следећем саставу:

Јелена Бошковић, наставница разредне наставе (координатор)
Бранка Симовић, наставница немачког језика
Стоја Шилјак, наставница разредне наставе
Витомир Ћирковић, наставник историје
Дана Пурић, наставница руског језика
Жељко Оташевић, наставник физичког васпитања

Тим је током школске године имао седам састанака.

-На првом састанку одржаном 20. 8. 2025. је формиран Тим који је сачинио Програм рада за ову школску годину.

-На другом састанку одржаном 15. 10. 2025. чланови Тима су упознати са пропозицијама учешћа на уметничком конкурс у „Крв живот значи“.
Тема конкурса је промоција добровољног, анонимног и ненаграђеног давалаштва крви под називом „Крв живот значи“.
Право учешћа су имали сви ученици наше школе, у две категорије- млађи и старији основци.

-На трећем састанку одржаном 3. 12. 2025. год. су волонтери Црвеног крста уручили награде ученицима који су били најуспешнији на конкурс у „Крв живот значи“.

-За ликовне радове су награђене ученице:

Неда Којадиновић, III-1

Џејла Шуње, VIII-1

-За литерарни рад је награђена ученица Елена Пријовић, VII-2.

Током посете, волонтерке „Црвеног крста“ су подсетиле наше ученике на значај хуманости, добровољног давалаштва крви и важност волонтерског рада у заједници.

Четврти састанак Тима је одржан 19. 3. 2026. год.

- Црвени крст Србије је расписао конкурс на тему „Крв живот значи“, за ученике од првог до осмог разреда. Тема конкурса је била промоција добровољног, анонимног и ненаграђеног давалаштва крви, под називом „Крв живот значи- јуче, данас и сутра, хуманост која траје“.

Ученици од првог до четвртог разреда су радили ликовне и литерарне радове, а ученици од петог до осмог разреда су радили постер, кратке СМС поруке и видео на задату тему. Ученици су предавали своје радове до 31. марта 2026. учитељима и предметним наставницима, који су их прецизније упознали са условима конкурса.

-Пети састанак Тима је одржан 26. 3. 2026. год.

Евидентирани су екипе ученика четвртог разреда које су се пријавиле за такмичење „Шта знам о Црвеном крсту“. Пријављено је укупно пет екипа из два одељења и то из 4-1 две, а из 4-2 три екипе.

-Шести састанак Тима је одржан 29. 4. 2026. год.

-Испланиране су активности поводом годишњице од догађаја у ОШ „Владислав Рибникар“ -Недеља пријатељства,емпатије и солидарности.

У нашој школи се у периоду од 4. до 8. маја реализовала тематска Недеља сећања, испуњена различитим активностима.

Понедељак - спортски дан у оквиру Спортских игара младих

Уторак - Амбијентална настава у природи

Среда - Посета школи Десанка Максимовић у новом делу града

Четвртак - Радионица „ Златне руке "

Петак- такмичење у компјутерским игрицама, Дан друштвених игара.

Све наведене активности су се реализовале у сарадњи са Тимом Дечијег савеза и Тимом за промоцију Школе.

-Планирано је да се школско такмичење „Шта знам о Црвеном крсту“одржи 11. 5. а општинско такмичење 18. 5. 2026.

-Седми састанак Тима је одржан 3. 6. 2026. год.

- Школско такмичење „Шта знам о Црвеном крсту“ је одржано 11. маја.

Учествовале су по две екипе из оба одељења четвртог разреда. Победила је трочлана екипа из одељења 4-1, коју су чиниле: Милица Мојићевић, Хана Даутовић и Стефана Јанковић.

Општинско такмичење је одржано у нашој школи 18. маја, а екипа наше школе је освојила друго место.

Представници Црвеног крста су у нашој школи 21. маја уручили награде члановима екипе која нас је представљала на такмичењу. Награђени су и аутори најуспешнијих радова на конкурс „Крв живот значи“. За ликовни рад је награђен Лука Лангура из одељења 1-2 , а Елена Пријовић из 7-2 за писање кратке СМС поруке.

-Анализирали смо Програм рада Тима и констатовали да, за разлику од претходних година, није реализовано прикупљање слаткиша, гардеробе, школског прибора и играчака за децу са Косова и Метохије, јер акција у граду није организована.

-Овогодишња сарадња са Црвеним крстом је била успешна. Надамо се да ћемо и даље имати успешне заједничке акције, као и да бисмо могли унапредити сарадњу са овом организацијом.

Извештај Тима за пројекте

Тим за пројекте је направљен са циљем боље организације и већег учешћа школе у пројектима Министарства и локалне заједнице, као и донаторских кућа, све у циљу оспособљавања школе у реализовању активности, као и у материјалном побољшању услова рада школе.

Током целе школске године постојала је стална комуникација између чланова тима. Комуникација се обављала непосредно и путем мејлова. Тим је радио на реализацији тренутних пројеката и праћењу конкурса.

Реализован је пројекат реконструкције мокрих чворова у сарадњи са локалном самоуправом.

У наредном периоду радити на истраживању потенцијалних нових пројеката, везаних за материјално -техничке услове, као што треба радити на едукативним пројектима ученика и сарадњи са удружењима ван земље.

Пројекти	Носиоци активности	Временска динамика	Начин праћења остварености
Национални пројекат „Пажљивкова смотра“	Агенција за безбедност саобраћаја Републике Србије у сарадњи са локалним Саветима за безбедност	Реализован од првог до четвртог разреда у периоду другог полугодишта	Фотографије Евиденције у записницима тимова и актива Евиденције у ес дневнику
Пројекат Министарства просвете науке и технолошког развоја Набавка уџбеника и других наставних средстава за ученике основних школа	Директор Министарство просвете науке и технолошког развоја	Реализован у периоду почетка школске године	Добијени бесплатни уџбеници и наставна средства
Хуманитарна акција Чеп за хендикеп	Тим за промоцију школе, Ученици, наставници	Два пута у току године се одређена количина чепова проследила у удружење	Фб страница, сајт школе, евиденција у ес дневнику

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТИМА ЗА ПРОФЕСИОНАЛНИ РАЗВОЈ ЗАПОСЛЕНИХ

ТИМ ЗА ПРОФЕСИОНАЛНИ РАЗВОЈ ЗАПОСЛЕНИХ

Тим за професионални развој својим радом доприноси праћењу и развоју професионалних компетенција запослених. Подстиче континуирано стручно усавршавање запослених како на екстерном, тако и на интерном нивоу, а такође и примену стечених знања у пракси.

Координатор Тима била је Ивана Бекоња, професор разредне наставе

а чланови: Данијела Станковић, професор разредне наставе,

Мирела Еминић, професор енглеског језика,

Биљана Комарица, професор српског језика и

Душица Цвркотић, професор хемије.

Школске 2025/2026.год одржано је пет састанака Тима и више консултација у току првог и другог полугодишта.

Чланови тима су у потпуности остварили активности везане за професионални развој запослених. На првом месту информисали су запослене и стручне сараднике о понуди бесплатних семинара. Евидентирали су обуке, подносили извештај директору и Педагошком колегијуму о реализованом СУ у установи. Присуствовали су угледним часовима и великом броју радионица.

И у овој школској години сви наставници, учитељи, као и педагог и директор школе присуствовали су стручним семинарима и скуповима, што је евидентирано у њиховим личним досијеима, на гугл диску школе, а неки од њих, који су реализовани испред школе, су у табеларном прилогу. Наставници су пратили и велики број вебинара. Приметан је и већи број одржаних угледних часова, тематских дана и радионица. Реализовани су часови адаптације и узајамног упознавања предметних наставника са ученицима 4. разреда у циљу олакшавања преласка у пети разред. Школа је узела учешће у Међународном истраживању развоја читалачке писмености ученика 4. разреда (ПИРЛС 2026.). Наша школа је једна од случајно одабраног узорка у Србији.

УГЛЕДНИ ЧАСОВИ

У току школске 2025/26. године, одржано је 9 угледних часова.

Облик рада	Време одржавања	Реализатор	Начин праћења
„Да ли су деца у стара времена имала играчке?“ угледни час из српског језика	18.9.2025.	Душица Ћировић	списак присутних у есДневнику, записник Стручних већа, фотографије
„Елементи одбојкашке игре, одигравање лопте прстима и подлактицама“ угледни час из физичког васпитања	22.10. 2025.	Жељко Оташевић	списак присутних у есДневнику, записник Стручних већа,фотографије
„Здрава исхрана“ угледни час из света око нас	4.11.2025.	Весна Ћирковић	списак присутних у есДневнику, записник Стручних већа, фотографије
„Унутрашња грађа планете Земље“ угледни час из географије	29.11.2025.	Славица Аврамовић	списак присутних у есДневнику, записник Стручних већа, фотографије
„Јачина тона-динамика“ угледни час из музичке културе	31.3.2026.	Јелена Бошковић	списак присутних у есДневнику, записник Стручних већа, фотографије
„Визуелна метафорика“. угледни час из ликоцне културе	1.4.2026.	Драгана Лаловић	списак присутних у есДневнику, записник Стручних већа,фотографије

„Живот и дело Николе Тесле“ угледни час из физике	27.4.2026.	Слађана Милићевић	списак присутних у есДневнику, записник Стручних већа,фотографије
„Живот у екосистему- Очување природе у мом крају“ угледни час из биологије	6.5. 2026.	Селма Дедовић	списак присутних у есДневнику, записник Стручних већа, фотографије
„ Дисахариди и полисахариди- својства и примена“ угледни час из хемије	8.5.2026.	Душица Цвркотић	списак присутних у есДневнику, записник Стручних већа,фотографије

**Табеларни преглед похађања акредитованих семинара, обука ,вебинара
испред школе**

Активности / садржаји који су реализовани а нису били планирани	Време одржавања	Реализатор	Начин праћења
„ Поступање система-обука образовања у кризним догађајима“	5.9.2025.	ШУ Ужице Владе Живановић	У школи
„Оснажене и јаке у дигитални свет“	4.12.2025.	Марко Деспић Центар за учење МИНА, Чачак, и Удружење „Ramonda Serbica“, Чачак	У школи

„Унапређивање наставе кроз иновативне методе учења“	12.1.2026.	Центар за учење МИНА Горица Станојевић	У школи
Правилно вођење школске документације-пут ка доброј организацији рада школе и квалитетном наставном процесу	28.1.2026.	Центар за учење МИНА	онлајн
Обука за рад у систему -Чувам те	19.3.2026.		онлајн
Обука за школске координаторе и администраторе ПИРЛСА 2026.	24.3.2026.	Центар за међународна истраживања, национална испитивања и развојно-истраживачке послове ЗВКОВ	онлајн
„Етика и интегритет у систему образовања“	Обука је започета 19.маја и трајала је 30 дана.	Агенција за спречавање корупције	онлајн
Активности / садржаји који су реализовани а били су планирани	Време одржавања	Реализатор	Начин праћења
Обука за дежурне наставнике, чланове комисије за прегледање и примедбе, супервизоре и председнике	1-10.јун 2026.	ЗУОВ	онлајн

школских комисија на Завршном испиту			
---	--	--	--

Активности / садржаји који су били планирани а нису реализовани	Разлози због којих планиране активности / садржаји нису реализовани
Семинари : Даровито дете у разреду- од талента до ИОП-3 (НЗ,ССУПЗ,Д2, ССДУ1,П1), Механизам подршке образовању даровитих ученика (НЗ, Д2,ССДУ1,П1) , Социјално емоционално учење- подршка васпитној улози школе (НЗ, Д2, ССДУ1,П5) Реаговање на кризне догађаје и социјално-емоционално учење у служби заштите менталног здравља у школи (НЗ, В2,ССПУ2, ВДУ2, Д1,П5)	Није реализовано услед недостатка финансијских средстава.

Лични извештаји стручног усавршавања запослених са оствареним бодовима у установи и ван установе налазе се на званичном Гугл диску школе.

САРАДЊА СА РОДИТЕЉИМА И ДРУШТВЕНОМ СРЕДИНОМ

Сарадња са родитељима

Савет родитеља

Савет родитеља своје предлоге, питања и ставове упућује Школском одбору, директору и стручним органима установе. Савет родитеља чини по један представник родитеља ученика сваког одељења, а бирају их родитељи ученика тог одељења на родитељском састанку који поводом тога сазива разредни старешина и о томе сачињава записник. На почетку сваке школске године изабрани представници у Савет родитеља конституишу Савет родитеља за текућу школску годину на тај начин што на првој конститутивној седници доносе одлуку о верификацији мандата изабраних представника родитеља сваког одељења, а потом бирају новог председника, заменика председника и записничара Савета родитеља.

Савет родитеља је школске 2025/2026 године бројао 16 чланова и функционисао је у следећем саставу:

I-1 Марија Николић
I-2 Биљана Којадиновић
II-1 Везира Чичић
II-2 Јасминка Еминић
III-1 Душко Миковић
III-2 Бобан Дробњаковић
IV-1 Слободан Петровић
IV-2 Милена Гогић
V-1 Разија Шукић
V-2 Бојана Којадиновић
VI-1 Јелена Цинцовић
VI-2 Драгана Ћирковић
VII-1 Александра Спарић
VII-2 Анкица Лучић
VIII-1 Харун Еминагић
VIII-2 Ема Челебић

У току школске 2025/2026. године Савет родитеља је одржао укупно пет седница, следећим хронолошким редоследом:

Прва седница 11.09.2025.год
Друга седница 22.12.2025.год
Трећа седница 23.02.2026.год
Четврта седница 29.04.2026.год
Пета седница 29.06.2026.год

Током ових пет седница Савет родитеља је реализовао следеће садржаје из домена

своје надлежности:

- Верификовани су мандати члановима савета родитеља,изабранни су председник, заменик председника и записничар,изабран су представници у Општински Савет родитеља , оформљен је списак са бројевима телефона, мејл адресама и одмах дефинисана Вибер група ради ефикасније комуникације и преношења информација.
 - Усвојен је пословник о раду Савета родитеља (измене и допуне).
 - Разматран је извештај о раду школе за школску 2024/2025. годину,као и садржај Годишњег плана рада школе за 2025/2026.годину.
 - Чланови СР-а су упознати са садржајем годишњег извештаја о раду Савета родитеља у школској 2024/2025.годину.
 - Усвојен је план рада излета/екскурзија/наставе у природи за школску 2025/2026,као и Извештаји о реализацији истих.
 - Разматран је Извештај о успеху и владању на крају класификационих периода школске 2025/2026. године.
- Реализоване су радње за несметан рад ђачке кухиње (јеловник и цена obroка) и одеђена је висина полисе осигурања ученика,
- Разматран је степен безбедности ученика у школи ,
 - Изабрана су три представника савета родитеља за нови сазив Школског одбора,

-Чланови СР-а су се упознали са садржајем Извештаја спроведеног процеса самовредновања школе,као и са садржајем новог Развојног плана за период 2024/2029.године,

.Одређене су активности за помоћ приликом организације Новогодишњег маскенбала,Дечје недеље,Савиндана и Дана школе,

-Чланови Савета су упознати са процедуром око избора уџбеника за школску 2026/2027.годину као и са садржајем-одабиром уџбеничких јединица за сваки разред понаособ.

-Чланови су упознати и са бројем уписаних ученика у први разред за школску 2026/2027.годину,као и са активностима поводом уписа ученика 8.разреда у први разред средње школе .

-Договорене су активности поводом организације матурске вечери ученика осмог разреда .

-Разматрани су постигнути резултати ученика на такмичењима из појединих предмета

-Поднет је Извештај о резултатима пробног завршног испита који је реализован од 27-28. март 2026. године, као и Извештај о резултатима завршног испита који је реализован од 15-17 .Јуна 2025.године као и Извештај о успешно спроведеној Малој матури .

Изношена су и разматрана текућа питања

- Превоз ћака путника
- Безбедност ученика на аутобуском стајалишту
- Бесплатни уџбеници и наслеђивање истих.

Родитељски састанци

Разред	Врста	Време реализације
Први	Одељењски родитељски састанци	IX ,XI,I,IV,VI
Други	Одељењски родитељски састанци	IX,XI,I,IV,VI
Трећи	Одељењски родитељски састанци	IX,XI,I,IV,VI
Четврти	Одељењски родитељски састанци	IX,XI,I,IV,VI
Пети	Одељењски родитељски састанци	IX,XI,I,IV,VI
Шести	Одељењски родитељски састанци	IX,XI,I,IV,VI
Седми	Одељењски родитељски састанци	IX,XI,I,IV,VI
Осми	Одељењски родитељски састанци	IX,XI, XII, I,IV, V,VI

Индивидуални састанци

Индивидуални састанци: Школа је истакла распоред индивидуалних састанака наставника са родитељима у холу и зборници школе.

ПРАЋЕЊЕ И ЕВАЛУАЦИЈА ГОДИШЊЕГ ПРОГРАМА РАДА ШКОЛЕ

Праћење и евалуација Годишњег програма рада школе вршена је кроз записнике са седница Наставничког већа. Праћење рада стручних већа, Савета родитеља, Школског одбора, педагошког колегијума, одељењских већа, плана активности школског развојног плана, актива за развој школског програма. Реализација рада ваннаставних активности вођена је кроз записнике у књизи остали облици образовно васпитног рада. Вођена је евиденција о стручном усавршавању радника на основу сертификата који се прилажу у досије запослених. Директор и педагог школе вршили су увид у педагошку документацију током школске године.

ПРОГРАМ ШКОЛСКОГ МАРКЕТИНГА

Интерни маркетинг

Интерни маркетинг у школи имао је за циљ развијање осећаја припадности, мотивисање ученика и наставника, као и неговање позитивне школске климе. Он се остваривао кроз:

- **Изложбе ученичких радова** – редовно су организоване изложбе литерарних и ликовних радова ученика, чиме се подстицало стваралаштво, креативност и самопоуздање деце.
- **Школски летопис** – пажљиво је вођен летопис школе у коме су бележене све значајне активности, постигнућа ученика и наставника, као и догађаји који су обележили школску годину.
- **Културне и спортске активности** – школске приредбе, прославе важних датума (нпр. Дан школе, Свети Сава), као и спортска такмичења била су прилика да ученици покажу своје таленте, а наставници и родитељи да заједнички учествују у животу школе.
- **Јачање школског идентитета** – кроз активности као што су школски часопис, заједничке радионице и тематски дани, развијала се свест о заједништву и важности образовања.

Екстерни маркетинг

Екстерни маркетинг био је усмерен на представљање рада школе широј јавности, изградњу угледа и повезивање са локалном заједницом. Спровођен је кроз:

- **Школски сајт** – редовно ажуриран, садржао је вести о такмичењима, школским пројектима, екскурзијама и другим значајним активностима, што је родитељима и јавности омогућило увид у рад школе.
- **Фејсбук страница школе** – служила је као брз и доступан канал комуникације са родитељима, бившим ученицима и локалном заједницом, а путем фотографија и видео-садржаја приближавала је школске активности широј публици.

- **Сарадњу са Информативним центром Прибој** – резултати ученика са такмичења, као и вести о другим активностима школе, објављивани су у локалним медијима, чиме је школа добијала видљивост и подршку за свој рад.
- **Јавне презентације и учешће у манифестацијама** – школа се представљала на културним, спортским и хуманитарним догађајима у локалној заједници, чиме се додатно градио позитиван имиџ школе и остваривала сарадња са различитим институцијама и организацијама.

ДИРЕКТОР ШКОЛЕ
Зоран Танасковић

ПРЕДСЕДНИК ШО
Драгана Новковић, проф. српског ј.